

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ НТЖТ
В.И. Односторонцев
«11» сентября 2020 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по профессии: приёмосдатчик груза и багажа

Технический профиль

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2020 г.

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 12
От «11» июня 2020 г.
Председатель ПЦК



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования – 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

Разработчики:

Автор: Зайков А.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ НТЖТ

Рецензенты:

Начальник железнодорожной станции Нижнеудинск

«11» июня 2020г.  И.Н. Брацунов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по профессии: приёмосдатчик груза и багажа

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупнённую группу специальностей **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, по направлению подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки, по направлению подготовки 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)**; в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по профессии приёмосдатчик груза и багажа и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

4.1. Организовывать погрузо-разгрузочные работы на железнодорожных подъездных путях общего пользования.

4.2. Организовывать подачу вагонов под погрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, приём погруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМПП).

4.3. Организовывать подачу вагонов под выгрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, приём выгруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМПП).

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 25337 Оператор по обработке перевозочных документов, 15894 Оператор поста централизации, 18401 Сигналист, 18726 Составитель поездов, 17244 Приёмосдатчик груза и багажа, 16033 Оператор сортировочной горки, 25354 Оператор при дежурном по станции, 27770 Экспедитор, 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приёма груза к перевозке и оформления перевозочных документов;
- выдачи груза и оформления результатов выдачи;
- передачи информации грузополучателям о прибытии груза и подаче его под грузовые операции;
- применение автоматизированной компьютерной системы АРМПП;

уметь:

- производить подбор вагонов, годных под погрузку грузов и оформлять записи в Книгу предъявления вагонов к техническому осмотру формы ВУ14 (ВУ14 ВЦ);
- производить приём гружёных вагонов к перевозке, оформлять Памятку приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45 ВЦ) и вагонный лист формы ГУ38 (ГУ38 ВЦ);

- производить осмотр поездов по прибытии и отправлению, оформлять несохранные перевозки Актом общей формы ГУ23;
- производить выдачу грузов, прибывших с нарушением сроков доставки, несохранной перевозки и оформлять рапорт приёмосдатчика, коммерческий акт формы ГУ22;
- оформлять передачу уведомлений о прибытии груза грузополучателем и оформлять записи в Книгу уведомлений;
- применять в профессиональной деятельности автоматизированную компьютерную систему АРМ ПР;

знать:

- правила перевозок грузов всех категорий;
- порядок приёма грузов к перевозке и оформление перевозочных документов;
- технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах;
- правила технической эксплуатации железных дорог Р.Ф., инструкцию по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Р.Ф., инструкцию по сигнализации на железных дорогах Р.Ф.;
- правила техники личной безопасности и производственной санитарии при производстве погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном транспорте;
- правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте;
- правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозке их железнодорожным транспортом;
- положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ;
- технологический процесс работы станции;
- техническо-распорядительный акт станции.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 493 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 241 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 161 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;

учебной и производственной практики – 252 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по профессии: приёмосдатчик груза и багажа, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать погрузо-разгрузочные работы на железнодорожных подъездных путях общего пользования
ПК 4.2.	Организовывать подачу вагонов под погрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, приём погруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР)
ПК 4.3.	Организовывать подачу вагонов под выгрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, приём выгруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1,2,3	Раздел 1. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном транспорте.	313	161	78	-	80	-	72	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	180							180
	Всего:	493	161	78	-	80	-	72	180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном транспорте		313	
Тема 1.1. Операции, выполняемые приёмосдатчиком груза и багажа на рабочем месте	Содержание	7	
	1-2 Обязанности приёмосдатчика груза и багажа при приеме дежурства. Проверка наличия гружёных вагонов		3
	3 Приём перевозочных документов и проверка их соответствия наличию груза. Проверка состояния весов, инвентаря, запорно-пломбировочных устройств		3
	4 Составление плана работы на обслуживаемом участке. Ознакомление исполнителей с объёмом и порядком работы		3
	5-6 Обязанности приёмосдатчика груза и багажа при сдаче дежурства. Передача перевозочных документов, пломбировочных приспособлений и другой документации		3
	7 Действие приёмосдатчика при оформлении операций на АРМПП. Инструктивно-технологические карты приёмосдатчика груза и багажа		3
	Практические занятия		
	8 Расчёт основных параметров крытого склада на грузовом дворе	1	
	9-10 Составить график приёма груза к перевозке через склад грузового двора	2	
	11-12 Определение и нанесение железнодорожной маркировки на груз	2	
	13-14 Раскредитовывание документов и порядок вывоза грузов мелкой отправкой с грузового двора	2	
	15-16 Приём к перевозке на универсальной платформе	2	
	17-18 Приём к перевозке грузов мелкой отправкой и оформление документов	2	
	19-20 Приём к перевозке грузов в контейнерах и оформление перевозочных документов	2	
	21-22 Приём к перевозке домашних вещей и оформление перевозочных документов	2	
23-24 Приём к перевозке живности и оформление перевозочных документов	1		
25 Приём к перевозке взрывчатых материалов и оформление перевозочных документов			
Тема 1.2.	Содержание	4	

Осмотр вагонов, подаваемых под погрузку, в техническом и коммерческом отношении	26	<i>Технология работы пунктов коммерческого осмотра. Перегрузка и проверка грузов в пути следования.</i>	1	3
	27	<i>Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов.</i>	1	3
	28	Порядок предъявления маневровым диспетчером вагонов к осмотру вагонов в техническом и коммерческом отношении. Порядок проведения осмотра вагонов для перевозки опасных грузов и взрывчатых материалов	1	3
	29	Оформление записи результатов осмотра в «Книгу предъявления вагонов к техническому и коммерческому осмотру перед погрузкой на станции» формы ВУ14МВЦ и в Книгу предъявления вагонов грузового парка к техническому и коммерческому осмотру формы ВУ14 (ВУ14ВЦ)	1	3
	Практическое занятие		2	
30-31	Оформить запись в Книгу предъявления вагонов к техническому и коммерческому осмотру формы ВУ14 (ВУ14 ВЦ), подаваемых под погрузку грузов			
Тема 1.3. Подача и уборка вагонов и контейнеров под грузовые операции	Содержание		6	
	32-33	Учёт подачи и уборки вагонов под погрузочные операции по Памятке приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45 ВЦ). Заполнение памяток приёмосдатчика и подпись их ответственными представителями перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя		3
	34	Порядок подачи уведомлений об окончании грузовых операций грузоотправителем и грузополучателем и регистрации их в Книге уведомлений об окончании грузовых операций		3
	35-36	Отражение факта задержки грузовых операций Актом общей формы ГУ23, подпись его ответственными представителями перевозчика, грузополучателя или грузоотправителя		3
	37	Пломбирование гружёных вагонов. Виды запорно-пломбировочных устройств (ЗПУ)		3
	Практическое занятие		2	
	38-39	Оформление Памятки приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45ВЦ) на вагон, поданный под погрузку груза повагонной отправкой	2	
40-41	Составление учетной карточки на перевозку грузов	2		
Тема 1.4. Приём грузов к перевозке	Содержание		10	
	42	Натурный осмотр погруженного вагона и проверка заполнения транспортной железнодорожной накладной в соответствии с требованиями Правил перевозок грузов		3
	43	Проверка размещения, крепления груза согласно Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, наличие подписи мастера погрузки в накладной, наличие штампов опасности и аварийной карточки при перевозке опасных грузов отметки «За правильность внесённых в накладную сведений, отвечаю (роспись)»		3
	44-45	Проверка соответствия отправительской маркировки данным транспортной железнодорожной накладной. Соответствие тары и упаковки требованиям ГОСТа. Взвешивание груза и нанесение железнодорожной маркировки (при приёме груза к перевозке мелкими отправками)		3
	46-47	<i>Правила перевозки груза при отправлении с железнодорожной станции в составе поезда.</i>		3

	48	Оформление приёмосдатчиком груза и багажа на повагонную отправку вагонного листа формы ГУ38а (ГУ38а ВЦ). Отметка «Груз погружен и укреплён правильно (роспись)»		3		
	49	Оформление приёмосдатчиком груза и багажа вагонного листа формы ГУ38а (ГУ38а ВЦ) на грузовую и маршрутную отправку с использованием электронной системы «Этран»		3		
	50	Оформление вагонного листа формы ГУ38г (ГУ38г ВЦ) на мелкую отправку. Подбор перевозочных документов. Погрузка груза в вагон согласно плана оформления мелких отправок		3		
	51	Оформление вагонного листа формы ГУ38в (ГУ38в ВЦ) на контейнерную отправку. Формирование вагонов согласно плана формирования контейнеров. Ответственность приёмосдатчика груза и багажа за правильность размещения и крепления контейнеров в вагоне		3		
	Практические занятия			4		
	52-53	Оформление вагонного листа формы ГУ38а на груз, принятый к перевозке повагонной отправкой				
	54	Пломбирование вагонов и контейнеров				
	55	Оформление перевозочных документов на принятый к перевозке груз				
Тема 1.5. Операции с грузом в пути следования	Содержание		6			
	56-57	Осмотр поездов в коммерческом отношении. Проверка наличия запорно-пломбировочных устройств на вагонах и их исправность. Отсутствие повреждений гружёных вагонов и доступа к грузам. Проверка расположения и крепления груза на открытом подвижном составе			3	
	58-59	Регистрация результатов осмотра вагонов и контейнеров в прибывающих и отправляющих поездах в Книге осмотра поездов в коммерческом отношении формы ГУ98 (ГУ98 ВЦ). Оформление Актов общей формы ГУ23 на устранение коммерческих неисправностей. Отметки в накладной об отцепке вагонов для устранения коммерческих неисправностей и их устранении			3	
	60-61	Оформление результатов проверки вагонов, прибывших с несохранной перевозкой Коммерческим актам формы ГУ22. Отметка в транспортной железнодорожной накладной о результатах проверки и оформления их Коммерческим актом формы ГУ22			3	
	Практические занятия				8	
	62-63	Оформление Акта общей формы ГУ23 на несохранную перевозку груза				
	64-65	Оформление рапорта приёмосдатчика на выдачу груза, прибывшего с нарушением сохранности				
	66-67	Оформление несохранных перевозок коммерческим актом формы ГУ 22				
68-69	Оформление передачи вагонов с железной дороги на дорогу					
Тема 1.6. Операции, выполняемые приёмосдатчиком груза и багажа на станции назначения	Содержание		12			
	70-71	Приём местных вагонов в коммерческом отношении по прибытию поезда и вагонных листов из Станционного технологического центра. Оформление записи в Книгу сдачи вагонных листов приёмосдатчика			3	
	72-73	Оформление несохранных перевозок, обнаруженных в процессе осмотра Актом общей формы ГУ23 совместно с представителями охраны и транспортной милиции			3	
	74-75	Регистрация прибывшего груза в АРМПП, уведомление грузополучателей о прибытии груза в их адрес и заполнение Книги уведомления о прибытии груза			3	
	76-77	Составление наряда дежурному по станции о подаче прибывших вагонов на погрузочно-выгрузочные фронты			3	

	78-79	Передача представителю грузополучателя поданных вагонов в коммерческом отношении на погрузочно-выгрузочных фронтах или на приёмосдаточных путях с оформлением Памятки приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45а ВЦ) и подписью ее приёмосдатчиком груза и багажа и ответственным представителем грузополучателя. Оформление обнаруженных повреждений актом общей формы ГУ23	14	3			
	80-81	Выдача груза, прибывшего несохранным в процессе перевозки. Составление рапорта приёмосдатчика. Содержание рапорта приёмосдатчика груза и багажа. Составление Акта о техническом состоянии вагона формы ГУ106		3			
	Практические занятия						
	82-83	Регистрация прибывшего груза в АРМПР приёмосдатчиком груза и багажа					
	84-85	Оформление Пересылочной накладной на отправление порожних цистерн после слива наливных грузов					
	86-87	Составление Акта о техническом состоянии вагона формы ГУ106					
	88-89	Оформление розыскных телеграмм					
	90-91	Предъявление претензий и исков, сроки предъявления					
	92-93	Выдача на станции назначения экспортно-импортных грузов					
	94-95	Требования Устава железных дорог Р.Ф. к перевозке и принятию участия в выдаче грузов на станции назначения					
Тема 1.7. Выдача контейнерных отправок на местах общего пользования	Содержание		8				
	96-97	Приём приёмосдатчиком груза и багажа вагонных листов от агента филиала ТЦФТО (Территориальный центр фирменного транспортного обслуживания) и проверка исправности поданных вагонов и контейнеров. Оформление Актом общей формы ГУ23 несохранности перевозки, Актом формы ГУ106 технического состояния вагона и контейнера			3		
	98-99	Выгрузка контейнеров из вагона. Проверка соответствия сведений, указанных в перевозочном документе, вагонном листе, сведениям на контейнере. Оформление несохранной перевозки или несоответствия сведений перевозочного документа с фактическим № контейнера Актом общей формы ГУ23. Оформление вагонного листа на прибывшие контейнера и передача его агенту филиала ТЦФТО			3		
	100-101	Выдача контейнера грузополучателю с контейнерной площадки после раскредитовывания им перевозочных документов и получения Пропуска на вывоз контейнера формы ГУ43.			3		
	102-103	Проверка наличия штампа таможенного органа «Выпуск разрешен», заверенного номерной печатью и подписью представителя таможни, если груз таможенный. Проверка уплаты грузополучателем за хранение груза. Заполнение Книги выгрузки контейнеров формы ГУ44к (ГУ44к ВЦ)			3		
	Практические занятия				4		
	104-105	Оформление приёмосдаточного акта формы КЭУ16 (КЭУ16 ВЦ) на принятый грузополучателем контейнер					
	106-107	Заполнение бланка Опись груза формы ГУ112 при приёме к перевозке домашних вещей					
	Тема 1.8. Выдача грузов мелкими отправлениями на местах общего пользования	Содержание			8		
		108-109					Приём приёмосдатчиком груза и багажа перевозочных документов, вагонных листов на вагон с мелкими отправлениями от агента филиала территориального центра фирменного транспортного

		обслуживания (ТЦФТО) под роспись в Книге сдачи грузовых документов формы ГУ48		
	110	Проверка внешним осмотром вагона с мелкими отправлениями и исправности ЗПУ, соответствия сведений перевозочных документов и вагонных листов, отсутствия повреждений тары и упаковки. Регистрация выгруженного груза в склад в Книге выгрузки по складу формы ГУ44, оформление вагонных листов и передача их агенту филиала ТЦФТО		3
	111	Уведомление грузополучателя о прибытии груза. Раскредитовывание грузополучателем перевозочных документов в филиале ТЦФТО и получение приёмосдаточных актов формы КЭУ16 (КЭУ16 ВЦ) от агента филиала ТЦФТО. Оплата грузополучателем сбора за хранение груза		3
	112	Выдача груза грузополучателю на основании предъявленной транспортной железнодорожной накладной, актов формы КЭУ16 (КЭУ16 ВЦ) и расчёта за хранение груза. При выдаче таможенного груза выдача производится при наличии штампа таможенного органа «Выпуск разрешён», заверенного номерной печатью и подписью работника таможенного органа		3
	113	Вывоз груза по частям и его оформление в транспортной железнодорожной накладной и приёмосдаточном акте формы КЭУ16 (КЭУ16ВЦ) и Книге выгрузке формы ГУ44 (ГУ44 ВЦ)		3
	114	Сроки бесплатного хранения груза в складе грузового двора. Выдача груза, хранящегося сверх установленных сроков.		3
	115	Дифференцированный зачет		
	Практические занятия		4	
	116-117	Заполнение приёмосдатчиком груза и багажа «Книги выгрузки груза в склад» формы ГУ44		
	118-119	Заполнение приёмосдатчиком груза и багажа транспортной железнодорожной накладной при вывозе груза мелкой отправкой по частям		
Тема 1.9. Перевозка грузов на особых условиях	Содержание		10	
	120-121	Качественная характеристика хлебных грузов; хранение и грузовые операции. Специализированный подвижной состав для перевозки хлебных грузов. Подготовка подвижного состава к перевозке хлебных грузов		3
	122-123	Номенклатура и особенности перевозки скоропортящихся грузов. Устройства для обслуживания перевозок скоропортящихся грузов. Подготовка и приём скоропортящихся грузов к перевозке. Выбор способа перевозки и подготовка подвижного состава. Способы укладки скоропортящихся грузов в вагоне		3
	124-125	Технические средства для перевозки животных и птицы. Требования, предъявляемые к оборудованию подвижного состава. Приём, погрузка и размещение в вагоне животных и птицы. Обслуживание животных и птицы в пути следования. Выгрузка и выдача грузополучателю		3
	126-127	Правила приёма, погрузки и отправления тяжеловесных грузов. Классификация негабаритных грузов. Основные зоны и степени негабаритности. сверхнегабаритность и вертикальная негабаритность. Расчётная негабаритность. Правила приёма, погрузки и отправления		3
	128-129	Номенклатура и особенности перевозки опасных грузов. Устройства для обслуживания перевозок опасных грузов. Тара, маркировка, упаковка опасных грузов. Нанесение знаков опасности. Подготовка и приём опасных грузов к перевозке. Выбор способа перевозки и подготовка подвижного состава		3

	Практические занятия	14	
	130-131	Оформление перевозочных документов на перевозку навалочных грузов	
	132-133	Оформление перевозочных документов на перевозку хлебных грузов	
	134-135	Оформление перевозочных документов на перевозку скоропортящихся грузов	
	136-137	Оформление перевозочных документов на перевозку в международном сообщении	
	138-139	Оформление перевозочных документов на перевозку грузов в железнодорожно-водном сообщении	
	140-141	Оформление перевозочных документов на перевозку негабаритного груза	
	142-143	Оформление перевозочных документов на воинский эшелон	
Тема 1.10. Ответственность железных дорог, грузоотправителей и грузополучателей	Содержание	6	
	144-145	Ответственность за невыполнение принятой заявки, за утрату, порчу, повреждения груза. Ответственность за просрочку доставки груза, самовольное занятие вагонов, за неправильное внесение данных в накладную, за превышение грузоподъёмности вагона	3
	146-147	Характеристика основных видов несохранности грузов. Учёт и отчётность по несохранным перевозкам. Охрана грузов. Основные положения. Порядок охраны перевозимых грузов	3
	148-149	Претензии и иски. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение исков. Предъявление и рассмотрение претензий	3
	Практические занятия	6	
	150-151	Определение штрафа за невыполнение плана-заявки на перевозку отправителем	
	152-153	Определение штрафа за невыполнение срока доставки груза	
154-155	Оформление документов для сдачи грузов под охрану		
Тема 1.11. Охрана труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ	Содержание	6	
	156-157	Производство погрузочно-разгрузочных работ. Требования к погрузочно-разгрузочным механизмам. Последовательность выполнения погрузочно-разгрузочных работ	3
	158-159	Особые требования по охране труда при погрузке и выгрузке опасных грузов средствами ОАО «РЖД». Снабжение приёмосдатчиков груза и багажа средствами индивидуальной защиты. Порядок ликвидации аварийных ситуаций при работе с опасными грузами согласно Правил безопасности и ликвидации аварийных ситуаций при перевозке опасных грузов по железным дорогам	3
	160-161	Санитарно-гигиенические требования перед началом и после окончания производства погрузочно-разгрузочных работ с ядовитыми и токсичными грузами	3

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Работа с конспектом; повторная работа с учебным материалом (учебником, специальной технической литературой, инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телеграфными указаниями); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы. Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов лабораторно-практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Решение профессиональных ситуационных задач. Написание рефератов, подготовка сообщений по избранной теме. Подготовка презентаций по выбранной теме.</p>	80	
<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приём порожних вагонов после окончания выгрузочных работ. 2. Осмотр вагонов в техническом и коммерческом отношении. 3. Оформление перевозочных документов на отправление порожних вагонов. 4. Приём к перевозке грузов, перевозимых на открытом подвижном составе. 5. Реквизиты, применяемые для крепления грузов. 6. Досылка вагонов, отцепленных по технической, коммерческой неисправности от маршрутной или групповой отправки; части груза, оставшегося при проверке, количества мест в повагонной отправке; исходные данные для составления досылочной дорожной ведомости. 7. Порядок передачи, приёма и оформления повагонных и маршрутных отправок на местах не общего пользования (ведомственных железнодорожных подъездных путях). 8. Приём порожних вагонов после выгрузки (общего парка, собственных, арендованных) и отправление их со станции на промывку, для санитарно-ветеринарного надзора. 9. Оформление перевозочных документов и вагонных листов в соответствии с ветеринарным назначением и принадлежностью вагонов. 10. Размещение выгруженных грузов в крытых складах и на открытых площадках в соответствии с манипуляционными знаками и маркировкой. 11. Соблюдение габаритов приближения, проходов для погрузо-разгрузочных механизмов, пожарных проходов, проходов для приёмосдатчика груза и багажа. 12. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузополучателей и грузоотправителей по приёму к перевозке и доставке гружёных контейнеров на дом. 13. Стандарт предприятия по охране труда. 14. Виды и содержание инструктажей по охране труда. 		
<p>Учебная практика Виды работ: Анализ технического оснащения станции Анализ устройства пути, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети Анализ технического оснащения вагонного хозяйства на станции; типы вагонов; виды технического обслуживания и ремонта вагонов Анализ организации работы пункта подготовки вагонов под погрузку Анализ работы весового хозяйства на станции Анализ работы подразделений станции: хозяйство перевозок, грузовое хозяйство, пассажирское хозяйство Составление отчёта по практике</p>	72	

<p>Производственная практика Виды работ: Организация работ по приёму и сдаче дежурств. Планирование перевозок грузов, учёт выполнения планов перевозок. Предъявление вагонов, подаваемых под погрузку, к техническому и коммерческому осмотру и оформление результатов осмотра. Подача вагонов под погрузку, прием погруженных вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР). Подача вагонов под выгрузку, приём порожних вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР). Приём к перевозке грузов в контейнерах, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР). Приём к перевозке грузов мелкими отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР). Приём к перевозке грузов маршрутными отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированной системы «Этран». Оформление несохранных перевозок грузов по прибытию поезда. Порядок выдачи грузополучателю и оформления несохранных перевозок. Ответственность перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя за соблюдение требований Устава железнодорожного транспорта РФ. Оформление претензий и исков. Соблюдение требований охраны труда приёмосдатчиков груза и багажа.</p>	180	
Всего	493	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Организации транспортно-логистической деятельности.

Оборудование учебного кабинета Организации транспортно-логистической деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационное оборудование;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- средства мультимедиа.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Семищенко В.Н. Багажные перевозки. Пособие приемосдатчику груза и багажа в поездах и багажных отделениях станций: учебник – М: Маршрут, 2013г.

Дополнительные источники:

1. Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов, 2013.
2. Отечественный журнал «Железнодорожный транспорт»;
3. Отечественный журнал «Партнер».
4. Тарифное руководство №1, часть 1. - М.: ЗАО «Бизнес-Проект», 2013.
5. Тарифное руководство №1, часть 2. - М.: ЗАО «Бизнес-Проект», 2013
6. Тарифное руководство №3. - М., 2014.
7. Тарифное руководство №4, книга 1, 2, 3.- М.: Транспорт, 2013.
8. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах контейнерах, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. Грузовые перевозки. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: m.esrr.mps_интрасеть, с регистрацией. – Загл. с экрана.
2. Безопасность движения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: tcb.esrr.mps_интрасеть, с регистрацией. - Загл. с экрана.
3. Информационно-справочная система «Безопасность движения». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: issrb.esrr.mps_интрасеть, с регистрацией. – Загл. с экрана.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Основой для овладения модулем являются знания, полученные в ходе изучения профессионального модуля «Организация транспортно-логистической деятельности». Обязательным условием овладения модулем «Организация работы приёмосдатчика груза и багажа» является взаимодействие преподавателей, ведущих производственную практику и преподавателей, ведущих теоретическое обучение.

Учебная и производственная практики являются обязательным разделом профессионального модуля и проводятся после изучения раздела «Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном транспорте». Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно.

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарным курсам модуля. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, укомплектованным печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по данному модулю, изданной за последние 5 лет, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, получают возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программы модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии приёмосдатчик груза и багажа».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, осуществляющих руководство практикой. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организация погрузо-разгрузочных работ на железнодорожных подъездных путях общего пользования.	– правильность составления наряда на выполнение погрузо-разгрузочных работ	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	– правильность проведения инструктажа работникам, причастным к выполнению погрузочно-разгрузочных работ по технике личной безопасности	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	– точность расчёта основных параметров крытого склада на грузовом дворе	- оценка результатов выполнения практических работ
	- грамотность заполнения приёмосдатчиком груза и багажа «Книги выгрузки груза в склад» формы ГУ44	- оценка результатов выполнения практических работ
Организация подачи вагонов под погрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, прием погруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМПП).	– правильность действий при осмотре вагонов, подаваемых под погрузку, в техническом и коммерческом отношении	– наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	– правильность оформления записей в Книгу предъявления вагонов к техническому и коммерческому осмотру формы ВУ14 (ВУ14 ВЦ), подаваемых под погрузку грузов	- оценка результатов выполнения практических работ
	– правильность оформления Памятки приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45ВЦ) на вагон, поданный под погрузку груза повагонной отправкой	- оценка результатов выполнения практических работ
	– правильность оформления вагонного листа формы ГУ38а на груз, принятый к перевозке повагонной отправкой	- оценка результатов выполнения практических работ
Организация подачи вагонов под выгрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, приём выгруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава	– правильность действий при осмотре вагонов, подаваемых под погрузку, в техническом и коммерческом отношении	– наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	- правильность регистрации результатов осмотров в Книге предъявления вагонов к коммерческому осмотру формы ГУ98 (ГУ98 ВЦ)	- оценка результатов выполнения практических работ

железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМПП).	– правильность регистрации приёмосдатчиком груза и багажа прибывших вагонов в автоматизированной системе АРМ ПР	- оценка результатов выполнения практических работ
	- грамотность при работе с документами, регламентирующими порядок подачи вагонов под погрузку опасных грузов	– наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	– правильность действий при выдаче грузов, прибывших с просроченным сроком доставки или с не обеспечением сохранности груза	– наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	– правильность оформление Памятки приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45 ВЦ), вагонного листа формы ГУ38а (ГУ38 ВЦ) и перевозочных документов на отправление порожних вагонов (общего парка, ведомственных и арендованных)	- оценка результатов выполнения практических работ
	– правильность и обоснованность использования в работе автоматизированной системы АРМ ПР	- оценка результатов выполнения практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	- оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - опрос;
	-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;
	-наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;	- оценка производственной практики;
	-участие в профориентационной деятельности;	- наблюдение с фиксацией фактов;
	- участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях;	- наблюдение с фиксацией фактов;
	- эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ;	- оценка результатов выполнения самостоятельных работ;

Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– определение задач деятельности, с учетом поставленной руководителем цели;	- оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики;
	– формулирование конкретных целей и на их основе планирование своей деятельности;	- оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики;
	– обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач;	- оценка решения ситуационных производственных задач;
	– правильная последовательность выполняемых действий (во время практических и лабораторных занятий);	- наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях,
	– личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации;	- оценка решения ситуационных производственных задач;
	– самооценка качества выполнения поставленных задач;	-анкетирование
	– соблюдение техники безопасности.	- наблюдение с фиксацией фактов;
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– самоанализ и коррекция собственной деятельности в определенной рабочей ситуации;	- оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе производственной практики;
	– полнота представлений (ответственность) за результат выполненной работы;	- наблюдение с фиксацией фактов;
	– адекватность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленными целями; самостоятельность текущего контроля и корректировка в соответствии с компетенциями выполняемой работы.	- оценка решения ситуационных производственных задач;
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– оперативный поиск необходимой информации;	-наблюдение и оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.

	– отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	наблюдение и оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– обладание навыками работы с различными видами информации;	-наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
	– результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности;	-наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов.	-наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики;
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы;	-наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.
	-аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм;	-наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.
	-полнота представлений и реализация их на практике, о том, что успешность выполненной профессиональной задачи зависит от согласованности действий всех участников команды или коллектива;	- наблюдение с фиксацией фактов;

	-успешность взаимодействия со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики и наставниками с производства.	- наблюдение с фиксацией фактов; -наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.
--	--	---