

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

«Согласовано»

Главный инженер
Сервисного локомотивного
депо Нижнеудинское
П.В. Перфильев

« 31 » 08 2020 год

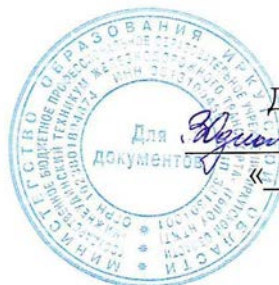


«Утверждаю»

Директор ГБПОУ НТЖТ

В. И. Односторонцев

« 31 » августа 2020 год




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Специальности СПО:

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

2020 г.

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 12
От «11» июня 2020 г.
Председатель ПЦК


Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования - 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Разработчики:

Авторы:

Жабицкий А.А. - мастер производственного обучения ГБПОУ НТЖТ

Рецензент:

Главный инженер Сервисного локомотивного депо Нижнеудинское

«11» июня 2020г.



П. В. Перфильев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочей программой производственной (преддипломной) практики является часть образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**, входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.
2. Организация деятельности коллектива исполнителей.
3. Участие в конструкторско-технологической деятельности структурного подразделения.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.
ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.
ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.
ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.
2. Организация деятельности коллектива исполнителей.
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
3. Участие в конструкторско-технологической деятельности.
ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.

Производственная (преддипломная) практика, как часть образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Производственная (преддипломная) практика занимает важное место в системе подготовки специалистов по специальности СПО **23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**. В процессе практики студенты получают новые профессиональные навыки,

учатся работать в трудовом коллективе и накапливают материал для выпускной квалификационной работы.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и будущей производственной деятельности по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Настоящая программа определяет задачи, цели и содержание производственной (преддипломной) практики.

Производственная (преддипломная) практика предполагает практическое применение знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты приобретают навыки решения комплексных задач и осваивают различные виды будущей профессиональной деятельности, решая такие задачи, как:

- изучить деятельность ремонтного и эксплуатационного локомотивных депо;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса ремонтного и эксплуатационного локомотивных депо;
- освоить виды передовых технологий, используемых в практической деятельности ремонтного и эксплуатационного локомотивных депо;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- подготовить проекты планирующей документации;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессиональных модулей;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики:

Сроки прохождения производственной практики - 4 недели (144 часа). Согласно утверждённому учебному плану, производственная (преддипломная) практика реализуется студентом в структурных подразделениях Восточно-Сибирской Дирекции тяги и Восточно-Сибирского ООО «ТМХ-Сервис» (сервисное и эксплуатационное локомотивные депо), согласно ежегодно перезаключаемых договоров на прохождение производственной практики. По освоению программы практики студент представляет в ГБПОУ НТЖТ дневник и отчет; по отчету проводится собеседование.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава, Организация деятельности коллектива исполнителей, Участие в конструкторско-технологической деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.
ПК 1.2	Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.
ПК 1.3	Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ПК 3.1.	Оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 3.2.	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Требования к организации производственной (преддипломной) практики определяется ФГОС СПО. Целью производственной (преддипломной) практики является сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы и в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения производственной (преддипломной) практики студент собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

Производственная (преддипломная) практика позволяет приобрести необходимые навыки работы в коллективе, что служит необходимой предпосылкой будущей профессиональной деятельности молодого специалиста.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности студента-практиканта:

- до начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации), являющимся базой практики;
- подготовить отчет о производственной (преддипломной) практике и защитить его в установленные сроки.

Руководитель практики определяется Техникумом. Руководитель по практике консультирует студентов по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием дневников и отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой студентов осуществляют руководители практики – руководитель практики от организации и руководитель практики от техникума – мастер производственного обучения.

Практика проводится на базе структурных подразделений Восточно-Сибирской Дирекции тяги и Восточно-Сибирского ООО «ТМХ-Сервис» (сервисное и эксплуатационное локомотивные депо).

Производственная (преддипломная) практика студентов специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» проводится по следующим направлениям.

№ п/п	Место прохождения практики	Вид деятельности
1	Отдел главного технолога	Деятельность в качестве специалиста-техника. Углубление навыков и умений работы с технической документацией. Специалист должен уметь: - работать с автоматизированной системой расследования нарушений локомотивными бригадами (КАСАТ); - заполнять техническую документацию; - определять объемы и составлять заявки по материально-техническому снабжению; - расследовать случаи отказов приборов безопасности на локомотиве; - оформлять документацию на списание и перемещение имущества; - разрабатывать планы по ресурсосбережению.
2	Группа труда, по охране промышленной безопасности и экологического контроля.	Деятельность в качестве специалиста по охране труда. Специалист должен уметь: - работать с инструкциями по охране труда на предприятии (разрабатывать и вносить корректировки в связи с новыми требованиями); - анализировать травматические случаи;

		-обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственных участках, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.
3	Отдел оплаты и нормирования труда	Деятельность в качестве нормировщика предприятия. Специалист должен уметь: - использовать знания приёмов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; - организовывать производственные и технологические процессы; - использовать формы оплаты труда в современных условиях; - производить расчет материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показатели их эффективного использования.
4	Отдел технического контроля	Работа в качестве специалиста по обучению персонала. Специалист должен иметь практический опыт в вопросах обучения персонала.
5	Группа по управлению персоналом	Деятельность в качестве инспектора по кадрам. Специалист должен иметь практический опыт в заполнении документации по учету личных дел работников, делопроизводству учреждения.
6	Отдел расшифровки РПС	Работа в качестве техника-расшифровщика скоростемерных лент. Специалист должен уметь: - работать с устройствами расшифровки электронных носителей информации; - оформлять журналы учета нарушений ; - пользоваться шаблонами измерений для расшифровки бумажных носителей информации.

3.1. Содержание обучения по рабочей программе производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Коды профессиональных компетенций	Наименование темы рабочей программы	Наименование учебно-производственных работ	Количество часов
1	2	3	4	5
1.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Практическая деятельность в группе по охране труда, промышленной безопасности и экологического контроля ремонтного или эксплуатационного депо.	- Расследование случаев отказов приборов безопасности на локомотиве; - расследование случаев отказов приборов безопасности на локомотиве; Работа с инструкциями по охране труда; - заполнение журнала по технике безопасности; - анализ травматических случаев; - проверка выполнения требований производственной санитарии; - проверка выполнения инструкций по электробезопасности; - проверка выполнения инструкций по пожарной безопасности.	6 6 6 6 6 6
2	ПК2.1 ПК2.2	Практическая деятельность в группе управлению персоналом ремонтного или эксплуатационного	Заполнение документации по учету личных дел работников; - заполнение документации по делопроизводству учреждения. Заполнение документации по учету личных дел работников; - заполнение документации по делопроизводству учреждения.	6 6
3	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Практическая деятельность на участке по обслуживанию и ремонту технологического процесса ремонтное депо.	- Работа с автоматизированной системой расследования нарушений; - работа с автоматизированной системой расследования нарушений;	6 6

4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Практическая деятельность на участке по ремонтно-заготовительный ремонтное или эксплуатационного депо	- определение объемов и составление заявок по материально-техническому снабжению;	6
			- оформление документации на списание и перемещение имущества;	6
			- разработка планов по ресурсосбережению.	6
5	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1. ПК 3.2	Практическая деятельность в отделе технического контроля ремонтного или эксплуатационного депо.	.	6
			- Заполнение табеля учета рабочего времени;	6
			- изучение положения о нормировании труда;	6
			- изучение положения о заработной плате;	6
			- расчет материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации.	6
6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Практическая деятельность в плано-экономическом отделе ремонтного или эксплуатационного депо.	- Составление планов и графиков прохождения технического обучения;	6
			- составление тестовых заданий для компьютерного тестирования.	6
7	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Практическая деятельность в отделе расшифровки РПС эксплуатационного депо.	Работа с устройствами расшифровки электронных носителей информации;	6
			- оформление журналов учета нарушений;	6
			- использование шаблонов измерений для расшифровки бумажных носителей информации.	6
Всего:				144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает нахождение на предприятиях по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

В целях качественного проведения практики обучающиеся обеспечиваются необходимым оборудованием и учебной документацией, в зависимости от вида проводимых работ.

Каждый обучающийся должен пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на предприятии.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеев Н.В. Экономика предприятия. М., Финансы и статистика, 2015.
2. Ильченко А.Н. Организация и планирование производства / Под ред. Ильченко А.Н. (2-е изд., испр.) учеб. пособие - М: Академия, 2015.
3. Матвеев. Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М., Форум, 2016.
4. Одинцов А.А. Менеджмент организации: Введение в специальность (1-е изд.) учеб. пособие - М: Академия, 2016.
5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом (8-е изд., стер.) учебник. М.: – Академия.- 2015.
6. Петропавлов Ю.П. Технология ремонта электроподвижного состава: Учебник для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта – М.: Маршрут, 2016.
7. Грищенко А.В. , Стрекопытов В.В. Электрические машины и преобразователи подвижного состава: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
8. Киселёв В.И., Четвергов В.А., Данковец В.Т. Техническое обслуживание и ремонт локомотивов: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – М.: Маршрут, 2016.
9. Сборник документов по организации работы руководителей локомотивного хозяйства (выдержки из инструкций, приказов, распоряжений и указаний): М.: Техинформ, 2016.

10. Потанин А.А. Управление и техническое обслуживание электропоездов переменного тока: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – М.: Маршрут, 2015.

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум (1-е изд.) учеб. пособие, М.: – ИОЦ Академия.- 2016.
2. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М., Академия, 2016.
3. Менеджмент: учебно-метод. пособие. Изд. 3-е., испр. И доп./Сапожников В.Н.-М.:СЛОВО-СИМС, 2015.
4. Смирнов В.Н. Психология управления персоналом в экстремальных условиях (1-е изд.) учеб. пособие - М: Академия, 2016.
5. Музыченко В.В. Управление персоналом: Лекции (2-е изд., стер.) учебник - М: Академия, 2016.
6. Гуськов С.В. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций (1-е изд.) учеб. пособие - М: Академия, 2015.
7. Крутик А.Б. Основы предпринимательской деятельности (2-е изд., стер.) учеб. пособие - М: Академия, 2016.
8. Гут В.А. Преобразовательные устройства электропоездов переменного тока, Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – М.: Маршрут, 2015.
9. Игнатов А.П., В.В. Дроздов. Введение в специальность «Средства механизации и автоматизации на железнодорожном транспорте»: Учебное пособие для техникумов и колледжей ж.-д. транспорта. – М.: Маршрут, 2016.
- 10.Афонин Г.С. Устройство и эксплуатация тормозного оборудования подвижного состава: учебник для нач. проф. образования – М.: издательский центр «Академия», 2016.
- 11.Михальченко Г.С.Теория и конструкция локомотивов: учебник для высшего проф. образования – М.: Маршрут, 2015.
- 12.Лукиянов А.М. Соппротивление материалов:Учебное пособие для вузов ж.-д. транспорта – М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016.
- 13.Стрекопытов В.В. Электрические передачи локомотивов: Учебник для студентов учреждений высшего проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
- 14.Сватовская Л.Б. Новые экозащитные технологии на железнодорожном транспорте: учебник для высшего и среднего проф. образования – М.: Маршрут, 2016

Интернет ресурсы:

1. <http://doc.rzd.ru> Нормативно-справочные документы, приказы и распоряжения ОАО «РЖД», приказы и распоряжения Минобрнауки РФ
2. <http://learningling.ru> Образовательные подразделения ОАО «РЖД»
3. <http://transinfo.ru> Нормативно-техническая литература

4. <http://www.poezdvl.com> Электронный ресурс об электровозах серии ВЛ.
5. <http://metalhandling.ru> Слесарные работы.
6. <http://learningling.ru> Образовательные подразделения ОАО «РЖД»
7. <http://transinfo.ru> Нормативно-техническая литература

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях железнодорожного транспорта, должна обеспечивать практическое ознакомление обучающихся с деятельностью в производственных коллективах, связанной с эксплуатацией и техническим обслуживанием подвижного состава, а также спецификой получаемой специальности.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: Основы философии, История, Информатика, Железные дороги, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности, Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава, Инженерная графика, Техническая механика, Электротехника, Электроника и микропроцессорная техника, Материаловедение, Метрология, стандартизация и сертификация,

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.	<ul style="list-style-type: none"> – Эксплуатация подвижного состава железных дорог в соответствии с правилами РЖД, – выполнение основных видов работ по эксплуатации 	оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике
ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов	<ul style="list-style-type: none"> – Определение конструктивных особенностей узлов и деталей подвижного состава; – обнаружение неисправностей оборудования подвижного состава - регулировка и испытание оборудования подвижного состава; – определение соответствия технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; 	оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике
ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.	<ul style="list-style-type: none"> – Управление системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями; 	оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике

<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование работы коллектива исполнителей; – Постановка производственных задач коллективу исполнителей; – Применение принципов делового общения в коллективе; 	<p>оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике</p>
<p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; – Защита прав в соответствии с трудовым законодательством; – Характеристика основных направлений развития организации как хозяйствующего субъекта; – Организация производственных и технологических процессов; – Описание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, выработка показателей эффективного использования ресурсов; – Обоснование ценообразования, форм оплаты труда в современных условиях; – Правильное использование практических форм психологии менеджмента; 	<p>оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике</p>
<p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проверка качества выполняемых работ; – Доклад о ходе выполнения производственной задачи; 	<p>оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике</p>
<p>ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформление технической и технологической документации; – выбор необходимой технической и технологической документации; 	<p>оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике</p>
<p>ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разработка технологических процессов на ремонт деталей, узлов; 	<p>оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – использование технической и технологической документации, применяемой при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; – Использование типовых технологических процессов на ремонт деталей и узлов подвижного состава 	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - определение функции профессиональной деятельности - определение способов профессиональной деятельности - определение условий профессиональной деятельности - аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии - проявление активности при овладении профессией 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических работ; - выполнение самостоятельной работы; - работа с дополнительной информацией по профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задач исходя из цели - ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики; - оценка решений ситуационных производственных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - определение способов деятельности - выбор средств деятельности - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по 	наблюдение и оценка деятельности с применением различных методик

	<p>процессу и результатам</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор источников информации для выполнения профессиональных задач - пользование Интернет-ресурсами, каталогами - анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности - выделение главного - представление информации в доступном для других виде 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах. - наблюдение с фиксацией фактов.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задач исходя из цели - ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами 	<ul style="list-style-type: none"> - отзывы работодателей о прохождении производственной практики; -наблюдение за выполнением работы обучающегося; - оценка решения ситуационных производственных задач.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение способов деятельности - выбор средств деятельности - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам - выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями 	<ul style="list-style-type: none"> - самооценка результатов собственной деятельности; - оценка выполнения творческих работ.
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение способов деятельности - выбор средств 	<ul style="list-style-type: none"> - самооценка результатов собственной

	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам - выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями 	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -своевременная корректировка своей работы; - оценка решения ситуационных производственных задач.
--	--	--