


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

Одобрена
Предметно-цикловой комиссией
Протокол №8
От «25» марта 2021 год
Председатель ПЦК
 О.В.Левкина



ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ «КАССИР БИЛЕТНЫЙ»

Код профессии 12719

Срок обучения 2 месяца

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (глава 2 ст. 11, глава 9 ст. 73, 74; глава 10 ст. 76).
2. Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
3. Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 25 апреля 2019 года);
4. Федеральный закон от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».
5. Приказ Минтруда России от 12 декабря 2016 года № 726н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации»
6. Приказ Минтруда России от 15 ноября 2016 года № 649н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»
7. Профессиональный стандарт «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте» (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.01.2017 № 46н)
8. Устав ГБПОУ НТЖТ;
9. Положение о разработке и реализации программ профессионального обучения.

1.2 Содержание программы разрабатывалось с учетом:

Профессионального стандарта «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.01.2017 № 46н

1.3 Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки рабочих по профессии рабочего «Кассир билетный» из числа незанятого и занятого населения, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

В программу включены: планируемые результаты обучения, организационно-педагогические условия реализации программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, оценочные материалы для квалификационного экзамена, методические материалы.

Продолжительность обучения новых рабочих установлена 2 месяца.

Программы составлены с учетом знаний и навыков, полученных обучаемыми в общеобразовательных школах и предусматривают изучение теоретических сведений и выработку практических навыков, необходимых кассиру билетному.

Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программ, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программы будут выполнены полностью по содержанию и общему количеству часов.

Мастер производственного обучения должен обучать рабочих эффективной организации труда и использованию достижений научно-технического процесса, детально рассматривать с ними пути повышения производительности труда и меры по экономии материалов, энергии.

В процессе обучения особое внимание должно быть обращено на необходимость прочного усвоения и выполнения всех требований и правил безопасности труда. В этих целях преподаватель теоретического и мастер производственного обучения, помимо изучения общих правил по безопасности труда, предусмотренных программой, должны при изучении каждой темы или при переходе к новому виду работ при производственном обучении обращать внимание обучаемых на правила безопасности труда, которых необходимо соблюдать в каждом конкретном случае.

Режим занятий, согласно расписания, в свободное от основной деятельности техникума время и (или) в выходные дни.

К концу обучения каждый новый рабочий должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, в соответствии с техническими условиями и нормами, установленными на предприятии.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения программы:

Назначение профессии: Оформление и продажа проездных и перевозочных документов по видам транспорта в международном,

смешанном, прямом (каботажном), местном и пригородных сообщениях, на экскурсионно-прогулочные и туристические рейсы, на круизные рейсы, по предварительным заказам, коллективным заявкам, на проезд с "прямой плацкартой" и обратный выезд. Распределение мест между кассами и передача сведений об остатке свободных мест после отправления поезда, судна, автобуса, самолета. Составление в соответствии с установленной периодичностью кассовых отчетов по продаже билетов. Внесение утвержденных изменений в тарифные и подсобные руководства. Участие в обслуживании, наладке и ремонте используемого оборудования.

Планируемые результаты обучения

Обучающийся должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций по профессии рабочего «Кассир билетный» 3 разряда.

Необходимые знания	Необходимые умения
<p>Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом</p> <p>Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа</p> <p>Инструкция по оформлению проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах)</p> <p>Виды и формы проездных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Правила оформления проездных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Виды и формы перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Правила оформления перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Схема расположения мест в пассажирских вагонах</p> <p>Схема железных дорог в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Маршруты следования пассажирских поездов в объеме, необходимом для</p>	<p>Подбор вариантов проезда пассажиров на железнодорожном транспорте</p> <p>Подбор вариантов перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте</p> <p>Оформление проездных документов с использованием бланков строгой отчетности по ручной технологии на железнодорожном транспорте</p> <p>Оформление перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности по ручной технологии на железнодорожном транспорте</p> <p>Оформление проездных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры (терминалов) на железнодорожном транспорте</p> <p>Оформление перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры (терминалов) на железнодорожном транспорте</p> <p>Резервирование мест на железнодорожном транспорте</p> <p>Прием заявок от организованных</p>

<p>выполнения должностных обязанностей</p> <p>Служебное расписание движения пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Кодекс деловой этики</p> <p>Этика общения при обслуживании пассажиров на железнодорожном транспорте</p> <p>Инструкции по охране труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность кассиров билетных на железнодорожном транспорте, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Инструкция по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Виды и формы проездных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Правила оформления проездных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Виды и формы перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Правила оформления перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Инструкция по получению, хранению и сдаче денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов</p> <p>Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Порядок ведения кассовых операций, правила хранения и инкассации банкнот и монет Банка России на территории</p>	<p>групп пассажиров на железнодорожном транспорте</p> <p>Оформление поездок организованных групп пассажиров на железнодорожном транспорте</p> <p>Оформление посадочного купона электронного проездного документа пассажира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на железнодорожном транспорте</p> <p>Оказание помощи пассажирам по распечатке в пунктах продажи проездных документов контрольного купона электронного проездного документа, оформленного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на железнодорожном транспорте</p> <p>Получение бланков строгой отчетности для оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Получение разменного денежного фонда для продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Продажа проездных документов по наличному способу расчета на железнодорожном транспорте</p> <p>Продажа перевозочных документов по наличному способу расчета на железнодорожном транспорте</p> <p>Продажа проездных документов по безналичному способу расчета на железнодорожном транспорте</p> <p>Продажа перевозочных документов по безналичному способу расчета на</p>
---	--

<p>Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Порядок осуществления денежных расчетов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Соглашение о межгосударственном пассажирском тарифе в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Порядок расчета стоимости проезда на железнодорожном транспорте</p> <p>Кодекс деловой этики</p> <p>Этика общения при обслуживании пассажиров на железнодорожном транспорте</p> <p>Инструкции по охране труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность кассиров билетных на железнодорожном транспорте, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте</p> <p>Инструкции по охране труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность кассиров билетных на железнодорожном транспорте, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Инструкция по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p>	<p>железнодорожном транспорте</p> <p>Проверка наличия проездных документов пассажиров в пассажирских поездах пригородного сообщения</p> <p>Проверка наличия перевозочных документов пассажиров в пассажирских поездах пригородного сообщения</p> <p>Взимание дополнительного сбора за оказание услуги по оформлению проездных документов непосредственно в пассажирских поездах пригородного сообщения</p> <p>Взимание дополнительного сбора за оказание услуги по оформлению перевозочных документов непосредственно в пассажирских поездах пригородного сообщения</p> <p>Сдача денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Оформление отчетной документации по бланкам строгой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте</p> <p>Оформление финансовой отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте</p> <p>Сдача бланков строгой отчетности по оформленным проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте</p> <p>Контроль исправности билетно-кассовой аппаратуры (терминала) кассира билетного на железнодорожном транспорте</p> <p>Сдача билетно-кассовой аппаратуры (терминала) кассира билетного на железнодорожном транспорте</p>
---	---

<p>Виды и формы проездных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Виды и формы перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Порядок ведения кассовых операций, правила хранения и инкассации банкнот и монет Банка России на территории Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Порядок осуществления денежных расчетов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Технологический процесс работы железнодорожного вокзального комплекса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Кодекс деловой этики</p> <p>Инструкции по охране труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие</p>	<p>Оперативное руководство деятельностью билетных касс на железнодорожном транспорте</p> <p>Контроль получения кассирами билетными на железнодорожном транспорте бланков строгой отчетности для оформления проездных и перевозочных документов пассажиров</p> <p>Контроль получения кассирами билетными на железнодорожном транспорте разменного денежного фонда для продажи проездных и перевозочных документов</p> <p>Проведение инструктажа с кассирами билетными по вопросам оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Контроль выполнения кассирами билетными на железнодорожном транспорте правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>Контроль наличия и исправности билетно-кассовой аппаратуры (терминалов)</p> <p>Контроль санитарно-технического состояния билетных касс железнодорожного транспорта</p> <p>Переоформление по требованию пассажира проездных документов при изменении условий проезда на железнодорожном транспорте</p> <p>Переоформление по требованию пассажира перевозочных документов при изменении условий проезда на железнодорожном транспорте</p> <p>Подбор вариантов проезда пассажиров при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте</p> <p>Подбор вариантов перевозки ручной клади и багажа</p>
---	---

<p>деятельность кассиров билетных на железнодорожном транспорте, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом</p> <p>Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа</p> <p>Инструкция по работе билетных кассиров на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах)</p> <p>Виды и формы проездных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Правила оформления проездных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Виды и формы перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Правила оформления перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>Схема расположения мест в вагонах</p> <p>Схема железных дорог в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Маршруты следования пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Служебное расписание движения пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Кодекс деловой этики</p> <p>Этика общения при обслуживании пассажиров на железнодорожном транспорте</p> <p>Инструкции по охране труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения</p>	<p>пассажиров при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте</p> <p>Оформление проездных документов при возникновении нештатных ситуаций с использованием бланков строгой отчетности по ручной технологии на железнодорожном транспорте</p> <p>Оформление перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций с использованием бланков строгой отчетности по ручной технологии на железнодорожном транспорте</p> <p>Оформление проездных документов при возникновении нештатных ситуаций с использованием билетно-кассовой аппаратуры (терминалов) на железнодорожном транспорте</p> <p>Оформление перевозочных документов при возникновении нештатных ситуаций с использованием билетно-кассовой аппаратуры (терминалов) на железнодорожном транспорте</p> <p>Резервирование мест при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте</p> <p>Прием заявок от организованных групп пассажиров при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте</p> <p>Оформление поездок организованных групп пассажиров при возникновении нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте</p> <p>Оформление посадочного купона электронного проездного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при возникновении</p>
---	---

<p>должностных обязанностей</p> <p>Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность кассиров билетных на железнодорожном транспорте, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей</p>	<p>нештатных ситуаций на железнодорожном транспорте</p> <p>Оказание помощи по распечатке в пунктах продажи проездных документов контрольного купона электронного проездного документа, оформленного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при возникновении штатных ситуаций на железнодорожном транспорте</p>
---	--

1.4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-технические условия реализации программы и образовательные технологии

Наименование специализированных кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программное обеспечение
<p>Учебный кабинет №8 «Общий курс железных дорог. Безопасность движения»</p>	<p>Лекции, Практические работы</p>	<p>(посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;</p> <p>комплект учебно-наглядных пособий;</p> <p>методические рекомендации и разработки;</p> <p>обучающие программы, презентации, видеофильмы;</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>Автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК,</p>

		<p>принтер, сканер, акустическая система);</p> <p>интерактивная доска;</p> <p>мультимедийное оборудование)</p>
<p>Учебный кабинет №4 «Автоматических тормозов»</p>	<p>Лекции, Практические работы</p>	<p>(Оборудование учебного кабинета:</p> <p>посадочные места по количеству обучающихся;</p> <p>рабочее место преподавателя;</p> <p>комплект учебно-наглядных пособий;</p> <p>методические рекомендации и разработки;</p> <p>обучающие программы, презентации, видеофильмы;</p> <p>тренажер;</p> <p>Технические средства обучения: Автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК, принтер, сканер, акустическая система); интерактивная доска;)</p>
<p>Учебный кабинет №23 «Социально-экономических дисциплин»</p>	<p>Лекции, Практические работы</p>	<p>(-многофункциональный комплекс преподавателя;</p> <p>-печатные и экранно-звуковые средства обучения;</p> <p>-средства новых информационных технологий)</p>
<p>Учебный кабинет №24 «Охрана труда»</p>	<p>Лекции, Практические работы</p>	<p>- посадочные места;</p> <p>- рабочее место преподавателя;</p> <p>- инструкции по охране труда;</p> <p>- комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда».</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором;</p> <p>- огнетушители;</p> <p>- средства индивидуальной</p>

		защиты.
Учебный кабинет №20 «Безопасность жизнедеятельности»	Лекции, Практические работы	<p>Общевойсковой защитный комплект (ОЗК) Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7 Гопкалитовый патрон ДП-5В Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном Респиратор Р-2 Индивидуальный противохимический пакет ИПП-8 Ватно-марлевая повязка Противопыльная тканевая маска Медицинская сумка в комплекте Носилки санитарные Аптечка индивидуальная (АИ-2) Бинты марлевые Бинты эластичные Жгуты кровоостанавливающие резиновые Индивидуальные перевязочные пакеты Косынки перевязочные Ножницы для перевязочного материала прямые Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя) Шинный материал (металлические, Дитерихса) Огнетушители порошковые (учебные) Огнетушители пенные (учебные) Огнетушители углекислотные (учебные) 23.Комплект плакатов по Гражданской обороне Технические средства обучения: Аудио-, видео-, проекционная аппаратура 2.Робот-тренажер (Гоша 2 или Максим-2) 3. Компьютер, проектор, экран.)</p>

Учебный полигон «Пассажирский вагон»	Лекции, Практические работы	(фрагмент железнодорожного пути, светофоры, стрелочный перевод, модель контактной сети, электровоз)
---	-----------------------------------	--

Обучение слушателей программы происходит на лекциях и в процессе проведения практических занятий.

На лекциях используются:

- Объяснительно-иллюстративный метод, в основе которого лежит получение новой информации слушателям от преподавателя, осмысление, обобщение и систематизация новых знаний.
- Проблемный метод, сущность которого состоит в создании проблемной ситуации, её анализе, осознания сущности затруднения и постановке учебной проблемы, нахождения способа решения проблемы путем выдвижения гипотезы и её обоснования.

Практические занятия проходят на базе техникума.

На практических занятиях используются методы, направленные на совершенствование знаний и формирование умений и навыков:

- Информационный (сообщение или устная информация с использованием наглядных пособий (схемы, рисунки, муляжи, таблицы, модель и др.).
- Репродуктивный или творческий – репродуктивный с использованием алгоритмов изучения конкретной темы.
- Решение задач (в том числе с применением информационных технологий, проектно-графических, информационно-поисковых) и др.
- Проблемный метод, сущность которого состоит в создании проблемной ситуации, ее анализе, осознания сущности затруднения и постановке учебной проблемы, нахождения способа решения проблемы путем выдвижения гипотезы и ее обоснования.
- Метод малых групп.
- Метод опережающего обучения, позволяющий получать слушателям знания новейших и перспективных технологий.
- Метод контекстного обучения, предусматривающий получение слушателям не только академических знаний, но и максимально приближающий их к профессиональной деятельности, путем проведения ролевых игр, конференций, анализа производственной ситуации и т. д.

Для этого используются:

1. Деловые и ролевые игры.

2. Решение ситуационных задач, требующих ограниченного времени на решение, задач с вероятными решениями, задач на умение найти чужую ошибку и др.
3. Работа по типу малых групп.
4. Конференции по ранее подготовленному реферату или в виде презентации.
5. Современные технологии обучения: тестирование для определения исходного, текущего и итогового уровня знаний слушателей.

1.5 Педагогические условия реализации программы

должность	Требования к квалификации
преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы
Мастер производственного обучения	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.6 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Кассир билетный
(наименование профессии)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические работы, лабораторные, семинарские занятия	
	Теоретическое обучение	238	166	72	

1.	<u>Социально-экономические дисциплины</u>	26	20	6	
1.1.	Экономика	8	6	2	Зачет
1.2.	Основы правоведения	8	6	2	Зачет
1.3.	Социальная адаптация на рынке труда	4	4	-	Зачет
1.4.	Основы психологии, этика делового общения	6	4	2	Зачет
2.	<u>Технологический общеобразовательный отраслевой курс</u>	48	36	12	
2.1.	Охрана труда	16	12	4	Диф.зачет
2.2.	ПТЭ и инструкции	16	12	4	Диф.зачет
2.3.	Пожарная безопасность	8	6	2	Зачет
2.4.	Гражданская оборона	8	6	2	Зачет
3.	<u>Специальный курс</u>	164	110	54	
3.1.	Организация пассажирских перевозок и правила обслуживания пассажиров	24	22	2	Диф.зачет
3.2.	Организация работы билетных кассиров	124	76	48	Экзамен
3.3.	Контрольно-кассовая техника	16	12	4	Зачет
4.	<u>Практическое обучение</u>	68			
	Экзамены	6			
	Квалификационный экзамен	8			
	ВСЕГО	320			

1.7 Календарный учебный график

неделя	1	2	3	4	5	6	7	8
Вид обучения	Т	Т	Т	Т	Т	Т Э П	П	П КЭ
Количество часов	40	40	40	40	40	40	40	40

Т – теоретическое обучение

П – производственная практика

Э- экзамены

КЭ- квалификационный экзамен

1.8 ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Наименование модулей, разделов	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов	
1	2	3	
	Содержание учебного материала	8	
УД 1.1. Экономика	Лекция Экономика России, состояние и тенденции развития	1	
	Лекция Рыночный механизм. Формирование и развитие рынка. Пути перехода к рыночной экономике. Характеристика современного рынка, его состав. Условия формирования рынка. Необходимость перехода к рыночным отношениям.	1	
	Практическое занятие Расчет заработной платы	1	
	Лекция Организация деятельности производства на основе менеджмента. Новые организационные структуры управления, их деятельность в условиях рыночных отношений. Условия и порядок предприятий и их регистрация. Планирование деятельности предприятий. Приватизация и акционирование.	1	
	Лекция Организация предприятий. Организационная структура предприятий (фирм). Приватизация, как элемент перехода к рынку. Создание и функционирование акционерных обществ, товариществ и других форм предпринимательской деятельности.	1	
	Практическое занятие Товар-новинка	1	
	Лекция Банки и банковская система. Виды банков, их работа. Банк – организация, торгующая деньгами. Содержание учебного материала. Биржи и биржевые операции. Виды биржи: товарная, фондовая, трудовая. Рынок ценных бумаг: акции, облигации и др.	1	
		8	
	УД 1.2. Основы правоведения	Содержание учебного материала	1
		Лекция Право в системе социальных норм	1
Лекция Нормативные правовые документы		1	
Лекция Основы трудового права. Трудовой кодекс РФ.		1	
Лекция Трудовой договор. Виды трудовых договоров. Порядок заключения, применения и расторжения трудового договора.		1	
Лекция Правовое регулирование рабочего времени. Время отдыха.		1	
Лекция Дисциплина труда.		1	
Лекция Защита трудовых прав и свобод.		1	
Лекция Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Зачёт.		1	

УД 1.3. Социальная адаптация на рынке труда	Содержание учебного материала	4
	Лекция Анализ ситуации на рынке труда	1
	Лекция Составление резюме	1
	Лекция Составление поискового письма, Лекция Поисковый телефонный разговор. Зачет	1
УД 1.4 Основы психологии, этика делового общения	Содержание учебного материала	6
	Лекция Основы психологии. Психология как наука. Психология личности (воля, темперамент, характер, способности).	1
	Лекция Психологическое состояние и социальное поведение личности.	1
	Практическое занятие Психические свойства: темперамент, характер; их виды и особенности. Определение темперамента и характера человека по внешнему виду. Прохождение теста.	1
	Лекция Этика делового общения. Виды и средства общения. Этапы делового общения, правила ведения беседы. Язык жестов.	1
	Лекция Преодоление конфликтных ситуаций	1
	Практическое занятие Вопросы и ответы в межличностном общении. Зачет	1
УД 2.1 Охрана труда Тема 1 Правовое регулирование охраны труда в Российской Федерации Тема 2 Основы производственной санитарии Тема 3 Профилактика производственного травматизма и профзаболеваний Тема 4 Пожарная безопасность Тема 5	Содержание материала	16
	Лекция Законодательство по охране труда. Трудовой кодекс Российской Федерации. Коллективный договор. Обязанности администрации и работника в области охраны труда.	1
	Лекция Ответственность за нарушение законодательства по охране труда. Обучение и инструктажи.	1
	Лекция Рабочее время и время отдыха. Надзор и контроль за состоянием охраны труда.	1
	Лекция Санитарно-бытовые помещения. Классификация санитарно-бытовых помещений в зависимости от санитарной характеристики производственных процессов. Опасные и вредные производственные факторы.	1
	Лекция Основные понятия о травматизме и профессиональных заболеваниях. Расследование и учет несчастных случаев. Медицинские осмотры.	1
	Практическое занятие Расчет показателей производственного травматизма.	1
	Практическое занятие Расчет показателей непроизводственного травматизма.	1
	Лекция Основные причины пожаров на железнодорожном транспорте и мероприятия по их предупреждению.	1
	Лекция Средства тушения пожаров. Пожарная сигнализация.	1
	Практическое занятие: Работа с огнетушителями.	

<p>Общие вопросы электробезопасности</p> <p>Тема 6 Защита обслуживающего персонала от наезда подвижного состава</p> <p>Тема 7 Должностная инструкция по охране труда для кассира-билетного</p>	<p>Лекция Действие электрического тока на организм человека. Виды электротравм. Тяжесть поражения электрическим током.</p> <p>Лекция Защитные средства от поражения электрическим током. Освобождение пострадавшего от электрического тока в установках напряжением до 1000В и свыше 1000В.</p> <p>Практическое занятие: Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшему при поражении электрическим током.</p> <p>Лекция Меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях.</p> <p>Лекция Инструкция по охране труда и техники безопасности для кассира-билетного</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>УД 2.2 ПТЭ и Инструкции</p> <p>Тема 1 Правила технической эксплуатации железных дорог РФ (ПТЭ)</p> <p>Тема 2 Инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте РФ (ИСИ)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1-2 Общие обязанности работников железнодорожного транспорта.</p> <p>3 Устройство пути требования к содержанию рельсовой колеи.</p> <p>4 Требования, предъявляемые к подвижному составу.</p> <p>5-6 Организация движения поездов на железнодорожном транспорте.</p> <p>1 Сигналы на железнодорожном транспорте.</p> <p>2 Виды светофоров, их назначение, места установки, обозначения, значение подаваемых ими сигналов.</p> <p>3-4 Ручные сигналы.</p> <p>5-6 Сигналы при маневрах.</p> <p>7 Сигналы, применяемые при обозначении поездов.</p> <p>8-9 Звуковые сигналы. Сигналы тревоги</p> <p>10 Дифференцированной зачет</p>	<p>16</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>
<p>УД 2.3 Пожарная безопасность</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекция Требования инструкций по обеспечению пожарной безопасности. Характеристика пожарной опасности.</p> <p>Лекция При подготовке вагонов в рейс. При приемке состава ПДК перед</p>	<p>8</p> <p>1</p> <p>1</p>

	<p>отправлением. В пути следования и в пункте оборота</p> <p>Лекция Соблюдение общего противопожарного режима.</p> <p>Лекция Действия при возникновении пожара. Действия при других экстремальных ситуациях создающих пожароопасную ситуацию.</p> <p>Лекция Описание работы пожарной сигнализации (СПС)</p> <p>Лекция Транспортировка и хранение огнетушителей. Характеристика огнетушителей: ОУ – огнетушитель углекислотный, ОХВП – 10 – огнетушитель химический воздушно-пенный.</p> <p>Практическая работа Практическое применение огнетушителей. Зачет.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>
<p>УД 2.4 Гражданская оборона</p>	<p>Содержание учебного материала Тема 1 Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия</p> <p>Лекция Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.</p> <p>ЧС, характерные для мест расположения и производственной деятельности организации и муниципального образования.</p> <p>Потенциально опасные объекты, расположенные на территории организации и муниципального образования.</p> <p>Возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на них.</p> <p>Опасности военного характера присущие</p>	<p>8</p> <p>1</p>

	<p>им особенности. Действия работников организаций при опасностях, возникающих при военных конфликтах. Поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия.</p> <p>Основные способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.</p> <p>Тема 2</p> <p>Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним</p> <p>Лекция Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.</p> <p>Порядок оповещения работников организации и доведения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о воздушной тревоге; - химической тревоге; - о радиационной опасности; - об угрозе катастрофического затопления; <p>Порядок действия работников организаций при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в рабочее время.</p> <p>Особенности действий работников организаций при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в нерабочее время.</p> <p>Тема 3</p> <p>Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	---	----------------------------

	<p>Практическое занятие Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации. Виды, назначения и правила пользования имеющимися в организации средствами индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты. Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания. Действия при укрытии работников организации в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях. Технические и первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.</p> <p>Тема 4 Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации. Лекция Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации. Основные требования охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочем месте. Действия при аварии, катастрофе и пожаре на производстве. Порядок и пути эвакуации. Профилактические меры по предупреждению пожара. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте. Действия работников по предупреждению пожара, при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре.</p> <p>Тема 5 Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	---	----------------------------

	<p>ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершении террористических актов.</p> <p>Лекция Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>Действия по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информационными сообщениями.</p> <p>Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, паводки, извержения вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время после их возникновения.</p> <p>Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания.</p> <p>Лекция Действия работников при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.</p> <p>Действия по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и аварийно химически опасных веществ при ЧС техногенного характера.</p> <p>Действия при возникновении военных конфликтов.</p> <p>Действия работников организаций при объявлении эвакуации.</p> <p>Тема 6 Оказание первой помощи</p> <p>Практическое занятие Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Первая помощь при кровотечениях и ранениях.</p>	<p>1</p>
--	---	----------

	<p>Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приёмы наложения повязок на раны. Практическое наложение повязок. Первая помощь при переломах. Приёмы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств.</p> <p>Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Правила оказания помощи утопающему. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.</p> <p>Тема 7 Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера</p> <p>Лекция Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению. Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе. Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС. Зачет.</p>	
<p>УД 3.1 Организация пассажирских перевозок и правила обслуживания пассажиров</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекция Железнодорожная сеть, ее деление. Схема железных дорог страны. Крупные станции и узлы. Основные ж.д. направления.</p>	<p>24</p> <p>1</p> <p>1</p>

	<p>Лекция Удельный вес пассажирских перевозок в общем объеме перевозок на ж.д. страны. География важнейших пассажиропотоков страны во внутреннем и международном сообщении. Основные направления курирования пассажирских поездов.</p> <p>Лекция График движения поездов как непреложный закон транспорта. Расписание движения поездов (беспересадочных вагонов) и практического пользование им.</p> <p>Лекция Категория поездов в зависимости от дальности следования и скорости движения. Схема состава поезда.</p> <p>Лекция Технологический процесс работы вокзалов. Организация пассажиропотоков.</p> <p>Лекция Информация пассажиров об отправлении и прибытии поездов. Трафареты и радио. Места размещения туалетов, медпункта, милиции, Багажных касс, камер хранения, туалетов, служебных помещений.</p> <p>Лекция Приемка и сдача съемного и несъемного вагонного инвентаря, технической документации и вагонного оборудования.</p> <p>Лекция Правила обслуживания пассажиров в соответствии с Инструкцией кассира билетного, санитарно-техническими требованиями и Уставом ж.д. Поддержание порядка и санитарного режима в вагонах в пути следования.</p> <p>Лекция Правила личного поведения кассира билетного при нахождении в вагоне. Радио обслуживание пассажирских вагонов. Программа радиовещания.</p> <p>Лекция Понятие о пассажирском тарифе. Исчисление стоимости проезда в общем, плацкартном, купейном, мягком и спальном вагонах пассажирского и</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	---	---

	основания.	
	Лекция Основание для приема и обработки персональных данных пассажиров.	1
	Лекция Провоз ручной клади.	1
	Лекция Регламент совершения денежных операций.	1
	Лекция Правила внутреннего трудового распорядка.	1
	Лекция Законы, приказы, факсограммы.	2
	Практические занятия	
	1-2 Составить памятку регламента кассира билетного при выходе на смену.	2
	3-4 Оформить бланки строгой отчетности БСО (ЛУ-10, ЛУ-4ПБ, ЛУ-97ПЖ, ЛУ-97 ПГ).	2
	5-6 Составить памятку габаритов багажа и порядок оформления проездных документов.	2
	7-8 Правила обслуживания пассажиров (диалог).	2
	9-10 Правила обслуживания маломобильных пассажиров (памятка, диалог).	2
		1
	Тема 1.2	
	Маршруты следования пассажирских поездов	
	Лекция График движения поездов.	1
	Лекция Виды поездов.	1
	Лекция Категории поездов.	1
	Лекция Организация дальних и местных пассажирских перевозок.	2
	Практические занятия	
	Ознакомление с работой вокзала станции.	2
	Разобрать график движения поездов по станции Нижнеудинск	2
	Тема 1.3 Правила оказания услуг по перевозке	
	Лекция Информация об оказываемых услугах.	2
	Лекция Порядок оказания услуг по перевозкам пассажиров и хранению ручной клади.	2

	Лекция Должностная инструкция сотрудников охранного агентства.	2
	Лекция Страховой сбор. Страховая выплата.	2
	Практические занятия	
	Лекция Составить претензию связанной с ущербом багажа.	2
	Лекция Составить претензию связанной с утратой багажа.	2
	Лекция Составить претензию по недостачи или повреждению (порчи) багажа.	2
	Лекция Составить претензию связанной с просрочкой доставки багажа.	2
	Тема 1.4 Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	
	Лекция Виды перевозочных документов.	2
	Лекция Билеты системы АСУ «Экспресс».	2
	Лекция Квитанции разных сборов.	2
	Лекция Бланковый комбинированный билет.	2
	Лекция Перечень документов, относящихся к документам, удостоверяющим личность (на железнодорожном транспорте).	2
	Практические занятия	
	Оформит бланковый билет.	2
	Написать порядок оформления билета АСУ-Экспресс, оформленного через транзакционный терминал.	2
	Оформить квитанцию разных сборов.	2
	Тема 1.5 Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.	
	Лекция Проезд льготников регионального значения. Сроки действия льгот.	2
	Лекция Проезд льготников федерального значения.	2
	Лекция Перевозка ручной клади, живности в поездах пригородного сообщения.	2

	<p>температуры в вагоне.</p> <p>Лекция Действия кассира билетного при срыве стоп-крана.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Лекция Анализировать пассажиропоток на станции Нижнеудинск.</p> <p>Лекция Рассчитать населенность пассажиров в вагоне.</p> <p>Лекция Определить среднюю дальности поездки.</p> <p>Лекция Освоить порядок процедуры штрафа за безбилетный проезд. Составить памятку действия кассира билетного при пожаре</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
УД 3.3 Контрольно-кассовая техника	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лекция Оформление электронных проездных документов по всем типам документов и всем видам расчета;</p> <p>Лекция гашение испорченных документов, полный и частичный возврат неиспользованных документов, прерывание поездки и остановка в пути следования, переоформление документов, выдача дубликатов;</p> <p>Лекция получение справочной информации.</p> <p>Лекция Переход из режима работы ПАК «РМК» в «традиционный» для формирования запроса в режиме ПАК «РМК» «улучшенный» необходимо осуществить.</p> <p>Лекция «Улучшенный терминал» .</p> <p>Лекция Оформление электронных билетов с использованием веб-ресурсов</p> <p>Лекция Заказ на оформление билета</p> <p>Лекция Отказ от оформления билета</p> <p>Лекция Авторизация кассира билетного.</p> <p>Лекция Расчет происходит за счет введения необходимой суммы.</p> <p>Лекция Скидки на определенный вид проезда 1</p> <p>Практические занятия Составить таблицу (Обязанности контролера в пригородных поездах) Заполнение таблицы (Эксплуатация</p>	<p>16</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>

	ККМ) ЗАЧЕТ	
Производственная практика	Содержание учебного материала	68
	Изучение инструкция по охране труда и пожарной безопасности на предприятии	2
	Изучение порядка получение разменного денежного фонда и получение бланков строгой отчетности.	10
	Практическое ознакомление с устройством пассажирского вагона	4
	Практическое ознакомление с работой железнодорожного вокзала ст.Нижеудинск	8
	Изучить порядок оформления проездного документа по любой льготе и категории пассажиров.	4
	Практическое обучение на полигоне НТЖТ. Приобретение и закрепление навыков работы в качестве кассира билетного в вагона на полигоне НТЖТ.	40
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
Производственная практика		
Умения:		
Оформляет и ведет расчет с пассажирами за проездные и перевозочные документы (билеты всех видов, доплаты и другие документы строгой отчетности) на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин, терминальной аппаратуры автоматизированных систем продажи и бронирования мест.	устный опрос	

Ведет учет, составляет отчетность об оформленных документах, в том числе воинских, льготных.	устный опрос
Получает, хранит и сдает денежные средства, бланки документов и другие материальные ценности в установленном порядке.	устный опрос
Принимает проездные и другие документы от граждан в случаях отказа от поездки и возвращает в установленном порядке уплаченные ими деньги.	устный опрос
<p>Знания: Транспортный устав железных дорог Российской Федерации.</p> <p>Правила перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте.</p> <p>Тарифы, установленные доплаты и сборы.</p> <p>Порядок расчета стоимости билетов.</p> <p>Схемы расположения мест в вагоне.</p> <p>Схема железных дорог.</p>	устный опрос
Порядок оформления и продажи билетов для проезда в специальные зоны. Правила оформления установленной отчетности и порядок ее составления.	устный опрос
Инструкция по получению, хранению и сдаче денежных средств.	устный опрос
Правила возврата проездных документов.	устный опрос

1.9 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Л.Л.Любимов Основы экономических знаний. – М. Дрофа, 2015
2. М.Л.Дашкова Маркетинг. – М. Вита-пресс, 2016
3. Ю.А.Бабичев Банковское дело. – М. Вита-пресс, 2016
4. А.В.Приходько Рынок ценных бумаг-М, Аллель, 2016
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.И. Тыщенко. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011.
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: учебник/О.Е. Клюка.— Ростов н/Д.: Феникс, 2010.
7. Шеламова Г.М., Деловая культура и психология общения. - М. Издательский центр «Академия», 2009 – 320 с.
8. Шеламова Г.М., Деловая культура взаимодействия. - М. Издательский центр «Академия», 2010 – 64 с.
9. Шеламова Г.М., Этикет делового общения. - М. Издательский центр «Академия», 2010 – 192 с.
10. Клочкова Е.А. Охрана труда на железнодорожном транспорте. 2013г.
11. В.И.Жуков Охрана труда на железнодорожном транспорте. г. Москва, Транспорт 2010 г.
12. Типовая инструкция по охране труда для проводника пассажирского вагона, г. Москва, Транспорт, 2011
13. Правила технической эксплуатации железных дорог РФ (приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010) (с изменениями 2018г.)
14. Инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте РФ (утверждена приказом Минтранса России от 4.06.2012г. №162) (с изменениями 2018г.)
- Л.Л.Любимов Основы экономических знаний. – М. Дрофа, 2015
- М.Л.Дашкова Маркетинг. – М. Вита-пресс, 2016
- Ю.А.Бабичев Банковское дело. – М. Вита-пресс, 2016
- А.В.Приходько Рынок ценных бумаг-М, Аллель, 2016
- Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
- Проводник пассажирских вагонов КНИГИ ;НАУКА и УЧЕБА Название: Проводник пассажирских вагонов Автор: Болотин З.М., Травина Н.Л., Соломатин В.В. Издательство: Академия Год: 2014 ISBN: 5-7695-1476-0 Страниц: 320
- Распоряжение от 1 октября 2015г. № 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
- Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
- Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом
- Формы проезда в пассажирских поездах.

Дополнительные источники:

Биннерман Л., Искусство общения. – ЮНИТИ, 2008.

Клаус Бишоф, Анета Бишоф, Секреты эффективного делового общения. - ДАШКОВ и Ко, 2011.

Павлова Л.Г., Основы делового общения. – ФЕНИКС, 2009.

Панкратов В.Н., Культура делового общения и успех. - ФЕНИКС 2008

Потёмкина. О. , Тесты для подростков»

Руденко А.И., Самыгин С.И., Деловое общение. – ФЕНИКС, 2010.

Чернышова Л.И., Деловое общение. – ЮНИТИ, 2009.

Электронный ресурс О.И.Тихомиров и др. (ПГУПС) мультимедийная программа «Вводный инструктаж»;

Электронный ресурс О.И.Тихомиров и др. (ПГУПС) мультимедийная программа «Пожарная безопасность»;

Электронный ресурс О.И.Тихомиров и др. (ПГУПС) мультимедийная программа «Безопасность при работах на железнодорожных путях»;

Электронный ресурс О.И.Тихомиров и др. (ПГУПС) мультимедийная программа «Безопасность движения по железнодорожным переездам»;

Электронный ресурс О.И.Тихомиров и др. (ПГУПС) мультимедийная программа «Электробезопасность»;

Электронный ресурс О.И.Тихомиров и др. (ПГУПС) мультимедийная программа «Первая доврачебная помощь».

Интернет-ресурсы

<http://bankzadach.ru/ekonomika-predpriyatiya>

<http://ru.wikipedia.org/wiki>

<http://www.twirpx.com>

<http://www.consultant.ru/> (Справочная правовая система Консультант Плюс)

https://otherreferats.allbest.ru/management/00266320_0.html - адаптация персонала на рынке труда

Охрана труда <http://www.ohranatruda.net>

Пожарная безопасность <http://www.otib/narod/ru/index/htm>

ПТЭ, режим доступа www.vagonnik.net.ru

ПТЭ, режим доступа www.rwssoft.narod.ru

ПТЭ, режим доступа www.tehcontent.ru

ПТЭ, режим доступа www.mirknig.com

<http://bankzadach.ru/ekonomika-predpriyatiya>

<http://ru.wikipedia.org/wiki>

<http://www.twirpx.com>

www.mchs.gov.ru - сайт МЧС РФ.

1.10 Педагогические условия реализации программы

должность	Требования к квалификации
преподаватель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы
мастер производственного обучения	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.11 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Экономика	

<p>Умения:</p> <p>Воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;</p> <p>Находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>Знания:</p> <p>Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;</p> <p>Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>Законодательство по охране авторских прав.</p>	<p>Отчеты по практическим работам;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Решение задач</p>
---	--

Основы правоведения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
-иметь представление о роли права в жизни современного общества;	
-основные отрасли российского права;	устный фронтальный опрос
- основания возникновения трудовых правоотношений;	устный фронтальный опрос
-правовой порядок заключения и расторжения трудового договора;	устный фронтальный опрос

- основы правового регулирования труда;	
-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	устный фронтальный опрос.
уметь:	
- применять полученные знания на практике (в различных жизненных ситуациях);	устный фронтальный опрос
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм;	устный фронтальный опрос
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Гражданская оборона	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -применять первичные средства пожаротушения; -оказывать первую помощь пострадавшим. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка приобретённых знаний – оценка практических навыков <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть способами защиты населения от ЧС природного и техногенного характера; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; - оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим. <p>методы оценки результатов</p>

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<p>обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля; - зачёт по программе учебной дисциплины.
---	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Социальная адаптация на рынке труда	
Умения:	
Составить автобиографию на себя	Фронтальная форма, метод самостоятельная работа
Составить резюме	Фронтальная форма, метод самостоятельная работа
Составить поискового письма	Фронтальная форма, метод самостоятельная работа
Знания:	
Анализ ситуации на рынке труда	Фронтальная форма, метод устный опрос
	Фронтальная форма, метод устный

Составление автобиографии	опрос
Составление поискового письма	Фронтальная форма, метод устный опрос
Поисковый телефонный разговор и техника разговора по телефону	Фронтальная форма, метод устный опрос
Составление резюме	Фронтальная форма, метод устный опрос

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Основы психологии, этика делового общения	
Уметь:	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - поддерживать деловую репутацию; - создавать и соблюдать имидж делового человека; - организовывать рабочее место деловое общение подчиненных; 	<ul style="list-style-type: none"> - деловые и ролевые игры; - экспертная оценка выполнения практической работы;
Знания: знать/понимать:	

<p>правила делового общения; - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования и др.; - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; - правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения</p>	<p>деловые и ролевые игры; - экспертиза выполнения самостоятельной работы; - психологические практикумы</p>
<p>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Охрана труда</p>	
<p>Умения:</p>	
<p>-соблюдать правила охраны труда при нахождении на железнодорожных путях; -осуществлять выполнение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при ремонте подвижного состава.</p>	<p>оценка за опрос; оценка за выполнение практического занятия;</p>
<p>Знания:</p>	
<p>- законодательство в области охраны труда; - возможные опасные и вредные факторы, средства защиты; -правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии, противопожарной и экологической безопасности; -инструкции по охране труда рабочих железнодорожного</p>	<p>оценка за выполнение тестового задания; оценка за опрос; оценка за выполнение практического занятия;</p>

транспорта, -общие меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях.	оценка за опрос
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПТЭ и инструкции	
Умения:	
применять в дневное и ночное время ручные и звуковые сигналы	фронтальная, тестирование
выявлять неисправности подвижного состава	индивидуальная, занятия на полигоне
Знания:	
основные положения правил технической эксплуатации и инструкций	фронтальная, устный опрос
общие обязанности работников железнодорожного транспорта	фронтальная, устный опрос
сигнальные значения светофоров, ручных и звуковых сигналов, места их установки	фронтальная, устный опрос
требования, предъявляемые к подвижному составу	фронтальная, тестирование
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Пожарная безопасность	
Умения:	
применять действующие методики при обслуживании пассажиров в поездах местного сообщения и дальнего следования.	устный опрос
применять действующие методики при обслуживании маломобильных пассажиров в поездах дальнего	устный опрос

сообщения	
оказывать первую помощь пассажирам	устный опрос
Пользоваться оборудованием, предназначенным для спасения пассажиров, в нештатных и аварийных ситуациях	устный опрос
Знания:	
Правила по оказанию первой помощи	устный опрос
Устройство СПС (системы пожарной сигнализации), кондиционирования воздуха.	устный опрос
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организация пассажирских перевозок и правила обслуживания пассажиров	
Умения:	
Оформляет и ведет расчет с пассажирами за проездные и перевозочные документы (билеты всех видов, доплаты и другие документы строгой отчетности) на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин, терминальной аппаратуры автоматизированных систем продажи и бронирования мест.	устный опрос

Ведет учет, составляет отчетность об оформленных документах, в том числе воинских, льготных.	устный опрос
Получает, хранит и сдает денежные средства, бланки документов и другие материальные ценности в установленном порядке.	устный опрос
Принимает проездные и другие документы от граждан в случаях отказа от поездки и возвращает в установленном порядке уплаченные ими деньги.	устный опрос
<p>Знания: Транспортный устав железных дорог Российской Федерации.</p> <p>Правила перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте.</p> <p>Тарифы, установленные доплаты и сборы.</p> <p>Порядок расчета стоимости билетов.</p> <p>Схемы расположения мест в вагоне.</p> <p>Схема железных дорог.</p>	устный опрос
<p>Порядок оформления и продажи билетов для проезда в специальные зоны.</p> <p>Правила оформления установленной отчетности и порядок ее составления.</p>	устный опрос
Инструкция по получению, хранению и сдаче денежных средств.	устный опрос
Правила возврата проездных документов.	устный опрос
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контрольно-кассовая техника	
Умения:	
Применять действующие методики при обслуживании вагонов в парках отстоя вагонов	устный опрос
Знания:	
правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;	устный опрос
- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;	устный опрос

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Оформляет и ведет расчет с пассажирами за проездные и перевозочные документы (билеты всех видов, доплаты и другие документы строгой отчетности) на железнодорожном транспорте	устный опрос

машин, терминальной аппаратуры автоматизированных систем продажи и бронирования мест.	
Ведет учет, составляет отчетность об оформленных документах, в том числе воинских, льготных.	устный опрос
Получает, хранит и сдает денежные средства, бланки документов и другие материальные ценности в установленном порядке.	устный опрос
Принимает проездные и другие документы от граждан в случаях отказа от поездки и возвращает в установленном порядке уплаченные	устный опрос
Знания: Транспортный устав железных дорог Российской Федерации. Правила перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте. Тарифы, установленные доплаты и сборы. Порядок расчета стоимости билетов. Схемы расположения мест в вагоне. Схема железных дорог.	устный опрос
Порядок оформления и продажи билетов для проезда в специальные зоны. Правила оформления установленной отчетности и порядок ее составления.	устный опрос
Инструкция по получению, хранению и сдаче денежных средств.	устный опрос
Правила возврата проездных документов.	устный опрос

1.12 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Промежуточная аттестация завершается дифференцированным зачетом, зачетом и экзаменом. Форма итоговой аттестации: квалификационный экзамен.

1.2 Промежуточная аттестация по итогам учебной практики завершается зачетом / дифференцированным зачетом на основании предоставленных дневников практики.

1.3 Освоение программы профессионального обучения заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.4 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.5 По результатам итоговой аттестации по программе профессионального обучения слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.6 Вид итоговой аттестации по программе профессионального обучения: квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение квалификационного разряда .

1.7 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике и профессиональном стандарте. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

1.8 Критерии оценки результатов

1.9 По результатам аттестационных испытаний выставляются отметки по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Пример:

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно

используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных,

практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Отметки по двухбалльной системе:

- «зачтено» – работа соответствует установленным требованиям; тестовое задание – правильно выполненных ответов более 70%; ответы на вопросы и выполненные задания показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

- «не зачтено» – работа не соответствует установленным требованиям, тестовое задание – правильно выполненных ответов менее 70%; ответы на вопросы и выполненные задания не показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).