

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НТЖТ
_____ Л.П. Князева
« _____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии по назначению
государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Иркутской области
«Нижеудинский техникум железнодорожного
транспорта»

г. Нижнеудинск 2023 г.

Глава 1. Общее положение

1.1 Положение о стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии Государственного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта» (далее Положение) определяет порядок формирования и работы стипендиальной комиссии в Государственном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта» (далее ГБПОУ НТЖТ).

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии в Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования Иркутской области № 95-мпр от 27.08.2014 г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области», Приказа Министерства образования Иркутской области от 14 марта 2016 г. № 18- мпр и Приказа Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, № 33-мпр, от 14.03.2016 г. «Об утверждении Порядка назначения ежемесячных академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области», Приказа Министерства образования Иркутской области № 55-22-мпр, Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-32-мпр «О внесении изменений в Порядок назначения ежемесячных академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» от 01.03.2023 года.

1.3. Стипендиальная комиссия является коллективным органом, представляющим интересы обучающихся ГБПОУ НТЖТ при назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

1.4. Персональный состав стипендиальной комиссии ГБПОУ НТЖТ на учебный год утверждается приказом директора (Приложение № 1).

1.5. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом техникума.

Глава 2. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

2.1. Основной задачей деятельности стипендиальной комиссии является: осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в ГБПОУ НТЖТ.

2.3. Стипендиальная комиссия определяет размеры государственной академической стипендии (повышенной стипендии обучающимся на «отлично», повышенной стипендии обучающимся на «хорошо» и «отлично», стипендии обучающимся на «хорошо»), государственной социальной стипендии, рассматривает ходатайства классных руководителей (Приложение 3) проверенные заведующими отделениями на наличие положительных оценок для назначения государственной академической стипендии обучающимся по группам и представления социального педагога на назначение государственной социальной стипендии обучающимся (Приложение № 4).

Окончательное решение о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии принимается директором техникума и оформляется соответствующим приказом.

Глава 3. Регламент работы и отчетность

3.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся в обязательном порядке для назначения академической стипендии 2 раза в год (июнь, январь), после завершения промежуточной аттестации семестра и для назначения социальной стипендии с 16 по 18 число каждого месяца.

3.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии (сентябрь – для назначения академической стипендии вновь зачисленным обучающимся, а также по мере поступления документов от обучающихся на государственную социальную стипендию).

3.3. Назначение государственной академической стипендии обучающимся проводится на основании пункта 4 «Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области», где академическая ежемесячная выплата назначается слушателям, не имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и не имеющим академической задолженности по итогам завершеного семестра.

3.4. Вопросы назначения государственной социальной стипендии обучающимся решаются на основании документов, подтверждающих соответствие одной из категории граждан, указанных в пункте 9 «Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет

бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области», после представления социальному педагогу необходимых документов, которые рассматриваются в день их поступления для регистрации в техникуме и своевременного представления стипендиальной комиссии.

3.5. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом (приложение № 2), который подписывается председателем и секретарем комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся. Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

3.5. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

3.6. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через заведующего отделением, классных руководителей групп.

Глава 4. Права и ответственность стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- б) взаимодействовать с учебной частью техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- в) исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- г) вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в ГБПОУ НТЖТ;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

4.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением

Приказ

О создании стипендиальной комиссии
по назначению государственной
академической стипендии,
государственной социальной стипендии

В целях реализации приказа Министерства образования Иркутской области № 95-мпр от 27.08.2014г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» в ГБПОУ НТЖТ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать стипендиальную комиссию ГБПОУ НТЖТ.

2. Утвердить состав стипендиальной комиссии:

Председатель комиссии: Шигильдеева Ж.Д. – зам. директора по УВР;

Секретарь: социальный педагог: Русакова С.А.

Члены комиссии:

Бутене Е.И. – зам. директора по УПР;

Бабкина Т.В. - зав. отделением;

Патрина А.А.- зав. отделением;

Голобова П.И.- ведущий бухгалтер;

Ляхова К.С. – секретарь учебной части;

Бурмакин Р.В. - председатель ученического профсоюзного комитета;

3. Установить срок действия комиссии – 1 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Л.П. Князева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
(образец)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Нижнеудинский техникум железнодорожного транспорта»

ПРОТОКОЛ № 1

заседания стипендиальной комиссии

« ____ » . _____ .20 ____ г.

г. Нижнеудинск

Присутствовало: 9 из 9 (согласно приказу от . __.20__ г. № __, «О создании стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии»).

Председатель комиссии: Шигильдеева Ж.Д. – зам. директора по УВР;

Секретарь: Русакова С.А. – социальный педагог

Члены комиссии:

Бутене Е.И. – зам. директора по УПР;

Бабкина Т.В. - зав. очным отделением;

Патрина А.А.- зав. очным отделением;

Ляхова К.С. – секретарь учебной части;

Голобова П.И. – ведущий бухгалтер;

Бурмакин Р.В. - председатель ученического профсоюзного комитета;

Повестка дня:

1. Утверждение размера стипендии вновь зачисленным обучающимся на первый курс по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалисты среднего звена;
2. Утверждение списка обучающихся групп № _____ на назначение государственной академической стипендии;

Слушали:

1. Зам. председателя стипендиальной комиссии о размере государственной академической стипендии вновь зачисленным обучающимся на первый курс бюджетного набора в соответствии с приказом Министерства образования Иркутской области от 27.08.2014г. № 95 – мпр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» и Приказов Министерства образования Иркутской области № 55-22-мпр и Министерства социального развития, опеки

и попечительства Иркутской области № 53-32-мпр «О внесении изменений в Порядок назначения ежемесячных академических выплат и ежемесячных выплат слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» от 01.03.2023 г.;

2. Ходатайства классных руководителей сверенные по успевающим обучающимся заведующим отделением для назначения государственной академической стипендии обучающимся по специальности/профессии _____ групп № _____.

Решение стипендиальной комиссии:

1. Утвердить размер стипендий для вновь зачисленных обучающихся на первый курс в размере- _____ руб. + % районного коэффициента.

2. Рекомендовать к назначению на государственную академическую стипендию следующих студентов:

1.ФИО;

2.ФИО;

3.ФИО; и т.д.

3. В случае продления сессии по уважительной причине, стипендия на следующий семестр назначается с 1 числа месяца, следующего за датой сдачи сессии. Продление сессии оформляется в период сессии приказом с указанием сроков, причины продления, с сохранением стипендии или нет.

4. Приказ на назначение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии подготовить в срок до 20.09.20 ____ г.

Государственная академическая стипендия назначается на период с 01.09.20 ____ г. по 31.12.20 ____ г.

К приказу о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии приложить протокол стипендиальной комиссии техникума.

5. По итогам промежуточной аттестации за 1 семестр 20 ____ – 20 ____ учебный год заведующим отделениями (до 30 декабря 20 ____ г.) предоставить в стипендиальную комиссию сверку на основании ходатайств классных руководителей по успевающим обучающимся.

6.Результаты голосования: «за» - 9; «против» - 0.

Председатель стипендиальной комиссии _____ Ж.Д. Шигильдеева

Секретарь _____ С.А. Русакова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(образец)

Директору ГБПОУ НТЖТ
Князевой Л.П.
От классного руководителя
группы № _____
ФИО

ХОДАТАЙСТВО

На назначение государственной академической стипендии по итогам
промежуточной аттестации за _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

Прошу Вас назначить академическую выплату обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, на основании Приказа Министерства образования Иркутской области № 18-мпр от 14.03.2016 года «Об утверждении порядка назначения ежемесячных академических выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» и Приказа Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 33-мпр, от 14.03.20216 года, в связи с успешной сдачей аттестации за 1 полугодие 2023-2024 учебного года (на оценку «хорошо» и «отлично»), отсутствия академической задолженности по итогам завершённого семестра.

Академическую выплату прошу назначить и выплачивать в период с 01 января 20__ года по 30 июня 20__ года включительно, следующим обучающимся:

1. ФИО
2. ФИО
3. ФИО и т.д.

Классный руководитель группы _____ /ФИО/

Стипендиальная комиссия:

Заместитель директора по УПР _____	Е.И. Бутене
Заместитель директора по УВР _____	Ж.Д. Шигильдеева
Заведующий отделением _____	А.А. Патрина
Заведующий отделением _____	Т.В. Бабкина
<i>(указываете одного заведующего отделением)</i>	
Секретарь учебной части _____	К.С. Ляхова
Социальный педагог _____	С.А. Русакова
Ведущий бухгалтер _____	П.И. Голобова
Председатель уч. Профкома _____	Р.В. Бурмакин

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной социальной стипендии на основании
предоставленных документов

№ п/п	ФИО	Наименование учебной группы	Срок назначения (с ____до ____)	№ и дата документа

Социальный педагог _____ С.А. Русакова