

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта»

Согласовано
Председатель профкома
ГБПОУ НТЖТ
Е.Р. Феофанова



Согласовано
председатель
ученического ПК
Е.В. Супрунова



Утверждаю
Директор
ГБПОУ НТЖТ
В.И.Односторонцев



**Положение о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
и исполнения принятых решений**

г. Нижнеудинск 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта» (далее – техникум или ГБПОУ НТЖТ) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся (студентов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, инженерно - педагогических работников и их представителей, техникума (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов инженерно - педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся (студентам) дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся (студентов).

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Управляющего Совета техникума открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (студентов), представители работников техникума, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник техникума, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по учебно - воспитательной работе, социальный педагог, педагог – психолог и т.д.).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего Совета техникума.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

- 2.5. Комиссия принимает заявления от преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.8. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему Совету техникума, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу техникума, законодательству РФ.
- 2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, мастера производственного обучения, воспитателя, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору техникума для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор техникума и Председатель Управляющего Совета техникума лишь правдиво информируются по их запросу.
- 2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя,

преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

3.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по техникуму.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему Совету техникума и хранятся в документах Управляющего Совета три года.