МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ НТЖТ
_____ В. И. Односторонцев
«11» июня 2020 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по профессии: приёмосдатчик груза и багажа

Технический профиль
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2020 г.

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 12
От «11» июня 2020 г.
Председатель ПЦК
_____

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования – 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

Разработчики:
Автор: Зайков А.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ НТЖТ

Рецензенты:
Начальник железнодорожной станции Нижнеудинск
«11» июня 2020г._____ И.Н. Бращунов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**6**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**17**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	**19**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Выполнение работ по профессии: приёмосдатчик груза и багажа

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупнённую группу специальностей **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, по направлению подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки,** по направлению подготовки **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)**; в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

4.1. Организовывать погрузо-разгрузочные работы на железнодорожных подъездных путях общего пользования.

4.2. Организовывать подачу вагонов под погрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, приём погруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМПР).

4.3. Организовывать подачу вагонов под выгрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, приём выгруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМПР).

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 25337 Оператор по обработке перевозочных документов, 15894 Оператор поста централизации, 18401 Сигналист, 18726 Составитель поездов, 17244 Приёмосдатчик груза и багажа, 16033 Оператор сортировочной горки, 25354 Оператор при дежурном по станции, 27770 Экспедитор, 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приёма груза к перевозке и оформления перевозочных документов;
- выдачи груза и оформления результатов выдачи;
- передачи информации грузополучателям о прибытии груза и подаче его под грузовые операции;
- применение автоматизированной компьютерной системы АРМПР;

уметь:

- производить подбор вагонов, годных под погрузку грузов и оформлять записи в Книгу предъявления вагонов к техническому осмотру формы ВУ14 (ВУ14 ВЦ);
- производить приём гружёных вагонов к перевозке, оформлять Памятку приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45 ВЦ) и вагонный лист формы ГУ38 (ГУ38 ВЦ);

- производить осмотр поездов по прибытии и отправлению, оформлять несохранные перевозки Актом общей формы ГУ23;
- производить выдачу грузов, прибывших с нарушением сроков доставки, несохранной перевозки и оформлять рапорт приёмосдатчика, коммерческий акт формы ГУ22;
- оформлять передачу уведомлений о прибытии груза грузополучателем и оформлять записи в Книгу уведомлений;
- применять в профессиональной деятельности автоматизированную компьютерную систему АРМ ПР;

знать:

- правила перевозок грузов всех категорий;
- порядок приёма грузов к перевозке и оформление перевозочных документов;
- технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах;
- правила технической эксплуатации железных дорог Р.Ф., инструкцию по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Р.Ф., инструкцию по сигнализации на железных дорогах Р.Ф;
- правила техники личной безопасности и производственной санитарии при производстве погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном транспорте;
- правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте;
- правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозке их железнодорожным транспортом;
- положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ;
- технологический процесс работы станции;
- техническо-распорядительный акт станции.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 493 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 241 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 161 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;

учебной и производственной практики – 252 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по профессии: приёмосдатчик груза и багажа, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать погрузо-разгрузочные работы на железнодорожных подъездных путях общего пользования
ПК 4.2.	Организовывать подачу вагонов под погрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, приём погруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР)
ПК 4.3.	Организовывать подачу вагонов под выгрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, приём выгруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1,2,3	**Раздел 1.** Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном транспорте.	313	161	78	-	80	-	72	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	180							180
	Всего:	493	161	78	-	80	-	72	180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном транспорте			**313**	
Тема 1.1. Операции, выполняемые приёмосдатчиком груза и багажа на рабочем месте	**Содержание**		7	
	1-2	Обязанности приёмосдатчика груза и багажа при приёме дежурства. Проверка наличия гружёных вагонов		3
	3	Приём перевозочных документов и проверка их соответствия наличию груза. Проверка состояния весов, инвентаря, запорно-пломбировочных устройств		3
	4	Составление плана работы на обслуживаемом участке. Ознакомление исполнителей с объёмом и порядком работы		3
	5-6	Обязанности приёмосдатчика груза и багажа при сдаче дежурства. Передача перевозочных документов, пломбировочных приспособлений и другой документации		3
	7	Действие приёмосдатчика при оформлении операций на АРМПР. Инструктивно-технологические карты приёмосдатчика груза и багажа		3
	Практические занятия		1 2 2 2 2 2 2 2 2 1	
	8	Расчёт основных параметров крытого склада на грузовом дворе		
	9-10	Составить график приёма груза к перевозке через склад грузового двора		
	11-12	Определение и нанесение железнодорожной маркировки на груз		
	13-14	Раскредитовывание документов и порядок вывоза грузов мелкой отправкой с грузового двора		
	15-16	Приём к перевозке на универсальной платформе		
	17-18	Приём к перевозке грузов мелкой отправкой и оформление документов		
	19-20	Приём к перевозке грузов в контейнерах и оформление перевозочных документов		
	21-22	Приём к перевозке домашних вещей и оформление перевозочных документов		
	23-24	Приём к перевозке живности и оформление перевозочных документов		
	25	Приём к перевозке взрывчатых материалов и оформление перевозочных документов		
Тема 1.2.	**Содержание**		4	

Осмотр вагонов, подаваемых под погрузку, в техническом и коммерческом отношении	*26*	*Технология работы пунктов коммерческого осмотра. Перегрузка и проверка грузов в пути следования.*	1	3
	27	*Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов.*	1	3
	28	Порядок предъявления маневровым диспетчером вагонов к осмотру вагонов в техническом и коммерческом отношении. Порядок проведения осмотра вагонов для перевозки опасных грузов и взрывчатых материалов	1	3
	29	Оформление записи результатов осмотра в «Книгу предъявления вагонов к техническому и коммерческому осмотру перед погрузкой на станции» формы ВУ14МВЦ и в Книгу предъявления вагонов грузового парка к техническому и коммерческому осмотру формы ВУ14 (ВУ14ВЦ)	1	3
	Практическое занятие		2	
	30-31	Оформить запись в Книгу предъявления вагонов к техническому и коммерческому осмотру формы ВУ14 (ВУ14 ВЦ), подаваемых под погрузку грузов		
Тема 1.3. Подача и уборка вагонов и контейнеров под грузовые операции	**Содержание**		6	
	32-33	Учёт подачи и уборки вагонов под погрузочные операции по Памятке приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45 ВЦ). Заполнение памяток приёмосдатчика и подпись их ответственными представителями перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя		3
	34	Порядок подачи уведомлений об окончании грузовых операций грузоотправителем и грузополучателем и регистрации их в Книге уведомлений об окончании грузовых операций		3
	35-36	Отражение факта задержки грузовых операций Актом общей формы ГУ23, подпись его ответственными представителями перевозчика, грузополучателя или грузоотправителя		3
	37	Пломбирование гружёных вагонов. Виды запорно- пломбировочных устройств (ЗПУ)		3
	Практическое занятие			
	38-39	Оформление Памятки приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45ВЦ) на вагон, поданный под погрузку груза повагонной отправкой	2	
	40-41	Составление учетной карточки на перевозку грузов	2	
Тема 1.4. Приём грузов к перевозке	**Содержание**		10	
	42	Натурный осмотр погруженного вагона и проверка заполнения транспортной железнодорожной накладной в соответствии с требованиями Правил перевозок грузов		3
	43	Проверка размещения, крепления груза согласно Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, наличие подписи мастера погрузки в накладной, наличие штемпелей опасности и аварийной карточки при перевозке опасных грузов отметки «За правильность внесённых в накладную сведений, отвечаю (роспись)»		3
	44-45	Проверка соответствия отправительской маркировки данным транспортной железнодорожной накладной. Соответствие тары и упаковки требованиям ГОСТа. Взвешивание груза и нанесение железнодорожной маркировки (при приёме груза к перевозке мелкими отправками)		3
	46-47	*Правила перевозки груза при отправлении с железнодорожной станции в составе поезда.*		3

	48	Оформление приёмосдатчиком груза и багажа на повагонную отправку вагонного листа формы ГУ38а (ГУ38а ВЦ). Отметка «Груз погружен и укреплён правильно (роспись)»		3
	49	Оформление приёмосдатчиком груза и багажа вагонного листа формы ГУ38а (ГУ38а ВЦ) на грузовую и маршрутную отправку с использованием электронной системы «Этран»		3
	50	Оформление вагонного листа формы ГУ38г (ГУ38г ВЦ) на мелкую отправку. Подбор перевозочных документов. Погрузка груза в вагон согласно плана оформления мелких отправок		3
	51	Оформление вагонного листа формы ГУ38в (ГУ38в ВЦ) на контейнерную отправку. Формирование вагонов согласно плана формирования контейнеров. Ответственность приёмосдатчика груза и багажа за правильность размещения и крепления контейнеров в вагоне		3
	Практические занятия		4	
	52-53	Оформление вагонного листа формы ГУ38а на груз, принятый к перевозке повагонной отправкой		
	54	Пломбирование вагонов и контейнеров		
	55	Оформление перевозочных документов на принятый к перевозке груз		
Тема 1.5. Операции с грузом в пути следования	**Содержание**		6	
	56-57	Осмотр поездов в коммерческом отношении. Проверка наличия запорно-пломбировочных устройств на вагонах и их исправность. Отсутствие повреждений гружёных вагонов и доступа к грузам. Проверка расположения и крепления груза на открытом подвижном составе		3
	58-59	Регистрация результатов осмотра вагонов и контейнеров в прибывающих и отправляющих поездах в Книге осмотра поездов в коммерческом отношении формы ГУ98 (ГУ98 ВЦ). Оформление Актов общей формы ГУ23 на устранение коммерческих неисправностей. Отметки в накладной об отцепке вагонов для устранения коммерческих неисправностей и их устранении		3
	60-61	Оформление результатов проверки вагонов, прибывших с несохранной перевозкой Коммерческим актам формы ГУ22. Отметка в транспортной железнодорожной накладной о результатах проверки и оформления их Коммерческим актом формы ГУ22		3
	Практические занятия		8	
	62-63	Оформление Акта общей формы ГУ23 на несохранную перевозку груза		
	64-65	Оформление рапорта приёмосдатчика на выдачу груза, прибывшего с нарушением сохранности		
	66-67	Оформление несохранных перевозок коммерческим актом формы ГУ 22		
	68-69	Оформление передачи вагонов с железной дороги на дорогу		
Тема 1.6. Операции, выполняемые приёмосдатчиком груза и багажа на станции назначения	**Содержание**		12	
	70-71	Приём местных вагонов в коммерческом отношении по прибытию поезда и вагонных листов из Станционного технологического центра. Оформление записи в Книгу сдачи вагонных листов приёмосдатчика		3
	72-73	Оформление несохранных перевозок, обнаруженных в процессе осмотра Актом общей формы ГУ23 совместно с представителями охраны и транспортной милиции		3
	74-75	Регистрация прибывшего груза в АРМПР, уведомление грузополучателей о прибытии груза в их адрес и заполнение Книги уведомления о прибытии груза		3
	76-77	Составление наряда дежурному по станции о подаче прибывших вагонов на погрузочно-выгрузочные фронты		3

	78-79	Передача представителю грузополучателя поданных вагонов в коммерческом отношении на погрузочно-выгрузочных фронтах или на приёмосдаточных путях с оформлением Памятки приемосдатчика формы ГУ45а (ГУ45а ВЦ) и подписью ее приёмосдатчиком груза и багажа и ответственным представителем грузополучателя. Оформление обнаруженных повреждений актом общей формы ГУ23		3
	80-81	Выдача груза, прибывшего несохранным в процессе перевозки. Составление рапорта приёмосдатчика. Содержание рапорта приёмосдатчика груза и багажа. Составление Акта о техническом состоянии вагона формы ГУ106		3
	Практические занятия		14	
	82-83	Регистрация прибывшего груза в АРМПР приёмосдатчиком груза и багажа		
	84-85	Оформление Пересылочной накладной на отправление порожних цистерн после слива наливных грузов		
	86-87	Составление Акта о техническом состоянии вагона формы ГУ106		
	88-89	Оформление розыскных телеграмм		
	90-91	Предъявление претензий и исков, сроки предъявления		
	92-93	Выдача на станции назначения экспортно-импортных грузов		
	94-95	Требования Устава железных дорог Р.Ф. к перевозке и принятию участия в выдаче грузов на станции назначения		
Тема 1.7. Выдача контейнерных отправок на местах общего пользования	**Содержание**		8	
	96-97	Приём приёмосдатчиком груза и багажа вагонных листов от агента филиала ТЦФТО (Территориальный центр фирменного транспортного обслуживания) и проверка исправности поданных вагонов и контейнеров. Оформление Актом общей формы ГУ23 несохранности перевозки, Актом формы ГУ106 технического состояния вагона и контейнера		3
	98-99	Выгрузка контейнеров из вагона. Проверка соответствия сведений, указанных в перевозочном документе, вагонном листе, сведениям на контейнере. Оформление несохранной перевозки или несоответствия сведений перевозочного документа с фактическим № контейнера Актом общей формы ГУ23. Оформление вагонного листа на прибывшие контейнера и передача его агенту филиала ТЦФТО		3
	100-101	Выдача контейнера грузополучателю с контейнерной площадки после раскредитовывания им перевозочных документов и получения Пропуска на вывоз контейнера формы ГУ43.		3
	102-103	Проверка наличия штемпеля таможенного органа «Выпуск разрешен», заверенного номерной печатью и подписью представителя таможни, если груз таможенный. Проверка уплаты грузополучателем за хранение груза. Заполнение Книги выгрузки контейнеров формы ГУ44к (ГУ44к ВЦ)		3
	Практические занятия		4	
	104-105	Оформление приёмосдаточного акта формы КЭУ16 (КЭУ16 ВЦ) на принятый грузополучателем контейнер		
	106-107	Заполнение бланка Опись груза формы ГУ112 при приёме к перевозке домашних вещей		
Тема 1.8. Выдача грузов мелкими отправками на местах общего пользования	**Содержание**		8	
	108-109	Приём приёмосдатчиком груза и багажа перевозочных документов, вагонных листов на вагон с мелкими отправками от агента филиала территориального центра фирменного транспортного		3

		обслуживания (ТЦФТО) под роспись в Книге сдачи грузовых документов формы ГУ48		
	110	Проверка внешним осмотром вагона с мелкими отправками и исправности ЗПУ, соответствия сведений перевозочных документов и вагонных листов, отсутствия повреждений тары и упаковки. Регистрация выгруженного груза в склад в Книге выгрузки по складу формы ГУ44, оформление вагонных листов и передача их агенту филиала ТЦФТО		3
	111	Уведомление грузополучателя о прибытии груза. Раскредитовывание грузополучателем перевозочных документов в филиале ТЦФТО и получение приёмосдаточных актов формы КЭУ16 (КЭУ16 ВЦ) от агента филиала ТЦФТО. Оплата грузополучателем сбора за хранение груза		3
	112	Выдача груза грузополучателю на основании предъявленной транспортной железнодорожной накладной, актов формы КЭУ16 (КЭУ16 ВЦ) и расчёта за хранение груза. При выдаче таможенного груза выдача производится при наличии штампа таможенного органа «Выпуск разрешён», заверенного номерной печатью и подписью работника таможенного органа		3
	113	Вывоз груза по частям и его оформление в транспортной железнодорожной накладной и приёмосдаточном акте формы КЭУ16 (КЭУ16ВЦ) и Книге выгрузке формы ГУ44 (ГУ44 ВЦ)		3
	114	Сроки бесплатного хранения груза в складе грузового двора. Выдача груза, хранящегося сверх установленных сроков.		3
	115	**Дифференцированный зачет**		
	Практические занятия		4	
	116-117	Заполнение приёмосдатчиком груза и багажа «Книги выгрузки груза в склад» формы ГУ44		
	118-119	Заполнение приёмосдатчиком груза и багажа транспортной железнодорожной накладной при вывозе груза мелкой отправкой по частям		
Тема 1.9. Перевозка грузов на особых условиях	**Содержание**		10	
	120-121	Качественная характеристика хлебных грузов; хранение и грузовые операции. Специализированный подвижной состав для перевозки хлебных грузов. Подготовка подвижного состава к перевозке хлебных грузов		3
	122-123	Номенклатура и особенности перевозки скоропортящихся грузов. Устройства для обслуживания перевозок скоропортящихся грузов. Подготовка и приём скоропортящихся грузов к перевозке. Выбор способа перевозки и подготовка подвижного состава. Способы укладки скоропортящихся грузов в вагоне		3
	124-125	Технические средства для перевозки животных и птицы. Требования, предъявляемые к оборудованию подвижного состава. Приём, погрузка и размещение в вагоне животных и птицы. Обслуживание животных и птицы в пути следования. Выгрузка и выдача грузополучателю		3
	126-127	Правила приёма, погрузки и отправления тяжеловесных грузов. Классификация негабаритных грузов. Основные зоны и степени негабаритности. сверхнегабаритность и вертикальная негабаритность. Расчётная негабаритность. Правила приёма, погрузки и отправления		3
	128-129	Номенклатура и особенности перевозки опасных грузов. Устройства для обслуживания перевозок опасных грузов. Тара, маркировка, упаковка опасных грузов. Нанесение знаков опасности. Подготовка и приём опасных грузов к перевозке. Выбор способа перевозки и подготовка подвижного состава		3

	Практические занятия		14	
	130-131	Оформление перевозочных документов на перевозку навалочных грузов		
	132-133	Оформление перевозочных документов на перевозку хлебных грузов		
	134-135	Оформление перевозочных документов на перевозку скоропортящихся грузов		
	136-137	Оформление перевозочных документов на перевозку в международном сообщении		
	138-139	Оформление перевозочных документов на перевозку грузов в железнодорожно-водном сообщении		
	140-141	Оформление перевозочных документов на перевозку негабаритного груза		
	142-143	Оформление перевозочных документов на воинский эшелон		
Тема 1.10. Ответственность железных дорог, грузоотправителей и грузополучателей	**Содержание**		6	
	144-145	Ответственность за невыполнение принятой заявки, за утрату, порчу, повреждения груза. Ответственность за просрочку доставки груза, самовольное занятие вагонов, за неправильное внесение данных в накладную, за превышение грузоподъёмности вагона		3
	146-147	Характеристика основных видов несохранности грузов. Учёт и отчётность по несохранным перевозкам. Охрана грузов. Основные положения. Порядок охраны перевозимых грузов		3
	148-149	Претензии и иски. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение исков. Предъявление и рассмотрение претензий		3
	Практические занятия		6	
	150-151	Определение штрафа за невыполнение плана-заявки на перевозку отправителем		
	152-153	Определение штрафа за невыполнение срока доставки груза		
	154-155	Оформление документов для сдачи грузов под охрану		
Тема 1.11. Охрана труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ	**Содержание**		6	
	156-157	Производство погрузочно-разгрузочных работ. Требования к погрузочно-разгрузочным механизмам. Последовательность выполнения погрузочно-разгрузочных работ		3
	158-159	Особые требования по охране труда при погрузке и выгрузке опасных грузов средствами ОАО «РЖД». Снабжение приёмосдатчиков груза и багажа средствами индивидуальной защиты. Порядок ликвидации аварийных ситуаций при работе с опасными грузами согласно Правил безопасности и ликвидации аварийных ситуаций при перевозке опасных грузов по железным дорогам		3
	160-161	Санитарно-гигиенические требования перед началом и после окончания производства погрузо-разгрузочных работ с ядовитыми и токсичными грузами		3

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Работа с конспектом; повторная работа с учебным материалом (учебником, специальной технической литературой, инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телеграфными указаниями); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы. Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов лабораторно-практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Решение профессиональных ситуационных задач. Написание рефератов, подготовка сообщений по избранной теме. Подготовка презентаций по выбранной теме.	**80**	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Приём порожних вагонов после окончания выгрузочных работ. 2. Осмотр вагонов в техническом и коммерческом отношении. 3. Оформление перевозочных документов на отправление порожних вагонов. 4. Приём к перевозке грузов, перевозимых на открытом подвижном составе. 5. Реквизиты, применяемые для крепления грузов. 6. Досылка вагонов, отцепленных по технической, коммерческой неисправности от маршрутной или групповой отправки; части груза, оставшегося при проверке, количества мест в повагонной отправке; исходные данные для составления досылочной дорожной ведомости. 7. Порядок передачи, приёма и оформления повагонных и маршрутных отправок на местах не общего пользования (ведомственных железнодорожных подъездных путях). 8. Приём порожних вагонов после выгрузки (общего парка, собственных, арендованных) и отправление их со станции на промывку, для санитарно-ветеринарного надзора. 9. Оформление перевозочных документов и вагонных листов в соответствии с ветеринарным назначением и принадлежностью вагонов. 10. Размещение выгруженных грузов в крытых складах и на открытых площадках в соответствии с манипуляционными знаками и маркировкой. 11. Соблюдение габаритов приближения, проходов для погрузо-разгрузочных механизмов, пожарных проходов; проходов для приёмосдатчика груза и багажа. 12. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузополучателей и грузоотправителей по приёму к перевозке и доставке гружёных контейнеров на дом. 13. Стандарт предприятия по охране труда. 14. Виды и содержание инструктажей по охране труда.		
Учебная практика **Виды работ:** Анализ технического оснащения станции Анализ устройства пути, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети Анализ технического оснащения вагонного хозяйства на станции; типы вагонов; виды технического обслуживания и ремонта вагонов Анализ организации работы пункта подготовки вагонов под погрузку Анализ работы весового хозяйства на станции Анализ работы подразделений станции: хозяйство перевозок, грузовое хозяйство, пассажирское хозяйство Составление отчёта по практике	**72**	

Производственная практика **Виды работ:** Организация работ по приёму и сдаче дежурств. Планирование перевозок грузов, учёт выполнения планов перевозок. Предъявление вагонов, подаваемых под погрузку, к техническому и коммерческому осмотру и оформление результатов осмотра. Подача вагонов под погрузку, прием погруженных вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР). Подача вагонов под выгрузку, приём порожних вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР). Приём к перевозке грузов в контейнерах, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР). Приём к перевозке грузов мелкими отправками, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР). Приём к перевозке грузов маршрутными отправками, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированной системы «Этран». Оформление несохранных перевозок грузов по прибытию поезда. Порядок выдачи грузополучателю и оформления несохранных перевозок. Ответственность перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя за соблюдение требований Устава железнодорожного транспорта РФ. Оформление претензий и исков. Соблюдение требований охраны труда приёмосдатчиков груза и багажа.	**180**	
Всего	**493**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Организации транспортно-логистической деятельности.

Оборудование учебного кабинета Организации транспортно-логистической деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационное оборудование;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- средства мультимедиа.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Семищенко В.Н. Багажные перевозки. Пособие приемосдатчику груза и багажа в поездах и багажных отделениях станций: учебник – М: Маршрут, 2013г.

Дополнительные источники:

1. Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов, 2013.
2. Отечественный журнал «Железнодорожный транспорт»;
3. Отечественный журнал «Партнер».
4. Тарифное руководство №1, часть1. - М.:ЗАО «Бизнес-Проект», 2013.
5. Тарифное руководство №1, часть2. - М.:ЗАО «Бизнес-Проект», 2013
6. Тарифное руководство №3. - М., 2014.
7. Тарифное руководство №4 , книга 1, 2, 3.- М.: Транспорт, 2013.
8. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах контейнерах, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. Грузовые перевозки. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: m.esrr.mps,_интрасеть, с регистрацией. – Загл. с экрана.
2. Безопасность движения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: rcb.esrr.mps, интрасеть, с регистрацией. - Загл. с экрана.
3. Информационно-справочная система «Безопасность движения». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: issrb.esrr.mps, интрасеть, с регистрацией. – Загл. с экрана.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Основой для овладения модулем являются знания, полученные в ходе изучения профессионального модуля «Организация транспортно-логистической деятельности». Обязательным условием овладения модулем «Организация работы приёмосдатчика груза и багажа» является взаимодействие преподавателей, ведущих производственную практику и преподавателей, ведущих теоретическое обучение.

Учебная и производственная практики являются обязательным разделом профессионального модуля и проводятся после изучения раздела «Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном транспорте». Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно.

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарным курсам модуля. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, укомплектованным печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по данному модулю, изданной за последние 5 лет, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, получают возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программы модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии приёмосдатчик груза и багажа».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, осуществляющих руководство практикой. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Организация погрузо-разгрузочных работ на железнодорожных подъездных путях общего пользования.	– правильность составления наряда на выполнение погрузо-разгрузочных работ	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	– правильность проведения инструктажа работникам, причастным к выполнению погрузочно-разгрузочных работ по технике личной безопасности	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	– точность расчёта основных параметров крытого склада на грузовом дворе	- оценка результатов выполнения практических работ
	- грамотность заполнения приёмосдатчиком груза и багажа «Книги выгрузки груза в склад» формы ГУ44	- оценка результатов выполнения практических работ
Организация подачи вагонов под погрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, прием погруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМПР).	– правильность действий при осмотре вагонов, подаваемых под погрузку, в техническом и коммерческом отношении	– наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	– правильность оформления записей в Книгу предъявления вагонов к техническому и коммерческому осмотру формы ВУ14 (ВУ14 ВЦ), подаваемых под погрузку грузов	- оценка результатов выполнения практических работ
	– правильность оформления Памятки приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45ВЦ) на вагон, поданный под погрузку груза повагонной отправкой	- оценка результатов выполнения практических работ
	– правильность оформления вагонного листа формы ГУ38а на груз, принятый к перевозке повагонной отправкой	- оценка результатов выполнения практических работ
	– правильность регистрации прибывшего груза в АРМ ПР приёмосдатчиком груза и багажа	- оценка результатов выполнения практических работ
Организация подачи вагонов под выгрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, приём выгруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава	– правильность действий при осмотре вагонов, подаваемых под погрузку, в техническом и коммерческом отношении	– наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	- правильность регистрации результатов осмотров в Книге предъявления вагонов к коммерческому осмотру формы ГУ98 (ГУ98 ВЦ)	- оценка результатов выполнения практических работ

железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМПР).	– правильность регистрации приёмосдатчиком груза и багажа прибывших вагонов в автоматизированной системе АРМ ПР	- оценка результатов выполнения практических работ
	- грамотность при работе с документами, регламентирующими порядок подачи вагонов под погрузку опасных грузов	– наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	– правильность действий при выдаче грузов, прибывших с просроченным сроком доставки или с не обеспечением сохранности груза	– наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	– правильность оформление Памятки приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45 ВЦ), вагонного листа формы ГУ38а (ГУ38 ВЦ) и перевозочных документов на отправление порожних вагонов (общего парка, ведомственных и арендованных)	- оценка результатов выполнения практических работ
	– правильность и обоснованность использования в работе автоматизированной системы АРМ ПР	- оценка результатов выполнения практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	- оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - опрос;
	-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;
	-наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;	- оценка производственной практики;
	-участие в профориентационной деятельности;	- наблюдение с фиксацией фактов;
	- участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях;	- наблюдение с фиксацией фактов;
	- эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ;	- оценка результатов выполнения самостоятельных работ;

Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– определение задач деятельности, с учетом поставленной руководителем цели;	- оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики;
	– формулирование конкретных целей и на их основе планирование свей деятельности;	- оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики;
	– обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач;	- оценка решения ситуационных производственных задач;
	– правильная последовательность выполняемых действий (во время практических и лабораторных занятий);	- наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях,
	– личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации;	- оценка решения ситуационных производственных задач;
	– самооценка качества выполнения поставленных задач;	-анкетирование
	– соблюдение техники безопасности.	- наблюдение с фиксацией фактов;
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– самоанализ и коррекция собственной деятельности в определенной рабочей ситуации;	- оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе производственной практики;
	– полнота представлений (ответственность) за результат выполненной работы;	- наблюдение с фиксацией фактов;
	– адекватность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленными целями; самостоятельность текущего контроля и корректировка в соответствии с компетенциями выполняемой работы.	- оценка решения ситуационных производственных задач;
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– оперативный поиск необходимой информации;	-наблюдение и оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.

	– отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	наблюдение и оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– обладание навыками работы с различными видами информации;	-наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
	– результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности;	-наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов.	-наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики;
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы;	-наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.
	-аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм;	-наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.
	-полнота представлений и реализация их на практике, о том, что успешность выполненной профессиональной задачи зависит от согласованности действий всех участников команды или коллектива;	- наблюдение с фиксацией фактов;

	-успешность взаимодействия со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики и наставниками с производства.	- наблюдение с фиксацией фактов; -наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.