МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

Согласовано:
Начальник
Железнодорожной станции
Нижнеудинск
_____И.Н.Бращунов

«____» _____2020 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ НТЖТ
_____В. И. Односторонцев
«_31_» _августа_2020 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

по программе базовой подготовки

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

2020 г.

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 12
От «11» июня 2020 г.
Председатель ПЦК
_____

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования – 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

Разработчики:
Автор: Феофанова Е.Р., мастер производственного обучения ГБПОУ НТЖТ

СОДЕРЖАНИЕ **стр.**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **4**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **6**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **7**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ КИ **12**

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) **15**

Рецензенты:
Начальник железнодорожной станции Нижнеудинск
«11» июня 2020г._____ И.Н. Бращунов

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной и производственной практики - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в укрупнённую группу специальностей **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, по направлению подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки:**

- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка); в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация транспортно-логистической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям: 25337 Оператор по обработке перевозочных документов, 15894 Оператор поста централизации, 18401 Сигналист, 18726 Составитель поездов, 17244 Приемосдатчик груза и багажа, 16033 Оператор сортировочной горки, 25354 Оператор при дежурном по станции. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчёта платежей за перевозки;

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

- определять сроки доставки;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчётность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

учебной и производственной практики – 180 часов.

учебная практика – 36 часов

производственная практика – 144 ч

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения учебной и производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план рабочей программы учебной и производственной практики профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов программы учебной и производственной практики профессионального модуля*	Практика	
		Учебная часов	**Производственная** часов
	2	**3**	**4**
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	**Раздел 1.** Обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности с применением транспортной логистики **Раздел 2.** Обеспечение процесса грузовых перевозок и грузов на особых условиях	**36**	
	Производственная практика, часов		**144**
	Всего	**36**	**144**

3.2. Содержание обучения по программе учебной и производственной практики профессионального модуля

3.2.1 Учебная практика

№ п/п	Коды профессиональных компетенций	Наименование темы программы	Наименование учебно-производственных работ	Количество часов
Раздел 1.				**36**
1.	ПК 3.1		анализ технического оснащения станции, анализ технического оснащения вагонного хозяйства на станции:	8
			- организация работы пункта технического обслуживания вагонов	7
2.	ПК 3.2		- организация ремонта вагонов и подготовка вагонов под погрузку	7
			- анализ работы территориального центра фирменного транспортного обслуживания:	7
3.	ПК 3.3		- оформление перевозочных документов на грузы, принятые к перевозке - оформление перевозочных документов на прибывшие грузы	7

3.2.2. Производственная практика

№ п/п	Коды профессиональных компетенций	Наименование темы программы	Наименование учебно-производственных работ	Количество часов
1.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3		Подача вагонов под погрузку, приём погруженных вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМПР)	6
			Подача вагонов под выгрузку, приём порожних вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМПР)	6
			Приём к перевозке грузов в контейнерах, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМПР)	6
			Приём к перевозке грузов мелкими отправками, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМПР)	6
			Оформление несохранных перевозок грузов по прибытии поезда	6
			Выдача грузополучателю и оформления несохранных перевозок	6
			Выдача грузополучателю и оформления несохранных перевозок	6
			Оформление перевозочных документов	6

		Учёт агентом филиала территориального центра фирменного транспортного обслуживания с использованием автоматизированной системы «Этран»	6
		Передача оформленных перевозочных документов оператору станционного технологического центра (СТЦ)	6
		Передача оформленных перевозочных документов оператору станционного технологического центра (СТЦ)	6
		Раскредитовывание перевозочных документов	6
		Учёт агентом филиала территориального центра фирменного транспортного обслуживания с использованием автоматизированного рабочего места (АРМа ТВК)	6
		Приём к перевозке погруженных вагонов	6
		Приём вагонов после выгрузки	6
		Уведомление грузополучателя о прибывшем грузе	6
		Ведение учётной и отчётной документации	6
		Оформление претензий и исков	6
		Охрана труда приёмосдатчиков груза и багажа	6
		Учёт времени нахождения вагонов на железнодорожном подъездном пути.	6

		Порядок приёма к перевозке грузов, способ размещения и крепления которых не установлен техническими условиями; отметки в накладной.	
		Организация работы контейнерного пункта.	6
		Порядок приёма к перевозке грузов, способ размещения и крепления которых не установлен техническими условиями; отметки в накладной.	6
		Подготовка вагонов под погрузку опасного груза 1-го класса «ВМ» и 7-го класса «РМ». Радиометрическая проверка выгруженных вагонов и дезактивация.	6
		Сопроводительные документы по выполнению таможенных правил, порядок выдачи таможенных грузов.	6
		ВСЕГО:	**144**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной и производственной практики предполагает наличие учебного кабинета Организации транспортно-логистической деятельности.

Оборудование учебного кабинета Организации транспортно-логистической деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационное оборудование;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Блохина Е.В., Слезина О.Н. Организация хранения. Складское оборудование. - М.: Академия, 2016.
2. Мачерет Д.А., Мачерет А.А., Чернигина И.А. Коммерция на железнодорожном транспорте. - М.: Академия, 2016.
3. Николашин В.М., Синицына А.С. Основы логистики. - М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
2. Мачульский И.И. Комплексная механизация погрузочно-разгрузочных работ. - М.: Академия, 2015.
3. Перепон В.П. Организация перевозок грузов. - М.: Маршрут, 2013.
4. Справочник: Тарифное руководство №1, часть 1. - М.:ЗАО «Бизнес-Проект», 2016.
5. Справочник: Тарифное руководство №1, часть 2 - М.:ЗАО «Бизнес-Проект», 2016.
6. Справочник: Тарифное руководство №2 - М.:ЗАО «Бизнес-Проект», 2016.
7. Справочник: Тарифное руководство №3 - М.: ЗАО «Бизнес-Проект», 2016.
8. Справочник: Тарифное руководство №4, книга 1, 2, 3. - М.:Транспорт, 2016.

9. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, 2017.

10. Отечественный журнал «Железнодорожный транспорт»

11. Отечественный журнал «Партнер»

Интернет-ресурсы:

1. Грузовые перевозки. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: m.esrr.mps, интрасеть, с регистрацией. – Загл. с экрана.

2. Официальный сайт ОАО «РЖД». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rzd.ru, с регистрацией. – Загл. с экрана.

3. Служба перевозок. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: cuprolc.esrr. mps, интрасеть, с регистрацией. - Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основой для овладения учебной и производственной практики являются знания, полученные в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин «Транспортная система России», «Технические средства». Параллельно изучаются модули «Организация сервисного обслуживания на транспорте», «Организация перевозочного процесса». Обязательным условием овладения модулем «Организация транспортно-логистической деятельности» является взаимодействие преподавателей, ведущих производственную практику и преподавателей, ведущих теоретическое обучение.

Учебная и производственная практики являются обязательным разделом профессионального модуля. Учебная практика проводится после изучения раздела «Обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности с применением транспортной логистики». Производственная практика проводится после изучения раздела «Обеспечение грузовых перевозок. Перевозка грузов на особых условиях». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно.

Программа учебной и производственной практики обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарным курсам модуля. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация учебной и производственной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, укомплектованным печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по данному модулю, изданной за последние 5 лет, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, получают возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация транспортно-логистической деятельности». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программы модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация транспортно-логистической деятельности». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, осуществляющих руководство практикой. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

- Мастера производственного обучения должны иметь 4-5 разряд по профессии.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	точность при составлении заявки на перевозку грузов формы ГУ12	- оценка результатов выполнения практических занятий
	точность при заполнении учётной карточки формы ГУ1	- оценка результатов выполнения практических занятий
	– грамотность при заполнении памятки приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45 ВЦ)	- оценка результатов выполнения практических занятий
	точность при оформлении вагонного листа формы ГУ38а (ГУ38 ВЦ)	- оценка результатов выполнения практических занятий
	– грамотность при оформлении перевозочных документов на погруженные вагоны, принятые к перевозке	- оценка результатов выполнения практических занятий
	– соблюдение правил приёма гружёных вагонов, прибывших под выгрузку, и грамотность при оформлении перевозочных документов	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике
	– грамотность при оформлении перевозочных документов по прибытии и выгрузке грузов	- оценка результатов выполнения практических занятий
	– точность при расчёте сбора за хранение грузов	- оценка результатов выполнения практических занятий
ПК 3.2.Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	– точность расчёта качественных и количественных показателей работы железнодорожного транспорта	- оценка результатов выполнения практических занятий
	– грамотность при работе с основными документами, регламентирующими правила перевозок грузов	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике
	- точность расчёта оптимального тарифа за перевозку груза	- оценка результатов выполнения практических занятий

	- обоснованность выбор подвижного состава для доставки груза потребителю	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике
	– точность при определении различий между Соглашением о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) и Международным железнодорожным транзитным тарифом (МТТ)	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике
	- точность при расчёте необходимого оборудования, погрузочно - выгрузочных механизмов, приспособлений и устройств	- оценка результатов выполнения практических занятий
	– грамотность при определении взаимосвязи основных материальных и информационных потоков при обслуживании перевозок на железнодорожном транспорте	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	– грамотность при работе с основной документацией, регулирующей отношения перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике
	– грамотность при работе с Правилами перевозок грузов и техническими условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по производственной практике
	– правильность начисления штрафов за невыполнение договоров и условий перевозки	- оценка результатов выполнения практических занятий
	– грамотность составления рапорта приёмосдатчика груза и багажа	- оценка результатов выполнения практических работ
	– грамотность составления акта общей формы ГУ-23 и коммерческого акта формы ГУ-22	- оценка результатов выполнения практических занятий
	– правильность оформления претензий и исков к перевозчику	- оценка результатов выполнения практических занятий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
	участие в профориентационной деятельности;	- наблюдение с фиксацией фактов;
	участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях;	- наблюдение с фиксацией фактов;
	эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ;	- оценка результатов выполнения самостоятельных работ;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	применение эффективных и качественных методов и способов решения профессиональных задач при организации сервисного обслуживания	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
	оценивание нестандартных и аварийных ситуаций с целью принятия верных решений для их разрешения	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	регулярное использование различных источников информации для выполнения профессиональных задач	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование ПЭВМ и систем обработки информации для эффективной организации сервисного обслуживания	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	соблюдение правил работы в группе и инструкций при выполнении заданий на производственной практике	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	принятие обоснованных решений при выполнении производственных заданий в условиях командной работы	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении материала модуля с целью повышения профессионального уровня	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий, оценка результатов выполнения самостоятельных работ;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение информационных технологий в области организации сервисного обслуживания в условиях частой смены технологий	оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий