

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**Ввод и обработка цифровой информации**

по адаптированной основной программе профессионального обучения  
профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор  
электронно-вычислительных машин и вычислительных машин

(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

г. Нижнеудинск 2021

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначены для обучающихся осваивающих адаптированную основную программу профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

**Автор-составитель:**

Мате М.А., преподаватель ГБПОУ НТЖТ

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта».

## 1. Паспорт фонда оценочных средств.

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля **«Ввод и обработка цифровой информации»**

ФОС включает контрольно- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

В результате освоения профессионального модуля **Ввод и обработка цифровой информации** обучающийся должен обладать предусмотренными программой следующими умениями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики.
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- создавать презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

## 2.2. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Элемент дисциплины	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.1. Введение	Устный опрос	
Тема 1.2. Архитектура ПК	Тестирование	
Тема 1.3 Представление информации в ПК.	Практическая работа	

Тема 1.4 Операционные системы.	Тестирование	
Тема 1.5 Технологии обработки текстовой информации	Контрольная работа	
Тема 1.6 Технологии обработки числовой информации	Практическая работа	
Тема 1.7 Технологии создания мультимедийных презентаций	Практическая работа	
Тема 1.8 Технологии обработки аудио информации.	Тестирование	
Тема 1.9 Технологии обработка видео и мультимедиа контента	Контрольная работа	
Тема 1.10 Ресурсы Интернета	Тестирование	

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины

При реализации программы профессионального модуля, преподаватель обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся - демонстрируемых обучающимися знаний, умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения теоретических занятий - устный опрос, практических (лабораторных) работ, тестирования, контрольных работ.

**Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета**

Дифференцированный зачет: выполнение практических заданий (на усмотрение преподавателя). Количество вариантов задания для аттестующегося 1. **Оборудование:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения.

Продолжительность: 90 минут

#### Критерии оценки практического задания.

**1 ЗАДАНИЕ** Оформление текста-статьи с картинками

Общая оценка -10 баллов, (минимально минусов 1-3, максимально - 10)

Каждая ошибка в оформлении текста минус 1 балл.

За ошибку считать:

- грамматические и пунктуационные ошибки в тексте;
- несоблюдение условий оформления текста;
- отсутствие картинок в тексте.

**2 ЭТАП.** Вставка картинок в текст

Общая оценка -10 баллов, (минимально минусов 1-3, максимально - 10)

Каждая ошибка в оформлении картинок минус 1 балл.

За ошибку считать:

### **3 ЭТАП. Оформление таблицы.**

Общая оценка -10 баллов,

(минимально минусов 1-3, максимально - 10)

Каждая ошибка в оформлении таблицы минус 1 балл.

За ошибку считать:

- отсутствие заголовка в таблице,
- отсутствие границ,
- цвет и ширина границ не соответствуют условию

### **4 ЭТАП. Сохранение работы**

Общая оценка -10 баллов,

(минимально минусов 1-3, максимально - 10)

Каждая ошибка в сохранение работы минус 1 балл.

За ошибку считать:

- не создано, или неверно создано имя документа,
- не создано или неверно создано название папки,
- документ не сохранен в папке.

### **5 ЭТАП. Отправка задания на проверку**

Общая оценка -10 баллов,

(минимально минусов 1-3, максимально - 10)

Каждая ошибка в отправке задания минус 1 балл.

За ошибку считать:

- почтовый ящик создан не в Яндекс;
- адрес почтового ящика не соответствует условию
- документ не отправлен по эл. Адресу: [mate.mary@yandex.ru](mailto:mate.mary@yandex.ru)

### **1 ЭТАП.**

Работа с диском

**Общая оценка -10 баллов, (минимально минусов 1-3, максимально - 10)**

Каждая ошибка в работе с диском минус 1 балл.

За ошибку считать:

- диск или flash – носитель не открыт.
- информация не скопирована в новый документ.
- отсутствует заголовок.

### **2 ЭТАП.**

Создание презентации

**Общая оценка -10 баллов, (минимально минусов 1-3, максимально - 10)**

Каждая ошибка в создании презентации минус 1 балл.

За ошибку считать:

- не выбран дизайн презентации.
- титульный лист оформлен не по условию.
- нарушен выбранный порядок картинок в слайдах

### **3 ЭТАП.**

Оформление презентации

**Общая оценка -10 баллов,**

**(минимально минусов 1-3, максимально - 10)**

Каждая ошибка в оформлении презентации минус 1 балл.

За ошибку считать:

- не добавлена условная анимация.
- отсутствует текст или не соблюдены условия текста.
- отсутствует последний слайд.

#### **4 ЭТАП.**

Сохранение документа

**Общая оценка -10 баллов,**

**(минимально минусов 1-3, максимально - 10)**

Каждая ошибка в сохранение работы минус 1 балл.

За ошибку считать: - не создано, или неверно создано имя документа,

- не создано или неверно создано название папки,
- документ не сохранен в папке.

#### **5 ЭТАП.**

Отправка

задания

на проверку.

**Общая оценка -10 баллов,**

**(минимально минусов 1-3, максимально - 10)**

Каждая ошибка в минус 1 балл.

За ошибку считать:

- имя папки не соответствует условию;
- не созданный почтовый ящик;
- не отправленный документ по эл. адресу [mate.mary@yandex.ru](mailto:mate.mary@yandex.ru) на проверку.

Общие критерии оценки:

50-40 баллов – «5»

40 -30 баллов – «4»

30 – 20 баллов – «3»

20 и менее – работа не выполнена.

### **Практические задания для дифференцированного зачета (на усмотрение преподавателя)**

**ПЛАН – ЗАДАНИЕ**

на выполнение практического задания

Время проведения план – задания:

#### **ЗАДАНИЕ 1.**

Запустить текстовый процессор MS Word, набрать текст с таблицей, по указаниям инструкционной карты.

## **ВСПОМНИ СВОЕГО УЧИТЕЛЯ**

*В преддверии Дня учителя в школах разных районов города впервые была проведена акция «Вспомни своего учителя». Учащиеся этих школ сделали своими руками открытки, затем самые красивые работы ребята предложили заполнить выпускникам этих школ.*

*Акция проводилась на улицах округов. Таким образом, жители получили приятную возможность поздравить своих любимых учителей, передать им слова благодарности и проявить им свое почтение.*

*В конце сентября на протяжении недели школьники подходили к прохожим и предлагали им заполнить открытку. По словам заместителя директора по воспитательной работе школы № 11 Натальи Ивановны Степановой, дети с удовольствием участвовали в этой акции. Но, к сожалению, некоторые жители не хотели идти на контакт, куда-то спешили или просто отказывались участвовать в акции. Но, тем не менее, выпускники школ вспомнили многих учителей добрым словом.*

*Количество медалистов по годам*

<i>№ школы</i>	<i>Годы выпуска</i>	<i>Золотая медаль</i>	<i>Серебряная медаль</i>
234	2008	5	10
567	2009	4	8
890	2010	7	4
316	2011	5	7

### **1.**

#### **2. Оформление текста-статьи**

1.1. Набрать текст в новом документе Word.

1.2. Отформатировать текст:

поля 2,2,2,1см, шрифт Times New Roman-14,

положение на странице:

выравнивание по ширине,

отступ – слева, справа – «0»,

первая строка – Отступ,

интервал - перед, - после «0»,

междустрочный – точно 12пт.

задать переносы.

2.3. Разделить текст на две колонки.

#### **3. Вставка картинок в текст.**

2.1. По выделенным словам подобрать картинки в Интернет-ресурсе.

2.2. Вставить картинки в конце каждого абзаца, так, чтобы они не выходили за рамки текста.

2.3. Обрамить картинки рамкой.

#### **3. Оформление таблицы.**

3.1. В конце текста оформить таблицу;

3.2. Оформить заголовок;

3.3. Оформить все границы таблицы: цвет темно-синий, ширина границ – 3 пт.

#### **4. Сохранение работы.**

4.1. Созданному документу присвоить имя «Статья».

4.2. На рабочем столе создать новую папку «ОМ-21 задание 1».

4.3. Сохранить документ в созданной папке.



## **5. Отправка задания на проверку**

5.1. Создать почтовый ящик в Яндекс.

5.2. Присвоить адрес «Фамилия, инициалы, номер группы».

5.3. Отправить работу на проверку по эл. адресу: mate.mary@yandex.ru

### **Задание 2.**

Создать презентацию в MS PowerPoint, используя материал на диске или flash – носителе, (Приложение к заданию № 3), по указаниям инструкционной карты.

#### **1. Работа с диском**

1.1. Открыть диск или flash - носитель. Ознакомиться с содержащейся информацией.

1.2. Скопировать информацию в новый документ, расположить в выбранном порядке.

1.3. Придумать и внести заголовок презентации в новый документ.

#### **2. Создание презентации**

2.1. Запустить MS Power Point. Выбрать дизайн презентации.

2.2. Вставить титульный слайд. Включить в оформление титульного слайда: наименование учебного заведения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Нижнеудинский техникум железнодорожного транспорта», в заголовок презентации, свою фамилию и номер группы, место и год издания (Нижнеудинск 2021).

- Все данные расположить по правилам оформления титульного слайда.

2.3. Скопировать картинки из нового документа в выбранном порядке в слайды презентации.

#### **3. Оформление презентации.**

3.1. Добавить анимацию - «симметричная, круговая»

3.2. Добавить текст (1-2 предложения) под каждым слайдом из источников интернета.

3.3. Оформить слайд «Спасибо за внимание».

#### **4. Сохранение работы.**

4.1. Созданному документу присвоить имя «Презентация».

4.2. На рабочем столе создать новую папку «ФИО задание 3».

4.3. Сохранить документ в созданной папке.

#### **5. Сохранение и отправка задания на проверку.**

5.1. Создать почтовый ящик в Яндекс.

5.2. Присвоить адрес «Фамилия, инициалы, номер группы».

5.3. Отправить работу на проверку по эл. адресу: mate.mary@yandex.ru

### **Список источников информации**

#### **Литература основная:**

1. Михеева Е.В. Информатика: Учебник- М.: Издательский центр «Академия», 2013.

#### **Литература дополнительная:**

1. Михеева Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности – Учебное пособие для среднего профессионального образования: М., Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.

2. Михеева Е. В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – Учебное пособие для среднего профессионального образования: М., Издательский центр «Академия», 2013. – 320 с.

3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник. - М.: 2014

## Интернет-ресурсы:

<http://power-p.ru> - архив презентации PowerPoint

<http://office.microsoft.com/ru-ru> - шаблоны для документов Word, Excel, PowerPoint

<http://www.templateswise.com> - коллекция шаблонов для презентаций PowerPoint.

[http://somit.ru/informatika\\_karta.htm](http://somit.ru/informatika_karta.htm) - Подготовка к ЕГЭ с помощью интерактивной анимацией.

<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://www.intuit.ru/studies/courses> - открытые Интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»

<http://lms.iite.unesco.org/> - открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям

<http://ru.iite.unesco.org/publications/> - открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании

<http://megabook.ru/> - Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы « Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника/ Компьютеры и Интернет»

<http://www.ict.edu.ru/> - Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

<http://digital-edu.ru/> - справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»