

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ  
РАБОТ**

**Профессиональная подготовка**

**Учебная дисциплина: контрольно-кассовая техника**

Профессия:

Кассир билетный

Методические указания по выполнению практических работ предназначены для организации работы на практических занятиях по профессии «Кассир билетный». В методических указаниях определены цели и задачи выполнения практических работ, описание каждой работы включает в себя задания для практической работы и инструктаж по ее выполнению, указания по обработке результатов и их представления в отчете.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта».

Автор-составитель:

Русакова С.А. социальный педагог ГБПОУ НТЖТ

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией технического профиля. Протокол № 8  
от 25 марта 2021г.

## Ведение

Методические рекомендации по выполнению практических работ профессиональной подготовке «Кассир билетный» разработаны в помощь слушателям для самостоятельного выполнения ими практических работ, предусмотренных рабочей программой. Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем. Цель данных методических указаний – оказать помощь слушателям при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний по основным разделам учебной дисциплины.

Выполнение практических работ направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление знаний, освоение необходимых умений и формирование первоначального практического опыта, предусмотренных профессиональным стандартом по профессии «Кассир билетный»

Учебным планом на практическую работу обучающихся предусмотрено 16 часов.

Тема	Наименование практической	Количество часов
<b>Тема 5</b> Эксплуатация КKM	Обязанности контролера в пригородных поездах	2
	(Обязанности контролера в пригородных поездах	2

## Практическая работа №1

*Тема:* обязанности кассира билетного в пригородных поездах.

*Время выполнения:*

*Цель:* Изучить порядок выполнения работы кассира билетного в пригородных поездах.

**1 Оборудование:** Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

### *Теоретические сведения*

Настоящая должностная инструкция определяет функциональные, должностные обязанности, права и ответственность кассира билетного на железнодорожного транспорта подразделения «Проездные технологии» (далее - Кассир билетный на железнодорожном транспорте) Центр организации труда и проектирования экономических нормативов - филиал ОАО «РЖД» (далее Учреждение).

На должность кассира билетного на железнодорожного транспорта назначается лицо, удовлетворяющее следующим требованиям к образованию и обучению:

Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих;

Среднее общее образование;

Кассир билетный на железнодорожном транспорте должен знать:

Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность кассиров билетных на железнодорожном транспорте, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

Правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте;

Инструкции по охране труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

Этика общения при обслуживании пассажиров на железнодорожном транспорте;

Виды и формы перевозочных документов на железнодорожном транспорте;

Кодекс деловой этики;

Порядок расчета стоимости проезда на железнодорожном транспорте;

Соглашение о межгосударственном пассажирском тарифе в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

Порядок осуществления денежных расчетов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

Инструкция по получению, хранению и сдаче денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов;

Правила оформления перевозочных документов на железнодорожном транспорте;

Инструкции по охране труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

Правила оформления проездных документов на железнодорожном транспорте;

Порядок ведения кассовых операций, правила хранения и инкассации банкнот и монет Банка России на территории Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

Инструкция по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;

Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность кассиров билетных на железнодорожном транспорте, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

Виды и формы проездных документов на железнодорожном транспорте;

Кодекс деловой этики;

Виды и формы перевозочных документов на железнодорожном транспорте;

Маршруты следования пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

Инструкции по охране труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа;

Инструкция по оформлению проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах);

Схема железных дорог в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

Виды и формы проездных документов на железнодорожном транспорте;

Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

Правила оформления проездных документов на железнодорожном транспорте;

Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность кассиров билетных на железнодорожном транспорте, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

Этика общения при обслуживании пассажиров на железнодорожном транспорте;

Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;

Служебное расписание движения пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;

Схема расположения мест в пассажирских вагонах;

Правила оформления перевозочных документов на железнодорожном транспорте;

Кассир билетный на железнодорожном транспорте должен уметь:

Применять методики по оформлению отчетной документации по бланкам строгой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте;

Пользоваться нормативно-технической документацией кассира билетного на железнодорожном транспорте;

Применять методики по оформлению финансовой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте;

Применять методики по продаже перевозочных документов по безналичному способу расчета на железнодорожном транспорте;

Пользоваться нормативно-технической документацией кассира билетного на железнодорожном транспорте;

Взаимодействовать со смежными службами по вопросам продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;

Применять методики по продаже проездных документов по безналичному способу расчета на железнодорожном транспорте;

Пользоваться билетно-кассовой аппаратурой (терминалами) кассира билетного на железнодорожном транспорте;

Применять методики по продаже перевозочных документов по наличному способу расчета на железнодорожном транспорте;

Применять методики по продаже проездных документов по наличному способу расчета на железнодорожном транспорте;

Применять методики по оформлению бланков перевозочных документов на железнодорожном транспорте;

Взаимодействовать со смежными службами по вопросам оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;

Применять методики по оформлению бланков проездных документов на железнодорожном транспорте;

Пользоваться нормативно-технической документацией кассира билетного на железнодорожном транспорте;

1.5. Кассир билетный на железнодорожном транспорте назначается на должность и освобождается от должности приказом директора центра Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Кассир билетный на железнодорожном транспорте подчиняется директору центра Учреждения и начальнику подразделения «Проездные технологии»

○ 4 Порядок выполнения работы

4.1. Ознакомиться с теоретическим материалом.

4.2. Записать порядок работы кассира билетного в пригородном электропоезде.

Вывод

Контрольные вопросы

- 1. Основные требования к образованию кассира билетного.
- 2. Что должно быть в сумке у кассира билетного?

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №2

Тема: Эксплуатация ККТ

Время выполнения:

Цель: Изучить порядок эксплуатации ККТ.

Оборудование: Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

Теоретические сведения

Важные правила для кассира билетного:

- кассовый аппарат нужно применять на месте осуществления расчета с покупателем (клиентом) в момент осуществления расчета тем же лицом, которое осуществляет расчеты с покупателем (клиентом), за исключением расчета, осуществляемого электронными средствами платежа в сети «Интернет»;
- ваша касса должна быть подключена к Интернету;
- на некоторых ККТ перед началом работы нужно ввести пароль либо использовать специальную карту.

Перед началом осуществления расчетов кассир должен сформировать отчет об открытии смены, а по окончании осуществления расчетов — отчет о закрытии смены. При этом кассовый чек (БСО) должен быть сформирован не позднее чем через 24 часа с момента формирования отчета об открытии смены.

Еще нужно знать, что все расчеты с онлайн-касс передаются через ОФД в ФНС. А чек теперь может быть не только бумажным, но и электронным.

Если произойдет сбой связи, то онлайн-касса будет пробивать чеки еще 30 дней, а затем она блокируется. Как только связь появится все пробитые чеки в порядке «живой очереди» будут передаваться через ОФД в ФНС. Получить сведения о работоспособности ККТ и возможности передачи данных можно в Личном кабинете ОФД «Такском».

Имейте в виду! Фискальный накопитель ККТ должен обеспечивать хранение в некорректируемом виде отчетов об открытии/закрытии смены, кассовых чеков (БСО), отчетов о текущем состоянии расчетов, подтверждение оператора и других фискальных документов в течение 30 календарных дней. Это установлено пунктом 4 статьи 4.1 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 290-ФЗ).

Подготовка к работе перед вводом ККТ в эксплуатацию

К работе на кассовом аппарате допускаются лица, освоившие правила по эксплуатации ККТ, с которыми заключается договор о материальной ответственности.

Перед началом работы кассиру должны выдать:

- ключи от кассовой кабины и от денежного ящика;
- разменную монету и купюры в количестве, необходимом для расчетов с покупателями;
- принадлежности для работы и обслуживания машины.

Для проверки работоспособности кассового аппарата кассир должен пробить несколько нулевых чеков.

Отчет об открытии смены

Отчет об открытии смены должен содержать реквизиты, указанные в таблице 17 приложения № 2 к Приказу ФНС России от 21.03.2017 № ММВ-7-20/229@. Напомним, что этим Приказом утверждены форматы фискальных документов, обязательных к использованию, а также дополнительные реквизиты фискальных документов.

В частности, отчет об открытии смены может содержать такие дополнительные реквизиты, как код формы фискального документа, ИНН кассира, номер смены, признак истечения срока действия (ресурса) ключа фискального признака и т.д.

Расчеты с покупателями при использовании контрольно-кассовой техники

Расчеты с покупателями могут осуществляться в наличной или безналичной форме.

При осуществлении расчетов кассир обязан:

- получить от покупателей (клиентов) деньги за товары или оказанные услуги согласно сумме, называемой покупателем (клиентом), обозначенной в прейскуранте на оказываемые услуги, ценнике на продаваемый товар;
- четко назвать сумму полученных денег и положить эти деньги отдельно на виду у покупателя (клиента);
- напечатать чек с использованием ККТ;
- назвать сумму причитающейся сдачи и выдать ее покупателю (клиенту) вместе с чеком (при этом бумажные купюры и разменную монету выдать одновременно).

В случае ошибки кассир должен пробить чек возврата или коррекции. Чек коррекции пробивается тогда, когда кассиру нужно исправить ошибку. А чек возврата пробивается при возврате товара покупателем. В этом случае на чеке должен быть указан реквизит «возврат прихода».

Если расчеты — безналичные, например, с использованием банковских карт, то при покупке товара карта вставляется в щель кассовой машины системного кассового терминала, имеющего связь с банком, по каналу связи сообщается номер счета владельца кредитной карточки, подтверждается его платежеспособность и дается команда на списание со счета указанной суммы (стоимости покупки или услуги). После чего карточка возвращается владельцу. При вводе кредитной карточки в машину набирается личный код, известный только владельцу.

Обратите внимание! Все пробитые кассиром чеки фиксируются в системе оператора фискальных данных и автоматически передаются через ОФД в ФНС. Разница во времени между приемом денежных средств и пробитием чека не должна быть более 5 минут. В противном случае организация может быть привлечена к административной ответственности по части 2 статьи 14.5 КоАП РФ.

Выдача и направление чека

При работе с онлайн-кассой покупателю выдается бумажный чек. Обязательно нужно поинтересоваться, нужен ли ему чек в электронной форме. Если да, то покупатель должен представить кассиру (до момента расчета) номер мобильного телефона или адрес электронной почты.

Важный нюанс — у продавца должна быть техническая возможность для передачи электронного чека покупателю.

Имейте в виду!

ФНС разработала мобильное приложение, в котором можно сохранить свои данные (почту и телефон), которые потом преобразуются в QR-код. QR-код считывается на кассе и покупателю не приходится диктовать каждый раз свои данные кассиру.



## Реквизиты чека

Формат кассового чека должен содержать реквизиты, указанные в таблице 48 приложения № 2 к Приказу ФНС России от 21.03.2017 № ММВ-7-20/229@. Так, с 1 февраля 2017 года в кассовом чеке (БСО) обязательно должен быть реквизит «ставка НДС».

В дополнение к старым реквизитам кассового чека на новых кассовых чеках отражается номер фискального документа, фискальный признак документа, номер смены, порядковый номер за смену, вид налогообложения и др.

Обязательным элементом кассового чека является QR-код, благодаря которому любой покупатель может проверить легальность осуществляемой покупки.

## Предоплата

Если объем и список товаров, работ, услуг невозможно определить в момент оплаты (при получении предоплаты и (или) рассрочке платежа), то на кассовом чеке (БСО) указываются аванс и фактически полученные денежные средства.

При конечном расчете с учетом ранее предоставленного аванса на кассовом чеке указываются обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ. При этом в сумме оплаты наличными и (или) электронными средствами платежа за реализуемые товары, работы, услуги указываются фактически полученные денежные средства без привязки к конкретным товарным позициям. Сумма ранее полученного аванса не отражается. Минфин России разъяснил это в письме от 28.04.2017 № 03-01-15/26352.

По мнению экспертов ФНС России, уровень детализации наименования товара должен позволять идентифицировать конкретный товар или услугу. Например, указание нескольких товаров под общей группой, к примеру «Суп», будет некорректным. Стоит указывать «Суп куриный 500 г». Возможно также указание производителя, объема, веса и других характеристик продукции.

## Как пробить чек при оказании услуг?

Специалисты ОФД «Такском» разъясняют, что обязательным реквизитом чека ККТ является наименование услуг (если объем и список услуг возможно определить в момент оплаты), которое нужно отражать максимально корректно. Наименование конкретных видов услуг лучше взять из договора с клиентом или из прейскуранта услуг.

Эксперты уточняют, что наименование товара в чеке ККТ должно соответствовать маркировке товара, т.е. содержать информацию, которая позволит покупателю однозначно идентифицировать товар, в том числе его вид, сорт или марку, массу или объем.

Конкретных требований к указанию наименования товара и его детализации в Федеральном законе от 22.05.2003 № 54-ФЗ не предусмотрено. Поэтому пользователь кассы вправе самостоятельно определить наименование. При формировании наименования товара налогоплательщики могут руководствоваться Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), а также Техническим регламентом Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011).

## Отчет о закрытии смены

В конце рабочего дня кассир должен закрыть смену (обнулить кассу и сдать наличность директору) и сформировать по окончании осуществления расчетов отчет о закрытии смены (аналог Z-отчета).

Отчет о закрытии смены должен содержать обязательные реквизиты, указанные в таблице 32 приложения № 2 к Приказу ФНС России от 21.03.2017 № ММВ-7-20/229@. В частности, адрес расчетов, регистрационный номер ККТ, количество кассовых чеков (БСО) за смену, общее количество фискальных документов за смену и т.д.

По окончании работы кассир должен выключить кассу, сдать ключи и остальные принадлежности.

### ○ 4 Порядок выполнения работы

4.1. Ознакомиться с теоретическим материалом.

4.2. Ознакомиться с эксплуатацией ККТ.

## Вывод

### Контрольные вопросы

- 1. Порядок отчета при закрытии смены.
  - 2. Выполнение работы в случае ошибочно пробитого кассового чека.
- Рекомендуемая литература.

6. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
7. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие. – М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
8. Распоряжение от 1 октября 2015г. № 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
9. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
10. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ  
РАБОТ**

**Профессиональная подготовка**

**Учебная дисциплина: организация работы билетных кассиров**

Профессия:

Кассир билетный

Методические указания по выполнению практических работ предназначены для организации работы на практических занятиях по профессии «Кассир билетный». В методических указаниях определены цели и задачи выполнения практических работ, описание каждой работы включает в себя задания для практической работы и инструктаж по ее выполнению, указания по обработке результатов и их представления в отчете.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта».

Автор-составитель:

Русакова С.А. социальный педагог ГБПОУ НТЖТ

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией технического профиля. Протокол № 8 от 25 марта 2021г.

## Ведение

Методические рекомендации по выполнению практических работ профессиональной подготовке «Кассир билетный» разработаны в помощь слушателям для самостоятельного выполнения ими практических работ, предусмотренных рабочей программой. Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем. Цель данных методических указаний – оказать помощь слушателям при выполнении практических работ и закреплении теоретических знаний по основным разделам учебной дисциплины.

Выполнение практических работ направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление знаний, освоение необходимых умений и формирование первоначального практического опыта, предусмотренных профессиональным стандартом по профессии «Кассир билетный»

Учебным планом на практическую работу обучающихся предусмотрено 68 часов.

Тема	Наименование практической	Кол-во часов
Тема 1.1 Нормативно-технические и руководящие документы по оформлению проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Составить памятку регламента кассира билетного при выходе на смену.	2
	Оформить бланки строгой отчетности БСО (ЛУ-10, ЛУ-4ПБ, ЛУ-97ПЖ, ЛУ-97 ПГ).	2
	Составить памятку габаритов багажа и порядок оформления проездных документов.	2
	Правила обслуживания пассажиров (диалог).	2
	Правила обслуживания маломобильных пассажиров (памятка, диалог).	2
Тема 1.2 Маршруты следования пассажирских поездов	Ознакомление с работой вокзала станции.	2
Тема 1.3 Правила оказания услуг по перевозке	Составить претензию связанной с ущербом багажа.	2
	Составить претензию связанной с утратой багажа.	2
	Составить претензию по недостатку или повреждению (порчи) багажа.	2
	Составить претензию связанной с просрочкой доставки багажа.	2

Тема 1.4 Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Оформит бланковый билет. Написать порядок оформления билета АСУ-Экспресс, оформленного через транзакционный терминал. Оформить квитанцию разных сборов.	2 2 2
Тема 1.5 Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.	Написать порядок оформления билета по транспортным требованиям. Написать порядок оформления билета для льготников федерального значения. Написать порядок оформления билета для льготников регионального значения. Написать порядок оформления билета для провоза ручной клади и живности.	2 2 2 2
Тема 1.6 Правила деловой этики	Анализировать пассажиропоток на станции Нижнеудинск. Рассчитать населенность пассажиров в вагоне. Определить среднюю дальности поездки. Освоить порядок процедуры штрафа за безбилетный проезд.	2 2 2 2
Итого		68

## Практическая работа №1

*Тема:* Составить памятку регламента кассира билетного при выходе на смену.

*Время выполнения:*

*Цель:* Составить памятку кассира билетного при выходе на смену.

### 1 Оборудование: Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь, ручка, карандаш

#### *Теоретические сведения*

Надеть полагающуюся ему форменную одежду, которая должна быть исправна и не сковывать движения.

Проверить состояние рабочего места, которое должно быть чистым и хорошо освещенным. Мебель (кресло, стул, рабочий стол) должна быть в исправном состоянии.

Убедиться в исправности оборудования.

Проверить исправность запоров и замков дверей и наличие (где это предусмотрено) решеток на окнах.

Служебную документацию, денежные средства, бланки, сумки, портфели разместить на специально оборудованных полках.

Проверить исправность устройства для передачи денег пассажирам, динамика-микрофона громкоговорящей связи «кассир-пассажир», надежную фиксацию и свободное перемещение стеклянного экрана расчетного окна.

При визуальном осмотре билетопечатающих машин и видеодисплейных терминалов необходимо убедиться:

— в надежности их установки;

— в исправности изоляции питающих электропроводов, электрических розеток, вилок, разъемов и других деталей;

— в наличии виброизоляционных прокладок (многослойная резина, мягкая пластмасса, пробка, технический войлок) под оборудованием, создающим шум.

Экран видеодисплейного терминала следует расположить на оптимальном расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм от глаз с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов. Предпочтительным является расположение экрана слева от кассира и ниже уровня глаз прямо или с наклоном на кассира.

Клавиатуру расположить относительно экрана в удобном для работы месте. Проверить исправность и готовность оборудования к работе по световой индикации.

Подобрать требуемые яркость изображения, контрастность и другие визуальные параметры, устранить мелькание, блики, а при необходимости проверить наличие и правильную установку специальных защитных экранов.

Рабочие места, оборудованные ВДТ, необходимо расположить по отношению к световым проемам так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева. В поле зрения кассира не должны попадать окна и осветительные приборы.

ВДТ не должны подвергаться воздействию прямых солнечных лучей.

Проверить наличие огнетушителя и аптечки первой медицинской помощи.

Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

### ○ 4 Порядок выполнения работы

4.1 Записать порядок работы кассира билетного при выходе в смену.

#### Вывод

Контрольные вопросы

- 1. Основные требования к форменной одежде кассира билетного.

- 2. Что запрещается кассиру билетному на транспорте?

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №2

Тема: Оформить бланки строгой отчетности БСО (ЛУ-10, ЛУ-4ПБ, ЛУ-97ПЖ, ЛУ-97 ПГ).

Время выполнения:

Цель: Заполнить бланки строгой отчетности с образцом.

**2 Оборудование:** Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

*Теоретические сведения*

Бланки строгой отчетности применяются на железнодорожном транспорте при оформлении услуг за перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа, следование собственных и арендованных вагонов, оказание транспортных услуг с расчетом наличными денежными средствами, при безналичных и кредитовых расчетах с физическими и юридическими лицами. Бланки проездных и перевозочных документов являются договором на перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа.

Формы бланков строгой отчетности подлежат утверждению порядком, установленным законодательством Российской Федерации. Изготовление бланков строгой отчетности производится в полиграфических предприятиях, имеющих лицензию федерального органа государственной власти на изготовление защищенной полиграфической продукции.

При изготовлении бланков строгой отчетности должны выполняться следующие условия:

- 1) исключено размещение заказа на изготовление бланков одной формы в двух полиграфических организациях.
- 2) исключено изготовление бланков с повторяющейся нумерацией, в том числе на бланках разных форм.
- 3) печать каждой формы бланка производится в соответствии с техническими требованиями к их изготовлению, утвержденными Федеральным органом исполнительной власти в области финансов.
- 4) в каждом новом тираже обязательным является соблюдение следующих параметров:
  - наименование и форма документа;
  - формат документа;
  - цвет документа;
  - перечень реквизитов;
  - единые составные части документа;
  - наличие средств защиты от подделок;

Для учета бланков строгой отчетности от момента их отгрузки со склада готовой продукции полиграфического предприятия до истечения срока хранения использованных бланков должен быть обеспечен своевременный ввод в автоматизированные системы



информации об изготовленной и отгруженной продукции с указанием серий и номеров бланков.

Заполнение бланков строгой отчетности производится с помощью автоматизированных систем, билетопечатающей техники и по ручной технологии.

Все билетно - кассовые операции при автоматизированном заполнении сопровождаются печатью информации об оказании транспортной услуги на свободном поле соответствующего бланка.

Работники билетных касс, не оборудованных автоматизированными системами, оформление проездных и перевозочных документов пассажирам, отправителям и получателям багажа и грузобагажа осуществляют по ручной технологии путем заполнения всех реквизитов, предусмотренных формой бланка, с получением одновременной копии на втором или на втором и третьем листах комплекта бланка.

#### ○ 4 Порядок выполнения работы

4.1 Прочитать внимательно задание на карточке.

4.2 Заполнить бланк строго по образцу.

#### Вывод

Контрольные вопросы

- 1. Из чего состоит бланк ЛУ-97ПЖ?
- 2. Для чего нужен бланк ЛУ-10?

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №3

*Тема:* Составить памятку габаритов багажа и порядок оформления проездных документов.

*Время выполнения:*

*Цель:* Начертить схему багажа и выписать основные габариты.

#### 3 Оборудование: Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

*Теоретические сведения*

Согласно «Закону о железнодорожном транспорте» перевозчик обязан при предъявлении пассажиром проездного документа (билета) принять для перевозки багаж и отправить его ближайшим поездом до станции назначения. Багажом считаются вещи, принадлежащие лично пассажиру, необходимые ему по окончании поездки и принимаемые к перевозке в поезде, где имеется багажный вагон, или в почтово-багажном поезде. Оплата перевозки багажа осуществляется по багажному тарифу.

На перевозчике лежит обязанность обеспечить сохранность багажа, принятого к перевозке. При этом перевозчик отвечает за принятый багаж с момента принятия его для перевозки до выдачи его получателю багажа.

На один проездной документ разрешается принимать к перевозке багаж массой до 200 кг. *Масса одного места багажа* не должна быть менее 10 кг и более 75 кг. Неделимые вещи массой более 75 кг (но не более 165 кг) могут приниматься в количестве одного предмета на один проездной документ.

Багаж может быть сдан к перевозке как на станции отправления поезда, так и на любой промежуточной станции по пути следования. Железнодорожной станцией назначения багажа может быть не только конечная станция следования пассажира, но и любая другая станция, расположенная на пути следования. Вместе с тем багаж не может быть отправлен далее пункта следования самого пассажира согласно купленному им проездному документу.

Багаж для перевозки принимается от пассажира или через багажное отделение станции, или непосредственно в багажный вагон приемосдатчиком багажа. В первом случае в подтверждение приемки багажа к перевозке пассажиру выдается багажная квитанция, удостоверяющая заключение договора перевозки багажа. В ней указывается номер проездного документа, масса багажа, уплаченная сумма за его перевозку и почтовый адрес, по которому по желанию пассажира может быть направлено извещение о прибытии багажа (при этом в перевозочных документах в графе «особые отметки» на станции отправления делается отметка «с уведомлением»).

Во втором случае прием багажа непосредственно от пассажира в багажный вагон удостоверяется выдачей пассажиру ярлыка установленной формы. На железнодорожной станции назначения багаж выдается из багажного отделения станции в обмен на ярлык после получения багажной кассой всех причитающихся платежей. В правовом отношении значение ярлыка соответствует значению багажной квитанции. Кроме того, неделимые предметы (детские и инвалидные коляски, велосипеды и др.) также могут приниматься к перевозке непосредственно приемосдатчиком багажного вагона, курсирующего в поезде. Прием таких предметов к перевозке производится после предварительной оплаты в билетной или багажной кассе, исходя из расстояния и фиксированной массы каждого предмета 20 кг, а массой более 20 кг с оплатой за фактическую массу по тарифу багажа. На станции назначения такой багаж выдается пассажирам непосредственно из багажного вагона.

Пассажир может сдать свой багаж заблаговременно. При предварительном приеме багажа (свыше 2 календарных суток до отправления поезда, с которым будет отправлен багаж) взимается определенный денежный сбор.

Багаж выдается любому лицу, предъявившему багажную квитанцию или ярлык и проездные документы. Если у пассажира отсутствует билет, багаж выдается предъявителю квитанции только после доплаты, определяемой как разница между стоимостью провоза грузобагажа и багажа. Если потеряны квитанция или ярлык, пассажир обязан написать заявление (с перечислением всех вещей и предметов, с указанием их характерных признаков), на основании этого заявления железнодорожная станция может выдать багаж.

По желанию пассажиров багаж может быть доставлен на дом (при наличии на станции транспортных средств) с оплатой таких дополнительных услуг.

#### ○ 4 Порядок выполнения работы

4.1 Начертить схему багажа.

4.2 Написать основные габариты багажа.

#### Вывод

Контрольные вопросы

- 1. Что запрещено провозить в багаже?
- 2. Что должен делать пассажир в случае потери квитанции?

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №4

Тема: Правила обслуживания пассажиров.

*Время выполнения:*

*Цель:* Определить основную работу кассира билетного при работе с пассажиром.

**4 Оборудование:** Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

*Теоретические сведения*

Обслуживание пассажиров — система услуг населению по осуществлению поездок на железнодорожном транспорте, включая услуги, предоставляемые пассажирам на вокзалах и в поездах, а также городскими транспортными агентствами и выносными железнодорожными кассами. Услуги обслуживания пассажиров, являющиеся составной частью общей сферы платных услуг, оказываемые населению на железнодорожном транспорте, относятся к следующим видам: транспортные услуги (часть непрофильных услуг), включаемые в состав бытовых услуг, и услуги пассажирского транспорта, включающие все профильные и часть непрофильных услуг, не вошедших в бытовые.

В состав транспортных услуг (бытовых) входят: услуги камер хранения и носильщиков, доставка билетов на дом, перевозка домашних вещей и др. Услуги пассажирского транспорта включают услуги по перевозке пассажиров (профильные) в дальнем и пригородном сообщениях, туристско-экскурсионные перевозки, перевозки ручной клади, багажа и грузобагажа, услуги, оказываемые пассажирам в пути следования, а также услуги (непрофильные) по предварительной продаже билетов, транспортно-экспедиционному обслуживанию, проживанию в комнатах матери и ребенка на вокзалах, в вагонах-гостиницах, справочно-информационному обеспечению на вокзалах и др.

Обслуживание пассажиров должно обеспечиваться с учетом максимальных удобств. С этой целью разрабатываются рациональная планировка помещений вокзалов, в состав которых включаются удобное расположение операционного зала и касс, багажа, камеры хранения и почты, зала ожидания, зала для пассажиров с детьми, буфета, ресторана, медпункта и парикмахерской, комнат общего пользования и др. Устраиваются также навесы над платформами с крытыми выходами к поездам.

Ускорению и улучшению обслуживания пассажиров способствуют применение различных машин и автоматов в пассажирском хозяйстве. К их числу относятся: билетопечатающие и билетовыдающие машины, электрические компостеры, автоматические справочные установки по вопросам расписания движения поездов и

условиям проезда, телевизионные установки и др. Внедрена комплексная автоматизированная система «Экспресс», служащая для управления пассажирскими перевозками, которая сыграла революционную роль в обслуживании пассажиров. Это человеко-машинная система включает в себя совокупность административных, технологических и экономико-математических методов, средств вычислительной техники и связи.

Первая отечественная система «Экспресс-1» на базе ЭВМ второго поколения начала действовать в 1972 г. на Киевском вокзале Москвы как система управления продажей билетов, которая проработала до 1985 г. Основные операции, производимые системой: автоматическая обработка посылаемых с пультов билетных касс заказов пассажиров; определение стоимости проезда; резервирование требуемых мест в поездах в период от 10 суток и до момента отправления поезда; печатание различных проездных и вспомогательных документов; информация пассажиров и кассиров с помощью табло о наличии свободных мест в поездах; подсчет денежных сумм от продажи билетов по каждой кассе и пунктам продажи в целом; выдача всевозможных справок об использовании мест; производство статических и финансовых форм учета и отчетности. Кроме того, на первом этапе своей работы система «Экспресс-1» оформляла заказы транзитных пассажиров на прямые плацкарты для 50 городов страны и выдавала билеты на обратный выезд за 45 суток до отправления поезда.

Внедрение системы «Экспресс-1» позволило в 2-2,5 раза поднять производительность билетных кассиров; в 4-5 раз сократить трудоемкость операций по ведению учета и составлению отчетности о перевозках пассажиров дальнего следования; улучшить обслуживание пассажиров путем предоставления им возможности оформлять заказы на поезда в любой кассе; информировать пассажиров через табло о наличии свободных мест; улучшить коммерческую загрузку подвижного состава на 3,8 %; поднять качество планирования и учета пассажирских перевозок. Используя опыт работы системы «Экспресс-1», создана типовая система «Экспресс-2», внедренная в Московском железнодорожном узле в 1982 г.

Математическое обеспечение системы «Экспресс-2» унифицировано для всей сети дорог и позволяет использовать ее на любом полигоне и управлять не только предварительной и суточной, но и текущей продажей билетов в процессе следования поезда. Это дает возможность ликвидировать учет мест в поездах проводниками, возложив его полностью на ЭВМ. Для оперативного управления пассажирскими перевозками и их финансового и статического учета в системе «Экспресс-2» предусмотрена выдача всей необходимой информации.

Системы «Экспресс-1» и «Экспресс-2» по своим показателям работы являются крупнейшими в Европе. По числу резервируемых мест в сутки каждая из них выполняет работу, равную суммарной работе всех действующих систем на железных дорогах Западной Европы, которые входят в вычислительную сеть резервирования проездных документов «ИРИС». На сети отечественных железных дорог к 1992 г. создана объединенная вычислительная сеть управления пассажирскими перевозками. Вычислительная сеть коллективного пользования рассчитана на обслуживание 17 тыс. билетных касс с 16 вычислительными центрами систем «Экспресс-2». Для обслуживания пассажиров в международном сообщении возможно соединение сети с Европейскими системами, включая «ИРИС» и «ГЕРМЕС».

○ 4 Порядок выполнения работы

4.1 Ответить на поставленные вопросы.

4.2 Сделать памятку диалога «Кассир билетный-пассажир.»

Вывод

Контрольные вопросы

1. Главное правило при общении с пассажиром?
2. Определение термина «Обслуживание пассажиров»
3. Основные функции работы системы Экспресс-1.
4. Основные функции работы системы Экспресс-2.

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №5

*Тема:* Правила обслуживания маломобильных пассажиров

*Время выполнения:*

*Цель:* Изучить работу с пассажирами с ограниченными возможностями здоровья.

5 Оборудование: Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

*Теоретические сведения*

Обращаясь к маломобильному пассажиру, работник поезда бригады представляется (называет должность, имя и фамилию).

Предлагая помощь маломобильному пассажиру, работник поезда бригады дожидается до тех пор, пока она будет принята.

Во время разговора с маломобильным пассажиром работник поезда бригады обращается непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре.

Во время общения с маломобильным пассажиром работник поезда бригады проявляет спокойствие и доброжелательность.

При посадке в вагон маломобильного пассажира с приобретенным проездным документом (билетом) без оформления заявки на оказание помощи начальник поезда информирует пассажира о возможности бесплатной организации его встречи и сопровождения на вокзале станции прибытия при оформлении заявки по бесплатному федеральному номеру телефона Центра содействия мобильности ОАО «РЖД».

В случае если указанный пассажир испытывает трудности в коммуникации начальник поезда по согласованию с пассажиром оформляет заявку за него.

1. Пассажирам из числа инвалидов обеспечиваются "условия доступности" их перевозки и перевозки их багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

2. Владельцем объекта транспортной инфраструктуры обеспечиваются условия доступности для инвалидов перевозок автомобильным транспортом наравне с другими пассажирами, в том числе:

- 1) оборудование объекта транспортной инфраструктуры, предназначенного для обслуживания пассажиров, низкорасположенными телефонами с функцией регулирования громкости, текстофонами для связи со службами информации, экстренной помощи;
- 2) дублирование необходимой для пассажиров из числа инвалидов звуковой и зрительной информации;
- 3) ознакомление с правилами перевозки пассажиров, а также другой необходимой информацией об условиях перевозки в доступной для пассажира из числа инвалидов форме.

3. Без взимания дополнительной платы на территории объекта транспортной инфраструктуры, предназначенного для обслуживания пассажиров, предоставляются следующие услуги:

- 1) помощь при передвижении по территории объекта транспортной инфраструктуры, предназначенного для обслуживания пассажиров, в том числе при входе в транспортное средство и выходе из него, до места посадки в транспортное средство и от места высадки из него, при оформлении багажа, получении багажа;
- 2) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего специальное ее обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения (далее - специальный документ).

4. В транспортном средстве пассажиру из числа инвалидов перевозчиком, в том числе при перевозке транспортным средством по заказу, без взимания дополнительной платы предоставляются следующие услуги:

- 1) обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием специальных подъемных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;
- 2) провоз собак-проводников при наличии специального документа;
- 3) перевозка кресла-коляски пассажира из числа инвалидов.

5. При перевозке пассажиров из числа инвалидов и их багажа легковым такси им предоставляются без взимания дополнительной платы следующие услуги:

- 1) оказание водителем помощи пассажиру из числа инвалидов при посадке в транспортное средство и высадке из него;
- 2) провоз собак-проводников при наличии специального документа;
- 3) перевозка кресла-коляски пассажира из числа инвалидов.

6. Транспортное средство оснащается надписями, иной текстовой и графической информацией, выполненной крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля.

#### 4 Порядок выполнения работы

4.1 Ответить на поставленные вопросы.

4.2 Составить памятку общение кассира билетного с пассажиром инвалидом по зрению.

### Вывод

Контрольные вопросы

- 1. Проезд собаки проводника.
- 2 Услуги без взимания дополнительной платы для пассажиров

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №6

*Тема:* Ознакомление с работой вокзала станции.

*Время выполнения:*

*Цель:* Изучить работу вокзала станции.

**б** *Оборудование:* Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

*Теоретические сведения*

Железнодорожный вокзал - это комплекс сооружений и устройств, расположенный на одной станции и включающий: пассажирское здание и павильоны, пассажирские платформы с навесами или без них, вокзальные переходы в одном или в разных уровнях (пешеходные тоннели, мосты, конкорсы), малые архитектурные формы и визуальные коммуникации. Вокзал в зависимости от местных условий может иметь не все элементы (например, может не быть пассажирских павильонов на платформах).

В настоящее время регламентируют работу вокзалов следующие документы:

- Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (ПТЭ);
- типовой технологический процесс работы вокзалов;
- межгосударственные и государственные стандарты строительных норм и правил, санитарных норм и правил, норм пожарной безопасности;
- технический регламент оснащённости железнодорожных вокзалов (подготовлен ЗАО "Трансконсалт" и утвержден Департаментом пассажирских сообщений);
- отраслевые нормы технологического проектирования железнодорожных вокзалов для пассажиров дальнего следования.

В соответствии с этими документами управление работой вокзала базируется на технологическом процессе, который объединяет все отдельные операции, выполняющиеся на вокзале, в единое организованное рациональное целое.

-Руководствуясь им, достигают наиболее эффективного высокого уровня обслуживания основной массы пассажиров при необходимой рентабельности работы. Обеспечивается это следующим образом:

- эффективным использованием помещений билетных касс, багажных отделений и камер хранения, справочно - информационных точек, культурно бытовых залов и др.;
- оснащением подразделений вокзала техническими средствами, необходимым оборудованием и материалами;
- максимальным совмещением профессий отдельных категорий работников.

Основными задачами вокзала являются: организация обслуживания пассажиров на вокзале; повышение уровня культуры обслуживания и качества услуг, оказываемых пассажирам на вокзале; организация коммерческих видов деятельности, развитие спектра представляемых услуг, оказываемых на вокзале; содержание вокзала в исправном техническом состоянии в соответствии с требованиями строительных и санитарных норм, правил и других нормативных документов.

Вокзал в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- оказывает пассажирам следующие основные услуги: справочно - информационное обслуживание; коммунально - бытовые услуги в период пребывания в залах ожидания, повышенного комфорта, официальных делегаций; организация пребывания (проживания) в комнатах длительного отдыха и комнатах матери и ребенка; оформление провоза излишней ручной клади; услуги носильщиков; услуги камер хранения; обеспечение посадки (высадки) пассажиров на поезда дальнего и пригородного следования; другие услуги;
- организует на вокзале работу сервис - центров;
- взаимодействует с транспортными организациями по вопросам обеспечения пассажиров другими видами транспорта;
- принимает участие в организации мероприятия по: обеспечению безопасных маршрутов прохода пассажиров к поездам, размещению в залах ожидания, комнатах длительного отдыха, матери и ребенка, организации питания и информирования пассажиров в случаях перерывов в движении поездов по вине железной дороги и иных чрезвычайных ситуациях; обеспечению безопасных и комфортных условий для посадки (высадки) и нахождения на вокзалах пассажиров с ограниченными возможностями, организованных групп, в том числе детских, воинских команд;
- организует работу по соблюдению требований экологической безопасности и обеспечению охраны здоровья граждан в период пребывания на вокзалах, при ликвидации последствий транспортных происшествий, пожаров и катастроф, вредного биологического воздействия на окружающую среду;
- представляет в региональную дирекцию предложения: по вовлечению в гражданско-правовой оборот помещений, не используемых в технологическом процессе работы вокзала, в том числе для размещения билетных касс, организации торговли, питания пассажиров и осуществления других видов деятельности;
- содержание здания и помещений вокзала и других сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, в образцовом техническом и санитарном состоянии;
- внедрение современных достижений науки, техники, передового опыта, повышение уровня механизации трудоемких процессов;
- проведение мер по экономному расходованию материалов, топлива и электроэнергии;
- осуществление мероприятий, направленных на повышение производительности труда работников и снижение себестоимости обслуживания пассажиров;
- неукоснительное выполнение Правил технической эксплуатации железных дорог, приказов, указаний и инструкций Министерства путей сообщения Российской Федерации, железной дороги, отделения железной дороги, по безопасности движения поезда;
- совершенствование экономической работы с учетом внедрения рыночных отношений, применение внутрипроизводственного хозяйственного расчета, коллективного подряда и других прогрессивных методов хозяйствования, снижение расходов и рост прибыли, эффективное использование и сохранность имущества вокзала;



- развитие подсобно-вспомогательного производства, выпуск товаров народного потребления, расширение платных услуг населению;
- выполнение требований экологии и охраны здоровья населения, проведение мероприятий по охране природы, рациональному использованию природных ресурсов, ликвидации последствий аварий, пожаров и катастроф, вредного биологического воздействия на окружающую природную среду;
- укрепление государственной и трудовой дисциплины, эффективная кадровая политика, повышение квалификации работников, подготовка кадров;
- разработка совместно с отделением железной дороги и утверждение годовых планов экономического и социального развития вокзала;
- организация труда, заработной платы и социальной защиты работников на основе единой политики, проводимой на железнодорожном транспорте, выполнение трудового законодательства;
- улучшение условий труда и предупреждение производственного травматизма, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, повышение культуры производства;
- ведение в установленном порядке бухгалтерского, статистического учета и отчетности, составление годового баланса и отчета;
- проведение работ по мобилизационной подготовке и гражданской обороне вокзала и мероприятий по защите государственных секретов Российской Федерации.

#### 4 Порядок выполнения работы

4.1 Ознакомиться с теоретическим материалом.

4.2 Начертить схему железнодорожного вокзала изнутри.

Контрольные вопросы

- 1. Железнодорожный вокзал.
- 2. Основные функции железнодорожного вокзала.
- 3. Задачи железнодорожного вокзала.

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №7

*Тема:* Составить претензию связанную с ущербом багажа.

*Время выполнения:*

*Цель:* Составить претензию по ущербу багажа с помощью готовой формы.

1 *Оборудование:* Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

*Теоретические сведения*

Возмещение ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) багажа, производится перевозчиком в соответствии со статьей 107 Устава железнодорожного транспорта.

В соответствии со статьей 91 Устава железнодорожного транспорта багаж считается утраченным и его стоимость подлежит возмещению, если он не прибывает на станцию назначения по истечении 10 суток после окончания срока доставки багажа. В этом случае перевозчик составляет акт общей формы, один экземпляр которого выдается пассажиру.

Денежные суммы в размере стоимости утраченного багажа и провозных платежей выплачиваются пассажиру.

При недостатке веса, части мест или повреждении багаж выдается пассажиру при его согласии. При этом пассажир составляет описание перевозимых багажом вещей и предметов. Места багажа вскрываются, и устанавливается перечень недостающих или поврежденных вещей и предметов. Багажная квитанция при этом остается у перевозчика, а пассажиру по его требованию выдается второй экземпляр коммерческого акта, в котором, кроме данных о недостатке или повреждении багажа, должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства пассажира (согласно паспорту или другому документу, удостоверяющему его личность), а также сумма объявленной ценности (если она была объявлена).

В случае если по желанию пассажира поврежденный багаж выдается без вскрытия и составления описи вещей, в коммерческом акте и багажной квитанции делается отметка "Получен без претензий", заверенная подписью пассажира. Выплаты денежных сумм за утрату, недостачу или повреждение багажа по коммерческим актам с такой отметкой не производятся.

Возмещение ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) грузобагажа, производится перевозчиком в соответствии со статьями 107 и 109 Устава железнодорожного транспорта.

Если признанный утраченным багаж, грузобагаж прибыл на станцию назначения, пассажир, получатель или отправитель (далее - лицо, которому были произведены выплаты) может получить багаж, грузобагаж и в этом случае должен возратить перевозчику сумму, ранее выплаченную ему в связи с утратой багажа, грузобагажа.

В случае, если после признания багажа, грузобагажа утраченным часть багажа, грузобагажа прибывает на станцию назначения, лицо, которому были произведены выплаты, может получить прибывшие места багажа, грузобагажа при условии возврата денежных сумм ранее полученных или пропорционально стоимости прибывшей части багажа, грузобагажа.

4.1 Ознакомиться с теоретическим материалом.

4.2 Составить претензию по ущербу багажа.

Контрольные вопросы

- 1. Содержание Устава 91 железнодорожного транспорта.
- 2. Как производится возмещения ущерба.

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие. – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.

4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №8

*Тема:* Составить претензию связанной с утратой багажа.

*Время выполнения:*

*Цель:* Составить претензию по утере багажа с помощью готовой формы.

**8 Оборудование:** Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь, ручка, карандаш

*Теоретические сведения*

Железная дорога несет имущественную ответственность за несохранность багажа после принятия его для перевозки и до выдачи его получателю багажа, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) багажа произошли вследствие обстоятельств, которые железная дорога не могла предотвратить и устранение которых от нее не зависело. Ущерб, причиненный при перевозке багажа, возмещается железной дорогой в случаях:

утраты или недостачи багажа - в размере стоимости утраченного или недостающего багажа;

повреждения (порчи) багажа - в размере суммы, на которую понизилась его стоимость, при невозможности восстановления поврежденного багажа - в размере его стоимости; утраты багажа, сданного для перевозки с объявлением его ценности, - в размере объявленной стоимости багажа.

Стоимость багажа определяется исходя из его цены, указанной в счете продавца или предусмотренной договором, при отсутствии счета продавца или цены в договоре исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары.

Железная дорога наряду с возмещением ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) багажа, возвращает получателю багажа плату за перевозку багажа, а также иные причитающиеся получателю багажа платежи, взысканные за перевозку утраченного, недостающего или поврежденного (испорченного) багажа.

1. Под багажом понимаются вещи, принадлежащие пассажиру и принимаемые к перевозке в багажном вагоне по железнодорожному билету (см. комментарий к ст. 96). Железная дорога несет имущественную ответственность за несохранность багажа (его утрату, недостачу, повреждение (порчу) с момента принятия багажа к перевозке, т.е. его вручения перевозчику, до его выдачи получателю багажа. Время принятия багажа к перевозке и его выдачи обычно указывается в транспортном документе - багажной квитанции (ярлыке). Получателем багажа в соответствии со ст. 100 ТУЖД является предъявитель багажной квитанции (ярлыка) и проездного билета.

2. Перевозчик отвечает за несохранность багажа при наличии вины, которая предполагается: железная дорога может быть освобождена от ответственности, если докажет, что утрата, недостача, повреждение (порча) груза или багажа произошли вследствие обстоятельств, которые перевозчик не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело. В отличие от ст. 108 ТУЖД комментируемая норма не конкретизирует обстоятельства, которые железная дорога не могла предотвратить или наступление которых от нее не зависело. Тем не менее очевидно, что такими обстоятельствами могут быть явления непреодолимой силы, иные предусмотренные ст. 49 ТУЖД обстоятельства, действия или упущения отправителя или получателя багажа, недостатки его упаковки, которые не могли быть замечены по наружному виду при приеме багажа, и др. В соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа по

железным дорогам СССР (с дополнениями и изменениями по состоянию на 01.06.97) железная дорога не отвечает перед владельцем багажа за порчу или неудовлетворительное состояние скоропортящихся продуктов, бьющихся и хрупких предметов, упакованных пассажиром среди других предметов багажа, а также отдельно упакованных бьющихся и хрупких предметов (стекло, фарфор, телевизоры, приемники), если при этом не имеется каких-либо внешних повреждений упаковки, вызвавших порчу багажа.

Багаж считается утраченным и пассажир имеет право потребовать возмещения его стоимости, если багаж не прибывает на станцию назначения по истечении 10 суток после окончания срока доставки. В случае розыска и досылки багажа владелец может получить его. Но он будет обязан вернуть полученные за багаж деньги

3. Объем ответственности железной дороги за утрату, недостачу, повреждение (порчу) багажа ограничен при утрате или недостаче багажа стоимостью утраченного или недостающего багажа, при повреждении (порче) багажа - суммой, на которую понизилась его стоимость, а при невозможности восстановления поврежденного багажа - его стоимостью. Стоимость багажа определяется исходя из его цены, указанной в счете продавца или предусмотренной договором, при отсутствии счета продавца или цены в договоре исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары.

Утрата багажа, сданного для перевозки с объявлением его ценности, возмещается в размере объявленной стоимости багажа. В комментируемой статье говорится о возмещении ущерба в объеме объявленной ценности только в случае утраты багажа. Если багаж состоял из нескольких мест, то согласно Правилам перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа, утвержденным Министерством путей сообщения СССР, дорога производит возмещение согласно объявленной ценности каждого места или, если оценка была общей для всех мест, - соответственно весу утраченной части багажа. При этом следует учитывать, что не соответствует комментируемой норме ТУЖД, а потому не подлежит применению положение Правил о том, что если железная дорога докажет превышение объявленной ценности по сравнению с действительной стоимостью багажа, то выплата производится в размере действительной стоимости.

В комментируемой статье ничего не сказано об учете объявленной ценности при повреждении багажа (в отличие от правила ст. 110 ТУЖД применительно к повреждению груза). Следовательно, если исходить из буквального толкования текста данной статьи, объявленная ценность при повреждении (порче) багажа в расчет приниматься не должна, и ущерб подлежит возмещению в объеме действительных потерь в багаже.

При недостаче веса или части мест багажа, а также его повреждении (порче) багаж выдается получателю в таком виде при наличии его согласия. Квитанция остается на станции, а получателю багажа по его требованию выдают после вскрытия мест и проверки содержимого (согласно описи, предъявленной получателем) второй экземпляр коммерческого акта, в котором, кроме данных о недостаче или повреждении (порче), должны быть указаны имя, отчество, фамилия и адрес получателя и сумма объявленной ценности, если она была указана. По этому акту пассажир может предъявить претензию дороге отправления или назначения, а также получить разысканные недостающие места багажа.

4. Наряду с возмещением ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) багажа, железная дорога так же, как и в случае с утратой, недостачей, повреждением (порчей) груза, возвращает получателю багажа плату за перевозку багажа. Но в отличие от норм об имущественной ответственности за несохранность груза при утрате, недостаче, повреждении (порче) багажа его получателю возвращаются также иные платежи, взысканные за перевозку утраченного, недостающего или поврежденного (испорченного) багажа.

4.1 Ознакомиться с теоретическим материалом.

#### 4.2 Составить претензию по утере багажа.

##### Контрольные вопросы

- 1. Возмещение денежных средств.
- 2. За что не отвечает железная дорога при доставке багажа.

##### Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажи́рские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

##### Практическая работа №9

*Тема:* Составить претензию по недостачи или повреждению (порчи) багажа.

*Время выполнения:*

*Цель:* Составить претензию по недостачи или повреждению (порчи) багажа с помощью готовой формы.

#### **9 Оборудование:** Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

##### *Теоретические сведения*

Железная дорога несет имущественную ответственность за несохранность багажа после принятия его для перевозки и до выдачи его получателю багажа, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) багажа произошли вследствие обстоятельств, которые железная дорога не могла предотвратить и устранение которых от нее не зависело.. Ущерб, причиненный при перевозке багажа, возмещается железной дорогой в случаях:

утраты или недостачи багажа - в размере стоимости утраченного или недостающего багажа;

повреждения (порчи) багажа - в размере суммы, на которую понизилась его стоимость, при невозможности восстановления поврежденного багажа - в размере его стоимости; утраты багажа, сданного для перевозки с объявлением его ценности, - в размере объявленной стоимости багажа.

Стоимость багажа определяется исходя из его цены, указанной в счете продавца или предусмотренной договором, при отсутствии счета продавца или цены в договоре исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары.

Железная дорога наряду с возмещением ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) багажа, возвращает получателю багажа плату за перевозку багажа, а также иные причитающиеся получателю багажа платежи, взысканные за перевозку утраченного, недостающего или поврежденного (испорченного) багажа.

1. Под багажом понимаются вещи, принадлежащие пассажиру и принимаемые к перевозке в багажном вагоне по железнодорожному билету (см. комментарий к ст. 96). Железная дорога несет имущественную ответственность за несохранность багажа (его утрату, недостачу, повреждение (порчу) с момента принятия багажа к перевозке, т.е. его вручения перевозчику, до его выдачи получателю багажа. Время принятия багажа к перевозке и его

выдачи обычно указывается в транспортном документе - багажной квитанции (ярлыке). Получателем багажа в соответствии со ст. 100 ТУЖД является предъявитель багажной квитанции (ярлыка) и проездного билета.

2. Перевозчик отвечает за несохранность багажа при наличии вины, которая предполагается: железная дорога может быть освобождена от ответственности, если докажет, что утрата, недостача, повреждение (порча) груза или багажа произошли вследствие обстоятельств, которые перевозчик не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело. В отличие от ст. 108 ТУЖД комментируемая норма не конкретизирует обстоятельства, которые железная дорога не могла предотвратить или наступление которых от нее не зависело. Тем не менее очевидно, что такими обстоятельствами могут быть явления непреодолимой силы, иные предусмотренные ст. 49 ТУЖД обстоятельства, действия или упущения отправителя или получателя багажа, недостатки его упаковки, которые не могли быть замечены по наружному виду при приеме багажа, и др. В соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа по железным дорогам СССР (с дополнениями и изменениями по состоянию на 01.06.97) железная дорога не отвечает перед владельцем багажа за порчу или неудовлетворительное состояние скоропортящихся продуктов, бьющихся и хрупких предметов, упакованных пассажиром среди других предметов багажа, а также отдельно упакованных бьющихся и хрупких предметов (стекло, фарфор, телевизоры, приемники), если при этом не имеется каких-либо внешних повреждений упаковки, вызвавших порчу багажа.

Багаж считается утраченным и пассажир имеет право потребовать возмещения его стоимости, если багаж не прибывает на станцию назначения по истечении 10 суток после окончания срока доставки. В случае розыска и досылки багажа владелец может получить его. Но он будет обязан возратить полученные за багаж деньги

3. Объем ответственности железной дороги за утрату, недостачу, повреждение (порчу) багажа ограничен при утрате или недостаче багажа стоимостью утраченного или недостающего багажа, при повреждении (порче) багажа - суммой, на которую понизилась его стоимость, а при невозможности восстановления поврежденного багажа - его стоимостью. Стоимость багажа определяется исходя из его цены, указанной в счете продавца или предусмотренной договором, при отсутствии счета продавца или цены в договоре исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары.

Утрата багажа, сданного для перевозки с объявлением его ценности, возмещается в размере объявленной стоимости багажа. В комментируемой статье говорится о возмещении ущерба в объеме объявленной ценности только в случае утраты багажа. Если багаж состоял из нескольких мест, то согласно Правилам перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа, утвержденным Министерством путей сообщения СССР, дорога производит возмещение согласно объявленной ценности каждого места или, если оценка была общей для всех мест, - соответственно весу утраченной части багажа. При этом следует учитывать, что не соответствует комментируемой норме ТУЖД, а потому не подлежит применению положение Правил о том, что если железная дорога докажет превышение объявленной ценности по сравнению с действительной стоимостью багажа, то выплата производится в размере действительной стоимости.

В комментируемой статье ничего не сказано об учете объявленной ценности при повреждении багажа (в отличие от правила ст. 110 ТУЖД применительно к повреждению груза). Следовательно, если исходить из буквального толкования текста данной статьи, объявленная ценность при повреждении (порче) багажа в расчет приниматься не должна, и ущерб подлежит возмещению в объеме действительных потерь в багаже.

При недостаче веса или части мест багажа, а также его повреждении (порче) багаж выдается получателю в таком виде при наличии его согласия. Квитанция остается на станции, а получателю багажа по его требованию выдают после вскрытия мест и проверки содержимого (согласно описи, предъявленной получателем) второй экземпляр

коммерческого акта, в котором, кроме данных о недостатке или повреждении (порче), должны быть указаны имя, отчество, фамилия и адрес получателя и сумма объявленной ценности, если она была указана. По этому акту пассажир может предъявить претензию дороге отправления или назначения, а также получить разысканные недостающие места багажа.

4. Наряду с возмещением ущерба, вызванного утратой, недостатками или повреждением (порчей) багажа, железная дорога так же, как и в случае с утратой, недостатками, повреждением (порчей) груза, возвращает получателю багажа плату за перевозку багажа. Но в отличие от норм об имущественной ответственности за несохранность груза при утрате, недостатке, повреждении (порче) багажа его получателю возвращаются также иные платежи, взысканные за перевозку утраченного, недостающего или поврежденного (испорченного) багажа.

4.1 Ознакомиться с теоретическим материалом.

4.2 Составить претензию по недостатку или повреждению (порче) багажа.

#### Контрольные вопросы

- 1. Возмещение денежных средств.
- 2. Действия при выявлении недостатка багажа.

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие. – М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г. № 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

#### Практическая работа №10

*Тема:* Составить претензию связанной с просрочкой доставки багажа.

*Время выполнения:*

*Цель:* Составить претензию связанной с просрочкой доставки багажа с помощью готовой формы.

**10 Оборудование:** Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь, ручка, карандаш

#### *Теоретические сведения*

За просрочку доставки багажа железная дорога назначения уплачивает получателю багажа при его выдаче на основании акта, составленного по требованию получателя багажа, пени в размере 3 процентов платы за перевозку багажа за каждые сутки просрочки (неполные сутки считаются за полные), но не более чем в размере платы за перевозку багажа, если не докажет, что просрочка произошла вследствие предусмотренных статьей 49 настоящего Устава обстоятельств, устранения угрожающей жизни и здоровью людей неисправности транспортных средств или иных не зависящих от железной дороги обстоятельств.. Просрочка доставки багажа исчисляется с 24 часов суток, в которые должен прибыть багаж.

1. Срок доставки багажа установлен ст. 98 ТУЖД и зависит от времени следования поезда,

которым отправлен багаж до железнодорожной станции назначения (см. комментарий к ст. 98). За опоздание в доставке багажа железная дорога уплачивает получателю багажа при его выдаче на основании акта, составленного по требованию получателя, пени в размере 3% платы за перевозку багажа за каждые сутки просрочки (неполные сутки считаются за полные), но не более чем в размере платы за перевозку багажа. ТУЖД установил иной объем ответственности железной дороги перед пассажиром за просрочку в доставке багажа, чем предусмотренный Правилами перевозки пассажиров и багажа по железным дорогам СССР. Следовательно, Правила в части, относящейся к размеру ответственности за просрочку в доставке багажа (10% провозной платы за каждые сутки опоздания, но не более 50% провозной платы), применяться не должны.

Железная дорога несет ответственность за просрочку в доставке багажа при наличии ее вины. Она может быть освобождена от ответственности, если докажет, что просрочка произошла вследствие предусмотренных ст. 49 ТУЖД обстоятельств (в их числе непреодолимая сила, военные действия, блокада, эпидемии), устранения угрожающей жизни и здоровью людей неисправности транспортных средств или иных не зависящих от железной дороги обстоятельств.

В комментируемой статье так же, как и в ст. 111 ТУЖД, нет указания на возможность возмещения получателю багажа убытков, вызванных просрочкой. Однако данная неустойка так же, как и неустойка, предусмотренная ст. 111 ТУЖД, не является исключительной. Она не освобождает железную дорогу от возмещения вызванных просрочкой убытков в размере, установленном ст. 126 ТУЖД. Например, если в результате просрочки в доставке багаж пришел в негодность, перевозчик обязан, кроме уплаты управомоченному лицу пени за нарушение сроков доставки, возместить сумму, на которую понизилась стоимость багажа, а при невозможности восстановления поврежденного багажа - его стоимость.

2. Уплата штрафа за опоздание в доставке багажа производится начальником станции назначения на основании акта, составленного по требованию пассажира работниками железнодорожного транспорта.

4.1 Ознакомиться с теоретическим материалом.

4.2 Составить претензию связанную с просрочкой доставки багажа с помощью готовой формы.

Контрольные вопросы

- 1. Возмещение ущерба при просрочке доставки багажа.
- 2. Какую ответственность несет железная дорога при просрочке багажа.

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №11

Тема: Оформит бланковый билет.

Время выполнения:



*Цель:* Научиться оформить бланковый билет с помощью готовой формы.

## **11** *Оборудование:* Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь, ручка, карандаш

### *Теоретические сведения*

Бланковый билет – из цветной узорной бумаги с водяными знаками состоит из 3-х частей (правая – билет, левая – корешок кассира, средняя часть разрезается кассиром в зависимости от дальности поездки по соответствующей границе) выдается на каждого пассажира, заполняется вручную. Номер поезда и дата отправления указывается в компостере.

Оформление бланковых комбинированных билетов производится на станциях с маленьким пассажиропотоком, при отсутствии терминала АСУ-Экспресс.

На билете обязательно должен быть игольчатый компостер, где дата отправления и год указываются арабскими цифрами, а месяц – римскими. При оформлении бланковых комбинированных билетов разрешается использовать мастичные штампы.

Гашение таких билетов производят следующим образом: билет складывают пополам и вырывают небольшой уголок. При этом нельзя нарушать компостерные знаки.

Бланковый билет системы «Экспресс» – оформляется автоматически через билетопечатающее устройство на бланке в виде слипа, состоит из 3-х частей:

1 – проездной документ, изготовлен на основе бумаги «Узор РЖД», имеет водяные знаки, голограмму, содержащую надписи «РЖД», «20», имеет номер соответствующий номеру контрольного купона и купона кассира, содержащий 1 или 2 буквы и 13 цифр;

Данный проездной документ – единственный, который дает право проезда. Если пассажир пришел на посадку только с первым слоем, то он до поездки допускается, но

необходимо составить акт общей формы.

2 – контрольный купон, предназначен для использования проводником вагона, для контроля наличия мест и дальнейшего финансового и статистического контроля. Права проезда не дает, хранится у проводника вагона, в конце поездки сдается начальнику поезда для дальнейшей обработки.

3 – купон кассира, предназначен для контроля финансовой деятельности кассира.

Проездной документ и контрольный купон отдается пассажиру, купон кассира остается у кассира, оформившего проездной документ. При обнаружении купона кассира проводник вагона должен доложить об этом начальнику поезда. Гашение основного проездного документа и контрольного купона производится проводником вагона с использованием ручного компостера, обеспечивающего разрушение голограммы на первом слое слипа за счет образования в зоне голограммы отверстия с ровными краями. На практике разрушение голограммы производится путем надрыва голограммы.

1 строка:

№ поезда (3 цифры, 2 буквы – специальный шифр)

число, месяц, время отправления поезда (8 цифр)

порядковый номер и категория вагона (2 цифры, 1 буква)

цена: две группы по семь цифр – стоимость билета и стоимость плацкарты, составляющие стоимость билета

количество человек, проезжающих по одному проездному документу

вид документа

2 строка:

Маршрут следования (10 знаков), в скобках указаны семизначные коды станций

После обозначения маршрута может быть указано «фирм», если применяется тариф фирменного поезда

3 строка:

После слова «места» указывается номер места или несколько номеров при групповой поездке. Если номера мест следуют подряд, то через тире указывается номер первого и последнего места, если номера следуют не подряд, то их разделяют запятыми. Так же может быть напечатан признак характеристики купе (мужское, женское, смешанное, целое). Затем машина ставит знак, закрывающий строку (прямоугольник или какой – либо другой знак). Завершается строка сокращенным наименованием железной дороги формирования состава или прицепки вагонов.

4 строка (содержит служебную информацию):

Серия и номер проездного документа (должен совпадать с напечатанным на бланке типографским способом – черного цвета)

Защитный код (3 цифры) – случайное сочетание цифр или букв выдается генератором случайных магнитных колебаний

Буква и цифра (от 1 до 4), обозначающие терминал, оформивший проездной документ

Семизначное число, которое обозначает номер заказа в системе

Шесть цифр, обозначающие дату оформления проездного документа

Семь знаков, являющиеся кассовым номером

После кассового номера может быть указан номер заказа по телефону, через косую черту указываются коды государств и цена билета по ним

5 строка:

Номер документа пассажира, предъявленного при оформлении проездного документа, фамилия и инициалы пассажира. При этом если пассажиру выдан безденежный или льготный проездной документ, то эта строка будет начинаться с серии и номера документа, дающего право на льготу или бесплатный проезд.

6 строка:

Полная стоимость проездного документа, включая билет, плацкарту, страховой и комиссионные сборы. При проезде в вагонах повышенной комфортности в этой строке указаны сервисные услуги (У0 – предоставляется комплект постельного белья, гигиенический набор, комплект печатной продукции, У1 – дополнительно к услугам У0 предоставляется питание из вагона – ресторана 1 раз за поездку, У2 – питание предоставляется 2 раза и т. д.).

7 строка:

Дата и время прибытия на станцию назначения

4.1 Ознакомиться с теоретическим материалом.

4.2.Оформит бланковый билет с помощью готовой формы.

Контрольные вопросы

- 1. Гашение бланкового билета.
- 2. Три составляющие части бланкового билета.

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №12

*Тема:* Написать порядок оформления билета АСУ-Экспресс, оформленного через транзакционный терминал.

*Время выполнения:*

*Цель:* Научиться оформить билета АСУ-Экспресс с помощью приложения «РЖД пассажирам»

## **12** *Оборудование:* Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь, ручка, карандаш

*Теоретические сведения*

Билет АСУ-Экспресс, оформленный через транзакционный терминал.

Данные билеты оформляются пассажирами самостоятельно через специальные терминалы. При этом пассажир самостоятельно вводит все данные. Билет состоит из двух частей- проездной документ и отрывной контрольный купон (на рисунке отсутствует).

Проездной документ после проверки отдается пассажиру, а контрольный купон хранится у проводника. После рейса сдается ЛНП вместе со всеми купонами.

Если пассажир захочет выйти ранее станции назначения, то ему необходимо отдать контрольный купон. В этом случае, а также при использовании бланкового комбинированного билета или билета стран СНГ без контрольных купонов, проводник вагона должен переписать данные билета на специальный бланк. Это нужно для того, чтобы отчитаться у начальника поезда за реализацию безденежных комплектов белья.

Проездной документ и контрольный купон отдается пассажиру, купон кассира остается у кассира, оформившего проездной документ. При обнаружении купона кассира проводник вагона должен доложить об этом начальнику поезда. Гашение основного проездного документа и контрольного купона производится проводником вагона с использованием ручного компостера, обеспечивающего разрушение голограммы на первом слое слипа за счет образования в зоне голограммы отверстия с ровными краями. На практике разрушение голограммы производится путем надрыва голограммы.

1 строка:

№ поезда (3 цифры, 2 буквы – специальный шифр)

число, месяц, время отправления поезда (8 цифр)

порядковый номер и категория вагона (2 цифры, 1 буква)

цена: две группы по семь цифр – стоимость билета и стоимость плацкарты, составляющие стоимость билета

количество человек, проезжающих по одному проездному документу

вид документа

2 строка:

Маршрут следования (10 знаков), в скобках указаны семизначные коды станций

После обозначения маршрута может быть указано «фирм», если применяется тариф фирменного поезда

3 строка:

После слова «места» указывается номер места или несколько номеров при групповой поездке. Если номера мест следуют подряд, то через тире указывается номер первого и последнего места, если номера следуют не подряд, то их разделяют запятыми. Так же может быть напечатан признак характеристики купе (мужское, женское, смешанное, целое). Затем машина ставит знак, закрывающий строку (прямоугольник или какой – либо другой знак). Завершается строка сокращенным наименованием железной дороги формирования состава или прицепки вагонов.

4 строка (содержит служебную информацию):

Серия и номер проездного документа (должен совпадать с напечатанным на бланке типографским способом – черного цвета)

Защитный код (3 цифры) – случайное сочетание цифр или букв выдается генератором случайных магнитных колебаний

Буква и цифра (от 1 до 4), обозначающие терминал, оформивший проездной документ Семизначное число, которое обозначает номер заказа в системе

Шесть цифр, обозначающие дату оформления проездного документа

Семь знаков, являющиеся кассовым номером

После кассового номера может быть указан номер заказа по телефону, через косую черту указываются коды государств и цена билета по ним

5 строка:

Номер документа пассажира, предъявленного при оформлении проездного документа, фамилия и инициалы пассажира. При этом если пассажиру выдан безденежный или льготный проездной документ, то эта строка будет начинаться с серии и номера документа, дающего право на льготу или бесплатный проезд.

6 строка:

Полная стоимость проездного документа, включая билет, плацкарту, страховой и комиссионные сборы. При проезде в вагонах повышенной комфортности в этой строке указаны сервисные услуги (У0 – предоставляется комплект постельного белья, гигиенический набор, комплект печатной продукции, У1 – дополнительно к услугам У0 предоставляется питание из вагона – ресторана 1 раз за поездку, У2 – питание предоставляется 2 раза и т. д.).

7 строка:

Дата и время прибытия на станцию назначения

4.1 Ознакомиться с теоретическим материалом.

4.2.Оформит билет АСУ-Экспресс с помощью приложения «РЖД пассажирам».

Контрольные вопросы

- 1. Гашение билета АСУ-экспресс.
- 2. Значение каждой строки в билете АСУ-экспресс.

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №13

*Тема:* Оформить квитанцию разных сборов

*Время выполнения:*

*Цель:* Научиться оформлять квитанцию разных сборов с помощью готовой формы.

*Оборудование:* Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

*Теоретические сведения*

Квитанция разных сборов. Назначение, структура, оформление сборов.

Бланк квитанции разных сборов (форма К95) предназначен для оформления различных сборов и платных услуг :

- документа, заменяющего талон из листа талонов на право получения проездных билетов бесплатно или со скидкой;
- разного вида сборов за услуги, оказываемые пассажиру;
- платы, взимаемой за оформление РТА (Уведомление о предварительной продаже перевозки).

Бланк квитанции разных сборов состоит из:

- купона агента;
- купона клиента.

Бланк квитанции разных сборов предназначен для заполнения вручную.

Допускается заполнение К95 с помощью билетопечатающего устройства.

Бланк квитанции разных сборов (форма К95)

Квитанция разных сборов предназначена для оформления различных сборов и услуг.

Бланки квитанций разных сборов являются бланками строгой отчетности, должны расходоваться в порядке их нумерации. Каждый бланк имеет серийный номер и отпечатан на двух языках (русском и английском).

Бланк квитанции разных сборов изготовлен на самокопирующей бумаге.

Квитанция заполняется по купону агента.

Все записи следует делать печатными заглавными буквами на русском или английском языках.

Купон клиента выдается пассажиру (клиенту).

Купон агента остается у кассира, является приложением к отчету кассира и хранится в агентстве. На его основе формируется бухгалтерская отчетность агентства.

Нумерация бланков включает:

- одну букву формы бланка – К (коммерческий документ)
- десятизначный номер.

Запрещается расходование бланков не в порядке нумерации.

На одном бланке квитанции разных сборов оформляется один вид сбора.

Разрешается оформить одну квитанцию на один вид сбора для группы пассажиров или семьи.

В особых случаях квитанция разных сборов выдается взамен возвращенного, полностью неиспользованного билета, оформленного по талону, льготного (бесплатного) билета при вынужденном, а также по решению агентства при добровольном отказе от перевозки участников Великой Отечественной войны, или к ним приравненных, сопровождающих инвалидов первой группы.

Запрещено оформление на квитанции разных сборов:

- доплаты тарифа по ранее оформленной перевозке;
- перевозки сверхнормативного багажа;
- перевозки домашних животных, птиц;
- Сбор за отказ (изменение условий) от перевозки
- доплаты тарифа за изменение маршрута при оформлении перевозки на основании служебного требования.

4.1 Ознакомиться с теоретическим материалом.

4.2. Научиться оформлять квитанцию разных сборов с помощью готовой формы.

Контрольные вопросы

- 1. В каких случаях запрещено оформлять квитанцию разных сборов.
- 2. Что включает в себя нумерация бланков.

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.

2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №14

*Тема:* Написать порядок оформления билета по транспортным требованиям.

*Время выполнения:*

*Цель:* Начертить схему оформления билета по транспортному требованию.

### **13** *Оборудование:* Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

*Теоретические сведения*

Форма 1 – годовое или временное служебное транспортное требование выдается работникам ОАО «РЖД» и дает право на приобретение проездного документа для проезда по всей сети железных дорог РФ в поездах и вагонах всех категорий, предназначенных для перевозки пассажиров; в грузовых поездах и локомотивах. Дает право свободного прохода по железнодорожным путям, право бесплатного пользования постельным бельем. Действительно при предъявлении служебного удостоверения с фотографией лица, вписанного в требование.

Форма 2 – служебное транспортное требование на приобретение проездного документа для проезда в купейном вагоне поездов всех категорий по железным дорогам, указанным в транспортном требовании.

Форма 3 – служебное транспортное требование на приобретение проездного документа для проезда в поездах всех категорий в вагонах и по участку, указанным в транспортном требовании, дает также право проезда в локомотиве.

Форма 4 – транспортное требование на приобретение проездного документа для проезда в поездах пригородного сообщения по маршруту, указанному в требовании. Дает право бесплатного проезда в личных целях работникам ОАО «РЖД» от постоянного места жительства до места работы на расстояние до 200 км; при отсутствии в обращении пригородных и местных поездов руководство ОАО «РЖД» может разрешить проезд в общем вагоне пассажирского или скорого поезда. Форма 4 выдается также железнодорожникам, ставшими пенсионерами по профессиональному или онкологическому заболеванию до окончания лечения.

Форма 4у – транспортное требование на приобретение проездного документа для проезда в поездах пригородного сообщения детям работников ОАО «РЖД», обучающимся в общеобразовательных школах, техникумах, ВУЗах; а также выдается всем обучающимся в железнодорожных учебных заведениях.

Форма 6 – транспортное требование для приобретения проездного документа для проезда в поездах дальнего следования в поезда, вагоны и по маршруту, указанным в требовании. Может быть выдано как для служебного пользования, так и для личных нужд работников ОАО «РЖД». Служебные цели – при направлении работника в другую местность. Личные цели – для проезда один раз в год в любом направлении в пределах РФ туда и обратно. Работники ОАО «РЖД», проработавшие не менее 11 месяцев и имеющие иждивенцев, имеют право вписать в требование 2-х человек. Также форма 6 выдается пенсионерам, проработавшим на ЖД не менее 20 лет и ушедшим на пенсию с железнодорожного транспорта.

Форма ба – разовое служебное транспортное требование для проезда в купейном вагоне поездов всех категорий. В требовании указывается номер служебного и командировочного удостоверений, выдается на основании командировочного удостоверения.

Форма бг-1 – транспортное требование для приобретения проездного документа для проезда в купейном вагоне поездов всех категорий, выдается участникам ВОВ, являющимся железнодорожниками. Маршрут указывается в требовании. Необходимо предъявление участника ВОВ и удостоверение личности.

Форма бв – разовое транспортное требование для приобретения проездного документа для проезда в вагонах СВ всех поездов, маршрут указывается в требовании, выдается по служебным надобностям стрелкам военизированной охраны, сопровождающим кассиров по выплате зарплаты; по личным надобностям выдается работникам ОАО «РЖД», которые являются Героями СССР, Героями России, Героями Соцтруда, кавалерами орденов Славы 3-х степеней, а также награжденным знаком «Почетный железнодорожник».

Форма 7 – наряд-допуск для перевозки багажом в контейнере и в грузовом вагоне грузов для личных нужд железнодорожников, весовая норма указывается в наряде.

Форма 8 – разрешение на перевозку в багажном вагоне инструмента и материалов до 400 кг, предъявляется при сдаче и получении багажа вместе со служебным транспортным требованием формы 3.

Форма 9а – провизионное транспортное требование выдается для личной надобности работникам ОАО «РЖД» имеющим иждивенцев. Дает право на приобретение проездных документов на 48 бесплатных поездок в год в пригородных поездах для приобретения продуктов питания и предметов первой необходимости. Работники при этом должны проживать на линейных станциях, разъездах, перегонах.

Форма 9б – тоже что и 9а, но на 24 бесплатные поездки в год и выдается работникам ОАО «РЖД» не имеющим иждивенцев.

Форма 10 – разовое консультационное транспортное требование выдается по требованию лечебного учреждения, дает право бесплатного проезда в плацкартных вагонах всех поездов за получением медицинской помощи, мед.осмотра, сдачи анализов. При посещении больницы, пассажир-работник ОАО «РЖД» обязан предъявить требование лечащему врачу, который делает отметку о прибытии в лечебное учреждение, ставит личную подпись и печать.

Форма 11 – транспортное требование на приобретение проездного документа для проезда в поездах пригородного сообщения на расстояние не более 150 км и не более чем в 2-х направлениях, дается для личных нужд работникам ОАО «РЖД».

Для приобретения бесплатных проездных документов, в билетную кассу к транспортным требованиям всех форм необходимо предъявлять соответствующий талон:

Форма 13 – талон на проезд в поездах пригородного сообщения.

Форма 14 – талон для проезда в поездах дальнего следования.

Форма 15 – талон на приобретение абонементного билета на проезд в поездах пригородного сообщения.

Передача транспортного требования другому лицу, выписка требования лицу не имеющему права на это, наказывается лишением права получать транспортные требования на срок до 3-х лет.

4.1 Изучить материал.

4.2. Написать порядок оформления билета по транспортному требованию..

Контрольные вопросы

- 1. Правила оформления билета по транспортному требованию.
- 2. Проезд детей железнодорожников.

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №14

*Тема:* Написать порядок оформления билета для льготников федерального значения.

*Время выполнения:*

*Цель:* научиться оформлять билеты по федеральной льготе.

#### **14 Оборудование:** Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

*Теоретические сведения*

Право бесплатного проезда в дальних и местных поездах по железным дорогам СССР предоставлено:

а) без ограничения количества поездок по предъявлении удостоверений:

депутатам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

помощникам депутатов Совета Федерации Федерального Собрания и депутатов

Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

сопровождающим депутата Совета Федерации Федерального Собрания Российской

Федерации - инвалида I группы и депутата Государственной Думы Федерального

Собрания Российской Федерации -инвалида I группы;

судьям Конституционного Суда Российской Федерации;

б) один раз в год по предъявлении удостоверения и листа (книжки) талонов:

Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического труда;

лицам, награжденным орденами Славы трех степеней, орденами Трудовой Славы трех

степеней и орденами "За службу Родине в Вооруженных Силах СССР" трех степеней;

инвалидам Великой Отечественной войны I и II групп и приравненным к ним лицам;

бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, признанным инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин;

инвалидам боевых действий на территориях других государств I и II групп и

приравненным к ним военнослужащим и лицам рядового и начальствующего состава

органов внутренних дел и государственной безопасности, ставшими инвалидами I и II

групп вследствие ранения, контузии и увечья.

Инвалидам I и II групп, детям - инвалидам и лицам, сопровождающим инвалида I группы

и ребенка - инвалида (не более одного на каждого инвалида), предоставляется право

бесплатного проезда один раз в год к месту лечения и обратно в обмен на талоны и по

предъявлении путевки или направления в лечебное учреждение (санаторий, госпиталь, больница и т.д.).

Право бесплатного проезда в пригородных поездах по предъявлении документов,

подтверждающих это право, предоставлено:

инвалидам - слепым по предъявлении членских билетов общества



слепых;

инвалидам всех категорий и групп, сопровождающим инвалида группы (не более одного на каждого инвалида) по предъявлении Удостоверения инвалида о праве на льготы, Пенсионного удостоверения с отметкой об инвалидности или справки подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемо учреждениями государственной службы медико - социальной экспертизы(справка серии МСЭ);

детям - инвалидам и лицам, их сопровождающим (не более одного на каждого инвалида), по предъявлении справки установленного образца или справки серии МСЭ ;  
родителям детей - инвалидов, опекунам, попечителям и социальным работникам, осуществляющим уход за детьми - инвалидами, по предъявлении справки установленного образца;

лицам рядового и начальствующего состава милиции и органов, исполняющих наказания , а также военнослужащим внутренних войск МВД. На участках, где не курсируют пригородные поезда, этим лицам разрешен проезд в местных поездах не более чем на 150 км по предъявлении служебных удостоверений;

учащимся начальных, восьмилетних и средних общеобразовательных школ, в том числе школ - интернатов, проживающим в сельской местности, при следовании в школу и обратно к месту жительства в период с 1 сентября по 30 июня. Проезд осуществляется по специальным именованным ученическим билетам (с фотокарточкой). Билеты выдаются по спискам учащихся, нуждающихся в проезде по железной дороге, составляемым школами, с указанием фамилии, инициалов, места жительства и до какой станции нужен ученический билет;

инвалидам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам, а также участникам Великой Отечественной войны. Проезд осуществляется по "Удостоверению инвалида Великой Отечественной войны", "Удостоверению инвалида о праве на льготу", "Удостоверению участника Великой Отечественной войны".

На участках, где нет в обращении пригородных поездов, инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Октябрьской социалистической революции и гражданской войны разрешается бесплатный проезд в местных поездах на расстояние до 150 км;

лицам, сопровождающим в поездках инвалидов Великой Отечественной войны I группы и лиц, приравненных к ним (не более одного);

участникам ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС по предъявлении удостоверения; работникам Российской транспортной инспекции Министерства транспорта Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей по предъявлении удостоверения Министерства транспорта Российской Федерации, в котором имеется запись, что оно принадлежит работнику транспортной инспекции;

бывшим несовершеннолетним узниками фашизма по предъявлении удостоверения; прокурорским работникам, имеющим классные чины, по предъявлении служебных удостоверений. На участках, где нет в обращении пригородных поездов, им разрешен проезд в местных поездах на расстояние до 150 км;

судьям по предъявлении служебных удостоверений. На участках, где нет в обращении пригородных поездов, эти лица могут проезжать в местных поездах на расстояние до 150 км;

лицам, награжденным медалью "За оборону Ленинграда" или "Жителю блокадного Ленинграда" по предъявлении удостоверения "Житель блокадного Ленинграда"; реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшим от политических репрессий, по предъявлении свидетельства о праве на льготы;

должностным лицам таможенных органов Российской Федерации по предъявлении служебных удостоверений.

Прокуроры и следователи, научные и педагогические работники, имеющие классные чины и вышедшие на пенсию, в пригородных поездах по предъявлении Пенсионного удостоверения. (абзац введен Указанием МПС РФ от 10.11.1998 N И-1279у)

206. Депутат Совета Федерации и депутат Государственной Думы имеют право проезжать бесплатно по территории Российской Федерации в поездах и вагонах всех категорий. Этим правом пользуется также лицо, сопровождающее депутата - инвалида I группы. По предъявлении удостоверения депутата Совета Федерации или депутата Государственной Думы билетный кассир обязан вне очереди предоставить депутату бесплатный проездной документ на одно место

в вагоне СВ или купейном вагоне. Бесплатный проезд депутата в пригородных поездах осуществляется по предъявлении удостоверения депутата Совета Федерации или депутата Государственной Думы.

Депутат имеет право бесплатного пользования залами официальных делегаций.

Помощник депутата Совета Федерации и помощник депутата Государственной Думы имеют право бесплатного проезда в поездах и вагонах всех категорий по территории Российской Федерации в пределах соответствующего избирательного округа или региона, определенного депутатским объединением (помощники депутата по работе в Совете Федерации и в Государственной Думе - в пределах Московской области). Проезд помощника депутата в дальних и местных

поездах осуществляется по бесплатному проездному документу, а в пригородных поездах - по предъявлении

удостоверения помощника депутата.

Оформление бесплатного проездного документа билетным кассиром производится по предъявлении удостоверения помощника депутата

4.1 Изучить материал.

4.2.Изучить порядок оформления билета по федеральной льготе.

Контрольные вопросы

- 1. Проезд инвалидов.
- 2. Проезд депутатов Государственной Думы.

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №15

*Тема:* Написать порядок оформления билета для льготников регионального значения.

*Время выполнения:*

*Цель:* научиться оформлять билеты по региональной льготе.

## 15 Оборудование: Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

*Теоретические сведения*

Условия перевозки пассажиров.

Пассажир при посадке в поезд обязан иметь надлежащим образом оформленный проездной документ, документ, удостоверяющий его личность, реквизиты которого указаны в проездном документе, а при наличии льгот – также и документ, подтверждающий право на льготы. При несоответствии фамилии пассажира или номера документа, удостоверяющего его личность, фамилии или номеру, указанным в предъявляемом проездном документе, при отсутствии или изменении (исправлении) фамилии или номера документа, удостоверяющего личность, в проездном документе пассажир к посадке в поезд не допускается.

Проездные билеты приобретаются пассажирами в билетной кассе до начала поездки без ограничения количества билетов на одно лицо, при наличии свободных мест согласно установленному тарифу с учетом предусмотренных законодательством РФ льгот для граждан определенных категорий. Оформление проездного документа производится на основании сведений о документе, удостоверяющем личность пассажира (паспорт, военный билет, удостоверение или иной документ, для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении), а для оформления льготного или бесплатного проездного документа – и документов, дающих право на льготы. Проездные документы, приобретенные пассажирами, действительны на время следования поезда или вагона беспересадочного сообщения, с которым следует пассажир до пункта назначения.

Проездной документ выдается за наличный расчет, по безналичному расчету или бесплатно.

При оформлении проездных документов через систему «Экспресс» сведения печатаются билетопечатающим устройством, подключенным к терминалу этой системы. При оформлении льготного и бесплатного проезда через систему «Экспресс» сведения о доплате за повышение категории проезда печатаются на том же бланке проездного документа. Подчистки на проездных документах не допускаются. В проездных документах, оформляемых через систему «Экспресс», билетному кассиру на промежуточных станциях разрешается вручную исправлять только номер поезда в случае, если он изменяется по ходу следования. Разъездному билетному кассиру разрешается в проездной документ, оформленный через систему «Экспресс», вносить фамилию пассажира и номер документа, удостоверяющего его личность.

Через систему «Экспресс» на одном бланке проездного документа может быть оформлен проезд на несколько человек.

Оформление проездных документов по ручной технологии производится обязательно шариковой или чернильной ручкой разборчиво, без сокращения слов. Допускается применение штампов с готовым текстом. После заполнения соответствующих граф на обеих частях (бланк и корешок) проездного документа контрольный талон бланка режется в соответствии со стоимостью проезда, типом вагона, категорией поезда и количеством пассажиров. Выдаваемый пассажиру проездной документ должен иметь компостерные отметки. Компостирование проездных документов производится одновременно с корешками на перегибе после складывания их вдвое по горизонтальной линии с захватом первой части. При погашении компостерных отметок (крестообразно) ставится штамп

«компостер погашен» и указываются дата и часы погашения. Эти отметки заверяются подписью должностного лица станции и штампом станции.

Все проездные документы, в том числе выданные бесплатно и льготные, не подлежат передаче другим лицам и действительны только при предъявлении соответствующих документов, удостоверяющих личность пассажира. Перепродажа проездных документов не допускается.

Условия оформления проезда ЛНП пассажирам в порядке срочного выезда.

В качестве исключения ЛНП предоставлено право при наличии свободных мест в поезде допускать посадку пассажиров, в случаях, когда пассажирам не может быть оформлен проездной документ в билетной кассе по причине технологического перерыва, а также в случаях, не вызывающих сомнения в необходимости экстренного выезда. При этом посадка производится только в штабной вагон где и оформляется проезд (в течение одного часа при отправлении из пункта формирования и в течение 30 минут с промежуточной станции без взимания штрафа).

Условия проверки проездных документов проводником при посадке пассажира в вагон.

Проверка наличия у пассажиров и правильность оформления проездных документов возлагается на проводника, который должен обращать внимание на:

1. соответствие номера поезда, номера вагона и даты отправления
2. соответствие фамилии пассажира по билету и документу, удостоверяющему личность
3. станцию назначения
4. номер места

При сомнении в правильности оформления билета или его подлинности следует обратить внимание на:

1. Защитная сетка должна быть водостойка и оранжевого цвета
2. Начало четвертой строки должно полностью совпадать с типографским номером бланка в правом верхнем углу

4.1 Изучить материал.

4.2.Изучить порядок оформления билета по региональной льготе.

Контрольные вопросы

- 1. Проезд школьников.
- 2. Проезд пенсионеров в поездах пригородного сообщения.

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном

транспорте», 2007. -184 с.

3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №16

*Тема:* Написать порядок оформления билета для провоза ручной клади и живности.

*Время выполнения:*

*Цель:* Научиться отличать ручную кладь от багажа.

## **16** *Оборудование:* Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

*Теоретические сведения*

К ручной клади относятся легко переносимые вещи, размещающиеся в вагонах поездов вместе с пассажирами на специально отведенных для этого местах в рундуке (ящик, расположенный под нижней полкой), на третьей полке, в нише над дверью купе в поездах дальнего следования и на специальных полках в пригородных поездах. При этом преимущественное право пользования рундуком имеют пассажиры, занимающие нижние полки. Провозить ручную кладь в коридорах, тамбурах, проходах и на местах, предназначенных для пассажиров, запрещается.

В настоящее время масса ручной клади, провозимой бесплатно в дальних поездах, составляет не более 36 кг на один проездной документ независимо от вида билета детский, взрослый или льготный. В вагонах СВ (с 2-местными купе) разрешается провозить бесплатно до 50 кг ручной клади на один проездной документ. В счет нормы провоза ручной клади в поездах дальнего следования разрешается провоз при себе детских колясок, байдарок в разобранном виде, которые по своим размерам могут быть размещены на местах, предназначенных для ручной клади.

При проезде в поездах дальнего следования допускается помимо установленной нормы провезти ручную кладь за дополнительную плату. При этом ручная кладь массой до 14 кг оплачивается по багажному тарифу (как за 10 кг багажа) с выдачей пассажиру квитанции «багаж на руках». Провоз излишней ручной клади массой до 50 кг разрешается в вагонах с 2-местными купе (СВ) и 4-местными купе и оформляется дополнительным проездным документом (билетом), купленным за полную стоимость. Если масса дополнительной ручной клади составляет до 150 кг, то в этом случае ее разрешается провозить в отдельном купе с оплатой полной стоимости билетов за четыре места.

*Размер ручной клади* по сумме трех измерений не должен превышать 180 см. За дополнительную плату разрешается перевозить в качестве ручной клади электронную, бытовую, видео- и аудио-технику, превышающую указанный размер, не более одного предмета на один билет (в том числе и в пригородных поездах). При этом независимо от массы вещей их оплата производится по тарифу багажа массой 30 кг и оформляется выдачей пассажиру квитанции «багаж на руках». В том случае, если пассажир желает «купить» дополнительное место для перевозки данной техники, дополнительная плата по багажному тарифу не взимается.

Обеспечение целостности и сохранности ручной клади является обязанностью пассажира. *Не допускаются к перевозке ручной кладью* вещи, способные повредить или загрязнить вагон и вещи других пассажиров, а также зловонные, огнеопасные, отравляющие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества. Огнестрельное оружие разрешается

перевозить только в качестве ручной клади, при этом оно должно находиться в разряженном состоянии отдельно от патронов.

Излишнюю ручную кладь пассажир может перевезти в передвижных камерах хранения, включенных в состав поездов. При этом за перевозку каждого места ручной клади взимается сбор установленного размера. За утрату, недостачу и порчу ручной клади, перевозимой в вагонах передвижных камерах хранения, ответственность несет перевозчик в порядке, установленном в отношении багажа.

Провоз ручной клади сверх установленной нормы без надлежащей оплаты влечет за собой *наложение штрафа*. После уплаты штрафа пассажир обязан оплатить стоимость провоза излишней ручной клади за весь путь следования по тарифу багажа. При обнаружении у пассажира излишней массы ручной клади контролирующий должен составить акт на проводника вагона, допустившего в вагон пассажира с ручной кладью сверх установленной нормы. Акт направляется по месту работы проводника.

Штраф налагается и при обнаружении в ручной клади предметов и веществ, запрещенных к перевозке. Пассажиры, провозящие запрещенные к перевозке вещи или продукты, удаляются из поезда. В отдельных случаях (если нанесен ущерб здоровью и жизни окружающих) пассажир может привлекаться к уголовной ответственности.

В *пригородных поездах* пассажир имеет право бесплатно перевезти ручную кладь массой не свыше 36 кг и дополнительно за плату, осуществляемую по фиксированным ставкам и оформленную билетом, не свыше 50 кг. К перевозке ручной кладью в пригородных поездах допускаются в счет нормы бесплатного провоза детские коляски, растения, саженцы и другие посадочные материалы с обвязанной кроной и упакованными корневищами, не превышающие по высоте 180 см. В тамбуре пригородного поезда за фиксированную плату разрешается перевозить не более одного велосипеда в неразобранном виде.

4.1 Изучить материал.

4.2. Научиться оформлять ручную кладь по образцу.

Контрольные вопросы

- 1. Габариты багажа.
- 2. Запрещённые вещи для перевозки .

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №17

*Тема:* Анализировать пассажиропоток на станции Нижнеудинск.

*Время выполнения:*

*Цель:* Рассчитать пассажиропоток на станции Нижнеудинск.

## 17 Оборудование: Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

### *Теоретические сведения*

Методы исследования пассажиропотоков и их классификация

Успешное решение вопросов рациональной организации перевозок пассажиров и эффективного использования подвижного состава невозможно без систематического изучения характера изменений пассажиропотоков транспортной сети. Изучение пассажиропотоков позволяет выявить их распределение по времени, длине маршрутов и направлениям движения. При проведении исследований пассажиропотоков используют различные методы. Существующие методы обследования пассажиропотоков можно классифицировать по ряду признаков.

- 1. По длительности охватываемого периода различают:
  - - систематические обследования;
  - - разовые обследования.

Систематические обследования проводятся ежедневно в течение всего периода движения транспортных средств по маршруту, как правило, работниками службы эксплуатации пассажирских транспортных предприятий.

Разовыми обследованиями называются кратковременные обследования, проводимые в рамках разработанной программы, определяемой поставленными целями: открытие или закрытие маршрута, определение вместимости и потребного количества подвижного состава и др.

- 2. По ширине охвата транспортной сети различают:
  - - сплошные обследования;
  - - выборочные обследования.

Сплошные обследования проводятся одновременно по всей транспортной сети обслуживаемого района. Они требуют привлечения большого числа работников (учетчиков). По результатам сплошных обследований решаются глобальные вопросы: эффективность функционирования транспортной сети, направления ее развития, координация работы различных видов транспорта, изменение схемы маршрутов, выбор видов транспорта в соответствии с мощностью пассажирских потоков и др.

Выборочные обследования проводятся по отдельным районам маршрутной сети, конфликтным точкам или некоторым маршрутам с целью решения локальных, частных, более узких и конкретных задач.

- 3. По способу проведения выделяют:
  - - анкетные обследования;
  - - отчетно-статистические обследования;
  - - натурные обследования;
  - - автоматизированные обследования.

Анкетный метод, как правило, охватывает всю маршрутную сеть обслуживаемого района и позволяет выявить пассажиропотоки по всем видам транспорта. Для него характерно сплошное обследование. Анкетный метод позволяет установить потенциальную подвижность населения: реальные потребности в перемещениях по количеству и направлениям вне зависимости от существующей маршрутной сети. Этот метод предусматривает получение необходимых сведений с помощью предварительно разработанных специальных опросных анкет. Успех анкетного обследования и достоверность полученных данных во многом определяются характером, простотой и ясностью поставленных вопросов. Поэтому форма анкеты должна быть тщательно продумана согласно поставленной цели и предусматривать возможность ее машинной обработки. Анкетирование проводится в местах массового скопления населения. Наибольший эффект анкетное обследование дает при опросе по месту работы населения:

на основных пассажирообразующих и пассажиропоглощающих пунктах обслуживаемого района. В этом случае к опросу могут привлекаться сотрудники организаций (работники отдела кадров). Сложность данного метода обследования заключается в обработке анкет. С целью снижения трудоемкости обработки вопросы и ответы анкеты могут кодироваться и затем обрабатываться с применением ЭВМ.

Отчетно-статистический метод обследования опирается на данные билетно-учетных листов и количество проданных билетов. Помимо проданных билетов, необходимо учитывать число лиц, перевезенных по месячным проездным билетам, служебным удостоверениям, лиц, пользующихся правом бесплатного льготного проезда, а также не приобретших билет. С использованием отчетных данных можно определить объемы перевозок по отдельным маршрутам, установить распределение пассажиропотоков по часам суток, дням недели и пр. Но данный метод не позволяет оценить распределение пассажиропотока по участкам маршрута, то есть установить максимальную загруженность подвижного состава на маршруте.

Натурные обследования предполагают получение информации о фактических передвижениях пассажиром путем непосредственного взаимодействия с ними. Натурные обследования могут быть талонными; табличными; визуальными; силуэтными; опросными.

Талонный метод обследования пассажиропотоков позволяет установить информацию о мощности пассажиропотока по длине маршрута и времени суток, о пассажирообмене остановочных пунктов, корреспондентных связях, средней дальности поездки пассажира, наполнении подвижного состава и т. Д. Для проведения обследования в салоне каждого транспортного средства (возле дверей) располагаются учетчики. В процессе обследования учетчики на каждой остановке маршрута выдают всем входящим в салон транспортного средства пассажирам талоны, предварительно отметив номер остановки, на которой вошел пассажир. Для каждого направления движения применяются свои талоны, как правило, разного цвета, с возрастающими или убывающими номерами остановок. При выходе из транспортного средства пассажиры сдают талоны, а учетчики отмечают номер остановки, на которой пассажир вышел. Если пассажир совершает пересадку, он делает соответствующую отметку на талоне (отрывает корешок). На конечной остановке учетчики сдают контролеру использованные талоны за конкретный рейс и получают новые. Для проведения обследования этим методом необходима предварительная подготовка, которая включает разработку программы и расчет потребного количества учетчиков и контролеров. Программа обследования определяет технологическую последовательность проведения работ с указанием сроков. Качество получаемой информации во многом зависит от четкости работы учетчиков и контролеров, а также от подготовленности и осведомленности пассажиров.

Табличный метод обследования проводится учетчиками, которые также располагаются внутри транспортного средства возле каждой двери. Учетчики снабжаются таблицами обследования, в которых указывается общая информация о транспортном средстве, номер рейса, время отправления, остановочные пункты маршрута для каждого направления. По каждому остановочному пункту рейса учетчики заносят в соответствующие графы число вошедших и вышедших пассажиров, а затем подсчитывают наполнение на участках между остановочными пунктами маршрута. Учет пассажиров ведется каждым учетчиком отдельно, а обработка полученных данных - совместно. Табличный метод можно применять при систематическом и разовом, сплошном и выборочном обследованиях. При сплошном и систематическом обследованиях форма таблиц должна позволять обработку данных обследования с использованием ЭВМ.

Визуальный (глазомерный) метод обследования применяется для сбора данных на остановочных пунктах со значительным пассажирообменом. Учетчики визуально определяют наполнение транспортного средства по условной бальной системе, и эти сведения заносят в таблицы. Например, 1 балл присваивается, когда в салоне



транспортного средства есть свободные места для сидения; 2 балла - когда все места для сидения заняты; 3 балла - когда пассажиры стоят свободно в проходах и накопительных площадках; 4 балла - когда номинальная вместимость использована полностью и 5 баллов - когда транспортное средство переполнено и часть пассажиров остается на остановке. Баллы в таблицу заносят соответственно марке и модели транспортного средства. Зная вместимость конкретной марки и модели, можно от баллов перейти к числу перевезенных пассажиров. При помощи данного метода могут быть получены данные о наполняемости подвижного состава по участкам маршрута, но он не позволяет установить реальный объем перевезенных пассажиров по маршруту в целом и характере корреспонденций. Визуальным методом обследования могут проводиться водителями или кондукторами, которым выдается соответствующая таблица. По окончании смены таблицы сдают линейным диспетчерам, а в отделе эксплуатации их обрабатывают и определяют число пассажиров, проехавших по маршрутам и участкам. Этот метод применяется в основном при выборочном обследовании.

Силуэтный метод аналогичен визуальному методу. Только вместо балльной оценки наполнения транспортных средств применяется набор силуэтов по типам подвижного состава. Учетчики подбирают номер силуэта, совпадающий с наполнением транспорта, и отмечают его в таблице. Каждому силуэту соответствует определенное число пассажиров. На основе собранных данных о силуэтах подсчитывается число находящихся в салоне пассажиров при движении транспортного средства по участку маршрута.

Опросный метод обследования пассажиропотоков предлагает использование учетчиков, которые, находясь в салоне пассажирского транспорта, спрашивают входящих пассажиров о пункте выхода, пересадках, цели поездки и фиксируют эту информацию. Опросный метод относится к натурным обследованиям и отличается от анкетного обследования потому, что опрос проводится только среди непосредственных пользователей пассажирского транспорта. Этот метод позволяет получать данные о корреспонденции пассажиров, что помогает корректировать маршруты и разрабатывать организационные мероприятия по уменьшению времени поездки и сокращению пересадок пассажиров.

Автоматизированные методы обеспечивают получение информации о пассажиропотоках в обработанном виде без привлечения к непосредственному сбору таких сведений людей. Существуют несколько методов автоматизированного обследования пассажиропотоков, в частности, контактные; неконтактные; косвенные; комбинированные.

Контактные методы позволяют получать данные о пассажиропотоках через непосредственное воздействие пассажиров на технические средства. Одним из способов получения информации может быть использование автоматических устройств с экраном и клавиатурой. Потенциальные пассажиры (жители населенного пункта, приезжие и т.п.) вводят информацию о потребностях в перемещениях в автоматическое устройство нажатием соответствующих клавиш. Устройства могут размещаться в пассажирообразующих и пассажиропоглощающих узлах (вокзалы, торговые центры и др.), а также на остановочных пунктах. Такой способ обследований позволяет получить информацию о корреспонденции пассажиров, подвижности населения и провести социологический опрос об уровне удовлетворенности населения работой транспорта и др. Полученная информация может применяться для оптимизации схемы маршрутов, изменения графиков движения и др.

Неконтактные методы используют фотоэлектрические приборы. При фотоэлектрическом учете перевозимых пассажиров используют фотопреобразователи, которые устанавливаются в дверных проемах или на наружной стороне транспортного средства по два на каждый поток посадки-высадки пассажиров. При входе или выходе пассажиры пересекают пучок световых лучей, поступающих к фотодатчикам, которые фиксируют движение пассажиров. Электрические импульсы от фотодатчиков поступают в блок дешифровки и в зависимости от очередности поступления направляются в регистр входящих и выходящих пассажиров. Блок цифровой индикации суммирует число вошедших и вышедших

пассажиры на каждой остановке. К недостаткам этого метода следует отнести сложность настройки и наладки фотоэлектрических датчиков, большие неточности (до 25%) работы в часы пик.

Косвенный метод учета перевозимых пассажиров предполагает использование специальных устройств, позволяющих взвешивать одновременно всех пассажиров транспортного средства с последующим делением общей массы пассажиров на среднюю массу (70 кг). Общая масса пассажиров определяется при помощи тензометрических преобразователей, расположенных на подушках рессор. Данные обследования представляются в виде эпюр пассажиропотоков по участкам маршрута.

Комбинированный метод учета пассажиров предполагает совместное использование каких-либо автоматизированных методов одновременно, например, косвенного и неконтактного. Это повышает полноту и точность собираемой информации.

Автоматизированные обследования пассажиропотоков обеспечивают постоянное и непрерывное получение информации об объемах перевозок с относительно небольшими затратами, так как нет необходимости задействовать большое количество людей и дополнительно обрабатывать собранную информацию

4.1 Изучить теоретический материал.

4.2. Научиться рассчитывать пассажирооборот по формуле.

Контрольные вопросы

- 1. Методы исследования пассажиропотока.
- 2. Классификация методов .

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г. № 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №18

Тема: Рассчитать населенность пассажиров в вагоне.

Время выполнения:

Цель: Научиться рассчитывать населенность пассажиров в поезде.

**18** Оборудование: Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

Теоретические сведения

Средняя населенность пассажирского вагона – показывает число пассажиров, проходящих в среднем на каждый вагон.

$$P_n = \frac{\sum A_i}{\sum n S_n}$$

\* $A_i$  – вагоно-километры

\* $n S_n$  – пробег пассажирских вагонов

Рост населенности вагона при стабильном пассажиро-потоке означает относительное сокращение вагонного парка, пробега поездов и локомотивов.

При снижении размеров пробега вагонов и локомотивов уменьшается расход топлива и электроэнергии на тягу поездов, высвобождается контингент проводников, если не меняется система обслуживания вагонов.

Кроме того, рост населенности приводит к сокращению эксплуатационных расходов, связанных с содержанием и ремонтом подвижного состава, с организацией работы локомотивных и поездных бригад.

2) Средний состав поезда – число вагонов, включаемых в пассажирские поезда

$$n_{\text{состав}} = \frac{\sum n_{\text{сп}}}{\sum N_{\text{сп}}}$$

Увеличение числа вагонов в поезде означает увеличение его вместимости, экономическое значение увеличения составов поезда повышается в условиях, когда размеры движения пассажирских поездов ограничиваются пропускной способностью линии.

3) Участковая скорость – средняя скорость движения пассажирского поезда по участку с учетом стоянок на промежуточных станциях. Определяется делением поезда-километров на суммарное время нахождения пассажирских поездов на участке между станциями

$$V_{\text{уч}} = \frac{\sum N_{\text{сп}}}{\sum N_{\text{туч}}}$$

4) Техническая скорость – средняя скорость движения пассажирского поезда по участку с учетом времени на разгон и замедление.

$$V_{\text{тех}} = \frac{\sum N_{\text{сп}}}{\sum N_{\text{тдв}}}$$

\*время движение поездов по участкам измеряется по поездо-часам.

Рост скорости движения даёт большой экономический эффект за счет снижения эксплуатационных расходов, уменьшения затрат трудовых ресурсов (поездные и локомотивные бригады), сокращение потребного парка вагонов и локомотивов. Но с этим могут возникнуть дополнительные издержки.

5) Оборот пассажирского состава – это время от момента отправления пассажирского состава в рейс со станции приписки до отправления в следующий рейс с этой же станции.

$$O_{\text{с}} = \frac{2l}{V_{\text{м}}} + T_{\text{ф}} + T_{\text{об}}$$

$2l$  – расстояние пробега.

$V_{\text{м}}$  – средняя маршрутная скорость данного поезда в четном и нечетном направлениях.

$T_{\text{ф}}$  – время нахождения пассажирского состава в пункте формирования от момента прибытия до момента отправления.

$T_{\text{об}}$  – время нахождения пассажирского состава в пункте оборота.

6) Среднесуточный пробег пассажирского состава

$$S_{\text{сост}} = O_{\text{с}}$$

На величину состава и оборот состава оказывают влияние скорости движения, а так же время простоя на станциях. Экономический эффект будет связан с высвобождением вагонного и локомотивного парков, экономии затрат на их содержание, на ремонт и амортизацию, на содержание локомотивных и поездных бригад.

7) Среднесуточный пробег пассажирского вагона

$$S_{\text{п}} = \frac{\sum N_{\text{сп}}}{n_{\text{пасс}} \cdot 365}$$

8) Производительность пассажирского вагона – среднее количество пассажиро-километров, приходящихся на один пассажирский вагон.

$$П_{\text{пв}} = \frac{\sum A_{\text{л}}}{n_{\text{пасс}} \cdot 365}$$

Экономическая эффективность улучшения показателей использования локомотивного парка в грузовом движении.

Средний вес поезда, Брутто – учитывает вес перевозимого груза и вес тары вагонов.

$$Q_{\text{бр}} = \frac{\sum P I \text{ брутто}}{\sum NS}$$

\*PI брутто – вес поезда

\*NS – пробег поезда

Средний вес поезда, Нетто.

$$Q_{\text{н}} = \frac{\sum P I \text{ нетто}}{\sum NS}$$

Повышения поезда при том же объеме перевозок приводит к сокращению пробегов поездов и локомотивов и соответственно, уменьшению эксплуатационных расходов на ремонт п/с, на содержание локомотивных бригад, на маневровую работу, на топливо и электроэнергию. Однако, при повышении веса поезда могут возникнуть дополнительные расходы, которые необходимо учитывать при расчете экономической эффективности.

4.1 Изучить материал.

4.2.Рассчитать населенность.

Контрольные вопросы.

- 1. Определение населенность.
- 2. Запрещённые вещи для перевозки .

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №19

Тема: Определить среднюю дальности поездки.

Время выполнения:

Цель: Научиться определять среднюю дальность поездки по форме.

Оборудование: Типовые технологические процессы;

учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

Теоретические сведения

Для планирования перевозок и анализа итогов деятельности автотранспортных организаций и их служб установлена система технико-эксплуатационных показателей. Техничко-эксплуатационные показатели подразделяются на количественные и качественные.

К количественным показателям относятся:

Объем перевозок– количество пассажиров, которое перевезено либо подлежит перевозке за определенное время, пасс. Обозначается Q, измеряется пасс.

*Пассажирооборот* - транспортная работа, выполненная либо подлежащая выполнению за определенное время. Обозначается Р, измеряется пасс\*км.

Средняя дальность поездки пассажира

$$l_{\text{ср}} = \frac{P}{Q}, \text{ км}$$

где Q – объем перевозок или количество пассажиров, которое перевезено или подлежит перевозке, пасс;

P – транспортная работа (пассажирооборот), выполненная или подлежащая выполнению, пасс\*км.

4.1 Изучить материал.

4.2.Рассчитать среднюю дальность поездки.

Контрольные вопросы.

- 1. Средняя дальность поездки.
- 2. Запрещённые вещи для перевозки .

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.

Практическая работа №20

*Тема:* Освоить порядок процедуры штрафа за безбилетный проезд..

*Время выполнения:*

*Цель:* Изучить процедуру наложения штрафа за безбилетный проезд.

*Оборудование:* Типовые технологические процессы;  
учебная литература, учебная тетрадь , ручка, карандаш

*Теоретические сведения*

Проверка наличия у пассажиров проездных документов (билетов) на поезда пригородного сообщения осуществляется в пути следования поезда, перед посадкой и после поездки при проходе через пункт контроля на станциях (вокзалах) и остановочных пунктах. Проверку наличия у пассажиров проездных документов (билетов) в пригородных поездах осуществляют кассиры-контролеры и другие контролирующие лица установленным порядком.

Безбилетным является гражданин, обнаруженный без проездного документа (билета) или предъявивший недействительный проездной документ (билет) при проведении контроля:

- в поезде пригородного сообщения;
- непосредственно после окончания поездки в поезде пригородного сообщения и/или до выхода через пункты контроля проездных документов.

Безбилетный гражданин, обнаруженный в поезде пригородного сообщения, обязан оплатить стоимость проезда от станции посадки до станции своего назначения. При этом с него взимается сбор за оформление проездного документа (билета) в поезде. Если безбилетный гражданин заявляет о желании покинуть поезд, он оплачивает стоимость

проезда до станции, на которой покинет поезд, и сбор за оформление проездного документа (билета) в поезде.

В случае отказа оплатить стоимость проезда и покинуть поезд безбилетный гражданин удаляется из поезда работниками перевозчика на ближайшей станции или остановочном пункте.

Безбилетный гражданин, обнаруженный при проведении контроля после окончания поездки на поезде пригородного сообщения, обязан оплатить на станции назначения стоимость проезда от станции посадки до станции назначения и сбор за оформление проездного документа (билета) в специализированной перронной кассе.

При возникновении сомнения относительно возраста детей, провозимых бесплатно или по детским проездным документам (билетам), кассиры-контролеры вправе потребовать предъявления соответствующих документов, подтверждающих возраст ребенка (например, свидетельство о рождении, запись в паспорте родителей и т.п.), а при наличии льготного проездного документа (билета), оформленного школьнику старше 14 лет – справки из общеобразовательного учебного заведения.

Пассажир, обнаруженный при контроле поезда без проездного документа или с проездным документом, в котором фамилия не соответствует документу, удостоверяющему его личность, или изменена (исправлена), а также с льготным проездным документом (с 50% скидкой или бесплатным) без соответствующих документов, подтверждающих право на пользование им, должен уплатить штраф.

Одновременно с уплатой штрафа с безбилетного пассажира, проезжающего в местных, дальних и пригородных поездах, взыскивается по квитанции формы ГУ-57 (ЛУ-9В) стоимость проезда от места посадки пассажира до пункта назначения или пересадки. Если пассажир заявляет об оставлении им местного, дальнего или пригородного поезда, он обязан, кроме штрафа, оплатить стоимость проезда до ближайшей станции.

(в ред. Указания МПС РФ от 02.10.1997 N Ш-1163у)

При отсутствии фамилии в проездном документе он изымается у пассажира и вместе с актом, составленным начальником поезда (механиком - бригадиром), направляется в пассажирскую службу железной дороги, продавшей проездной документ, для проведения служебного расследования, а пассажир следует до станции назначения <40>.

Удаление пассажиров из поезда не допускается на станциях, находящихся вдали от населенных мест. Перечень таких станций объявляется приказом по дороге.

4.1 Изучить материал.

4.2.Изучить основные правила при обнаружении безбилетного пассажира.

Контрольные вопросы.

- 1. Действия кассира билетного при обнаружении безбилетного пассажира.
- 2. Процедура наложения штрафа за безбилетный проезд..

Рекомендуемая литература.

1. Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: Пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2005. – 379 с.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: О-75 учеб. пособие . – М. : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007. -184 с.
3. Распоряжение от 1 октября 2015г.№ 1222р Технология перевозки в плацкартных вагонах и вагонах для сидения.
4. Приказ от 19 декабря 2013 г. N 473
5. Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа,

Железнодорожным транспортом Формы проезда в пассажирских поездах.