

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

Согласовано:
Начальник
Железнодорожной станции
Нижнеудинск
И.Н.Брацунов

« » _____ 2020 г.



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ НТЖТ
В. И. Односторонцев

«31» августа 2020 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**


**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам
транспорта)**

по программе базовой подготовки

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

2020 г.

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 12
От «11» июня 2020 г.
Председатель ПЦК



Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования – 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

Разработчики:

Автор: Феофанова Е.Р., мастер производственного обучения ГБПОУ НТЖТ

Рецензенты:

Начальник железнодорожной станции Нижнеудинск

«11» июня 2020г.  И.Н. Брацун

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ КИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной и производственной практики - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в укрупнённую группу специальностей **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, по направлению подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки:**

- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка); в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация транспортно-логистической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям: 25337 Оператор по обработке перевозочных документов, 15894 Оператор поста централизации, 18401 Сигналист, 18726 Составитель поездов, 17244 Приемосдатчик груза и багажа, 16033 Оператор сортировочной горки, 25354 Оператор при дежурном по станции. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;

- расчёта платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

- определять сроки доставки;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;

- классификацию опасных грузов;

- порядок нанесения знаков опасности;

- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

- правила перевозок грузов;

- организацию грузовой работы на транспорте;

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним;

- формы перевозочных документов;

- организацию работы с клиентурой;

- грузовую отчётность;

- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;

- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

- цели и понятия логистики;

- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;

- основные принципы транспортной логистики;

- правила размещения и крепления грузов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

учебной и производственной практики – 180 часов.

учебная практика – 36 часов

производственная практика – 144 ч

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения учебной и производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план рабочей программы учебной и производственной практики профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов программы учебной и производственной практики профессионального модуля*	Практика	
		Учебная часов	Производственная часов
	2	3	4
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Раздел 1. Обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности с применением транспортной логистики Раздел 2. Обеспечение процесса грузовых перевозок и грузов на особых условиях	36	
	Производственная практика, часов		144
	Всего	36	144

3.2. Содержание обучения по программе учебной и производственной практики профессионального модуля

3.2.1 Учебная практика

№ п/п	Коды профессиональных компетенций	Наименование темы программы	Наименование учебно-производственных работ	Количество часов
Раздел 1.				36
1.	ПК 3.1		анализ технического оснащения станции, анализ технического оснащения вагонного хозяйства на станции:	8
2.	ПК 3.2		- организация работы пункта технического обслуживания вагонов	7
			- организация ремонта вагонов и подготовка вагонов под погрузку	7
			- анализ работы территориального центра фирменного транспортного обслуживания:	7
3.	ПК 3.3		- оформление перевозочных документов на грузы, принятые к перевозке - оформление перевозочных документов на прибывшие грузы	7

3.2.2. Производственная практика

№ п/п	Коды профессиональных компетенций	Наименование темы программы	Наименование учебно-производственных работ	Количество часов
1.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3		Подача вагонов под погрузку, приём погруженных вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМПП)	6
			Подача вагонов под выгрузку, приём порожних вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМПП)	6
			Приём к перевозке грузов в контейнерах, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМПП)	6
			Приём к перевозке грузов мелкими отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМПП)	6
			Оформление несохранных перевозок грузов по прибытии поезда	6
			Выдача грузополучателю и оформления несохранных перевозок	6
			Выдача грузополучателю и оформления несохранных перевозок	6
			Оформление перевозочных документов	6

		Учёт агентом филиала территориального центра фирменного транспортного обслуживания с использованием автоматизированной системы «Этран»	6
		Передача оформленных перевозочных документов оператору станционного технологического центра (СТЦ)	6
		Передача оформленных перевозочных документов оператору станционного технологического центра (СТЦ)	6
		Раскредитовывание перевозочных документов	6
		Учёт агентом филиала территориального центра фирменного транспортного обслуживания с использованием автоматизированного рабочего места (АРМа ТВК)	6
		Приём к перевозке погруженных вагонов	6
		Приём вагонов после выгрузки	6
		Уведомление грузополучателя о прибывшем грузе	6
		Ведение учётной и отчётной документации	6
		Оформление претензий и исков	6
		Охрана труда приёмосдатчиков груза и багажа	6
		Учёт времени нахождения вагонов на железнодорожном подъездном пути.	6

		Порядок приёма к перевозке грузов, способ размещения и крепления которых не установлен техническими условиями; отметки в накладной.	
		Организация работы контейнерного пункта.	6
		Порядок приёма к перевозке грузов, способ размещения и крепления которых не установлен техническими условиями; отметки в накладной.	6
		Подготовка вагонов под погрузку опасного груза 1-го класса «ВМ» и 7-го класса «РМ». Радиометрическая проверка выгруженных вагонов и дезактивация.	6
		Сопроводительные документы по выполнению таможенных правил, порядок выдачи таможенных грузов.	6
		ВСЕГО:	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной и производственной практики предполагает наличие учебного кабинета Организации транспортно-логистической деятельности.

Оборудование учебного кабинета Организации транспортно-логистической деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационное оборудование;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Блохина Е.В., Слезина О.Н. Организация хранения. Складское оборудование. - М.: Академия, 2016.

2. Мачерет Д.А., Мачерет А.А., Чернигина И.А. Коммерция на железнодорожном транспорте. - М.: Академия, 2016.

3. Николашин В.М., Сеницына А.С. Основы логистики. - М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».

2. Мачульский И.И. Комплексная механизация погрузочно-разгрузочных работ. - М.: Академия, 2015.

3. Перепон В.П. Организация перевозок грузов. - М.: Маршрут, 2013.

4. Справочник: Тарифное руководство №1, часть 1. - М.: ЗАО «Бизнес-Проект», 2016.

5. Справочник: Тарифное руководство №1, часть 2 - М.: ЗАО «Бизнес-Проект», 2016.

6. Справочник: Тарифное руководство №2 - М.: ЗАО «Бизнес-Проект», 2016.

7. Справочник: Тарифное руководство №3 - М.: ЗАО «Бизнес-Проект», 2016.

8. Справочник: Тарифное руководство №4, книга 1, 2, 3. - М.: Транспорт, 2016.

9. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, 2017.

10. Отечественный журнал «Железнодорожный транспорт»

11. Отечественный журнал «Партнер»

Интернет-ресурсы:

1. Грузовые перевозки. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: m.esrr.mps, интрасеть, с регистрацией. – Загл. с экрана.

2. Официальный сайт ОАО «РЖД». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rzd.ru, с регистрацией. – Загл. с экрана.

3. Служба перевозок. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: suprolc.esrr.mps, интрасеть, с регистрацией. – Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основой для овладения учебной и производственной практики являются знания, полученные в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин «Транспортная система России», «Технические средства». Параллельно изучаются модули «Организация сервисного обслуживания на транспорте», «Организация перевозочного процесса». Обязательным условием овладения модулем «Организация транспортно-логистической деятельности» является взаимодействие преподавателей, ведущих производственную практику и преподавателей, ведущих теоретическое обучение.

Учебная и производственная практики являются обязательным разделом профессионального модуля. Учебная практика проводится после изучения раздела «Обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности с применением транспортной логистики». Производственная практика проводится после изучения раздела «Обеспечение грузовых перевозок. Перевозка грузов на особых условиях». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно.

Программа учебной и производственной практики обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарным курсам модуля. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация учебной и производственной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, укомплектованным печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по данному модулю, изданной за последние 5 лет, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, получают возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация транспортно-логистической деятельности». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программы модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация транспортно-логистической деятельности». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, осуществляющих руководство практикой. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

- Мастера производственного обучения должны иметь 4-5 разряд по профессии.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	точность при составлении заявки на перевозку грузов формы ГУ12	- оценка результатов выполнения практических занятий
	точность при заполнении учётной карточки формы ГУ1	- оценка результатов выполнения практических занятий
	– грамотность при заполнении памятки приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45 ВЦ)	- оценка результатов выполнения практических занятий
	точность при оформлении вагонного листа формы ГУ38а (ГУ38 ВЦ)	- оценка результатов выполнения практических занятий
	– грамотность при оформлении перевозочных документов на погруженные вагоны, принятые к перевозке	- оценка результатов выполнения практических занятий
	– соблюдение правил приёма гружёных вагонов, прибывших под выгрузку, и грамотность при оформлении перевозочных документов	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике
	– грамотность при оформлении перевозочных документов по прибытии и выгрузке грузов	- оценка результатов выполнения практических занятий
	– точность при расчёте сбора за хранение грузов	- оценка результатов выполнения практических занятий
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	– точность расчёта качественных и количественных показателей работы железнодорожного транспорта	- оценка результатов выполнения практических занятий
	– грамотность при работе с основными документами, регламентирующими правила перевозок грузов	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике
	- точность расчёта оптимального тарифа за перевозку груза	- оценка результатов выполнения практических занятий

	- обоснованность выбор подвижного состава для доставки груза потребителю	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике
	- точность при определении различий между Соглашением о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) и Международным железнодорожным транзитным тарифом (МТТ)	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике
	- точность при расчёте необходимого оборудования, погрузочно - выгрузочных механизмов, приспособлений и устройств	- оценка результатов выполнения практических занятий
	- грамотность при определении взаимосвязи основных материальных и информационных потоков при обслуживании перевозок на железнодорожном транспорте	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	- грамотность при работе с основной документацией, регулирующей отношения перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике
	- грамотность при работе с Правилами перевозок грузов и техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике
	- правильность начисления штрафов за невыполнение договоров и условий перевозки	- оценка результатов выполнения практических занятий
	- грамотность составления рапорта приёмосдатчика груза и багажа	- оценка результатов выполнения практических работ
	- грамотность составления акта общей формы ГУ-23 и коммерческого акта формы ГУ-22	- оценка результатов выполнения практических занятий
	- правильность оформления претензий и исков к перевозчику	- оценка результатов выполнения практических занятий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
	участие в профориентационной деятельности;	- наблюдение с фиксацией фактов;
	участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях;	- наблюдение с фиксацией фактов;
	эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ;	- оценка результатов выполнения самостоятельных работ;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	применение эффективных и качественных методов и способов решения профессиональных задач при организации сервисного обслуживания	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
	оценивание нестандартных и аварийных ситуаций с целью принятия верных решений для их разрешения	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>регулярное использование различных источников информации для выполнения профессиональных задач</p>	<p>оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>использование ПЭВМ и систем обработки информации для эффективной организации сервисного обслуживания</p>	<p>оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>соблюдение правил работы в группе и инструкций при выполнении заданий на производственной практике</p>	<p>оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий</p>	<p>принятие обоснованных решений при выполнении производственных заданий в условиях командной работы</p>	<p>оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении материала модуля с целью повышения профессионального уровня</p>	<p>оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий, оценка результатов выполнения самостоятельных работ;</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>применение информационных технологий в области организации сервисного обслуживания в условиях частой смены технологий</p>	<p>оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий</p>