Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Нижнеудинский техникум железнодорожного транспорта»

Принято:
Решение управляющего совета
ГБПОУ НТЖТ
«31» августа 2020г.
Протокол №1

«Утверждаю»
Директор ГБПО НТЖТ
_____В.И. Односторонцев В.И.
«31» августа 2020г.

Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения

Нижнеудинск 2020

Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Нижнеудинским техникумом железнодорожного транспорта» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 (ред. От 18.04.2018г)"О защите прав потребителей";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ) от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- уставом Техникума.

1. Порядок оказания платных образовательных услуг

1.1. Общие положения

Техникум в соответствии с законодательством может оказывать образовательные услуги, в том числе платные. Перечень услуг, относящихся к платной образовательной деятельности, оказываемых техникумом, и порядок их предоставления определяются Уставом (п.п. 2.6, 2.7, 2.8), а также наличием лицензии и настоящим Положением.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся, их родителей, других граждан и организаций в получении образовательных и дополнительных платных услуг, улучшения материально-технической базы техникума, стимулирования труда работников.

Источники финансирования - поступления от оказания Техникумом услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной действующим законодательством, уставомТехникума.

Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Техникума.

1.2 Понятие и виды платных образовательных услуг

Платные образовательные услуги - это услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.3 Правила предоставления платных услуг

Для оказания платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения Техникум создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и техническое обеспечение.

Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Техникум обязан оказывать бесплатно для населения.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии соответствующей лицензии.

При предоставлении платных услуг установленный режим работы Техникума сохраняется.

Техникум предоставляет достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) гражданам:

- о режиме работы техникума;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока

действия и органа, их выдавшего;
-об уровне и направленность реализуемых основных программ профессионального обучения, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости;
-об условиях предоставления платных услуг;
-форму документа, выдаваемую по окончании обучения;
-устав Техникума;
-образец договоров на оказание платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения (далее Договор);
-перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.

Заключается Договор в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - Техникума;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, реквизиты документа заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы ;

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора.

1.4 Организация режима занятий обучающихся

Режим занятий определяет занятость слушателей в период освоения конкретной образовательной основной программы профессионального обучения. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы профессионального обучения на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Образовательные программы профессионального обучения осваиваются в очной форме обучения. Техникум вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

При реализации основных программ профессионального обучения образовательный процесс в техникуме осуществляется в течение всего календарного года.

Режим занятий (работы) по перечню платных образовательных услуг осуществляется в свободное от основной деятельности техникума время и регламентируется расписанием учебных занятий. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и программами. Учебное расписание обучающихся составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении слушателей на обучение и вывешивается на стенде. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах или мастерских Техникума.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 30 минут. Продолжительность перемен - не менее 10 минут. Продолжительность производственной практики зависит от возраста обучающихся и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Во время производственной практики предусматриваются десятиминутные перерывы через каждые 50 мин. работы на первом этапе, на втором этапе через 1,5 - 2 часа и на заключительном этапе после 3 часов работы устанавливается обеденный перерыв.

Объем учебного времени по программам профессионального обучения устанавливается учебным планом.

Комплектование учебных групп по программам профессионального обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, численностью не ограничивается.

Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Платные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников и привлеченными специалистами.

1.5 Порядок формирования стоимости выполнения услуг

Цены на образовательные услуги устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Стоимость платных услуг определяется сметой расходов на конкретный вид услуги, исходя из фактических затрат, сформированных по статьям бюджетной классификации Российской Федерации и утверждается приказом директора Техникума.

Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета. Об изменении оплаты за обучение Техникум извещает за 2 месяца до начала срока платежа.

При составлении сметы расходов на обучение Техникум руководствуется нормативными актами и документами на:

- тарифы и условия оплаты труда работников;
- штатное расписание Техникума;
- перечень налогов и других платежей, обязательных для оплаты Техникумом в соответствии с налоговым законодательством;
- действующие нормативные акты и документы, определяющие порядок установления стоимости коммунальных услуг;
- нормы и документы по расходам материалов и сырья на проведение практических и пробных работ в соответствии с учебными планами;

- нормы обеспечения спецодеждой, спецобувью и иными средствами индивидуальной защиты;
- другие нормативные правовые акты и документы по вопросам определения стоимости реализуемых услуг, оплаты труда и так далее.

Смета расходов на обучение подписывается главным бухгалтером Техникума. Подписанная смета утверждается директором Техникума.

В смете расходов на обучение указываются следующие исходные данные для расчетов затрат по статьям расходов:

- дата начала и окончания обучения;
- срок обучения;
- объем и виды учебной работы (педагогической нагрузки);
- наполняемость группы (количество обучаемых)
- коммунальные и другие расходы.

Сроки обучения и объем учебной работы (педагогической нагрузки) на группу определяются утвержденными в установленном порядке рабочими учебными планами, в которых указаны объемы теоретического и производственного обучения, производственной практики, а также время на проведение экзаменов (итоговых квалификационных работ).

Наполняемость учебных групп не ограничена. Решение о комплектовании групп принимается директором Техникума по согласованию с Заказчиками.

Затраты на заработную плату преподавателей, мастеров производственного обучения, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с действующими условиями оплаты труда, иными нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда соответствующих категорий работников.

Расчеты затрат по смете на заработную плату всем категориям работников Техникума, участвующим в организации, осуществлении и обслуживании процесса оказания платной образовательной услуги, производятся с учетом ставки почасовой оплаты труда или квалификации конкретных работников и объема выполняемой ими работы.

Расчет затрат по смете на заработную плату преподавателям и осуществляется на условиях почасовой оплаты за фактически выполненную учебную нагрузку. При этом порядок организации работы и исчисления заработной платы преподавателей, осуществляющих оказание образовательной услуги определяется Техникумом самостоятельно.

Сумма затрат на основную заработную плату для преподавателей рассчитывается по формуле:

З - основная З = Ч х С , где

З - основная зарплата преподавателей;

Ч - объем учебной работы (педагогической нагрузки) в часах (при почасовой оплате) или продолжительность выполнения учебной нагрузки в месяцах (при тарификации) для преподавателей, часов (месяцев);

С –ставка почасовой оплаты труда или рассчитанная согласно тарификации величина месячной заработной платы (должностного оклада) преподавателя, рублей/час (рублей/месяц).

Ставка почасовой оплаты труда устанавливается Техникумом исходя из квалификации работника или на договорной основе.

Общая сумма затрат на основную зарплату преподавателей рассчитывается как сумма средств, необходимых для оплаты труда каждой категории педагогических работников. Затраты по смете на оплату труда членов экзаменационных (квалификационных) комиссий по проведению итоговых (квалификационных) экзаменов (работ) рассчитываются исходя из количества часов, предусмотренного учебным планом, наполняемости группы, количества членов экзаменационных (квалификационных) комиссий, ставок почасовой оплаты труда и включаются в статью расходов "Заработная плата преподавателей". Часы на проведение итоговых (квалификационных) экзаменов (работ) преподавателям, осуществляющим обучение и являющимся членами экзаменационных комиссий, включаются в их общий объем учебной нагрузки, оплата членам экзаменационных комиссий из числа приглашенных специалистов производится на условиях почасовой оплаты. Количество членов экзаменационной комиссии не должно превышать 3 человек.

Расходы по смете на основную заработную плату мастерам производственного обучения, которые осуществляют обучение, определяются исходя из необходимой для организации учебного процесса численности мастеров производственного обучения, продолжительности производственного обучения (производственной практики).

Сумма затрат на основную зарплату мастеров производственного обучения рассчитывается по формуле:

З = К х Ч х Т, где

З - основная зарплата мастеров производственного обучения;

Ч - часовая (месячная) ставка мастера производственного обучения, рублей;

К - количество мастеров, участвующих в обучении, человек;
Т - продолжительность производственного обучения, часов,(месяцев).
Ставка почасовой оплаты труда устанавливается Техникумом исходя из квалификации работника или на договорной основе. Продолжительность производственного обучения (производственной практики) определяется учебными планами и графиками учебного процесса.

Начисления на оплату труда производятся в установленных законодательством размерах на момент составления сметы.

Другие статьи расходов сметы включают в себя затраты, связанные с текущим содержанием, ремонтом и обслуживанием зданий, учебно-производственного и учебного оборудования, оснащения учебных кабинетов и мастерских, а также затраты по оплате коммунальных услуг.

В учебные расходы включаются расходы на приобретение, изготовление учебных планов и программ, учебно-методических материалов, и средств обучения: материалов, сырья, комплектующих, инструмента, необходимых для организации процесса оказания образовательной услуги, а также спецодежды, спецобуви и иных средств индивидуальной защиты. Их стоимость рассчитывается на основании норм (перечня) расхода материалов, сырья, комплектующих, инструментов, исходя из существующих на момент заключения договора, цен.

К канцелярским расходам, относят расходы на бланочную учебно-отчетную документацию: бланки, справки, журналы, ведомости, свидетельства (документы об окончании обучения), а также бумагу, конверты, ленту печатную и другие исходя из количества обучаемых (студентов) в группе, в расчете на одного Заказчика или Потребителя.

После постатейного расчета расходов в установленном порядке подсчитывается стоимость обучения всей группы. В случае изменения условий оплаты труда, связанных с изменениями часовой ставки, ростом цен и тарифов, недобором или отчислении обучающихся (студентов) при сроке обучения группы более 6-ти месяцев, составляется уточненная смета по фактическим расходам и фактическому количеству обучаемых (студентов).

Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена до 50% по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от оказания Техникумом услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной действующим законодательством, уставом Техникума.

Решение о снижении стоимости обучения принимается директором Техникума в соответствии с настоящим порядком.

Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг по договору является наличие одной из следующих категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке:

-пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (женщины возраста 53 года и старше, мужчины 57 лет и старше);

-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся Техникума по основным образовательным программам.

При наличии двух и более оснований для льготы, указанных в пункте настоящего Положения, льгота предоставляется только по одному из оснований на усмотрение обучающегося.

Рассмотрение вопроса о предоставлении льготы производится на основании договора, заключенного с обучающимся. К договору на оказание платных образовательных услуг прилагаются документы, подтверждающие наличие необходимого основания.

Право на снижение стоимости обучения лишаются учащиеся, нарушившие Правила внутреннего распорядка и Устав Техникума.

1.5. Порядок расчета за предоставление платных услуг

Оплата за предоставленные Техникумом услуги производится обучающимся в зависимости от условий договора на оказание платных образовательных услуг.

Сбор денежных средств, получаемых за предоставленные платные услуги, производится через учреждения банка, по каждому обучающемуся индивидуально.

Моментом оплаты образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Техникума. При отсутствии оплаты за весь курс обучения на момент прохождения итоговой аттестации обучающийся подлежит отчислению из Техникума.

Стороны, заключившие договор на оказание платных образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

1.6. Порядок учета средств, получаемых учреждением от оказания платных образовательных услуг

Источником финансовых средств техникума при оказании платных услуг являются личные средства граждан, средства предприятий,

учреждений, организаций, другие незапрещенные законом источники.

Техникум осуществляет организацию бухгалтерского учета в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 года №174н).

Денежные средства, от оказания техникумом услуг (выполнения работ), относящиеся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых, для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, аккумулируются на лицевом счете техникума.

На финансовый год составляется план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) Техникума, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области. В ПФХД указаны показатели поступлений и выплат учреждения. Расходование денежных средств производится в строгом соответствии с ПФХД.

1.7. Порядок использования внебюджетных средств

Техникум самостоятельно определяет порядок использования средств от оказания образовательных услуг, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

1) не более 50% на материальное поощрение сотрудников и студентов Техникума;

2) не менее 50% на материально – техническое развитие и жизнеобеспечение учреждения.

1.8 Контроль деятельности техникума по оказанию платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения

Контроль деятельности техникума по оказанию образовательных услуг по основным программам профессионального обучения осуществляет директор Техникума, управляющий совет Техникума, органы и организации, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности образовательных учреждений.

При необходимости данное положение может быть пересмотрено.

Закрытие платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения осуществляется по приказу директора.