

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ НТЖТ
В. И. Односторонцев
« 31 » августа 2020 год



«Согласовано»
Главный инженер
Сервисного локомотивного
депо Нижнеудинское
П.В. Перфильев
« 31 » августа 2020 год


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Организация деятельности коллектива исполнителей

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

2020 г.

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 12
От «11» июня 2020 г.
Председатель ПЦК



Рабочая программа производственной практики профессионального модуля Организация деятельности коллектива исполнителей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования – 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка).

Разработчики:

Авторы:

Жабицкий А.А., мастер производственного обучения ГБПОУ НТЖТ

Рецензент:

Главный инженер Сервисного локомотивного депо Нижнеудинское

«11» июня 2020г.



П. В. Перфильев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочей программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО – **23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка)**, укрупненной группы специальностей **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, по направлению подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области железнодорожного транспорта при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики профессионального модуля:

производственная практика – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК2. 1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2. 3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план рабочей программы производственной практики профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов рабочей программы учебной и производственной практики профессионального модуля	Практика	
		Учебная часов	Производственная часов
	2	3	4
ПК 2.1, ПК2.2, ПК 2.3.	Раздел 1. Организация работы и управление подразделением организации	-	144
	Производственная практика, часов	-	144
	Всего	-	144

3.2. Содержание обучения по рабочей программе производственной практики профессионального модуля (ПМ)

№ п/п	Коды профессиональных компетенций	Наименование темы программы	Наименование учебно-производственных работ	Количество часов
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация работы и управление подразделением организации				144
1	ПК 2.1, ПК2. 2, ПК 2.3.	<p>Направления развития организации</p> <p>Ресурсы организации и их использование</p> <p>Ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях</p> <p>Организация производственного и технологического процессов</p> <p>Менеджмент</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p> <p>Правовой процесс профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ финансового состояния предприятия.</p> <p>Расчет дохода, прибыли и рентабельности предприятия.</p> <p>Определение основных технико-экономических показателей подразделения предприятия.</p> <p>Определение основных технико-экономических показателей подразделения предприятия.</p> <p>Анализ нормирования труда специалистов и служащих.</p> <p>Анализ нормирования труда рабочих-повременщиков.</p> <p>Анализ состояния нормирования труда рабочих-сдельщиков.</p> <p>Нормирование труда на путевых работах.</p> <p>Нормирование труда локомотивных и поездных бригад.</p> <p>Особенности распределения заработной платы в бригадах по текущему содержанию пути.</p> <p>Получение сменного задания.</p> <p>Проверка подвижного состава на определение объемов ремонта.</p> <p>Постановка задач коллективу исполнителей по демонтажу и монтажу оборудования.</p> <p>Проведение инструктажа по охране труда.</p> <p>Проверка правильности выполнения работ.</p> <p>Отчет о выполнении сменного задания</p> <p>Отчет о выполнении сменного задания</p> <p>Методы проверки качества выполняемых работ.</p> <p>Отчет о ходе выполнения поставленной задачи.</p> <p>Изучение правовых норм по защите прав в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p>Санитарно-гигиенические условия труда и их оптимизация.</p> <p>Эстетические элементы условий труда.</p> <p>Рабочее время. Режимы труда и отдыха.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

			Дисциплина труда как элемент его организации.	6
--	--	--	---	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация производственной практики (по профилю специальности) программы профессионального модуля осуществляется в структурных подразделениях Восточно-Сибирской Дирекции тяги и Восточно-Сибирского ООО «ТМХ-Сервис» (сервисное и эксплуатационное локомотивные депо), согласно ежегодно перезаключаемых договоров на прохождение производственной практики, оснащение которых полностью соответствует программе практики.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиапроектор или интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеев Н.В. Экономика предприятия. М., Финансы и статистика, 2015.

2. Ильченко А.Н. Организация и планирование производства / Под ред. Ильченко А.Н. (2-е изд., испр.) учеб. пособие - М: Академия, 2015.

3. Матвеев. Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М., Форум, 2016.

4. Одинцов А.А. Менеджмент организации: Введение в специальность (1-е изд.) учеб. пособие - М: Академия, 2015.

5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом (8-е изд., стер.) учебник. М.: – Академия.- 2016.

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум (1-е изд.) учеб. пособие, М.: – ИОЦ Академия.- 2016.

2. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М., Академия, 2016.

3. Менеджмент: учебно-метод. пособие. Изд. 3-е., испр. И доп./Сапожников В.Н.-М.:СЛОВО-СИМС, 2016.

4. Смирнов В.Н. Психология управления персоналом в экстремальных условиях (1-е изд.) учеб. пособие - М: Академия, 2015.

5. Музыченко В.В. Управление персоналом: Лекции (2-е изд., стер.) учебник - М: Академия, 2016.

6. Гуськов С.В. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций (1-е изд.) учеб. пособие - М: Академия, 2016.

7. Крутик А.Б. Основы предпринимательской деятельности (2-е изд., стер.) учеб. пособие - М: Академия, 2015.

Интернет ресурсы:

1. <http://doc.rzd.ru> Нормативно-справочные документы, приказы и распоряжения ОАО «РЖД», приказы и распоряжения Минобрнауки РФ

2. <http://learningling.ru> Образовательные подразделения ОАО «РЖД»

3. <http://transinfo.ru> Нормативно-техническая литература

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится на предприятиях железнодорожного транспорта, должна обеспечивать практическое ознакомление обучающихся с деятельностью в производственных коллективах, связанной с эксплуатацией и техническим обслуживанием подвижного состава, а также спецификой получаемой специальности. Учебные занятия проводятся в оборудованных помещениях.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: Основы философии, История, Информатика, Железные дороги, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности, Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование работы коллектива исполнителей; – Постановка производственных задач коллективу исполнителей; – Применение принципов делового общения в коллективе; 	оценка результатов выполнения практических заданий на производственной практике
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	<ul style="list-style-type: none"> – Определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; – Защита прав в соответствии с трудовым законодательством; – Характеристика основных направлений развития организации как хозяйствующего субъекта; – Организация производственных и технологических процессов; – Описание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, выработка показателей эффективного использования ресурсов; – Обоснование ценообразования, форм оплаты труда в современных условиях; – Правильное использование практических форм психологии менеджмента; 	оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике
ПК2. 3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	<ul style="list-style-type: none"> – Проверка качества выполняемых работ; – Доклад о ходе выполнения производственной задачи; 	оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение функции профессиональной деятельности - определение способов профессиональной деятельности - определение условий профессиональной деятельности - аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии - проявление активности при овладении профессией 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических работ; - выполнение самостоятельной работы; - работа с дополнительной информацией по профессии.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задач исходя из цели - ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики; - оценка решений ситуационных производственных задач.
<p>ОК 3. Принимать решения оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение способов деятельности - выбор средств деятельности - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам - выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями 	<p>наблюдение и оценка деятельности с применением различных методик</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор источников информации для выполнения профессиональных задач - пользование Интернет-ресурсами, каталогами - анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности - выделение главного - представление информации в доступном для других виде 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах. - наблюдение с фиксацией фактов.

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задач исходя из цели - ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами 	<ul style="list-style-type: none"> - отзывы работодателей о прохождении учебной и производственной практики; -наблюдение за выполнением работы обучающегося; - оценка решения ситуационных производственных задач.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение способов деятельности - выбор средств деятельности - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам - выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями 	<ul style="list-style-type: none"> - самооценка результатов собственной деятельности; - оценка выполнения творческих работ.
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение способов деятельности - выбор средств деятельности - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам - выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями 	<ul style="list-style-type: none"> - самооценка результатов собственной деятельности; -своевременная корректировка своей работы; - оценка решения ситуационных производственных задач.