

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика	
Умения:	
Оформляет и ведет расчет с пассажирами за проездные и перевозочные документы (билеты всех видов, доплаты и другие документы строгой отчетности) на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин, терминальной аппаратуры автоматизированных систем продажи и бронирования мест.	устный опрос
Ведет учет, составляет отчетность об оформленных документах, в том числе воинских, льготных.	устный опрос
Получает, хранит и сдает денежные средства, бланки документов и другие материальные ценности в установленном порядке.	устный опрос
Принимает проездные и другие документы от граждан в случаях отказа от поездки и возвращает в установленном порядке уплаченные ими деньги.	устный опрос
<p>Знания: Транспортный устав железных дорог Российской Федерации.</p> <p>Правила перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте.</p> <p>Тарифы, установленные доплаты и сборы.</p> <p>Порядок расчета стоимости билетов.</p> <p>Схемы расположения мест в вагоне.</p> <p>Схема железных дорог.</p>	устный опрос
<p>Порядок оформления и продажи билетов для проезда в специальные зоны.</p> <p>Правила оформления установленной отчетности и порядок ее составления.</p>	устный опрос

Инструкция по получению, хранению и сдаче денежных средств.	устный опрос
Правила возврата проездных документов.	устный опрос