Советы по трудоустройству выпускникам техникума

Как успешно пройти собеседование

Вы – претендент на вакантную должность и сегодня Вам предстоит встреча с работодателем. Беспокойство и неуверенность вполне естественны в этой ситуации с неизвестным исходом. Но не поддавайтесь им! Личное общение с работодателем дает значительные преимущества, позволяя расположить к себе и заинтересовать собеседника, представить себя как наиболее подходящего кандидата для предлагаемой работы. Чтобы успешно пройти собеседование, необходимо заранее хорошо подготовиться к нему. Несколько верных шагов способны сделать Вас победителем. Работодатель предлагает Вам работу, чтобы решить собственные проблемы. Так что сохраняйте спокойствие - он нуждается в Вас не меньше, чем Вы в нем!

Итак, шаг за шагом:

- Никогда не планируйте неудачу. Направляясь на встречу с работодателем, рассчитывайте на положительное решение. Помните, что Вы должны уметь убеждать - и это в Ваших силах.
- Определите цели, которых Вы желаете достигнуть, и сосредоточьте внимание на них. Главная цель - заинтересовать работодателя, продемонстрировать свою ценность как работника.
- Не забудьте о важности первого впечатления. Подумайте о своей прическе и одежде. Не стоит одеваться слишком нарядно или, наоборот, небрежно. Костюм или платье в деловом стиле подчеркнут Ваши серьезные намерения.
- Постарайтесь прийти на собеседование заранее, для этого рассчитайте время на дорогу. Если Вы все же опаздываете, позвоните и предупредите об этом. Придя с опозданием, обязательно извинитесь, коротко указав причину.
- Возьмите с собой документы, подтверждающие Вашу квалификацию, образование, дополнительные знания и умения, если потребуется, покажите их.
- Помните, во время разговора работодатель хочет получить не только деловую информацию, но и активно пытается понять, что Вы за человек. Часто представление, которое у него складывается, оказывается решающим для его выбора.
- Мысленно отрепетируйте Ваш разговор с работодателем.

Если Вам предложат задать вопросы, ограничьтесь двумя-тремя. Недопустимо в этом случае не задать ни одного вопроса – это производит неблагоприятное впечатление. В центре Ваших вопросов и ответов при собеседовании должно быть содержание работы, а не ее оплата. Если Вы хотите быть убедительным, начните с себя - искренне поверьте, что интересы дела для Вас - действительно главное. Демонстрируйте уверенность в себе и своих возможностях. Вид спокойного, доброжелательного, делового человека - то, что Вам нужно. Если ситуация остается неопределенной - проявите настойчивость. Вы пришли, чтобы получить место, у Вас есть цель - так добивайтесь ее! Проявите интерес и готовность к выполнению именно той работы, которую Вам предлагают. Старайтесь в беседе показать, что у Вас имеется опыт подобной деятельности, по возможности подкрепите это фактами. Не отзывайтесь плохо о Ваших предыдущих

начальниках и работе - это настораживает. Никому не хочется иметь конфликтного сотрудника.

Если Вам предложат заполнить анкету, отнеситесь к этому серьезно, не критикуйте ее и не задавайте много вопросов по порядку заполнения. Поинтересуйтесь, не разрешат ли Вам это дома, но не настаивайте. Тот, кто заранее подготовился к собеседованию, без особых затруднений заполнит любую анкету.

В конце собеседования выясните, когда и как Вы узнаете о его результатах, следует ли Вам прийти еще раз, предоставить дополнительную информацию о себе. Лучше договориться, что Вы сами позвоните в назначенное время, чем ожидать звонка. Пусть инициатива останется за Вами! Перед уходом не забудьте поблагодарить собеседника за проявленное внимание.

Привыкайте к мысли, что поиск работы - естественная в условиях рынка часть профессиональной подготовки. Не упускайте случай усовершенствоваться в ней!

Причины, по которым кандидатам чаще всего отказывают в работе

1. Жалкий внешний вид. Неряшливость.
2. Стремление показать свое превосходство, «манеры всезнайки».
3. Неумение хорошо говорить (слабый голос, плохая дикция, ошибки в произношении).
4. Отсутствие плана карьеры, четких целей и задач.
5. Неуверенность в себе и неискренность.
6. Отсутствие интереса и энтузиазма.
7. Невозможность сверхурочной работы.
8. Высокий уровень притязаний по должности и зарплате.
9. Самооправдания, уклончивые ответы.
10. Недостаток такта, незнание этики.
11. Незрелость суждений.
12. Агрессивность.
13. Презрительные отзывы о предыдущих работодателях.
14. Нежелание учиться, повышать свою квалификацию.
15. Излишняя медлительность, заторможенность.
16. Нежелание смотреть в глаза.
17. Нерешительность.
18. Неудачная семейная жизнь.
19. Отсутствие твердой цели, согласие на любую работу.
20. Отсутствие чувства юмора.
21. Низкая квалификация.
22. Отсутствие интереса к организации, профессии.
23. Подчеркивание личных связей с влиятельными людьми.
24. Неспособность воспринимать критику.
25. Отсутствие вопросов.
26. Узость интересов.
27. Авторитарность, попытка оказать давление на того, кто проводит собеседование.
28. Цинизм, низкий моральный уровень.

Основные способы поиска работы

Вопрос поиска работы волнует многих. Но лишь немногие хорошо владеют арсеналом соответствующих методов и средств. Особенно среди тех, кто имеет в этом деле проблемы и жалуется на неблагоприятную конъюнктуру на рынке труда, пытаясь этим объяснить свои неудачи.

На самом деле в большинстве случаев неудачи в поиске работы вызваны тем, что люди не умеют ее искать. В школах и вузах этому не учат. Книги на эту тему, которые появились на прилавках в последние годы, читали немногие. Как правило, люди учатся на собственном опыте и на собственных ошибках, не получая квалифицированных ответов и консультаций.

Приводим краткий обзор основных способов поиска работы. Все они эффективны в современных условиях, и их нужно знать каждому. Но для конкретного человека в конкретной ситуации что-то может быть более эффективным.

Итак, основные способы:

- *Поиск через знакомых и родственников.* Необходимо тех, кто в принципе согласился помогать, снабдить своим резюме. Своих "агентов по трудоустройству" нужно "пасти". Иначе у них всегда найдутся более важные дела, чем помогать Вам.
- *Поиск работы через объявления о вакансиях в газетах*. Покупайте такие газеты как «Работа для вас», внимательно выбирайте все более или менее подходящие вакансии и высылайте свои резюме.
- *Публикация своего мини-резюме в газете.* Если у человека разумные притязания, то отклики почти всегда есть.
- *Обращение в агентство по подбору персонала* (такие агентства обычно денег с кандидатов не берут). Такой способ хорош для специалистов высокой квалификации с опытом работы в коммерческих компаниях. Фирмы, которые платят кадровым агентствам за поиск и подбор персонала, заказывают обычно самых сильных специалистов.
- *Поиск через сеть Internet.* В сети есть ряд популярных сайтов, публикующих вакансии и мини-резюме. Все больше специалистов находят себе работу через Internet.
- *Прямое инициативное обращение к потенциальному работодателю.* Вы не встречали объявления такой компании о подходящей для Вас вакансии, но предполагаете, что она там может быть. При использовании этого способа нужно рассылать особенно много резюме, лучше с сопроводительными письмами. Здесь счет идет на многие сотни, а то и на тысячи.
- *Поиск через агентства по трудоустройству* (такие агентства берут за свои услуги плату с граждан). В большинстве случаев обещание трудоустройства остается только обещанием и не завершается реальным результатом. Если агентство не является узкоспециализированным, то вероятность совпадения требований работодателей с качествами реальных кандидатов невелика. А если еще учесть, что компании проводят свой отбор, в том числе среди бесплатных для них кандидатов, вероятность успешного трудоустройства снижается еще сильнее.
- *Поиск через государственные центры занятости и проводимые ими ярмарки вакансий.* Вакансий здесь всегда очень много. Но в большинстве это либо рабочие вакансии, либо вакансии специалистов с не слишком привлекательной оплатой труда.
- *Посещение дней карьеры или других аналогичных мероприятий*, проводимых время от времени либо крупными компаниями, либо специализированными организациями

Советы по трудоустройству

Поиск новой работы – это тоже работа. И ее успех зависит от того, насколько правильно эту работу делать, и сколько сил и времени на это затрачивать.

Прежде всего, необходимо поставить перед собой определенную и реальную цель. Необходимо четко определить чего именно Вы хотите и как этого можно добиться, планировать конкретные шаги и осуществлять их. Определив для себя, какую работу вы ищете, объясните это всем вокруг. Чем больше людей будут помогать вам, тем лучше.

Поиск работы необходимо вести системно (а не от случая к случаю), планомерно апробируя все возможные варианты трудоустройства. Возможности трудоустройства и рекламируемые вакансии – это не одно и то же. Большинство вакансий никогда не рекламируются, но это не значит, что Вы не можете на них претендовать. Под «возможностью трудоустройства» понимается любая организация или частное лицо, которые могут предоставить работу. Составьте список необходимых действий, ведите дневник по поиску работы, записывая и анализируя все свои успешные и неуспешные действия.

- Ищите работу интенсивно, используя для этого не менее 5 часов в день. То, как вы занимаетесь поисками работы, является для большинства работодателей показателем того, как вы будете относиться к самой работе.
- Не спешите отказываться от должности, которую вам предложили вместо ожидаемой (иной квалификации, заработка). Помните, что жизнь – искусство компромисса. Сославшись на неожиданность, попросите время на размышление, посоветуйтесь с друзьями и семьей, подумайте о перспективе этого предложения.
- Следите за собой все время, будьте опрятны, хорошо одеты, не забывайте о хороших манерах - куда бы вы ни направлялись, где бы ни находились. Любая встреча может самым решительным, и порой абсолютно неожиданным, образом сказаться на получении работы.
- Постоянно продолжайте поиски работы. Не прерывайте поисков, если вы получили всего лишь обнадеживающее обещание возможного получения работы. Не расслабляйтесь и не отвлекайтесь. Ваше трудоустройство зависит от вашей активной позиции. Не отказывайтесь от возможности приобрести новую профессию, повысить свою квалификацию.
- Не бойтесь обращаться в небольшие организации, где работает менее 20 сотрудников. Именно там чаще всего открываются новые вакансии. К тому же, общаться придется непосредственно с работодателем, а не с «отделом кадров».
- Планируйте ваши поиски работы так, чтобы все встречи, назначенные на день, проходили по возможности в одном районе. Это сэкономит Ваши время и силы.
- Не надо чуждаться временной работы и разовых заработков, они помогут вам продержаться, пока вы не найдете постоянное место.
- Проявляйте мягкую настойчивость, напоминая о себе через некоторое время и справляйтесь, не изменилась ли к лучшему ситуация с приемом на работу.