МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ "НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ "НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА"
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303033383133313030343535, 1.2.643.100.3=120B303530311323435393430 38, 1.2.643.100.1=120D3130323338303138393438373 4, street=Знаменская ул., 60, email=pl7pl7@mail.ru, c=RU, st=Иркутская область, l=Нижнеудинск, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ "НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА", givenName=Василий Иванович, sn=Односторонцев, title=Директор, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ "НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА"
Дата: 2022.10.05 16:22:41 +08'00'

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ НТЖТ
_____ В. И. Односторонцев
«_____» _____2021 год

Адаптированная основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно- вычислительных машин и вычислительных машин

(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Квалификация: Оператор электронно- вычислительных машин 3 разряда
Форма обучения: очная
Срок освоения АОППО: 1 год 10 мес.

г. Нижнеудинск, 2021г.

Адаптированная основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин, разработана на основе Единого тарифно-квалификационный справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС). (раздел ЕТКС «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих» «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд»), утверждённый постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31);

Организация: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Нижнеудинский техникум железнодорожного транспорта»

Разработчики:

Бутене Е.И.- заместитель директора по учебно- производственной работе
Односторонцева И.Г. - заместитель директора по учебной работе
Князева Л.П.- заместитель директора по учебно- методической работе
Шигильдеева Ж.Д. - заместитель директора по учебно- воспитательной работе
Русакова С.А.- социальный педагог
Демидчик О.А.- преподаватель
Патрина А.А.- преподаватель
Купо Г.В.- преподаватель
Ковалишина Н.Ю. – преподаватель
Мате М.А. – преподаватель
Киселева В.А.- преподаватель
Приходько О.Ю.- преподаватель
Липунов С.В.- преподаватель- организатор ОБЖ
Зорина С.А. – преподаватель
Усова Ю.А. мастер производственного обучения

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой профессионального цикла: Протокол № 12 от 15 июня 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки …….. 4
1.Общие положения …… 4
1.1.Нормативно- правовые основы разработки АОППО …… 4
1.2.Требования к поступающим ……. 7
2.Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам АОППО ……... 8
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности …….. 8
2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности …….. 8
2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО …… 9
2.4. Результаты реализации АОППО ……. 10
2.5. Структура АОППО ……... 17
2.5. Трудоемкость АОППО …… 17
2.6. Срок освоения АОППО ……... 18
3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации АОППО …… 18
4. Контроль и оценка результатов освоения АОППО ……. 20
5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ …….. 21
6. Требование к организации практики обучающихся в процессе реализации АОППО …… 22
7.Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся ……... 23
8. Приложения ……. 28
1.Учебный план и календарный график
2. Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла
3. Адаптированные программы учебных дисциплин адаптационного цикла
4. Адаптированные программы профессиональных модулей
5. Программа адаптивной физической культуры
6.КИМ и КОС АОППО
7.Рабочая программа воспитания
8. Календарный план воспитательной работы

ПАСПОРТ
Адаптированная основная программа профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно- вычислительных машин и вычислительных машин разработана для профессиональной подготовки рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная образовательная программа - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин.

Адаптированная основная программа профессионального обучения разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей. Настоящая адаптированная основная программа профессионального обучения разработана для учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (легкая умственная отсталость)

1.1.Нормативно- правовые основы разработки адаптированной основной программы профессионального обучения

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. От 29.11.2021г.);

- Конвенция о правах инвалидов;

-Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 N 363 (ред. от 23.12.2020);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11 февраля 2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)");

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 N ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»

(«Разъяснения о сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»);
-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2020 г. N ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (раздел ЕТКС «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих» «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд»), утверждённый постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»);
-Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. N 06-2023 «Методические рекомендации по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограничениями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»;
-Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
-Локальные нормативные акты ГБПОУ НТЖТ, регламентирующие образовательную деятельность.
Методическую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:
-Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 года № 06-281).

Используемые термины, определения, сокращения

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина - элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Особые образовательные потребности - это потребности в условиях, необходимых для оптимальной реализации актуальных и потенциальных возможностей, которые может проявить человек в процессе обучения.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Требования к поступающим

К освоению адаптированной основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения по профессии рабочего 16199 "Оператор электронно- вычислительных машин и вычислительных машин" допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего, без требований к уровню образования.

Прием в техникум лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов осуществляется в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ НТЖТ.

На обучение в Техникум принимаются обучающиеся с ОВЗ, инвалиды, которым согласно заключения медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в техникуме.

Кроме основного перечня документов, данная категория абитуриентов предоставляет для поступления следующую документацию:

Лица с ограниченными возможностями здоровья

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

Лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию «ребенок-инвалид»:

-заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное медико-социальной экспертной комиссией;

-индивидуальную программу реабилитации

Характерны следующие особые образовательные потребности:

- Получение специальной помощи в техникуме средствами образования;

- Обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса;

- Восприятие доступных по содержанию познавательных задач, реализуемых в процессе образования;

- Сформированность у обучающихся знаний и умений, поддающихся систематической актуализации;

- Специальное обучение («перенос») с учетом изменяющихся условий учебных, познавательных, трудовых и других ситуаций;

- С учетом функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов владеет особой пространственной и временной организацией образовательной среды;

- Демонстрирует доброжелательное и уважительное отношение к окружающим. Использует преимущественно позитивные средства стимуляции деятельности и поведения.

- Развита мотивация и интерес к познанию окружающего мира с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающегося к обучению и социальному взаимодействию со средой;

- Проявляет познавательную активность, сформировано позитивное отношение к окружающему миру.

- Владеет разнообразными видами, средствами и формами коммуникации, обеспечивающими успешность установления и реализации социокультурных связей и отношений обучающегося с окружающей средой;

- Имеет возможность обучения по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- Готов к психологическому сопровождению, оптимизирующему взаимодействие обучающегося с педагогами и другими обучающимися;

- Готов к психологическому сопровождению, направленному на установление взаимодействия семьи и организации;

- Готов постепенно расширять образовательное пространство, выходящее за пределы техникума.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Цели реализации программы:

получение лицами с ограниченными возможностями здоровья компетенций (знаний, умений, практического опыта трудовых действий), необходимых для выполнения конкретных работ с учетом потребностей соответствующего производства и для работы с конкретным оборудованием и технологиями;

получение указанными лицами квалификационного разряда по профессии.

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности
ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности:
- Ввод и обработка цифровой информации.

-Хранение и передача цифровой информации.

2.3. Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих предъявляет к выпускнику «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-го разряда» требования:

Характеристика работ:

Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления. Ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины. Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции. Обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам. Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом, с выводом информации на перфоленту. Контроль вычислений, выверка расхождений по первичному документу. Подготовка машины к работе, установка шины управления или блок-схемы на данную работу. Ведение перфорации, верификации, дублирования, репродукции и табуляции перфокарт. Считывание и пробивка отверстий закодированной информации, содержащейся в перфокартах, на основании графических отметок. Проверка правильности переноса информации с первичных документов на перфокарты "на свет" и счетным контролем и правильности перебивки неверно отперфорированных перфокарт с исправлением соответствующих показателей и итогов в табуляграмме. Контроль табуляграмм, составленных механизированным способом, сличением их итоговых данных с контрольными числами; проведение выборочной балансировки с отметкой на полях табуляграмм; запись выверенных итогов табуляграмм в журнал контрольных чисел; оформление и выпуск проверенных табуляграмм. Настройка машины по простым схемам коммутации и самостоятельное осуществление несложной перекоммутации. Установка пропускной линейки, упоров и табуляционных пластин для осуществления многократных пропусков перфокарт. Работа с математическими справочниками, таблицами. Оформление сопроводительного документа и рабочего наряда на выполненные работы.

Должен знать:

технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин; устройство пульта управления и правила технической эксплуатации ЭВМ; руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса; действующие шифры и коды; методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации; основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин;

формы исходных и выпускаемых документов; основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки.

2.4. Результаты реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения

Вид профессиональной деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации.
-Хранение и передача цифровой информации

Квалификационные требования к установлению разрядов определены на основе требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих предъявляет к выпускнику «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-го разряда».

Минимальные требования: В результате освоения адаптированной образовательной программы выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по выполнению работ в качестве Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-го разряда.

Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе Единого тарифно-квалификационного справочника

ВПД	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	-Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; -Настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферий-ного и мультимедийного оборудования	-Подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; -Настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных про-грамм-редакторов; -Воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультиме-дийного оборудования; -Производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	-Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; -Архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; -Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; -Принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; -Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и

				компьютерной оргтехникой
	ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - сканирования, обработки и распознавания документов	-управлять файлами данных на локальных, съемных за-поминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; -производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; − распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; -вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; -производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов	-принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; - основные приемы обработки цифровой информации
	ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	-конвертирования медиа-файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в	-конвертировать файлы с цифровой информацией в раз-личные форматы	- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных фай-

		различные программы-редакторы		лов, и методы их конвертирования
	ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средства-ми звуковых, графических и видео-редакторов..	-обработки аудио-, визу-ального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов	-создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в раз-личные форматы; -производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио, визуальный кон-тент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов	-назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; -назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контент
	ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами	-создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и	создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;	-назначение, возможности, правила эксплуатации мульти-медийного оборудования; -основные типы интерфейсов для--подключения мульти-медийного оборудования;

	персонального компьютера и мультимедийно-го оборудования.	мультимедийных компонентов; - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	-воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийно-го оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; − использовать мультимедиапроектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; − вести отчетную и техническую документацию	-назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц
Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1. Формировать медиа-теки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	-управления медиатекой цифровой информации	-подключать периферий-ные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; -осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью анти-вирусных программ	-назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента; -состав мероприятий по защите персональных данных

	ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	управления медиатекой цифровой информации; пере-дачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации	передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; -основные виды угроз ин-формационной безопасности и средства защиты информации
	ПК 2.3.Тиражировать мульти-медиа контент на различных съемных носителях информации.	-тиражирования мульти-медиа-контента на съемных носителях информации	-тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; -создавать и структурировать хранение цифровой ин-формации в медиатеке персональных компьютеров и серверов	- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

2.5.Структура АОППО

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК
ОО.00	**Общеобразовательный цикл**
00.01	Основы трудового законодательства
00.02	Охрана окружающей среды
00.03	Адаптивная физическая культура
00.04	Основы безопасности жизнедеятельности
00.05	Математика
00.06	Информатика
А.00	**Адаптационный цикл**
А.01	Коммуникативный практикум
А.02	Основы здорового образа жизни
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**
ОП.01	Основы электротехники
ОП.02	Основы информационных технологий
ОП.03	Охрана труда и техника безопасности
ОП.04	Основы экономики
О.00	**Профессиональный цикл**
ПМ.01	**Ввод и обработка цифровой информации**
МДК 01.01	Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации
УП.01	Учебная практика
ПМ.02	**Хранение, передача и публикация цифровой информации**
МДК 02.01	Технология публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика

2.5. Трудоемкость адаптированной основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения

Трудоемкость освоения АОППО по профессии 16199 "Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин", включая все виды аудиторной и самостоятельной работы, УП, ПП и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися АОППО, составляет 2460 часов.

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	26 недель
Учебная практика (УП)	39 недель
Производственная практика (ПП)	14 недель
Промежуточная аттестация (ПА)	2 недели
Итоговая аттестация (ИА)	1 неделя
Каникулы	13 недель
Итого	95 недель

2.6. Срок освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения

Срок освоения программы – 1 год 10 месяцев при очной форме подготовки, пятидневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года 1 курса 52 недели, продолжительность учебного года 2-го курса – 43 недели. Обучение осуществляется в очной форме.
По завершении освоения АППО выпускникам выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
Режим занятий – 6 часов в день, 5 раз в неделю – всего 30 часов в неделю.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Для организации образовательного процесса составлен учебный план адаптированной основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения и календарный учебный график (см. Приложение).
Нормативную правовую основу разработки учебного плана составляют:
- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 12 п. 2,3; ч.16 ст2, ч.3 ст79, п 28 ст2, ч.3ст 55;
-Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 №06-443 «О направлениях методических рекомендаций»(вместе с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»,утв. Минобрнауки России от 20.04.2015 №06-830вн);

-приказ Министерства образования и науки РФ от 29 .08.2013г №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются требования к организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в части дополнительного

образования детей-инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Департамент Госполитики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО) от 18.03.2014г. № 06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц ОВЗ в профессиональной образовательной организации»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО;

Учебный план включает общеобразовательный цикл, адаптационный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию, консультации.

Учебный план рассчитан на режим пятидневной недели и предусматривает:
- Обязательная аудиторная нагрузка - 2370 часов, в том числе:
-Общеобразовательный цикл-309 часов;
- Адаптационный цикл – 65 часов;
- Общепрофессиональный цикл- 130 часов;
- Профессиональный цикл - 1866 часов;
-Общее время на учебную и производственную практику – 1590 часов
-Консультации рассчитываются, из расчета 4 часа на одного обучающегося в год.

В общеобразовательный цикл включены учебные дисциплины: «Основы трудового законодательства», «Охрана окружающей среды», Адаптивная физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Математика», «Информатика», изучение которых направлено на формирование и развитие знаний и умений обучающихся, необходимых для решения практических задач в учебной и трудовой деятельности, в повседневной жизни.

Адаптационный цикл представлен дисциплинами: «Коммуникативный практикум», «Основы здорового образа жизни» цель, которого заключается в коррекции недостатков психофизического развития, расширении индивидуальных возможностей.

Профессиональная подготовка включает общепрофессиональный и профессиональный цикл. Содержание общепрофессионального цикла представлено учебными дисциплинами: «Основы электротехники», «Основы информационных технологий», «Охрана труда и техника безопасности», «Основы экономики», изучение которых значимо для овладения профессией.

Основными методами, используемыми в процессе обучения, являются наглядно-практические, включающие ситуационное обучение, ролевые и деловые игры, поощрение, погружение в материально-практическую среду, практические работы,

вводный и текущий инструктаж, экскурсии, многократное повторение и практическое закрепление, освоение одного и того же материала под разным углом зрения различными методами и приемами.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТПТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

С целью контроля и оценки результатов освоения АОППО предусмотрены:
текущий контроль;
-промежуточная аттестация;
-итоговая аттестация.
Форма проведения текущего контроля для обучающихся устанавливается с учетом индивидуальных, психофизических особенностей (письменное тестирование, собеседование по вопросам и т.д.) и по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется педагогическим работником.
Для промежуточной аттестации обучающихся предусмотрено 2 недели (одна на 1 курсе, одна на 2 курсе).
Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программ учебных дисциплин, профессиональных модулей проводится в форме зачётов, дифференцированных зачетов, экзаменов.
Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена предусмотрена по учебным дисциплинам и профессиональным модулям: «Информатика», ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»,
Каждое занятие учебной практики сопровождается инструктажем по технике безопасности. После завершения учебной и производственной практики проводятся дифференцированные зачеты.
На проведение итоговой аттестации предусмотрена 1 неделя и предусматривает проведение квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и практического опыта по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов.
Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по профессии 16199 "Оператор электронно- вычислительных машин и вычислительных машин".
Тематика практической квалификационной работы соответствует содержанию осваиваемого профессионального модуля и требованиям, предъявляемым к квалификационным разрядам.
К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные образовательной программой.
Членами экзаменационной комиссии определяется оценка качества освоения

программы по профессии. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на аттестации, выдаются документы установленного образца.
При успешной сдаче экзаменов, обучающимся выдается свидетельство установленного образца и присваивается разряд по профессии в зависимости от уровня знаний и умений, опыта профессиональной деятельности, которые показывает аттестуемый и в рамках, предусмотренных настоящей программой

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

5.1. Кадровое обеспечение процесса обучения

При получении профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья закреплены приказом ГБПОУ НТЖТ по сопровождению инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействию в последующем трудоустройстве: классные руководители, мастера производственного обучения.

Для реализации программы профессионального обучения привлечены: педагог-психолог, специальный педагог, воспитатели (в общежитии ГБПОУ НТЖТ), преподаватели, а также при необходимости другие специалисты (заместители директора, фельдшер, педагог-организатор, наставники из числа первичной ветеранской организации техникума, и др.).

Для оценки качества подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями по профессиональным модулям привлекаются работодатели в качестве внештатных экспертов.

5.2. Учебно- методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, производственного обучения и практики.
Реализация образовательной программы по профессии 13450 Маляр в ГБПОУ НТЖТ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.
Во время учебных занятий обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.
Библиотечный фонд ГБПОУ НТЖТ укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов.
Образовательное учреждение предоставляет обучающимся доступ к современным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально- техническое обеспечение

Инфраструктура ГБПОУ НТЖТ, его материально-техническая база соответствуют современным требованиям и достаточны для создания условий, требуемых для организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Материально- техническая база соответствует действующим санитарным и

противопожарным нормам.
Обучающиеся имеют доступ к компьютерам, ресурсам сети Интернет. Техникум располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по профессии 16199 "Оператор электронно- вычислительных машин и вычислительных машин"

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Кабинет основ трудового законодательства
2	Кабинет охраны окружающей среды
3	Кабинет основ безопасности жизнедеятельности
4	Кабинет математики
5	Кабинет информатики
6	Кабинет коммуникативный практикум
7	Кабинет основ здорового жизни
8	Кабинет основ электротехники
9	Кабинет основ информационных технологий
10	Кабинет охраны труда и техники безопасности
11	Кабинет основ экономики
	Лаборатории:
1	Лаборатория "Оператор ЭВМ"
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, Читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал

6. ТРЕБОВАНИЕ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Практика является обязательным разделом АОППО по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин», адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые проводятся в целях освоения обучающимися трудовых функций, соответствующих видам профессиональной деятельности оператора электронно-вычислительных машин и вычислительных машин.

Учебная практика реализовывается рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в специально оборудованной лаборатории, оснащённой необходимым оборудованием.

Наименование лабораторий/мастерских, для проведения учебной практики	Оснащенность
лаборатория "Оператор ЭВМ"	Компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, мультимедийное оборудование, экран на треноге, источники бесперебойного питания, 11 рабочих мест, обучающие программы, презентации, видеофильмы, контрольно-оценочные материалы, комплект тестовых заданий, комплект учебно-методических материалов, методические рекомендации и разработки.

Форма проведения практики определяется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Производственная практика проводится концентрированно на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Руководство учебной практикой осуществляет мастер производственного обучения,

участвующий в реализации профессионального модуля, в руководстве производственной практикой участвуют также представители организаций.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ АДАПТАЦИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ГБПОУ Нижнеудинском техникуме железнодорожного транспорта создана гуманитарная социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой, экологической и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Создан

комфортный социально-психологический климат атмосферы доверия и творчества, активного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

В техникуме создана рабочая группа, ответственная за организацию обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В состав рабочей группы включены: заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХР, социальный педагог, педагог-психолог, фельдшер.

Ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, постоянная профориентационная работа в школах города Нижнеудинска и Нижнеудинского района.

На территории техникума обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, установлены таблички информационно-навигационной поддержки. Заместитель директора по АХР (при отсутствии фельдшера) постоянно контролирует соблюдение требований СанПин 2.4.2.2821-10.

Продолжается работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с интеллектуальным нарушением;
- с ограничением двигательных функций.

В аудиториях, студентам с нарушениями зрения и слуха предусмотрены места за первыми столами в ряду у окна.

Работают комнаты психологической разгрузки.

На сайте техникума ntgtio.ru создана вкладка «Доступная среда», где размещаются нормативные документы и вся информация по данному направлению деятельности организации.

Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов предусмотрено:

- приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов;

- определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и

индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- использование социально-активных и рефлексивных методов обучения и технологий социокультурной реабилитации.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, применяются мультимедийные и другие средства для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов инвалидов установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту - инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При определении учебной и производственной практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Классные руководители, мастера производственного обучения учебных групп оказывают помощь в организации самостоятельной работы, организации индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей.

В техникуме организовано социально-педагогическое сопровождение инклюзивного образовательного процесса (осуществляется социально-психологической службой):

• *диагностико-прогностическое сопровождение* направлено на изучение индивидуальных возможностей и особенностей обучающегося, прогнозирование перспектив его адаптации к образовательному процессу и самопроявления в ситуациях развития. Предполагает диагностику социально-психологического комфорта в среде обучающихся, коррекцию внутригрупповых отношений;

• *организационно-педагогическое* сопровождение организовано для выявления возможных проблем и проектирования перспектив преодоления

трудностей в процессе обучения самим обучающимся;

• *психолого-педагогическое* сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его профессиональных компетенций;

• *профилактически-оздоровительное* сопровождение предусматривает решение

задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей обучающихся инвалидов, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния;

- *социальное* сопровождение решает спектр вопросов социального характера: обеспечивает доступность и содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиальное обеспечение, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, помощь и забота волонтерского отряда техникума.

Техникум организует внеучебную деятельность обучающихся инвалидов, вовлекая и организуя их участие в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях, в организацию студенческого самоуправления, работу творческих объединений учебной, эстетической, культурной, экологической, патриотической, предпринимательской, инновационной направленности и профилактики социально-негативных явлений.

В техникуме действуют: волонтёрское движение, ведётся работа поискового отряда, работают спортивные секции по таким видам, как: Баскетбол, волейбол, рукопашный бой, гиревой спорт, армрестлинг, настольный теннис, вольная борьба. Работают факультативы, кружки по проекту «Успех каждого ребёнка», имеется ученическая профсоюзная организация, Студенческий совет, работает прессцентр. Ежегодно проходят творческие конкурсы, олимпиады, викторины с учетом возможностей обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов активно участвуют в студенческом самоуправлении, целью которого является:

- вовлечение как можно большего числа студентов в активную деятельность техникума, а так же координация деятельности администрации и студенческого самоуправления по формированию и проведению в жизнь государственной молодёжной политики, направленной на решение проблем студенческой молодёжи;

- развитие всесторонней интересной и полезной студенческой жизни для полноценной реализации личности;

- организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, курса, техникума, города Нижнеудинска, Нижнеудинского района и Иркутской области;

- организация волонтерского движения для реализации заботы о социально незащищенных лиц, как внутри образовательной организации, так и за ее пределами.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов -

инвалидов и выпускников техникума, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. Техникум постоянно взаимодействует с работодателями практикуя активные формы и методы работы (презентации компаний и выпускников, ярмарки вакансий, встречи, мастер-классы и обучающие семинары и др.).

Испытать себя, применить свои знания, умения и навыки студенты инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут, приняв участие в чемпионатах профессионального мастерства «Абилимпикс» (по отдельным компетенциям - на региональных площадках). Студенты могут проявить себя независимо от возможностей здоровья в качестве участников или волонтеров данных мероприятий.

Приложение 1
Учебный план и календарный график

План учебного процесса для АОП ПО по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин

ОМ-21

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)			Объем образовательной программы, час.					
					Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.		Распределение объема работы по курсам и семестрам (час. в семестр)			
							I курс		II курс	
							1 сем	2 сем.	3 сем	4 сем.
		Экзамен	Диф. зачет	зачет	Всего занятий	В т. ч. лаб. и практ. занятий	17 нед. 7 ТО, 10 УП	23 нед. 9ТО,14УП	17 нед. 7 ТО, 10 УП	23 нед. 3 ТО, 5УП, 14ПП, 1ИА
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ОО.00	**Общеобразовательный цикл**	**1**	**0**	**8**	**309**	**239**	**119**	**115**	**51**	**24**
ОО.01	Основы трудового законодательства			4	**25**	17	0	0	17	8
ОО.02	Охрана окружающей среды			2	**23**	16	0	23	0	0
ОО.03	Адаптивная физическая культура			1,2,3,4	**130**	130	34	46	34	16
ОО.04	Основы безопасности жизнедеятельности			2	**23**	16	0	23	0	0
ОО.05	Математика			2	**57**	25	34	23	0	0
ОО.06	Информатика	1			**51**	35	51	0	0	0
А.00	**Адаптационный цикл**	**0**	**0**	**2**	**65**	**45**	**0**	**23**	**34**	**8**
А.01	Коммуникативный практикум			3	**40**	28	0	23	17	0
А.02	Основы здорового образа жизни			4	**25**	17	0	0	17	8
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**0**	**0**	**4**	**130**	**59**	**17**	**46**	**51**	**16**
ОП.01	Основы электротехники			4	16	8	0	0	0	16
ОП.02	Основы информационных технологий			3	**57**	25	0	23	34	0
ОП.03	Охрана труда и техника безопасности			2	**40**	18	17	23	0	0
ОП.04	Основы экономики			3	**17**	8	0	0	17	0
О.00	**Профессиональный цикл**	**2**	**3**	**0**	**1866**	**192**	**374**	**506**	**374**	**612**

ПМ.01	**Профессиональные модули**	**2**	**3**	**0**	**1866**	**192**	**374**	**506**	**374**	**612**
ПМ.01	**Ввод и обработка цифровой информации**	**2**			**880**	**112**	**374**	**506**	**0**	**0**
МДК 01.01	Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации				**160**	112	74	86	0	0
УП.01	Учебная практика		2		**720**	0	300	420	0	0
ПМ.02	**Хранение, передача и публикация цифровой информации**	**4**			**986**	**80**	**0**	**0**	**374**	**612**
МДК 02.01	Технология публикации цифровой мультимедийной информации				**116**	80	0	0	74	42
УП.02	Учебная практика		4		**450**	0	0	0	300	150
ПП.02	Производственная практика		4		**420**	0	0	0	0	420
	ВСЕГО	**3**	**3**	**14**	**2370**	**535**	**510**	**690**	**510**	**660**
ПА	**Промежуточная аттестация**				**60**					
ИА	**Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена**				**30**					**30**
	ИТОГО				**2460**					
Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося в год					теоретическое обучение (час.)		210	270	210	90
					учебная практика(час.)		300	420	300	150
					производственная практика (час.)		0	0	0	420
					экзаменов		1	1	0	1
					дифф. зачетов		0	1	0	2
					зачетов		1	5	4	4

Календарный график учебного процесса

1 курс

1.1. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА для АОП ПО по профессии 16199 Оператор электронно-вычислите 1 курс

курс	индекс	наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	1 сен.. – 7 сент.	сентябрь			29 сент. - 5 окт.	октябрь			3 нояб. - 7 нояб.	ноябрь				1 дек. - 5 дек.	декабрь			29 дек.-2 янв.	январь 12-16.01 19-23 26-30			2 фев. - 6 фев.	февраль 9-13 16-20 23-27			2 мар. - 6 мар.	март 9-13 16-20 23-27			30 мар. - 3 апр.	апрель 6-10 13-17 20-24			27 апр. - 1 мая	май 4-8 11-15 18-22 25-29				1 июня- 5 июня	июнь 8-12 15-19 22-26			29.06-01.07	июль				август				
			35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	**34**
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	**52**
	ОО.00	Общеобразовательный цикл	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	16	18	18	18	17											
	00.02	Охрана окружающей среды																																					3	4	4	4	4	4											
	ОО.03	Адаптивная физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	6	6	6	6											
	ОО.04	Основы безопасности жизнедеятельности																																					3	4	4	4	4	4											
	ОО.05	Математика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																				4	4	4	4	4	3											
	ОО.06	Информатика	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																																				
	А.00	Адаптационный цикл																				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	5	4	4	4											
	А.01	Коммуникационный практикум																																					1	5	5	4	4	4											
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											
	ОП.02	Основы информационных технологий																				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
	ОП.03	Охрана труда и техника безопасности	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
	О.00	Профессиональный цикл	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**			**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**16**	**7**	**5**	**6**	**6**	**7**											
	ПМ.01	Профессиональные модули																																																					
	ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22			27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	16	7	5	6	6	7											
	МДК.01.01	Технология создания и обработка цифровой мультемедийной информации	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	10			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	7	5	6	6	7											
	УП.01	Учебная практика	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	12			24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	12																
	Всего час. в неделю обязательной учебной н		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30											
	Всего часов в неделю		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30											

Приложение 2
Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы электротехники

по адаптированной основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин
(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

г. Нижнеудинск, 2021г

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол №12
От «11» июня 2021г.
Председатель ПЦК
Левкина О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС). (раздел ЕТКС «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих» «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд»), утверждённый постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31).

Разработчик: Зорина С.А. преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ НТЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5-6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

1.2. Место программы в структуре адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- контролировать качество выполняемых работ;
- производить контроль различных параметров электрических приборов;
- работать с технической документацией.

знать:

- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
- расчет электрических цепей постоянного тока;
- магнитное поле, магнитные цепи;
- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;
- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;
- общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
- основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: 16 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе:	
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
		12	
Тема 1. Электрические цепи	Введение. Электрический ток и его виды. Электрические величины	1	2
	Электрические цепи постоянного и переменного тока. Соединения электрических цепей	1	2
	Источники электрического тока	1	2
	Общие сведения об электроизмерительных приборах	1	2
	Практическое занятие № 1. Простейшие цепи постоянного тока	2	
	Практическое занятие № 2. Измерение сопротивлений, токов, напряжений и мощности в цепи постоянного тока	2	
	Практическое занятие № 3. Проверка закона Ома при последовательном соединении приемников	2	
	Практическое занятие № 4. Проверка закона Ома при параллельном и смешанном соединении приемников.	2	
		2	
Тема 2. Электромагнитные явления	Магнитные явления. Намагничивание током. Магниты. Магнитная стрелка. Взаимодействие магнитов.	2	2
		2	
Тема 3. Электробезопасность	Техника безопасности при работе с электрическими приборами. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	1	2
Зачет		1	
	Всего:	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Электротехника».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- комплекты инструкционно-технологических карт;
- наглядные пособия;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Бутырин П.А. Электротехника: Учебник для нач. проф. образования / П.А. Бутырин, О.В. Толчеев, Ф.Н. Шакирзянов; Под ред. П.А. Бутырина. М.: Издательский центр «Академия», 2015 – 227 с.

Дополнительные источники:

Прошин В.М. Электротехника: учебник: М.: Издательский центр «Академия»,2013

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Электротехника». Форма доступа: http://www.vsya-elektrotehnika.ru/
2. Электронный ресурс «Теоретические основы электротехники». Форма доступа: http://www.ups-info.ru/?link=160600
3. Мультимедийный курс «В мир электричества как в первый раз». Форма доступа: http://www.eltray.com
4. «Электрокласс»: http://www.eleczon.ru
5. Электронная электротехническая библиотека: http://electrolibrary.info

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** - эксплуатировать электроизмерительные приборы; - контролировать качество выполняемых работ; - производить контроль различных параметров электрических приборов; - работать с технической документацией.	- умение использовать в работе электроизмерительные приборы; - применение основных законов и принципов теоретической электротехники в профессиональной деятельности; -организация снятия показаний электроизмерительными приборами и приспособлениями; - уверенность в пользовании электроизмерительными приборами и приспособлениями; - уверенность в чтении принципиальных, электрических и монтажных схем.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** - основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока; - расчет электрических цепей постоянного тока; - магнитное поле, магнитные цепи; - электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока; - основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока; - общие сведения об электросвязи и радиосвязи; - основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.	- знает единицы измерения силы тока, напряжения, мощности электрического тока, сопротивления проводников; - точно формулирует методы расчета и измерения основных параметров простых электрических, магнитных и электронных цепей; - знает свойств постоянного и переменного электрического тока; - знает принципы последовательного и параллельного соединения проводников и источников тока; - точность и полнота знаний электроизмерительных приборов (амперметр, вольтметр), их устройство, принцип действия и правила включения в электрическую цепь; - точность и полнота знаний свойств магнитного поля; - точность и полнота знаний двигателей постоянного и переменного тока, их устройство и принцип действия; - точно интерпретирует электротехнические термины; - точно формулирует основные законы электротехники; - точная интерпретация характеристик и параметров различных электрических и магнитных полей.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы информационных технологий

по адаптированной основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин
(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

г. Нижнеудинск, 2021

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол №12
От «11» июня 2021г.
Председатель ПЦК
Левкина О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС). (раздел ЕТКС «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих» «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд»), утверждённый постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31).

Разработчики:
Автор: Рожкова Т.В., преподаватель ГБПОУ НТЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	5
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы информационных технологий

1.1. Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего**:** учебная дисциплина «Основы информационных технологий»

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины обучающихся должен: **уметь:**

-подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
-настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
-управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
-производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
-распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
-создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
-конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
-производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
-производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
-обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
-создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
-воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
-производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
-использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
-вести отчетную и техническую документацию;

знать:

-устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
-архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

-виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
-принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
-принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
-виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
-назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
-основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
-основные приемы обработки цифровой информации;
-назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
-назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
-назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
-структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:- 57 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	57
в том числе:	
практические занятия	25
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы информационных технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Введение	**Содержание учебного материала**		**1**	
	1	**Техника безопасности.** Цели и задачи данного курса. Введение в специальность	1	2
Тема 1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала		**13**	
	2	**Информация**. Основные свойства информации	1	2
	3	**Формы представления данных** Представление данных в разных система исчисления	1	
	4	**Классификация информационных технологий.** Классификация информационных технологий по сферам применения.	1	
	5	**Технологии хранения информации.** Способы и технологии хранения информации и данных.	1	
	6-7	**Практическое занятие №1-2** Хранение информации во внешней памяти	2	
	8	**Технология сбора и передачи информации.** Изучить основные виды хранение и передача информации.	1	*2*
	9	**Технология обработки информации.** Раскрыть понятия текстового файла и текстового документа.	1	*2*
	10	**Основные виды угроз и способы противодействия угрозам.** Изучить классификацию вирусов, способы их распространения, способы борьбы с ними; изучить классификацию и назначение антивирусных программ.	1	*2*
	11-12	**Практическое занятие №3-4** Определение качества и количества информации	2	
	13-14	**Практическое занятие №5-6** Определение качества и количества информации	2	

Тема 2. Общие сведения о компьютерах	Содержание учебного материала		**8**	
	15	**Назначение компьютера**. Логическое и физическое устройство, аппаратное и программное обеспечение. **Серверы и персональные компьютеры.** Систематизация знаний учащихся об основных устройствах персонального компьютера	1	1
	16-17	**Практическое занятие № 7-8** Работа с простыми информационными объектами	2	1
	18	**Дисковая и видео подсистемы** Назначение дисковой системы. **Периферийные устройства**. Интерфейсы, кабели и разъемы	1	1
	19-20	**Практическое занятие № 9-10** Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации	2	1
	21	**Организация данных в ПК**. Организация данных с персонального компьютера	1	*1*
	22	**Классы программ**. Классификация программ	1	1
Тема 3. Операционные системы персонального компьютера	Содержание учебного материала		**11**	
	23	**Понятие ОС. Функции и назначение ОС** Операционная система. Назначение и основные функции ОС	1	
	24	**Виды ОС.** Прикладные программы, Системные программы, Инструментальные системы	1	
	25	**Характеристики ОС. Управление процессами ОС** Раскрыть понятие о некоторых существующих ОС (Windows, Linux, Mac OS).	1	
	26-27	**Управление памятью. Управление вводом-выводом** Организация ввода/вывода в различных ОС. Управление вводом/выводом	2	
	28	**Принципы построения и классификация**. Защита от сбоев и несанкционированного доступа	1	
	29-30	**Управление памятью**.	2	

		Управление вводом-выводом знакомство с управлением вводом/выводом в операционных системах Windows и кэширования операций ввода/вывода.		
	31-32	**Практическое занятие № 11-12** Настройка рабочей среды графической ОС.	2	
	33-34	**Практическое занятие № 13-14** Операции с папками и файлами	2	
	35	**Классификация прикладных программ.** Классификация прикладного обеспечения, сформировать представление о различиях системного и прикладного ПО.	1	
Тема 4 Прикладные программы	Содержание учебного материала		**11**	
	36	**Текстовые редакторы.** Составить представление у учащихся о понятиях «текстовый редактор» и «текстовый процессор»;	1	
	37	**Табличные редакторы**. Расширить представления о возможностях текстового процессора; ознакомить с понятием «табличное представление данных»; освоить основные приемы по созданию и редактированию данных, представленных в табличной форме с помощью инструментов текстового редактора.	1	
	38	**Редакторы презентаций.** Создание и редактирование компьютерных презентаций	1	
	39-40	**Практическое занятие № 15-16** Создание документа в текстовом редакторе.	2	
	41-42	**Практическое занятие №17-18** Редактирование больших документов	2	
	43-44	**Практическое занятие № 19-20** Создание сложных таблиц	2	
	45-46	**Практическое занятие № 21-22** Создание мультимедийной презентации	2	
Тема 5 Сети и сетевые технологии	Содержание учебного материала		**11**	
	47-48	**Понятие локальной сети** Цели и характеристики локальной сети	2	
	49-50	**Компьютерные коммуникации и сети**	2	

		Локальные компьютерные сети, глобальные компьютерные сети, городские (региональные) компьютерные сети особенности их и характеристики.		
	51	**Оборудование кабельных сетей.** Объект изучения: локальная компьютерная сеть. Предмет изучения: схемы организации локальной компьютерной сети	1	
	52	**Организация взаимодействия устройств в сети** Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	1	
	53-54	**Практическое занятие № 23-24** Поиск информации в локальной сети и пересылка информации в локальной сети.	2	
	55-56	**Практическое занятие №25** Создание Web-страницы предприятия	2	
Промежуточная аттестация	57	**Зачет**	1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК, принтер, сканер, акустическая система);
- персональные компьютеры для обучающихся с выходом в Интернет;
- комплект учебно-методических материалов;
- методические рекомендации и разработки;
- обучающие программы, презентации, видеофильмы;
- интерактивная доска;
- мультимедийное оборудование;
- экран на треноге;
- источники бесперебойного питания.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов:

1. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования / М. С. Цветкова, Л. С. Великович.- 6-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2014.-352 с., л. цв. ил.
2. http://fcior.edu.ru- Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов (ФЦИОР)
3. http://school-collection.edu.ru/- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. http://www.intuit.ru/studies/courses- открытые Интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»
5. http://lms.iite.unesco.org/- Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям
6. http://ru.iite.unesco.org/publications/- открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании
7. http://www.megabook.ru/- Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы « Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника/ Компьютеры и Интернет»
8. http://www.ict.edu.ru- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
9. http://digital-edu.ru/- справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»

10. http://window.edu.ru/- Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации
11. http://freeschool.altlinux.ru/- Портал Свободного программного обеспечения
12. http://heap.altlinux.org/issues/textbooks/- Учебники и пособия по Linuxhttp://books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice- электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных и лабораторных работ, тестирования.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	фронтальный и индивидуальный опрос. оценка результатов выполнения практических занятий
настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов	фронтальный и индивидуальный опрос. оценка результатов выполнения практических занятий
управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет	фронтальный и индивидуальный опрос. оценка результатов выполнения практических занятий
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	фронтальный и индивидуальный опрос. оценка результатов выполнения практических занятий
распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста	фронтальный и индивидуальный опрос. оценка результатов выполнения практических занятий

создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	фронтальный и индивидуальный опрос. оценка результатов выполнения практических занятий
конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	оценка результатов выполнения практических занятий
производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов	оценка результатов выполнения практических занятий
производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер	оценка результатов выполнения практических занятий
знать:	
устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики	тестирование
архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера	фронтальный
виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации	фронтальный
принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования	Фронтальный, тестирование оценка результатов выполнения практических занятий
принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере	фронтальный
назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования	Фронтальный оценка результатов выполнения практических занятий
основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования	фронтальный
основные приемы обработки цифровой информации	фронтальный оценка результатов выполнения практических занятий
назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука	фронтальный оценка результатов выполнения практических занятий
назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений	фронтальный

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Охрана труда и техника безопасности

по адаптированной основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин
(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

г. Нижнеудинск, 2021

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол №12
От «11» июня 2021г.
Председатель ПЦК
Левкина О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС). (раздел ЕТКС «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих» «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд»), утверждённый постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31).

Разработчики:
Автор: Ковалишина Н.Ю., преподаватель ГБПОУ НТЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Охрана труда и техника безопасности

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

1.2. Место программы в структуре адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять средства индивидуальной защиты;
- оказывать первую помощь при несчастных случаях;
- соблюдать пожарную безопасность при выполнении электросварочных работ;
- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда
- выполнять нормы и требования к гигиене по охране труда;
- применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;
- соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- пользоваться технической и правовой документацией по вопросам охраны труда.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия и термины охраны труда;
- классификацию и номенклатуру негативных факторов производственной среды;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов;
- действие токсичных веществ на организм человека;
- основные причины возникновения пожаров и взрывов;
- виды ответственности за нарушение законодательства по охране труда;
- правила оказания ПМП при несчастных случаях;
- основы законодательства о труде;
- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ);
- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;
- права и обязанности работников в области охраны труда;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: 40 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Охрана труда техника безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Правовые и организационные основы охраны труда			**33**	
Тема 1.1. Основы трудового законодательства	**Содержание учебного материала**		6	
	1-2	Общая характеристика основ законодательства о труде. Трудовой кодекс Российской Федерации. Коллективный договор. Трудовой договор (контракт).		2
	3-4	Рабочее время и время отдыха. Труд женщин и молодежи. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Увольнение и перевод на другую работу. Трудовые споры.		2
	5-6	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Увольнение и перевод на другую работу. Трудовые споры. Обязанности работников и администрации в области охраны труда.		2
	Практическое занятие		3	
	7-9	Разрешение ситуаций, связанных с индивидуальными и коллективными трудовыми спорами.		
Тема 1.2. Управление охраной труда	**Содержание учебного материала**		4	
	10-11	Основные принципы системы управления. Государственный надзор за охраной труда. Структуры органов надзора. Ведомственный надзор и общественный контроль. Многоступенчатый контроль за состоянием охраны труда на предприятиях. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства по охране труда.		2
	12-13	Виды инструктажей по охране труда и порядок их проведения. Порядок проведения обучения и проверки знаний по охране труда в организации.		2
	Практическое занятие		3	
	14-16	Заполнение журнала целевого, повторного и внепланового инструктажей по охране труда.		
Тема 1.3. Травматизм и профессиональные заболевания	**Содержание учебного материала**		4	
	17-18	Опасные и вредные производственные факторы и их классификация. Порядок проведения специальной оценки условий труда.		2
	19-20	Основные понятия о травматизме и профессиональных заболеваниях. Классификация травматизма. Служебное расследование производственного травматизма и профессиональных заболеваний, порядок оформления документации.		2

	Практическое занятие		3	
	21-22	Расчёт показателей производственного травматизма на предприятии.		
Тема 1.4. Основы пожарной безопасности	**Содержание учебного материала**		2	
	23-24	Ответственность должностных лиц за пожарную безопасность. Первичные средства пожаротушения. Пожарная сигнализация.		2
	Практическое занятие		3	
	25-27	Определение вида огнетушителя в соответствии с заданной ситуацией и описание его применения.		
Раздел 2. Гигиена труда и производственная санитария				
Тема 2.1. Факторы труда и производственной среды	**Содержание учебного материала**		1	
	28	Определение понятий «гигиена труда», «производственная санитария», «физиология и психология труда». Факторы, влияющие на работоспособность, утомление, производительность труда человека. Требования безопасности, предъявляемые к санитарно-бытовым и производственным зданиям и сооружениям. Средства индивидуальной защиты.		2
Раздел 3. Охрана труда на производстве				
Тема 3.1. Организация производственных территорий, участков работ и рабочих мест	**Содержание учебного материала**		1	
	29	Производственное освещение. Источники света, влияние освещённости на безопасность и производительность труда.		2
	Практическое занятие		3	
	20-32	Определение степени освещённости в рабочих помещениях.		
Тема 3.2. Электробезопасность	**Содержание учебного материала**		2	
	33-34	Действие электрического тока на организм человека. Причины поражения электрическим током и основные меры защиты.. Электротравматизм.		2
	Практическое занятие		3	
	35-37	Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшему при поражении электрическим током.		
Тема 3.3. Требования и организация безопасности при работе с компьютером	**Содержание учебного материала**		2	
	38-39	Общие требования безопасности к производственному оборудованию. Требования к производственным помещениям, оборудованию, технологическим процессам и приспособлениям. Требования безопасности при хранении и транспортировке оборудования.		2
	40	Зачет		2

Всего:	**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Охраны труда

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедийная техника.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Васильев Н.Е. Охрана труда на железнодорожном транспорте: учеб.пособие.- М.: Издательский центр «Академия», 2017.-192 с.

2.Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в металлообрабатывающей промышленности: учеб. пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

3.Клочкова Е.А. Охрана труда на железнодорожном транспорте. М., 2013

Дополнительные источники:

1.Электронный ресурс О.И.Тихомиров и др. (ПГУПС) мультимедийная программа «Пожарная безопасность»;

2. Электронный ресурс О.И.Тихомиров и др. (ПГУПС) мультимедийная программа «Безопасность движения по железнодорожным переездам»;

3. Электронный ресурс О.И.Тихомиров и др. (ПГУПС) мультимедийная программа «Электробезопасность»;

4. Электронный ресурс О.И.Тихомиров и др. (ПГУПС) мультимедийная программа «Первая доврачебная помощь».

Интернет-рессурс:

1. Охрана труда http://www. ohranatruda/net
2. Пожарная безопасность http://www.otib/narod/ru/index/htm
3.Интернет-сайт Консультационно-обучающего центра по охране труда. Форма доступа: http://ohrantruda.com
4.Электронный ресурс «Охрана труда» НП «НДП» «Альянс Медиа». Форма доступа: http://www.tehbez.ru/
5.Интернет-сайт Санкт-Петербургского научно-исследовательского института охраны труда «Система управления охраной труда на предприятиях». Форма доступа: http://www.niiot.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Уметь:	
применять средства индивидуальной защиты	оценка за опрос, тестовых заданий.
оказывать первую помощь при несчастных случаях	оценка за опрос, выполнение ситуационных задач, тестовых заданий, практических занятий.
соблюдать пожарную безопасность при выполнении электросварочных работ	оценка за опрос, выполнение ситуационных задач, тестовых заданий, практических занятий.
выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда	оценка за опрос, выполнение ситуационных задач, тестовых заданий.
применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях	оценка за опрос, выполнение ситуационных задач, тестовых заданий, практических занятий.
соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	оценка за опрос, выполнение ситуационных задач, тестовых заданий, практических занятий.
пользоваться технической и правовой документацией по вопросам охраны труда	оценка за опрос, выполнение ситуационных задач, тестовых заданий, практических занятий.
Знать	
основные понятия и термины охраны труда	оценка за опрос, тестовых заданий.
классификацию и номенклатуру негативных факторов производственной среды	оценка за опрос, тестовых заданий, практических занятий.
методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов	оценка за опрос, тестовых заданий
действие токсичных веществ на организм человека	оценка за опрос, тестовых заданий.
основные причины возникновения пожаров и взрывов	оценка за опрос, выполнение ситуационных задач, тестовых заданий, практических занятий.
виды ответственности за нарушение законодательства по охране труда	оценка за опрос, тестовых заданий.
правила оказания ПМП при несчастных случаях	оценка за опрос, выполнение ситуационных задач, тестовых заданий, практических занятий.
основы законодательства о труде	оценка за опрос, выполнение ситуационных задач, тестовых заданий, практических занятий.
правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием	оценка за опрос, выполнение ситуационных задач, тестовых заданий, практических занятий.
виды и периодичность инструктажа по техник безопасности и охране труда (ТБиОТ)	оценка за опрос, выполнение ситуационных задач тестовых заданий, практических занятий.
нормативные документы по использованию средст вычислительной техники и видеотерминалов	оценка за опрос, тестовых заданий.
права и обязанности работников в области охраны труда	оценка за опрос, тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы экономики

по адаптированной основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин
(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

г. Нижнеудинск, 2021

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол №12
От «11» июня 2021г.
Председатель ПЦК
Левкина О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС). (раздел ЕТКС «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих» «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд»), утверждённый постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31).

Разработчики:
Автор: Демидчик О.А., преподаватель ГБПОУ НТЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
9. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

1.2. Место программы в структуре адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки: учебная дисциплина «Основы экономики» входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь:

- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке

труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен знать:

- общие принципы организации производственного и технологического

процесса;

- механизмы ценообразования на продукцию;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- цели и задачи структурного подразделения, структуру организации, основы экономических знаний, необходимых отрасли.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: 17 часов

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	17
в том числе:	
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экономики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Экономика и ее роль в жизни общества			**4**	
Тема 1.1. Экономика как наука. Главные вопросы экономики	**Содержание учебного материала**			
	1	Предмет, методы и функции экономики Определение экономики. Этапы развития экономической науки: школы экономической теории, основоположники экономики. Основные вопросы экономики. Типы (модели) экономических систем: традиционная, централизованная (командная), рыночная. Смешанные экономические системы. Экономические институты и стимулы.	1	2
	2 Практическое занятие 1 Заполнить таблицу: Типы экономических систем		1	2
Тема 1.2. Производство - главное звено в экономике. Производство - источник экономических благ	**Содержание учебного материала**			
	3.	Структура производства. Промышленный комплекс. Производственная, непроизводственная сфера. Производство. Товары и услуги. Производственные ресурсы (факторы производства). Предпринимательство и бизнес. Предприниматель и мотивация его деятельности. Фирма и ее экономические цели.	1	2
	4. Практическое занятие 2 Заполнить таблицу: Производственная и непроизводственная сфера.		1	2
Раздел 2. Производство - главное звено в экономике			**13**	
Тема 2.1. Предприятия, организации, фирмы - юридические лица	**Содержание учебного материала**			
	5.	Организация фирмы: выбор организационно-правовой формы, структуры управления, формы ответственности, принципа распределения прибыли.	1	*1*
Тема 2.2. Ресурсы и факторы производства	**Содержание учебного материала**			
	6.	Рынки факторов производства и их особенности. Производительность. Факторы, влияющие на производительность. Стоимость производства (затраты). Бухгалтерские и экономические затраты. Выручка и доход фирмы. Прибыль. Бухгалтерская и экономическая прибыль.	1	*2*
	7. Практическое занятие 3 Расчёт прибыли		1	*2*
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**			

Цены, их виды и функции	8.	Цена, её виды, ценообразование. Законы спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение. Эластичность спроса. Понятие прибыли, источники и распределение. Рентабельность - определение, виды, расчеты.	1	
	9. Практическое занятие 4 Расчёт цен		1	*1*
Тема 2.4. Налоговая система	**Содержание учебного материала**			
	10.	Налоги. Функции налогов. Принципы и методы налогообложения. Прогрессивные, пропорциональные, регрессивные налоги. Прямые и косвенные налоги. Основные виды налогов в России.	1	*1*
	11-12 Практическое занятие 5-6 Расчёт налогов		2	*1*
Тема 2.5 Банки и их роль в экономике	**Содержание учебного материала**			
	13.	Банки и их функции. Банковская система: центральный и коммерческие банки. Функции центрального банка: цели и инструменты. Банковский процент. Простой и сложный процент. Депозитные операции коммерческих банков. Процент по депозиту. Кредитные операции коммерческих банков. Процент за банковский кредит. Механизм получения банковской прибыли	1	*1*
	14-15 Практическое занятие 7-8 Расчёт банковских процентов		2	*1*
	16-17 Зачёт		2	*2*
Всего:			**17**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы экономики»;

Технические средства обучения: лицензионное программное обеспечение профессионального назначения, компьютер и интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования– М:. «Академия», 2017г.

2.Соколова С.В. Экономика организации: учеб. для студентов учреждений сред. проф. Образования/ С.В. Соколова.- М.: издательский центр «Академия», 2015г.

Дополнительные источники:

1. Галенко В.П., Самарина Г.П. Страхова О.А. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики, – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
2. Путеводитель для предпринимателя – Иркутск: Издательство «Облмашинформ», 2013.

Интернет – ресурсы:

1. Электронный ресурс «Законодательство. Экономика». Форма доступа: http://lawecon.ru/
2. Электронный ресурс «Экономика и управление на предприятии» (учебные материалы для студентов). Форма доступа: http://eumtp.ru/
3. Электронная библиотека учебных материалов «Экономика.Info» (лекции, учебники, рефераты, статьи по экономике). Форма доступа: http://www.economika.info/
4. Рынок: функции и системная структура [электронные ресурсы], режим доступа www.uchenik.ru
5. Библиотека экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.finansy.ru/publ.htm
6. Экономика, электронный учебник [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.economy-bases.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные	**Формы и методы контроля и оценки результатов**
1	*2*
Уметь:	
воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;	оценка результатов выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	оценка результатов подготовки письменных заданий
Знать:	
основы экономики;	тестирование; оценка результатов выполнения самостоятельных индивидуальных заданий;
подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;	тестирование; оценка результатов выполнения самостоятельных индивидуальных заданий;
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	оценка результатов выполнения самостоятельных индивидуальных заданий
Принципы и методы налогообложения	Практическое занятие, оценка результатов выполнения самостоятельных
Банки и их роль в экономике	Практическое занятие, оценка результатов выполнения самостоятельных индивидуальных заданий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы трудового законодательства

по адаптированной основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин
(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

г. Нижнеудинск, 2021

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол №_____
От «___»_____2021г.
Председатель ПЦК
_____

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Единого тарифно--квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС). (раздел ЕТКС «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих» «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд»), утверждённый постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31).

Разработчики:
Автор: Демидчик О.А., преподаватель ГБПОУ НТЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
13.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
14.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
15.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
16.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

1.2. Место программы в структуре адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки: учебная дисциплина входит в общетехнический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в трудовом законодательстве;
- толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- заключать трудовой договор со стороны работника;
- определять основания прекращения трудового договора;
- защищать свои трудовые права.

знать:

- ключевые положения трудового права, необходимые для реализации в профессиональной деятельности;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения;
- порядок заключения трудового договора;
- основания прекращения трудового договора;
- режим труда и отдыха;
- основания материальной ответственности работника;
- способы защиты трудовых прав.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины – 25 часов, в том числе практические занятия 17 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	25
в том числе:	
практические занятия	17
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы трудового законодательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Трудовое законодательство			**4**	
Тема 1.1. Основные понятия трудового законодательства	**Содержание учебного материала**			
	1	Предмет «Основы трудового законодательства» как отрасли права. Трудовые отношения и тесно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Принципы трудового права. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу.	1	2
	2-3	**Практическое занятие №1-2** Описать порядок приёма на работу.	2	
Тема 1.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**			
		Трудовой договор Понятие, содержание, основные формы и виды договоров. Порядок заключения и расторжения. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних**.** Расторжение трудового договора по инициативе администрации.		2
	4-6	**Практическое занятие №3-5** Заключение трудового договора. Заполнение формы трудового договора. Заявления об устройстве на работу и увольнения с работы.	3	
Тема 1.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**			
	7.	**Рабочее время.** Понятие рабочего времени. Нормы, регулирующие продолжительность рабочего времени. Правовое регулирование рабочего времени ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Социальные гарантии трудящихся.	1	2

		Время на отдых. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Работа в выходные дни. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Социальные гарантии трудящихся.		2
	8-9 Практическое занятие №6-7 Описать правила работы в выходные дни. Порядок предоставления ежегодных отпусков.		2	
Тема 1.4. Оплата и нормирование труда	**Содержание учебного материала**			
	10	**Заработная плата** Понятие и основные принципы заработной платы. Система заработной платы. Премиальная система. Вознаграждение по итогам годовой работы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовая охрана труда заработной платы.	1	*2*
	11 -12 Практическое занятие №8-9 Расчёт заработной платы.		2	
	Содержание учебного материала			
	13	**Трудовая дисциплина** Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации в трудовых отношениях.	1	*2*
	14-15 **Практическое занятие №10-11** Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность работников.		2	
	Содержание учебного материала			
	16	**Льготы для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением.** Правовые гарантии трудовых прав молодёжи. Создание благоприятных условий для сочетания учёбы с профессиональной деятельностью.	1	2
	17-18 Практическое занятие №12-13 Сочетание учёбы с профессиональной деятельностью.		2	
Тема 1.5. Трудовые споры	**Содержание учебного материала**			
	19	**Трудовые споры** Понятие и причины трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Коллективные трудовые споры. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	1	2
	20-21 Практическое занятие №14-15 Рассмотрение трудовых споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде.		2	
Тема 1.6. Социальное страхование	**Содержание учебного материала**			
	22	**Социальное страхование** Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.	1	2

		Гарантии социального обеспечения. Обязательное государственное социальное страхование: пособие по временной нетрудоспособности; пособие по уходу за ребёнком; пособие по случаю рождения ребёнка; пенсия по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца; и т.д.		
	23-24 Практическое занятие №16-17 Обязательное государственное социальное страхование. Виды пособий.		2	
	25 Зачет		1	
Всего:			**25**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы трудового законодательства.

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы трудового законодательства»;

Технические средства обучения: лицензионное программное обеспечение профессионального назначения, компьютер и интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования издательство «Академия», 2017г.

2.Трудовой кодекс Российской Федерации. Новая редакция- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2021.

4.Конституция Российской Федерации. – 2021г.

Интернет ресурсы:

-https://mintrud.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Уметь:	
ориентироваться в трудовом законодательстве;	Оценка выполненного практического задания. Фронтальный опрос.
толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты	
принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом	
заключать трудовой договор со стороны работника;	
определять основания прекращения трудового договора;	
защищать свои трудовые права	
Знать:	
ключевые положения трудового права, необходимые для реализации в профессиональной деятельности;	Оценка выполненного практического задания Фронтальный опрос.
законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения;	
порядок заключения трудового договора;	
основания прекращения трудового договора;	
режим труда и отдыха;	
основания материальной ответственности работника;	
способы защиты трудовых прав.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Охрана окружающей среды

по адаптированной основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин
(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

г. Нижнеудинск, 2021

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол №12
От «11» июня 2021г.
Председатель ПЦК
Левкина О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС). (раздел ЕТКС «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих» «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд»), утверждённый постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31).

Разработчики:

Автор: Приходько О.Ю., преподаватель ГБПОУ НТЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 3

2. **СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** 14

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 15

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Охрана окружающей среды

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

1.2. Место программы в структуре адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки: учебная дисциплина «Охрана окружающей среды» входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рационально использовать природные ресурсы;
- выполнять правила поведения в процессе выполнения профессиональных задач и в обычной жизни.

знать:

- основные понятия, термины и определения охраны окружающей среды;
- объекты охраны окружающей среды;
- глобальные экологические проблемы;
- возможные негативные последствия поступления отходов строительных материалов в природные экосистемы;
- правила поведения в окружающей среде в процессе выполнения профессиональных задач и в обычной жизни.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: 23 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	23
в том числе:	
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана окружающей среды»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Тема 1. Введение	1	Введение Основные понятия и терминология по охране окружающей среды	**1**	1
Тема 2. Общая экология	**Содержание учебного материала:**		**12**	
	2	**Жизнь и ее развитие. Предмет экологии**. Понятие живого и его основные особенности. Современные теории происхождения жизни. Эволюция организмов. Определение и предмет экологии. Связь экологии с естественными и гуманитарными науками.	1	1
	3	Этапы охраны природы История охраны природы в России Современные этапы охраны природы	1	1
	4	**Строение и газовый состав атмосферы** Загрязнение атмосферы. Последствия загрязнения и нарушение газового баланса	1	1
	5-6	**Природная вода** Роль воды в природе и деятельности людей. Истощение и загрязнение водных ресурсов	2	1
	7-8	**Недра. Полезные ископаемые** Охрана природных комплексов при разработке ресурсов. Правовые рационального использования и охраны недр.	2	1
	9	**Земельные ресурсы.** Хозяйственное значение почв. Эрозия почв .Виды эрозий. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Правовые основы охраны почв.	1	1
	10	**Растительные ресурсы и животный мир.** Лесные ресурсы России. Правовые основы охраны животного мира.	1	1
	11	**Изучение животного и растительного мира Иркутской области.** Редкие и охраняемые животные и растения Иркутской области. Ядовитые и съедобные грибы родного края. Оценка состояния животного и растительного	1	

		мира области. Лекарственные и ядовитые растения родного края. Экосистемы. Законы организации экосистем. Цепи питания. Факторы, ограничивающие биологическую продукцию.		
	12-13	**Практическая работа №1** Изучение флоры родного края. Изучение животных родного края.	2	1
Тема 3. Социальная и прикладная экология .	**Содержание учебного материала:**		**3**	
	14	**Человек – биосоциальный вид. Современные отношения человечества и природы**. Социально-экологические взаимосвязи. Система «природа - человек». Изучение промышленности Иркутской области. Экологическая демография.	1	2
	15-16	**Практическая работа №2** Санитарно-гигиеническая оценка рабочего места.	2	
Тема 4. Природоохранная деятельность человека	**Содержание учебного материала:**		**7**	
	17 18	**Основные сведения об экологическом состоянии окружающей среды**. Экологические проблемы современности. Цели и направления природоохранной деятельности.	2	1
	19-20	**Поведение человека в окружающей среде**. Влияние продуктов профессиональной деятельности на природу. Возможные негативные последствия поступления отходов строительных материалов в природные экосистемы. Пути снижения негативных последствий деятельности человека.	2	1
	21-22	**Практическая работа №3** Изучение загрязненности окружающей среды. Составление мониторинга состояния окружающей среды.	2	1
	23	зачет	1	1
	Всего		23	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Охрана окружающей среды».

Оборудование учебного кабинета:
-посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно- методической документации;
- наглядные пособия.
- учебные стенды

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

Экологические основы природопользования: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования /В.М Константинов, Ю .Б Чалидзе- 16-изд –М: Издательство» Академия»,2016,-240с

Дополнительная литература:

1. Валова В.Д. Экология. - М.: 2020

2. Константинов В.М., Челидзе Ю.Б. Экологические основы природо-пользования. - М.: 2018

3. Марфенин Н.Н. Экология и концепция устойчивого развития. - М.:2016

4. **нтернет-ресурсы**

http://www.water.ru/br
http://www.ecoLife.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Охрана окружающей среды» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Элемент дисциплины	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Тема 1. Введение	- ориентироваться в основных терминах дисциплины	фронтальный и индивидуальный опрос. оценка выполненного задания
Тема 2. Общая экология	- формировать представления обучающихся о красной книге, как государственном документе; - развивать основные навыки исследовательской работы при изучении отдельных видов животных, растений; - воспитывать чувство милосердия, интереса к природе, проблемам её охраны.	Устная беседа, словарный диктант, практическая работа, письменная работа
Тема 3. Социальная и прикладная экология	- уметь проводить мероприятия по защите окружающей среды и по ликвидации последствий заражения окружающей среды. - знать причины возникновения экологического кризиса;	Устная беседа, практическая работа, письменная работа
Тема 4. Природоохранная деятельность человека	-формировать у обучающихся умение слышать и видеть картины природы в искусстве; -воспитание потребности в общении с природой.	Устная беседа, практическая работа, письменная работа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы безопасности жизнедеятельности

по адаптированной основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин
(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Нижнеудинск, 2021

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол №12
От «11» июня 2021г.
Председатель ПЦК
Левкина О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС). (раздел ЕТКС «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих» «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд»), утверждённый постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31).

Разработчик: Липунов Сергей Владимирович, преподаватель-организатор ОБЖ ГБПОУ НТЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы безопасности жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 23 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 23 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	23
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	23
в том числе:	
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы комплексной безопасности			**18**	
Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Обеспечение личной безопасности на дорогах		2
	2.	Обеспечение личной безопасности в различных бытовых ситуациях		2
	Практическое занятие		7	
	3. Первая помощь при отравлениях			
	4. Первая помощь при ранениях и ожогах			
	5. Первая помощь при утоплении			
	6. Первая помощь при поражении электротоком			
	7. Правила остановки кровотечений			
	8. Первая помощь при переломах, вывихах, растяжениях			
	9. Первая помощь при остановке сердца			
Тема 1.2. Личная безопасность в условиях чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**		2	
	10.	Чрезвычайные ситуации природного характера и возможные их последствия		2
	11.	Чрезвычайные ситуации техногенного характера и возможные их последствия		
	Практическое занятие		7	
	12. Правила пользования фильтрующим противогазом			
	13. Правила пользования средствами защиты кожи			
	14. Правила поведения при выбросе сильнодействующих ядовитых веществ			
	15. Правила поведения при пожаре			
	16. Правила поведения при наводнении			
	17. Правила поведения при землетрясении			
	18. Правила поведения при урагане, буре , смерче, снежных заносах.			
Раздел 2.			**5**	

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни			
Тема 2.1. Здоровый образ жизни и его составляющие	**Содержание учебного материала**	2	
	19. Здоровый образ жизни и его составляющие		2
	20. Вредные привычки и их влияние на здоровье		2
	Практическое занятие	2	
	21. Значение двигательной активности и физической культуры для здоровья человека. Комплексы гимнастических упражнений.		
	22. Правильное питание. Составление наиболее приемлемой диеты для различных жизненных ситуаций.		
	23. Зачет	1	
	Всего	**23**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета

Оборудование учебных кабинетов:
-посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы безопасности жизнедеятельности »;
- комплект учебно- методической документации;
- наглядные пособия.
- учебные стенды

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы

1. **Литература для преподавателя**
   1. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
   2. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: федер. закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ(в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. - 1994. - N 35. - Ст. 3648

3. **Литература для учащихся**

1.Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий , тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (умения, знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	оценка результатов выполнения практической работы
Применять комплексы гимнастических упражнений для двигательной активности и физической культуры для здоровья человека	оценка результатов выполнения практической работы

Использовать рецепты полезных завтраков для полезного питания.	оценка результатов выполнения практической работы
Вести здоровый образ жизни.	оценка результатов выполнения практической работы
Применять профилактические мероприятия в борьбе с инфекционными заболеваниями.	Оценка результатов выполнения практической работы
Применять основы медицинских знаний и оказывать первую помощь.	Оценка результатов выполнения практической работы
Знания:	
Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни	Текущий контроль в форме устного или письменного опроса
Личная безопасность в условиях чрезвычайных ситуаций	Проверка сообщений в форме устного опроса
Здоровый образ жизни и его составляющие	Устный или письменный опрос на занятии

Приложение 3
Адаптированные программы учебных дисциплин адаптационного цикла

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативный практикум

по адаптированной основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин
(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

2021г.

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол №12
От «11» июня 2021г.
Председатель ПЦК
Левкина О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС). (раздел ЕТКС «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих» «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд»), утверждённый постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31).

Разработчики: Патрина А.А., преподаватель ГБПОУ НТЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**8**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы профессионального обучения по профессии **16199 Оператор электронно- вычислительных машин и вычислительных машин** для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в адаптационный учебный цикл адаптированной образовательной программы профессионального обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как впределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов ивыхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 23 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объём образовательной нагрузки	**40**
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	28
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Тема 1. Социально-психологические о сновы общения	1 2	**Основы общения** Понятие о коммуникации. Общение как взаимодействие. Коммуникационный процесс. Восприятие людьми в процессе делового общения. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации.	2	1
	3 4	**Речь в социальном взаимодействии** Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи. Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения.	2	2
	5 6	**Стили общения** Понятие «стиля общения». Ритуальное, манипулятивное, гуманистическое общение.	2	
	7 8	**Практическое занятие** **Формальное и неформальное общение** Психологические закономерности формального и неформального взаимодействия. Психологические способы влияние в процессе общения. Роль межличностных отношений в деловом общении.	2	
	9 10	**Практическое занятие** **Функции параметры и способы делового общения** Функции делового общения. Параметры и способы. Общение с подчиненными, стили руководства.	2	
	11	**Общение в трудовом коллективе** Стратегия общения в трудовом коллективе. Моральный климат в трудовом коллективе.	1	
Тема 2. Формы делового общения	**Содержание учебного материала:**		**7**	
	12 13	**Практическое занятие** **Вербальная и не вербальная коммуникация** Особенности вербальной и невербальной коммуникации в деловом общении. Речь и язык	2	2

		делового общения. Выполнение упражнений. Манеры и жесты в общении. Выполнение упражнений.		
	14 15	**Практическое занятие** **Тренинг «Коммуникабельны ли Вы?»**	2	
	16 17	**Практическое занятие** **Деловой этикет** Понятие имидж. Особенности делового этикета. Приветствие, знакомство, представление.	2	
	18	**Практическое занятие** **Правила поведения в общественных местах** Поведение в театре, ресторане, на улице. Использование визитных карточек.	1	
	19	**Практическое занятие** **Сленг. Профессионализмы** Понятия. Использование	1	
	20 21	**Практическое занятие** **Телефонная коммуникация** Особенности телефонных, деловых бесед. Подготовка беседы. Этапы проведения беседы по телефону. Хронометраж времени. Подведение итогов.	2	
	22 23	**Практическое занятие** **Спор** Происхождение и психологические особенности. Стратегия спора.	2	
	24 25	**Практическое занятие** **Дискуссия как один из методов коллективного решения** Понятие дискуссия. Правила поведения при проведении дискуссии	2	
	26 27	**Манипулятивное общение** Особенности манипулятивного общения, манипулятивныйстиль общения. Способы (приемы) манипулятивного общения	2	
	28 29	**Практическое занятие** **Деловая игра «Дискуссия»**	2	
Тема 3.	30	**Практическое занятие**	2	

Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	31	**Барьеры в общении** Причины возникновения коммуникативных барьеров и конфликтов в общении. Методы, средства преодоления барьеров в коммуникации.		
	32 33	**Конфликты** Понятие конфликта. Причины конфликта. Классификация конфликта. Особенности конфликтного поведения. Стадии протекания конфликта.	2	
	34 35	**Практическое занятие** **Решение конфликтных ситуаций** Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Индивидуальный стиль поведения вконфликте. Проведение теста. Организация переговорного процесса.	2	
	36 37	**Практическое занятие** **Деловая игра «Правила поведения в конфликтах»**	2	
	38 39	**Практическое занятие** Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее	2	
	40	**Зачет**	1	
		Всего	**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом, специально оборудованным для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – нарушениями слуха (тугоухость III и IV степени).

Обучение лиц с нарушениями слуха сопровождается сурдопереводом, а также предусматривает использование мультимедийных средств и различных технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. раздаточный и дидактический материал на каждую тему дисциплины.

Технические средства обучения:

1. компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением общего и учебного назначений, возможностью выхода в сеть Интернет;
2. экран и мультимедиапроектор (интерактивная доска);
3. колонки.
4. мобильный мультимедийный кабинет (ноутбуки, слуховые радиопередатчики, индукционная система)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Усов В.В. Деловой этикет: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

2.Немов, Р.С. Психология [Текст]. Учеб. в 3 кн. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2017. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения [Текст] /

3.Е.А. Климов.-М.: Академия, 2017. – 302с.

4.Пряжников, Н.С. Профориентационные игры [Текст]: проблемные ситуации, задачи, карточные методики / Н.С. Пряжников. – М.: Изд-во МГУ, 2018. – 87с.

5.Психология от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://azps.ru/tests/

Интернет-ресурсы

1.Эффективная коммуникация: // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ctraxi.ru/kommunikaciya.html

2.Деловое общение, его характеристика, формы, роль в управленческой деятельности: // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://uchebnik- online.com/132/449.html

3.Управленческое общение: // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://studopedia.ru/8_118986_upravlencheskoe-obshchenie-ego-funktsii-i- naznachenie.html

4.Этапы и фазы делового общения: // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://studbooks.net/508154/etika_i_estetika/etapy_fazy_delovogo_obscheniya

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	Оценка результатов обучения производится на основании участия, обучающихся в тренингах
выбирать стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	Оценка выполненного задания
находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;	Оценка выполненного задания
ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;	Оценка выполненного задания
эффективно взаимодействовать в команде;	Оценка выполненного задания
взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	Оценка выполненного задания
ставить задачи профессионального и личностного развития;	Оценка выполненного задания
знать:	
теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;	Оценка выполненного задания
методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;	Оценка выполненного задания
приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	Оценка выполненного задания
правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Оценка выполненного задания

Приложение 4
Адаптированные программы профессиональных модулей

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ввод и обработка цифровой информации

по адаптированной основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин
(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

г. Нижнеудинск, 2021

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол №12
От «11» июня 2021г.
Председатель ПЦК
Левкина О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС). (раздел ЕТКС «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих» «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд»), утверждённый постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31).

Разработчики:
Автор: Мате М.А, преподаватель ГБПОУ НТЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Ввод и обработка цифровой информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Основной вид профессиональной деятельности (ВПД):

- Ввод и обработка цифровой информации

Формируемые профессиональные компетенции

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

-настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

-ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

-сканирования, обработки и распознавания документов;

-конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

-обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
-создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
-осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

-подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
-настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
-управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
-производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
-распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
-создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
-конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
-производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
-производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
-создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
-воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
-производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
-использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
-вести отчетную и техническую документацию;

знать:

-устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

-архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
-виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
-принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
-принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
-основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
-основные приемы обработки цифровой информации;
-назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
-назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
-назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
-структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
-назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
-нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего- 880 часов, в том числе: объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 160часов, учебной практики- 720часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК)

ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			***Практика***	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	***Производственная,*** *часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
		Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	***8***
МДК 01.01 Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации	**880**	**160**	112	**0**	**720**	
Учебная практика						
Всего:	880	160	112		720	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 01.01 Технология создания и обработка цифровой мультимедийной информации.			160	
Тема 1.1. Введение	1	Введение Цели и задачи изучаемого профессионального модуля.	2	2
	2	Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями		2
Тема 1.2. Архитектура ПК	**Содержание**		8	2
	3 4	Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства.		
	5 6	Устройство и принцип действия. Интерфейсы подключения и правила эксплуатации.		2
	7 8	Устройства ввода и вывода информации Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы.		2
	9 10	Устройства хранения информации Запоминающее устройство — носитель информации, предназначенный для записи и хранения данных.		2
	Практические занятия		12	
	11 12	Аудио и видео карты. Подключение. Назначение, возможности и правила эксплуатации.		
	13 14	Сетевое оборудование — устройства, необходимые для работы компьютерной сети. Составление план-схемы.		
	15 16	Сетевое оборудование — устройства, необходимые для работы компьютерной сети. Составление план-схемы.		
	17 18	Подключение оборудования к системному блоку и изучение компонентов системного блока		

	19 20	Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память		
	21 22	Мультимедийное оборудование Виды мультимедийного оборудования в составе компьютера		
Тема 1.3 Представление информации в ПК.	**Содержание**		4	2
	23 24	Системы счисления		
	25 26	Двоичное кодирование информации в компьютере Двоичное кодирование. Единицы измерения информации		2
				2
	Практические занятия		8	
	27 28	Способы представления изображений и звука. Двоичное кодирование графической и звуковой информации		
	29 30	Аналоговый и дискретный способы кодирования Сигналы различаются по способу их представления: аналоговые и дискретные		
	31 32	«Перевод чисел из одной системы в другую»		
	33 34	«Перевод чисел из одной системы в другую»		
Тема 1.4 Операционные системы.	**Содержание**		4	2
	35 36	Основные понятия Операционных систем (ОС). Основные определения. Операционная система (ОС)		
	37 38	Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития		2
	Практические занятия		10	
	39 40	Основные характеристики. Графический интерфейс.		
	41 42	Объекты. Настройка системы		
	43 44	Работа с файлами. Создание, копирование, удаление, восстановление, архивирование, разархивирование, защита файлов»		
	45 46	Операционная система ПК (установленная на ПК). Установка операционных систем (ОС).		
	47 48	Запись информации на оптические и магнитные диски		
Тема 1.5	**Содержание**		6	2
	49	Технология обработка текстовой информации.		

Технологии обработки текстовой информации	50	Программы, предназначенные для обработки текстовой информации		
	51 52	Форматы текстовых файлов. Текстовые форматы. .txt – первый формат для текстовых файлов, в котором не используется форматирование (размер шрифта, полужирный, отступ абзаца и пр,).		2
	53 54	Текстовые редакторы. Текстовый редактор Microsoft Word – мощное приложение с большим количеством функций.		2
	Практические занятия		20	
	55 56	Ввод и редактирование текста. Форматирование символов и абзацев		
	57 58	Создание таблицы в текстовых редакторах		
	59 60	Создание графических объекты в текстовых редакторах		
	61 62	Разработка шаблона графических и текстовых объектов в текстовом редакторе MS Word		
	63 64	Форматирование таблиц		
	65 66	Расчётные операции в таблицах		
	67 68	Работа с редактором формул в MSWord		
	69 70	Работа с графическими объектами в MS Word		
	71 72	Использование стилей, форм и шаблонов		
	73 74	Форматирование документов в Word		
Тема 1.6 Технологии обработки числовой информации	**Содержание**		6	2
	75 76	Интерфейс программы Excel MS Excel.Основные представления. Панель инструментов		
	77 78	Работа с документом ,Ввод и редактирование данных Технологию создания и редактирования документов; Способы ввода данных; Режимы форматирования		2
	79 80	Применение различных расчетов в MS Excel Подбор параметра в Microsoft Excel		2
	Практические занятия			

	80 81	Создание рабочей книги и действия с ячейками Создавать и переименовывать листы рабочей книги Ms Excel.	14	
	82 83	Создание рабочей книги по шаблону Создавать и переименовывать листы рабочей книги Ms Excel		
	84 85	Создание графических объектов в электронных таблицах		
	86 87	Организовать расчёты в электронных таблицах Организация вычислений в электронных таблицах. Создание и использование формул		
	88 89	Построение диаграмм по заданным условиям. Методы быстрого построения графиков и диаграмм по готовым шаблонам		
	90 91	Примеры создания и настройки графиков или диаграмм для визуализации данных отчетов.		
	92 93	Работа с данными Возможность работы с базами данных (списками) у программ, предназначенных для обработки таблиц.		
Тема 1.7 Технологии создания мультимедийных презентаций	**Содержание**		6	2
	94 95	«Программа Microsoft Power Point 2007. Понятие презентация		
	96 97	Интерфейс программы Microsoft PowerPoint Работа с графикой вставка и удаление обьекта		2
	98 99	Работа со звуком Интерфейс программы для работы аудиофайлами		2
	Практические занятия		12	
	100 101	Создание мультимедийной презентации Создание мультимедийной презентации в Microsoft PowerPoint		
	102 103	Создание мультимедийной презентации по заданному шаблону Создание мультимедийной презентации в Microsoft PowerPoint по заданной теме		
	104 105	Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации		
	106 107	Создание презентации по заданной теме Оформление, дизайн, анимация		
	108 109	Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Звук и анимация в презентации. - презентация		
	110	Настройка презентации и режимов показа. Печать.		

	111			
Тема 1.8 Технологии обработки аудио информации.	**Содержание**		6	2
	112 113	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации Приёмы и методы работы со звуковой информацией пришли в вычислительную ... цифровая запись		
	114 115	Характеристики оцифрованного звука. Характеристики звука. Самое низкое качество оцифрованного звука, соответствующее качеству телефонной связи, получается при частоте Что влияет на качество оцифрованного звука? (качество звука определяется глубиной кодирования и частотой дискретизации).		2
	116 117	Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.		2
	Практические занятия		12	2
	118 119	Работа в программе обработки звука. Как выбрать программу для работы со звуком. Определитесь, для чего вам нужен аудиоредактор		
	120 121	Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона.		
	122 123	Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала.		
	124 125	Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Разбиение аудиофайла на фрагменты, удаление и склеивание		
	126 127	Применение различных аудио эффектов. Звуки, шумовые эффекты, mp3 и wav		
	128 130	Применение различных аудио эффектов. Звуки, шумовые эффекты, mp3 и wav		
Тема 1.9 Технологии обработка видео и мультимедиа контента	**Содержание**		4	
	131 132	Цифровые устройства для записи видео. Периферийные устройства подключаемые к ПК, способы настройки		
	133 134	Видео форматы. Форматы видео и их характеристики.		
	Практические занятия		14	
	135 136	Основные сведения о цифровом представлении видео информации Представление видеоинформации в ЭВМ		
	137 138	Методы конвертирования файлов.		

		Основы понятия: что означает конвертация. Методы конвертирования файлов		
	139 140	Виды и назначения кодаков Для хранения, передачи или шифрования потока данных или сигнала его кодируют с помощью кодека		
	141 142	Работа в программе обработки видео файлов. Программа для редактирования и монтажа		
	143 144	Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов Мультимедиа технологии: обработка видео. Основные форматы видеофайлов Audio Video Interleaved (*.AVI) - формат		
	145 146	Создание и публикация на компьютере Создание компьютерных публикаций. С помощью Publisher можно создать брошюры, бюллетени, буклеты, визитные карточки, открытки, объявления, подарочные сертификаты, резюме, каталоги и даже страницы веб-узлов		
	147 148	Создание шаблонов публикации на компьютере С помощью Publisher можно создать брошюры, бюллетени, буклеты, визитные карточки, открытки, объявления, подарочные сертификаты, резюме, каталоги и даже страницы веб-узлов		
Тема 1.10 Ресурсы Интернета	**Содержание**		2	
	149 150	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет		
	Практические занятия		10	
	151 152	Web-страница. Всемирная паутина, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера. Веб-страница файл в формате HTML...		
	153 154	Создание Web-страниц на языке разметки гипертекста HTML.		
	155 156	Создание Web-страниц с графическими объектами.		
	157 158	Работа с общими ресурсами в сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет.		
	159 160	Работа с общими ресурсами в сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет.		
Учебная практика.			720	
Всего			880	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и информационных систем.

Оборудование учебного кабинета:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя (графическая станция, монитор, принтер, сканер, акустическая система);
- персональные компьютеры для обучающихся с выходом в Интернет;
- комплект учебно-методических материалов;
- методические рекомендации и разработки;
- обучающие программы, презентации, видеофильмы;
- интерактивная доска;
- мультимедийное оборудование;
- 3 D – принтер;

4.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Литература основная:

1.Михеева Е.В. Информатика: Учебник- М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Литература дополнительная:

1.МихееваЕ. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности – Учебное пособие для среднего профессионального образования: М., Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.
2.МихееваЕ. В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – Учебное пособие для среднего профессионального образования: М., Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с.
3.Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник. - М.: 2018

Интернет-ресурсы:
http://power-p.ru - архив презентации PowerPoint
http://office.microsoft.com/ru-ru - шаблоны для документов Word, Excel, PowerPoint
http://www.templateswise.com - коллекция шаблонов для презентаций PowerPoint.
http://somit.ru/informatika_karta.htm - Подготовка к ЕГЭ с помощью интерактивной анимацией.
http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
http://www.intuit.ru/studies/courses - открытые Интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»
http://lms.iite.unesco.org/ - открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям
http://ru.iite.unesco.org/publications/ - открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании
http://megabook.ru/ - Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы « Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника/ Компьютеры и Интернет»

http://www.ict.edu.ru/ - Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
http://digital-edu.ru/ - справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Подготавливать к работе аппаратное обеспечение персонального компьютера	Фронтальный и индивидуальный опрос. Тестирование. Оценка выполненного задания
Настраивать аппаратное обеспечения персонального компьютера в соответствии с инструкцией	Фронтальный и индивидуальный опрос. Тестирование. Оценка выполненного задания
Подготовка к работе периферийных устройств	Фронтальный и индивидуальный опрос. Тестирование. Оценка выполненного задания
Настраивать периферийное устройства в соответствии с инструкцией	Фронтальный и индивидуальный опрос. Тестирование. Оценка выполненного задания
Подготавливать к работе мультимедийного оборудования	Фронтальный и индивидуальный опрос. Тестирование. Оценка выполненного задания
Настраивать мультимедийное оборудования в соответствии с инструкцией	Фронтальный и индивидуальный опрос. Тестирование. Оценка выполненного задания
Настраивать операционную систему персонального компьютера в соответствии с инструкцией	Фронтальный и индивидуальный опрос. Тестирование. Оценка выполненного задания
Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда при работе с персональным компьютером, периферийными устройствами и мультимедийного оборудования	Фронтальный и индивидуальный опрос. Тестирование. Оценка выполненного задания

Подготавливать к работе мультимедийного оборудования	Фронтальный и индивидуальный опрос. Тестирование. Оценка выполненного задания
Настраивать мультимедийного оборудования в соответствии с инструкцией	Фронтальный и индивидуальный опрос. Тестирование. Оценка выполненного задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации

по адаптированной основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин
(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

г. Нижнеудинск, 2021

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол №12
От «11» июня 2021г.
Председатель ПЦК
Левкина О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС). (раздел ЕТКС «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих» «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд»), утверждённый постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31).

Разработчики:
Автор: Мате М.А, преподаватель ГБПОУ НТЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Ввод и обработка цифровой информации.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Основной вид профессиональной деятельности (ВПД):

- Хранение и передача цифровой информации

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 2.1.Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифро-вой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

вести отчетную и техническую документацию

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего- 986 часов, в том числе: объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 116 часов, учебной практики- 450 часов, производственной практики- 420 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК): Хранение и передача цифровой информации

ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифро-вой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			***Практика***	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	***Производственная*** **,** *часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
		Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	***8***
МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации	**566**	**116**	80	**-**	**450**	
Учебная практика,						***420***
Всего:	**986**	**116**	80	**-**	**450**	**420**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации.			116	
Тема 1.1. Введение	1	Введение Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальности.	1	2
Тема 1.2. Антивирусная защита персонального компьютера с помощью антивирусных программ	**Содержание**		5	2
	2	Аппаратные средства защиты		
	3 4	Компьютерные вирусы. Классификация, пути заражения		2
	5 6	Антивирусные программы. Виды и принцип действия		2
	Практические занятия		4	
	7 8	Выбор антивирусной программы. Оптимизация настроек антивирусной программы		
	9 10	Установка антивирусной программы		
Тема 1.3 Глобальные компьютерные сети. Интернет.	**Содержание**		4	2
	11 12	Основные этапы развития глобальной компьютерной сети, термины и определения		
	13 14	Структуры и информационные ресурсы сети Интернет.		2
	Практические занятия		6	
	15 16	Необходимые компоненты сетевого оборудования. Методы доступа к интернету.		
	17 18	Подключение к глобальной компьютерной сети Работа в режиме Wi-Fi		
	19	Подключение к глобальной компьютерной сети		

	20	Работа в режиме Wi-Fi		
Тема 1.4 Режимы информационного обмена (on-line и off-line)	**Содержание**		4	2
	21 22	Режимы информационного обмена, их свойства, характеристики и отличия		
	23 24	Работа по протоколу TCP/IP		2
	Практические занятия		6	
	25 26	Требования к конфигурации компьютера (рабочей станции), операционной системе и программному обеспечению для работы в режиме on-line		
	27 28	Web-сервер как техническая основа размещения интеллектуальных ресурсов во всемирной сети		
	29 30	Выбор необходимых компонентов сетевого оборудования. Способы их настройки на работу		
Тема 1.5 Гипертекстовый WWW-сайт	**Содержание**		2	2
	31 32	WWW –сайт как интеллектуальный ресурс. Основные термины и понятия		
	Практические занятия		4	
	33 34	Язык создания Web-страниц HTML. Создание сценариев		
	35 36	Редакторы для создания Web-страниц		
Тема 1.6 Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	**Содержание**		6	2
	37 38	Программы навигации (браузеры)		
	39 40	Технология поиска информации в Интернет. Поисковые системы. Язык запросов		2
	41 42	Тематическая структура русскоязычных WWW ресурсов Интернета.		2
	Практические занятия		12	
	43 44	Электронная библиотека (книжные, музыкальные, киноресурсы) и энциклопедии. Электронное правительство. Образовательные ресурсы. Сайты музеев, театров РФ и мира. Электронные кинотеатры.		
	45 46	Электронные карты. Расписание транспортных услуг. Электронные билеты.		
	47 48	Тематические порталы (политика, экономика, здоровье, туризм, спорт, образование, развлечения, социальные сети). Вакансии и трудоустройство		

	49 50	Поиск информации в Интернете по заданной теме (по ключевым словам)		
	51 52	Поиск ВУЗов в Иркутске и Иркутской области, готовящих специалистов IT- технологий		
	53 54	Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера по заданной теме.		
Тема 1.7 Телеконференции	**Содержание**		4	2
	55 56	Телеконференции, термины и определения Телеконференции, термины и определения. Дистанционное обучение. Правила участия в телеконференциях		
	57 58	Администрирование и наполнение контентом сайта группы (публикация отчета по опросу «Как ты относишься к курению?»).		
	Практические занятия		20	
	59 60	Дистанционное обучение. Правила участия в телеконференциях		
	61 62	Прочтение конференций и отклик на них Изучить правила участия в форумах и конференциях. Создать словарь терминологии форума		
	63 64	Всероссийские телеконференции образовательной тематики		
	65 66	Создание списка рассылки		
	67 68	Иные способы общения при помощи сети (форумы, чаты и др.)		
	69 70	Организовать онлайн конференцию по средствам Zoom		
	71 72	Администрирование и наполнение контентом сайта группы (создание фотоальбома).		
	73 74	Администрирование и наполнение контентом сайта группы (создание страницы «список группы»)		
	75 76	Принять участие в вебинаре образовательной тематики		
	77 78	Комплексное выполнение работы		
Тема 1.8 Электронная почта	**Содержание**		4	2
	79 80	Создание электронного почтового ящика и его настройка		
	81	Спам и способы борьбы с ним		

	82			
	Практические занятия		10	2
	83 84	Создание письма с прикрепленным к нему документом		
	85 86	Создание списка рассылки электронной почты		
	87 88	Управление электронной почтой, организация электронных коммуникаций, электронный секретарь		
	89 90	Изучить программу MS Outlook. Персональные настройки		
	91 92	Подготовить сообщение: «Осуществление мероприятий по защите персональных данных»		
Тема 1.9 Информационная безопасность	**Содержание**		2	
	93 94	Основные сведения о защите информации. Основные направления защиты информации в персональных компьютерах, вычислительных сетях и АСУ		
	Практические занятия		8	
	95 96	Способы и средства защиты информации. Правовая ответственность за компьютерные правонарушения		
	97 98	Криптография и ее применение при защите информации		
	99 100	Специальные средства защиты информации ПК от несанкционированного доступа		
	101 102	Резервное копирование и восстановление данных. Знакомство с программами для восстановления ОС и данных		
1.10 Хранение и обмен информацией в сети Интернет	Содержание		4	
	103 104	Файлообменники и банки данных. Хранение и скачивание файлов по сети (FTP)		
	105 106	Файлообменники		
	Практические занятия		10	
	107 108	Геоинформационные системы		
	109 110	Экспертные системы		
	111 112	Информационно-справочные системы		
	113	Комплексное выполнение работы по пройденным темам		

	114			
	115 116	Комплексное выполнение работы по пройденным темам		
Учебная практика. Виды работ: -осмотр ходовой части грузового вагона с пролазкой по позициям. -выявление дефектов и неисправностей колёсной пары. -замена тормозного башмака на тележке грузового вагона. -ремонт шплинтовых соединений. -измерение основных размеров и зазоров тележки грузового вагона. -проверка механизма сцепления автосцепки комбинированным шаблоном 940р. -замена цепи расцепного привода автосцепки. -ремонт деталей маятниковой подвески автосцепки. -проверка основных размеров и зазоров автосцепки шаблоном 873 -опробование автотормозов после прицепки локомотива. -осмотр тормозного оборудования грузового вагона. -замена и ремонт концевых кранов, тормозных соединительных рукавов.			450	
Всего			986	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и информационных систем.

Оборудование учебного кабинета:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя (графическая станция, монитор, принтер, сканер, акустическая система);
- персональные компьютеры для обучающихся с выходом в Интернет;
- комплект учебно-методических материалов;
- методические рекомендации и разработки;
- обучающие программы, презентации, видеофильмы;
- интерактивная доска;
- мультимедийное оборудование;
- 3 D – принтер;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература основная:

2. Михеева Е.В. Информатика: Учебник- М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Литература дополнительная:

1.МихееваЕ. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности – Учебное пособие для среднего профессионального образования: М., Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.

2.МихееваЕ. В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – Учебное пособие для среднего профессионального образования: М., Издательский центр «Академия», 2013. – 320 с.

3.Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник. - М.: 2014

Интернет-ресурсы:

http://power-p.ru - архив презентации PowerPoint

http://office.microsoft.com/ru-ru - шаблоны для документов Word, Excel, PowerPoint

http://www.templateswise.com - коллекция шаблонов для презентаций PowerPoint.

http://somit.ru/informatika_karta.htm - Подготовка к ЕГЭ с помощью интерактивной анимацией.

http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

http://www.intuit.ru/studies/courses - открытые Интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»

http://lms.iite.unesco.org/ - открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям

http://ru.iite.unesco.org/publications/ - открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании

http://megabook.ru/ - Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы « Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника/ Компьютеры и Интернет»

http://www.ict.edu.ru/ - Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

http://digital-edu.ru/ - справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Подготавливать к работе аппаратное обеспечение персонального компьютера	фронтальный и индивидуальный опрос. оценка выполненного задания
Настраивать аппаратное обеспечения персонального компьютера в соответствии с инструкцией	фронтальный и индивидуальный опрос. оценка выполненного задания
Подготовка к работе периферийных устройств	фронтальный и индивидуальный опрос. оценка выполненного задания
Настраивать периферийное устройства в соответствии с инструкцией	фронтальный и индивидуальный опрос. оценка выполненного задания
Подготавливать к работе мультимедийного оборудования	фронтальный и индивидуальный опрос. оценка выполненного задания
Настраивать мультимедийное оборудования в соответствии с инструкцией	фронтальный и индивидуальный опрос. оценка выполненного задания
Настраивать операционную систему персонального компьютера в соответствии с инструкцией	фронтальный и индивидуальный опрос. оценка выполненного задания
Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда при работе с персональным компьютером, периферийными устройствами и мультимедийного оборудования	фронтальный и индивидуальный опрос. оценка выполненного задания
Подготавливать к работе мультимедийного оборудования	фронтальный и индивидуальный опрос.

	оценка выполненного задания
Настраивать мультимедийного оборудования в соответствии с инструкцией	фронтальный и индивидуальный опрос. оценка выполненного задания

Приложение 5

Программа адаптивной физической культуры

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптивная физическая культура

по адаптированной основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин
(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

г. Нижнеудинск, 2021

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол №11
От «11» июня 2021г.
Председатель ПЦК
Харитонова Н.Э.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС). (раздел ЕТКС «Тарифно-квалификационные характеристики по общеотраслевым профессиям рабочих» «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд»), утверждённый постановлением Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31).

Разработчики:
Автор: Купо Г В., преподаватель ГБПОУ НТЖТ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
9. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**

а. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Физическая культура с основами здорового образа жизни

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 13450 Маляр (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

1.2.Место программы в структуре адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки: дисциплина входит в адаптационный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

-выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

-проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

-преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

-выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

-осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

-выполнять контрольные нормативы по легкой атлетике, гимнастике, лыжам с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

-способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

-правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: 130 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	130
в том числе:	
практические занятия	130
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура с основами здорового образа жизни

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Здоровый образ жизни. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала (практические занятия)**		12	
	1-2	**Значение физической культуры и спорта в повседневной жизни обучающихся**. Содержание программы. Требования к учащимся. Правила поведения обучающихся при проведении занятий по физической культуре. Т\б на уроках по легкой атлетике. Правила соревнований по легкой атлетике.	2	2
	3-4	**Здоровье. Здоровый образ жизни**. Основные понятия о здоровье. Показатели здоровья. Факторы риска для здоровья. Основные составляющие здорового образа жизни. Социальные условия формирования здорового образа жизни. Физическая культура и здоровье. Критерии оценки физической формы. Выбор индивидуальной программы физической нагрузки. Поддержание физической формы. Закаливание. Личная гигиена и здоровье. Рациональное (правильное) питание. Рациональный режим жизни (чередование труда и отдыха).	2	2
	Практическое занятие		2	
	5-6	ТБ на занятиях по легкой атлетике Высокий н низкий старт .стартовый разгон ,финиширование		
	Практическое занятие		2	
	7-8	Техника бега на короткие дистанции 30 метров		2
	9-10	Техника бега на короткие дистанции 60 метров	2	2
	Практическое занятие		2	
	11-12	Эстафета 4х 100м , передача эстафетной палочки		
Тема 2. Баскетбол	**Содержание учебного материала**		22	
	13-14	Техника безопасности на занятиях баскетбола. Техника ловли и передач мяча различными способами		2
	Практическое занятие		2	

	15-16	Ведение мяча левой , правой рукой с забрасыванием в кольцо		
	Практическое занятие		2	
	17-18	Броски мяча с места ,в движении		2
	Практическое занятие		2	
	19-20	Передача мяча двумя руками от груди ,Учебная игра		
	Практическое занятие			
	21-22 Передача мяча из –за головы , Учебная игра		2	
	23-24	Передача мяча в движение в парах, бросок двумя руками с места.	2	2
	25-26 Ведение мяча остановка шагом. Бросок одной рукой с отражением в щит. Учебная игра.		2	
	27-28	Штрафной бросок на результат Учебная игра.	2	
	29-30 Штрафной бросок на результат .Учебная игра		2	
	31-32 Судейские жесты и правила игры на оценку, (судейство игр).		2	
	33-34	Оценка техники игры в баскетбол.	2	2
Тема 3 Волейбол	**Содержание учебного материала (практические занятия)**		2	
	35-36	Техника безопасности на занятиях волейбола. Подачи мяча : нижняя боковая через сетку		2
	37-38 Подачи мяча нижняя прямая через сетку		2	
	39-40	Прием мяча сверху двумя руками в парах	2	
	41-42 Прием мяча снизу двумя руками		2	
	43-44	Прием мяча снизу , сверху двумя руками в парах на оценку	2	2
	45-46	Подача мяча верхняя боковая через сетку		

	47-48	Верхняя прямая подача мяча через сетку Учебная игра	**2**	
	49-50	Верхняя прямая ,нижняя боковая на оценку .Учебная игра	2	
	51-52	Эстафеты с волейбольными мячами	2	2
	53-54	Перевод мяча кулаком через сетку, тактика игры в защите. Двухсторонняя игра.	2	
	55-56	Оценка техники игры волейбол.	2	
	Содержание учебного материала (практические занятия)		12	
Тема 4 Лыжная подготовка	**57-58**	Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке, подбор лыжного инвентаря. История развития лыжного спорта	2	
	59-60	Строевые упражнения ,ОРУ на лыжах ,ходьба свободным ходом	**2**	2
	61-62	Строевые упражнения, техника одновременного бесшажного хода,	**2**	
	63-64	Техника одновременного одношажного хода,	2	
	65-66	Техника одновременно двухшажного хода, техника подъема способом «лесенкой», спуск в низкой стойке на оценку, техника торможение «полуплугом».	2	2
	67-68	Прием контрольных нормативов.	2	
		Содержание учебного материала (практические занятия)	12	
Тема 5 Гимнастика	**69-70**	ТБ на занятиях гимнастикой Общеразвивающие упражнения , строевые упражнения	2	
	71-72	Упражнения в паре с партнером , упражнения на внимание	2	2
	73-74	Упражнения со скакалками , гимнастическими палками	**2**	

	75-76	Упражнения с обручем	2	
	77-78	Упражнения у гимнастической стенки	2	
	79	Упражнения для коррекции зрения	1	2
	80	Зачет	1	
		Содержание учебного материала	12	
	81-82 Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.		2	
Тема 6 ППФП Профессионально прикладная физическая подготовка.	**83-84**	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных	2	
	85-86	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных	**2**	2
	87-88	Формирование профессионально значимых физических качеств.	**2**	
	89-90	Формирование профессионально значимых физических качеств.	2	
	91-92	Формирование профессионально значимых физических качеств.	2	2
		Содержание учебного материала (практические занятия)	10	
	93-94	ТБ на занятиях по легкой атлетике: Высокий и низкий старт ,стартовый разгон , финиширование , Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	2	
Тема 7 Легкая Атлетика	**95-96**	Бег на 100 метров , Упражнения на пресс	2	
	97-98	Кроссовая подготовка ,бег 500 метров	2	2
	99-100	Эстафета 4х 100м , передача эстафетной палочки	2	

	101-102 Кроссовая подготовка , бег 800 метров без учета времени		**2**	
Тема 8 Баскетбол	**Содержание учебного материала (практические занятия)**		10	
	103-104	Техника безопасности на занятиях баскетбола. Техника ловли и передач мяча	2	2
	105-106 Ведение мяча левой , правой рукой с забрасыванием в кольцо		2	
	107-108	Броски мяча с места ,в движении	2	
	109-110 Передача мяча двумя руками от груди ,Учебная игра		2	
	111-112 Передача мяча из –за головы , Учебная игра		2	
		Содержание учебного материала (практические занятия)		2
	113-114	Техника безопасности на занятиях волейбола. Подачи мяча нижняя боковая через сетку	**2**	
Тема 9 Волейбол	115-116 Подачи мяча нижняя прямая через сетку		2	
	117-118	Прием мяча сверху двумя руками в парах	2	2
	119-120 Прием мяча снизу двумя руками		2	
	121-122	Прием мяча снизу , сверху двумя руками в парах на оценку	2	
Тема 10 Гимнастика	**Содержание учебного материала (практические занятия)**		**8**	
	123-124	ТБ на занятиях гимнастикой Общеразвивающие упражнения , строевые упражнения	**2**	2
	125-126	Упражнения в паре с партнером , упражнения на внимание	**2**	
	127-128 Упражнения со скакалками , гимнастическими палками		**2** 2	
	129 Упражнения с обручем		1	
	130	Зачет	1	
Всего:			**130** **130**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа адаптирована к материально-технической базе техникума и специализации преподавателя физической культуры. Элементы ППФП включены в каждый раздел программы (легкая атлетика, волейбол, баскетбол, лыжная подготовка, атлетическая гимнастика, оздоровительная аэробика.).

Реализация учебной дисциплины обеспечена универсальным спортивным залом, залом аэробики, тренажёрным залом, стадионом с элементами полосы препятствий; оборудованными раздевалками с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование:

- баскетбольные, футбольные, волейбольные, мячи;
- щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны;
- сетки для игры в настольный теннис, теннисные мячи, ракетки для игры в настольный теннис;
- оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений);
- оборудование для занятий аэробикой (степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы);
- гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса;
- ядра, гранаты, стартовые колодки, эстафетные палочки, измерительная рулетка;
- оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

- лыжная база с лыжехранилищем и теплыми раздевалками, мастерской для мелкого ремонта лыжного инвентаря;
- учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;
- лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и.т.п.).

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А.Физическая культура: учебник для НПО и СПО, А.А. Бишаева , - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Изд.центр "Академия», 2018.
2. Лях В.И.Физическая культура : учеб. для учащихся 10-11 кл. / В. И. Лях, А.А. Зданевич; под общ . ред. В.И. Ляха. 3-е изд. – М. : Просвещение, 2018.

3. Петров П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте. Учеб. пособие – М. – Издательский центр «Академия», 2018.
4. Туманян Г. С. Здоровый образ жизни и физическое совершенствование: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Г.С.Туманян- 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018
5. Нестеровский Д. И. Баскетбол : теория и методика обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений /Д. И. Нестеровский. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Боровских В.И., Мосиенко М.Г. Физическая культура и самообразование учащихся средних учебных заведений методические рекомендации. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2018.
2. Физическая культура в режиме дня студента: Методические рекомендации. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2018.

Интернет ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики http://sport.minstm.gov.ru
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы http://www.mossport.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Должен уметь: – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; – выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; – проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;	**Методы оценки результатов:** накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – тестирование в контрольных точках. **Лёгкая атлетика**. 1. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину;

– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; – выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; – осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; – выполнять контрольные нормативы по легкой атлетике, гимнастике, лыжам с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	**Спортивные игры.** Оценка техники выполнения базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие) Оценка технико-тактических действий обучающихся в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм **Аэробика (девушки)** Оценка техники выполнения комбинаций и связок. **Атлетическая гимнастика (юноши)** Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. **Лыжная подготовка.** Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**: – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; – способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; – правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	**Формы контроля обучения:** – практические задания по работе с информацией (конспектирование и др.), – ведение дневника самонаблюдения.

Приложение 6
КИМ И КОС АОППО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Нижнеудинский техникум железнодорожного транспорта»

Комплект фондов оценочных средств по учебной дисциплине Основы трудового законодательства по профессии Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин

г. Нижнеудинск
2021 г.

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № _____
От «__»_____2021г.
Председатель ПЦК
_____

Оценочные материалы по учебной дисциплине «Основы трудового законодательства» предназначены для проведения аттестации и позволяет оценить результаты освоения обучающимися знаний и умений в ходе освоения дисциплины по основной программе профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин

Автор: Демидчик О.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ НТЖТ

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Нижнеудинский техникум железнодорожного транспорта».

1.Паспорт фонда оценочных средств.

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы трудового законодательства**.**

ФОС включает контрольно - оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачёта.

В результате освоения учебной дисциплины **Основы трудового законодательства** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин следующими **умениями:**

- ориентироваться в трудовом законодательстве;
- толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- заключать трудовой договор со стороны работника;
- определять основания прекращения трудового договора;
- защищать свои трудовые права.

знать:

- ключевые положения трудового права, необходимые для реализации в профессиональной деятельности;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения;
- порядок заключения трудового договора;
- основания прекращения трудового договора;
- режим труда и отдыха;
- основания материальной ответственности работника;
- способы защиты трудовых прав.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить составляющие общие компетенции учебной дисциплины:

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

2.1.Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Элемент учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	**Промежуточный контроль**
Раздел 1 Основы трудового законодательства	Выполнение: - тестового задания; -ответы на вопросы; -решение задач.	Зачёт

2.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке на зачете

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Таблица 2.1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие компетенции)	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование необходимости правовых знаний для осуществления профессиональной деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Обоснованность выбора источников информация. Оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Конструктивность взаимодействия с товарищами, преподавателем в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде или выполнении задания в группе. Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.

3. Оценка освоения теоретического курса учебной дисциплины

При реализации программы учебной дисциплины, преподаватель обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточного контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся - демонстрируемых обучающимися знаний, умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения теоретических занятий - устный опрос, практических работ, тестирования, контрольных работ.

Промежуточный контроль проводится в форме **зачёта.**

3.1. Типовые задания для оценки освоения
Раздела 1. Основы трудового законодательства.

Задание№1. Ответить на вопросы:

Дайте определение трудового права. Из каких частей оно состоит?

Дайте определение трудового правоотношения. Из каких элементов оно состоит?

Задание №2. Выбрать правильный ответ:

1.Сверхурочная работа –
1.1.работа, выполненная сверх нормы;
1.2.это работа сверх продолжительности рабочего времени;
1.3.работа по договору.

2.Сверхурочная работа не должна превышать:
2.1. 2 часа в течение недели и 140 часов в год;
2.2. 6 часов в неделю и 100 часов в год;
2.3. 4 часа при работе 2 дня подряд и 120 часов в год.

3.Сверхурочная работа оплачивается:
3.1.не менее чем в двойном размере;
3.2.согласно стоимости рабочего часа;
3.3.в повышенном размере по усмотрению работодателя.

4.Перерыв для отдыха и питания устанавливается:
4.1. один час;
4.2. полтора часа;
4.3. не более двух часов и не менее 30 минут.

5.Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха:
5.1. 42 часа в неделю;
5.2. 48 часов в неделю;
5.3. 40 часов в неделю.

6.Заработная плата делится:
6.1.на сдельную и повременную;

6.2. на основную и дополнительную;
6.3.главную и премиальную.

7. Заработную плату различают:
7.1.премиальную и основную;
7.2.за отработанное время и сверх установленной нормы;
7.3.номинальную и реальную.

8.Системы оплаты труда:
8.1.основная и премиальная;
8.2.основная и за сверхурочную работу;
8.3. сдельная и повременная.

9.При сдельной системе размер оплаты зависит:
9.1.от отработанных часов;
9.2.от объема выполненной работы;
9.3.от нормы часов и работы.

10. При повременной системе размер оплаты зависит:
10.1.от фактически отработанного времени;
10.2. от объема выполненной работы;
10.3.от начисленной премии.

11.Дисциплинарное взыскание:
11.1.замечание, выговор, увольнение;
11.2.перевод на нижеоплачиваемую работу;
11.3.предупреждение, перевод в другую организацию.

12.Индивидуальный трудовой спор-
12.1.разногласия по поводу нарушения условий коллективного договора;
12.2.неудовлетворение условий сверхурочной работы;
12.3.разногласие между работодателем и работником по вопросам применения законов и трудового договора.

Задание №3
Указать верные и неверные ответы:
1.Трудовой договор – это соглашение между работником и работодателем, не имеющее взаимных обязательств.
2.В трудовом договоре указывается наименование должности, специальности, профессии, на которую принимается работник, в соответствии со штатным расписанием.
3.В трудовом договоре могут предусматриваться различные доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера: за профессиональное мастерство, высокую квалификацию, классность, ученую

степень, при отклонении от нормальных условий труда, совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника.
4.Отдых не может превышать 40 часов в неделю.
5.Работник обязан предупредить работодателя о своем увольнении за месяц.

Задание №4

Указать верные и неверные ответы:

1.В трудовую книжку заносятся все взыскания работника.
2.Продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности.
3.В организациях применяются две системы оплаты труда: сдельная и повременная.
4.Работодатель имеет право потребовать, а работник обязан выполнить действия, соответствующие его трудовой функции, обусловленной трудовым договором.
5.При увольнении работника полный расчет с ним производится в день увольнения.
6.В условиях рынка требования соблюдения дисциплины труда и организованности должны стать личным убеждением каждого человека, нормой его поведения, т.к. оно самым непосредственным образом связано с его трудоустройством и благополучием.

Задание №5

Дописать предложения:

1. Нормы Кодекса обязательны для применения на всей территории РФ для всех работодателей независимо от их _____
2.Нормы трудового права распространяются на всех работников, _____
3.Работник – это _____
4.Работодатель – это_____
5.Трудовая книжка –

Задание №6

Дописать предложения:

1.Трудовой договор составляется в двух экземплярах для_____
2.Испытательный срок не может превышать _____
3.Расторжение трудового договора бывает _____
4.Прогул – это_____
5.Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать _____
6. Работник обязан: _____
7.Работодатель обязан: _____
8.Дисциплина труда – это _____

9.Виды дисциплинарных взысканий: _____

Задание №7. Решите задачу:

Петров И.С. работает в ЗАО «Электросвет» техником по ремонту электрического оборудования. Два года назад он заключил с ЗАО трудовой договор на неопределённый срок. Ему предложили другую работу на более выгодных условиях в ООО «Евросервис». Петров хотел расторгнуть действующий договор с ЗАО «Электросвет» через неделю, так как ООО «Евросервис» попросило его приступить к работе как можно скорее. Однако администрация ему в этом отказала и согласилась уволить Петрова только через три недели, ссылаясь на тот факт, что раньше она ему замену найти не сможет. Правомерны ли действия администрации? Дайте обоснованный ответ.

1. **Структура фондов-оценочных средств для зачета по профессии рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин.**

Задание, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу дисциплины.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

2. КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по профессии **рабочего 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин**

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебной и справочной литературой, ресурсами Internet, стендами.

Время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

Зачет по учебной дисциплине

«Основы трудового законодательства»

<u>Задание 1</u>

<u>На выбор правильного ответа - 10 вопросов -1 балл</u>

Текст задания:

1.Трудовой договор –

1.1. соглашение между работником и работодателем, которые берут на себя взаимные обязательства;

1.2.документ об изменениях условий труда;

1.3.это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

2.Срок трудового договора:

2.1. на неопределенный срок;

2.2. на определенный срок;

2.3. на постоянное время.

3.Срочный трудовой договор заключается-
3.1. не более 5 лет;
3.2. на 10 лет;
3.3.на 3 года.

4.Испытательный срок не может превышать:
4.1. три месяца;
4.2. две недели;
4.3. пять месяцев.

5.При увольнении работника по собственному желанию, он должен предупредить работодателя:
5.1. за два месяца;
5.2. письменно за две недели;
5.3. за один месяц.

6. Прогулом считается –
6.1.не выход на работу в течение рабочего дня;
6.2.отсутствие на работе три часа;
6.3.отсутствие на работе четыре часа без уважительной причины.

7.Трудовой договор может быть заключен:
7.1. с 16 лет;
7.2. с 15 лет;
7.3. с 18 лет.

8.Трудовая книжка оформляется:
8.1.сразу при заключении трудового договора;
8.2.после 5 дней работы;
8.3.после одного дня работы.

9.Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
9.1. 40 часов в неделю;
9.2. 48 часов в неделю;
9.3. 45 часов в неделю.

10.Ночным считается время:
10.1.с 20 часов до 8;
10.2.с 18 часов до 6;
10.3. с 22 часов до 6.

<u>Задание 2</u>

Указать верные и неверные ответы
На выбор правильного ответа - 13 вопросов - 2 балла
Тестовое задание «Трудовое право»

1.Трудовой договор – это соглашение между работником и работодателем, не имеющее взаимных обязательств.
2.В трудовом договоре указывается наименование должности, специальности, профессии, на которую принимается работник, в соответствии со штатным расписанием.
3.В трудовом договоре могут предусматриваться различные доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера: за профессиональное мастерство, высокую квалификацию, классность, ученую степень, при отклонении от нормальных условий труда, совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника.
4.Отдых не может превышать 40 часов в неделю.
5.Работник обязан предупредить работодателя о своем увольнении за месяц.
6.В трудовую книжку заносятся все взыскания работника.
7.Продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности.
8.В организациях применяются две системы оплаты труда: сдельная и повременная.
9.Работодатель имеет право потребовать, а работник обязан выполнить действия, соответствующие его трудовой функции, обусловленной трудовым договором.
10.При увольнении работника полный расчет с ним производится в день увольнения.
11.В условиях рынка требования соблюдения дисциплины труда и организованности должны стать личным убеждением каждого человека, нормой его поведения, т.к. оно самым непосредственным образом связано с его трудоустройством и благополучием.
12.За нарушение трудовых обязанностей работники привлекаются к дисциплинарной ответственности.
13.Дисциплинарная ответственность выражается в обязанности работника претерпеть неприятные последствия своего противоправного поведения в виде ограничений, лишений и моральных переживаний, которые реализуются при применении взысканий.

Ключ к тесту Выбери правильный ответ:

1- 1.3.; 2-2.1., 2.2.; 3- 3.1.; 4-4.1. ; 5-5.2. ; 6- 6.3.; 7- 7.1.; 8- 8.2.; 9- 9.1.; 10-10.3. .

Ключ к тесту Указать верные и неверные ответы:

1-н; 2-в; 3-в; 4-н; 5-н; 6-н; 7-в; 8-в; 9-в; 10-в; 11-в; 12-в; 13-в.

III. ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

IIIа. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для аттестующегося – 1
Время выполнения задания – 40 минут
Оборудование: – рабочие места по количеству обучающихся: 25

Информационное обеспечение обучения
дополнительной литературы
Основные источники:
1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования издательство «Академия», 2017г.
2.Трудовой кодекс Российской Федерации. Новая редакция- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2021.
3.Конституция Российской Федерации. – 2021г.

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Нормы оценки знаний по «Основам трудового законодательства»
Выполнение задания
Выполнение тестовых заданий
Подготовленный продукт
Готовый тест
Критерии оценки Оценка «5» - 21-23 балла
«4» - 18-20 баллов
«3» - 14-17 баллов
Тест не пройден - до 13 баллов
За каждое верно выполненное задание в тесте присваивается количество баллов:
Задание 1 - На выбор правильного ответа - 10 вопросов -1 балл
Задание 2 – Укажите верные и неверные ответы -2 балла
Максимально возможное количество баллов – 23.

Шкала перевода баллов в отметку по пятибалльной системе

Отметка	Необходимое количества баллов
«3» («удовлетворительно»)	14-17
«4» («хорошо»)	18-20
«5» («отлично»)	21-23
Тест не пройден	до 13 баллов

Приложение 7

7. Рабочая программа воспитания

РАССМОТРЕНО:
Студенческим советом
Протокол № 1
От «_01_»_сентября 2021_г.
Председатель Студсовета
_____

Педагогическим советом
Протокол № 1
От «31» августа 2021 г.
Секретарь
_____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ НТЖТ
_____ Односторонцев В.И.
«01» сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по адаптированной основной профессиональной образовательной программе профессионального обучения
16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

на период _2021-2023_ г.

г. Нижнеудинск, 2021 г.

Рабочая программа воспитания разработана на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития), утверждённого на педагогическом совете ФГБОУ ДПО ИРПО от 30.08.2022 г. № 12, с целью обеспечения права лиц с ОВЗ , а именно с нарушениями интеллектуального развития на получение профессионального обучения, а также реализацию возможностей данной категории обучающихся, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся, с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. N 1001 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. N 33795).

Авторы-составители:
Шигильдеева Ж.Д.- заместитель директора по учебно- воспитательной работе

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1.1. Цель и задачи программы воспитания обучающихся

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Конвенция о правах инвалидов; Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11. 1995 г. № 181 ФЗ (Ред. От 29.11. 2021 г.); Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях; Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года; Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года Методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития (педагогический совет ФГБОУ ДПО ИРОПО от 30.08.2022 г.); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2021 N 2900-р «Об утверждении плана мероприятий по внедрению Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, одиннадцатого пересмотра (МКБ - 11) на территории Российской Федерации на 2021 - 2024 годы».
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, воспитания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сроки реализации программы	в очной форме- 2 года
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор, заместитель директора по учебно- воспитательной работе; Практическую работу осуществляет педагогический коллектив техникума: кураторы, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей;

Задачи программы воспитания

Главной задачей является создание специальных условий для получения образования - условий обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных **задач**:

- Формирование личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;
- Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- Формирование у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;
- Создание условий для самореализации и развития каждого студента с ограниченными возможностями здоровья, становления субъектной позиции с учетом медико-социальной экспертизы, индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- Координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- Гуманизация и коррекция отношений между студентами и преподавателями (мастерами, сотрудниками) образовательной организации;

- Защита прав и интересов студентов с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;

- Создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;

- Создание условий для формирования у студентов с ограниченными возможностями здоровья предпринимательских компетенций;

- Организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;

- Формирование цифровой грамотности;

- Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);

- Формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности

- Создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;

- Развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтёрству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;

- Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что является эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

1.2. Планируемые результаты рабочей программы воспитания

Педагогические условия, созданные в профессиональной образовательной организации для обучающихся с умственной отсталостью, должны решать как задачи психолого-педагогической поддержки в образовательном процессе, так и вопросы его воспитания и социализации, тесно связанные с развитием познавательной сферы и деятельности, соответствующей возрастным возможностям и способностям обучающегося.

Для лиц с нарушениями интеллектуального развития характерны следующие особые образовательные потребности:

— получение специальной помощи средствами образования;

— обязательность непрерывности коррекционно-развивающего процесса;

— научный, практико-ориентированный, действенный характер содержания образования;

— доступность содержания познавательных задач, реализуемых в процессе образования;

— систематическая актуализация сформированных у обучающихся знаний и умений;

— специальное обучение их «переносу» с учетом изменяющихся условий учебных, познавательных, трудовых и других ситуаций;

— обеспечение особой пространственной и временной организации;

общеобразовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов;

— использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и поведения обучающихся, демонстрирующих доброжелательное и уважительное отношение к ним;

— развитие мотивации и интереса к познанию окружающего мира с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающегося к обучению и социальному взаимодействию со средой;

— стимуляция познавательной активности, формирование позитивного отношения к окружающему миру.

— овладение разнообразными видами, средствами и формами коммуникации, обеспечивающими успешность установления и реализации социокультурных связей и отношений обучающегося с окружающей средой;

— психологическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие обучающегося с педагогами и другими обучающимися;

— психологическое сопровождение, направленное на установление взаимодействия семьи и организации;

— постепенное расширение образовательного пространства, выходящего за пределы организации.

1.2.1. Личностные результаты реализации программы воспитания

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

1.2.2 Результаты профессионального цикла

Компетентностный подход в воспитании лиц с ОВЗ акцентирует внимание на характеристику уровней IQ, общей характеристики психофизиологических особенностей нарушения интеллектуального развития, формировании у обучающихся компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально-профессиональной деятельности.

В результате образования у студента должна быть сформирована целостная социально-профессиональная компетентность. Выпускник техникума должен быть готовым к выполнению профессиональных функций, сформировать личностные и метапредметные результаты.

Выпускники из числа лиц с ОВЗ техникума должен обладать набором профессиональных и общих компетенций

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

Общие компетенции – это совокупность социально-личностных качеств студента выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определённом квалификационном уровне. Именно на развитие социально-личностных и индивидуальных компетенций студента направлены усилия воспитательной работы в техникуме.

1.3. Виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума:

- **профессионально-личностное воспитание**, предусматривающее достижение личностных и результатов при освоении программы, развитие мировоззрения, культуры; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;
- **гражданско-правовое и патриотическое воспитание**, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;
- **духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание**, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;
- **воспитание здорового образа жизни и экологической культуры**, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Программа воспитания состоит из модулей, которые направлены на решение базовых ценностей воспитания и социализации обучающихся.

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне профессиональной образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Реализация осуществляется через:

- социальные проекты
- открытые дискуссионные площадки, круглые столы
- проводимые и организуемые спортивные состязания, праздники, фестивали, представления
- участие в акциях разного уровня, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
- разнообразные сборы – выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел,
- общетехникумовские праздники, торжественные линейки
- церемонии награждения студентов и преподавателей за активное участие в жизни техникума, защиту чести техникума в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие техникума.
- индивидуальная помощь студенту (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением студента в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, с преподавателями и другими членами образовательного пространства;
- при необходимости коррекция поведения студента через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими студентами, которые могли бы стать хорошим примером для него, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

– концертно-творческая деятельность студентов;

– студенческое самоуправление;
– участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях, форумах;
– проведение мероприятий, праздников;
– пропаганда деятельности преподавателей и студентов в СМИ техникума, города и района.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося с ограниченными особенностями здоровья и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Модули программы воспитания	Виды, формы и содержание деятельности
Гражданско-патриотическое;	Гражданско-правовые, военно-патриотические мероприятия. Работа поискового отряда, работа краеведов групп: исследовательская, волонтёрская. Акции, конкурсы, викторины, квесты, соревнования, слёты, форумы, встречи с ветеранами различных войн, концерты. Сотрудничество с ветеранскими организациями, общественными клубами. Пополнение фонда музеев/комнат боевой и трудовой славы в организации экспонатами, материалами.
Здоровьесбережение;	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия разного уровня (муниципальный, региональный, областной, Всероссийский). Участие в областной спартакиаде ПОО Иркутской области в спортивных номинациях ИРО ОГФСО «Юность России»: «Молодёжно-спортивная лига» и «Олимпийские надежды». Освоение программ дополнительного образования по военно-спортивному направлению. Сдача комплекса «ГТО» обучающимися на золотой, серебряный, бронзовый знак. Вовлечение в деятельность антинаркотического волонтёрского движения.
Профилактика социально-негативных явлений;	Вовлечение в деятельность антинаркотического волонтёрского движения. Прохождения обучающимися социально-психологического тестирования на предмет выявления раннего потребления наркотических средств и психотропных веществ. Диагностика, тестирование, анкетирование, консультирование. Диспуты, лекции, круглые столы, беседы, тренинги направленные на сознательное отношение к законности и правопорядку, принятию и исполнению норм правового поведения в обществе и профилактике социально-негативных явлений. Тематические мероприятия с обучающимися «группы риска», состоящими на разных видах профилактического учёта, в том числе за нарушение административного и уголовного законодательства Российской Федерации.
Культурно – творческое;	Вовлечение в культурно-творческую деятельность. Участие в муниципальных, региональных, областных и федеральных творческих конкурсах, мероприятиях. Конкурсы, фестивали, слёты, флешмобы, выставки, конференции, литературные гостиные, вечера, встречи с интересными людьми, дискотеки, игротека. Празднование юбилейных дат, традиционных праздников: Международных, Российских, областных, региональных, муниципальных, профессиональной образовательной организации.
Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);	Вовлечение в различные формы наставничества в качестве наставляемого. Вовлечённых в различные формы наставничества в качестве наставника. Конкурсы профмастерства разного уровня по профессии Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки). Конкурсы, олимпиады, НПК, творческие, интеллектуальные и профессиональные состязания (в том числе WSR). Взаимодействие с социальными партнерами по профессиональному

	воспитанию. Вовлечение обучающихся во вне учебную деятельность (по профессиональному воспитанию, направленную на развитие общих и профессиональных компетенций, личностный рост. Мероприятия направленные на трудоустройство выпускников по профилю.
Самоуправление;	Вовлечение в систему самоуправления, через участие в общественных инициативах, молодёжной добровольческой (волонтёрской) деятельности. Определение социальной роли обучающегося в студенческом самоуправлении. Решение проблем совместными усилиями (студенты, педагоги, законные представители), реализация социально-значимых проектов. Выборы, акции, конкурсы, форумы, вечера-встречи, слёты, конференции, собрания и заседания (актива групп, Студ. совета техникума), старостаты. Обучение членов самоуправления активным формам работы с участниками образовательных отношений, социальным партнёрами, а так же с различными организациями и структурами. Выстраивание коммуникации между студенческим сообществом, администрацией и педагогическим коллективом, ГБПОУ НТЖТ общественными объединениями города и района для совместного решения вопросов. Мероприятия организованные и проведённые студенческим самоуправлением.
Экологическое;	Развитие системы экологического образования и воспитания обучающихся. Обучение навыкам ресурсосбережения, сохранения окружающей среды, эффективного поведения в ЧС с готовностью использовать их в дальнейшей жизни. разработку проектов по экологическому направлению и участию в них. Эковолонтёрство из числа обучающихся, участвующих в природоохранной деятельности. Слёты, конференции, семинары, вебинары, проекты, конкурсы, акции, мастер-классы, занятия для получения знаний экологической культуры с целью эффективного применения в профессиональной деятельности, повседневной жизни и чрезвычайных ситуациях.
Бизнес - ориентирующее.	Диагностика, проектирование, тестирование, анкетирование, вебинары, мастер-классы и занятия наставников из числа предпринимателей, тренинги по данному направлению. Привлечение студентов в разработку инициативных, инновационных и грантовых проектов по бизнес-ориентирующему направлению и участию в них. Приобретение навыков финансовой грамотности через урочную и внеурочную деятельность. Бизнес-проекты, конкурсы, мероприятия, объединения. Самозанятость.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Основным направлением самоанализа воспитательной работы является результат воспитания, социализации и саморазвития обучающихся с ОВЗ. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся с ОВЗ.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся с ОВЗ, эффективности реализации рабочей программы воспитания и оценка результативности воспитательной работы отражены в таблице 1. Основные направления самоанализа.

Таблица 1. **Оценка результативности воспитательной работы**

№ п/п	**Показатели качества и эффективности реализации программы**	Единица измерения	Значение показателя учебной группы	
			на 1 курсе	на 2 курсе
1.	**Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся**			
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне области, региона, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.		
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне техникума, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.		
1.3.	Количество творческих объединений в техникуме, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.		
1.4.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе	%		
1.5.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в техникуме, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.		
1.6.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%		
1.7.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%		
1.8.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%		
1.9.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%		

1.10.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%		
1.11.	Доля обучающихся, участвовавших в волонтёрском/добровольческом движении (имеющих книгу волонтёра), от общей численности обучающихся в учебной группе	%		
2.	**Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся**			
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%		
2.2.	Средний балл освоения программы по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл		
2.3.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в различных конкурсах, мероприятиях из обучающихся учебной группы	чел.		
2.4.	Доля обучающихся, получивших дипломы, грамоты, сертификаты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%		
2.5.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, «ГТО» и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%		
2.6.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%		
2.7.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%		
2.8.	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учёта/контроля	чел.		

2.9.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.		
2.10.	Количество правонарушений/преступлений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.		
2.11.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.		
2.12.	Количество самовольных уходов, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.		
2.13.	Доля обучающихся от общего количества вошедших в программы наставничесва	%		

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В соответствии с п.4 письма Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2020 г. N ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», при реализации программы воспитания, образовательной программы и организации профессионального обучения рекомендуется учитывать психофизические особенности лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде техникума и к электронным ресурсам.

В соответствии с разделом 3 Порядка «Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями» содержание и условия профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные образовательные условия для данной категории обучающихся». Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет, перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, учитываются необходимые требования санитарно-эпидемиологической безопасности условий труда.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в техникуме.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами.Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в техникуме, заместителя директора по учебно- воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление.

Осуществление воспитательных мероприятий в ходе реализации образовательной программы проводится педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогом- психологом, педагогом- организатором ОБЖ, руководителем физического воспитания, классными руководителями (кураторами), преподавателями, мастерами производственного обучения, воспитателями общежития. Функционал работников регламентируется требованиями квалификационного справочника, требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	1	Контроль деятельности по реализации Программы воспитания

Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	1	Организация, координация и контроль деятельности по реализации Программы воспитания
Социальный педагог	1	Социальная помощь и поддержка обучающихся лиц с ОВЗ. Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики. Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса. Организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий. Групповое и индивидуальное консультирование.
Педагог- организатор	1	Организация проведения общетехникумовских воспитательных мероприятий. Организация участия обучающихся в воспитательных мероприятиях разной культурно-творческой направленности, различного уровня: Международного, областного, регионального, муниципального.
Преподаватель/мастер производственного обучения	1	Организация и проведение учебных занятий, практики с учетом реализации программы воспитания
Классный руководитель/ куратор	1	Организация и проведение мероприятий в учебной группе по всем модулям программы воспитания, вовлечение в ключевые дела образовательной организации. Осуществление взаимодействия с родителями. Индивидуальное сопровождение обучающихся.
Педагог-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной и информационно-мотивационной функции.
Руководители физического воспитания	1	Организация и проведение физкультурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий в техникуме. Отбор, комплектование сборных команд по разным видам спорта для участия в областной спартакиаде «Юность России». Сопровождение участников соревнований.
Воспитатели общежития	3	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время. Организация занятости обучающихся, проживающих в общежитии

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники техникума, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение

безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы техникум располагает следующими ресурсами: библиотека с выходом в Интернет, актовый зал, спортивные залы и тренажёрный зал со спортивным оборудованием и спортивным инвентарём, специальные помещения для работы кружков, секций, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.).

Наименования	**Кол-во единиц**	**Основные требования**
Лаборатории/ Мастерские	2	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, проведение учебной практики соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Подготовка к конкурсам профессионального мастерства
Кабинеты, используемые для учебной деятельности	2	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	1	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
Актовый зал	1	Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого самоуправления.
Спортивный зал	2	Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-

		спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО; - наличие эффективной системы вентиляции; - обеспечение пожарной безопасности - нормальная освещенность; - соответствие площади и высоты помещения действующим инженерным нормативам; - соблюдение температурного режима, уровня влажности и шумового загрязнения; - наличие инвентаря и помещений для его хранения.
Тренажерный зал	1	Наличие спортивного оборудования и инвентаря
Кабинет педагога-психолога	1	Для работы психолого-педагогических и социологических служб, проведения консультационных, тренинговых, диагностических занятий малых групп и индивидуально.
Кабинет социального педагога	1	Для работы психолого-педагогических и социологических служб. Обеспечен сейфом для хранения личных дел обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

Система воспитательной деятельности техникума представлена на сайте техникума http://ntgtio.ru/

Приложение 8

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАССМОТРЕНО:
Студенческим советом
Протокол № 1
От «_01_»_сентября 2021_г.
Председатель Студсовета
_____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ НТЖТ
_____ Односторонцев В.И.
«01» сентября 2021г.

Педагогическим советом
Протокол № 1
От «31» августа 2021 г.
Секретарь
_____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по адаптированной основной профессиональной образовательной программе профессионального обучения
16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин
(из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)

г. Нижнеудинск, 2021 год

В ходе планирования воспитательной работы рекомендуется по организации образовательной и воспитательной деятельности учитывать возможности лиц с умственной отсталостью (нарушением интеллектуального развития), их воспитательный потенциал участия в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе **субъектов Российской Федерации** (*в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий*).

Дата	**Содержание и формы деятельности**	**Участники**	**Дата и Место проведения**	**Ответственные**	**Наименование модуля**[1]

_____

СЕНТЯБРЬ					
1	**«День знаний!»** Мероприятие внутри ПОО Торжественная линейка. Выступление директора и гостей, поздравление первокурсников, творческие номера обучающихся.	Все обучающиеся	1 сентября на территории НТЖТ, возле памятника Героям Советского Союза	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор	Модуль 4 «Культурно-творческое»
2	Неделя профилактики и правонарушений в подростковой среде « Высокая ответственность» Всероссийский день солидарности в борьбе с терроризмом	Все обучающиеся	3-8 сентября	Классный руководитель, соц. педагог , психолог	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
3	Неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних « Разноцветноя неделя»	Все обучающиеся	12-17сентября	Классный руководитель, психолог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
4	Разговоры о важном День знаний	Все обучающиеся	5 сентября	Классный руководитель	Модуль 4 «Культурно-творческое»
5	Разговоры о важном Наша страна - Россия	Все обучающиеся	12 сентября	Классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
6	Разговоры о важном 165 лет со дня рождения К.Э Циолковского	Все обучающиеся	19 сентября	Классный руководитель	Модуль 4 «Культурно-творческое»
7	Разговоры о важном День музыки	Все обучающиеся	26 сентября	Классный руководитель	Модуль 4 «Культурно-творческое»
8	**День окончания Второй мировой войны**	Все обучающиеся	В течение сентября	Классный руководитель, преподаватель истории	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»;
9	**День солидарности в борьбе с терроризмом** Классный час памяти жертв терроризма	Все обучающиеся	3 сентября Возле памятника Героям Советского Союза на территории НТЖТ,	Заместитель директора, педагог-организатор, классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»

			кабинет кл. руководителя		
10	Классный час. Инструктажи по ТБ. «Права и обязанности студента, правила внутреннего распорядка в ПОО», «Меры личной безопасности в эпидемиологической обстановке»	Все обучающиеся	НТЖТ, 1 неделя	Заместитель директора, курирующий воспитание, Классный руководитель	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
11	**Международный день распространения грамотности.** Тестирование, анкетирование.	Все обучающиеся	НТЖТ, 8 сентября	Классный руководитель	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
12	Классный час, экскурсии Погружение в профессию/специальность	Обучающиеся 1 курса	НТЖТ, Базовые предприятия, организации. В течение месяца	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Классный руководитель, куратор.	Модуль 5 «Профессиональная ориентация»
13	Соревнования. Лёгкоатлетичский кросс «Золотая осень»	Все обучающиеся	стадион «Локомотив», 2 неделя сентября	Руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
14	Общее родительское собрание. «Профилактика правонарушений и преступлений, в том числе по соблюдению ПДД и на ЖД транспорте», «ЕМ СПТ»	Законные представители совместно с обучающимися	НТЖТ, Конец сентября, актовый зал	Директор, заместители директора	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
15	**Всероссийская акция «Вместе, всей семьёй»**	Все обучающиеся	17 сентября	Классный руководитель	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
16	Входное тестирование «Физическое развитие»	Все обучающиеся	НТЖТ, В течение месяца	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
17	Собрание актива техникума и групп	Актив	НТЖТ, 1 и 4	Зам. директора по УВР,	Модуль 6 «Самоуправле

			неделя	Классный руководитель	ние»
18	Целевые инструктажи, профилактические лекции, беседы, квизы по решению задач, кейсы, квесты: «Ответственность обучающихся при нарушении правил внутреннего распорядка и устава ПОО», «Чужая собственность, меры ответственности»	Все обучающиеся	НТЖТ, 2 неделя, кабинет классного руководителя	Заместитель директора, курирующий воспитание, классный руководитель	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
19	«Дары осени». Мероприятие внутри техникума Ярмарка. Выставка-продажа оригинальной осенней продукции и товаров прикладного искусства	Студенты 1-2 курс	НТЖТ, Конец сентября	Педагог-организатор, Классные руководители групп	Модуль 4 «Культурно-творческое»
20	«Вот что я могу!». Мероприятие внутри техникума Анкетирование и опрос первокурсников на предмет способностей, умений, увлечений и талантов.	Обучающиеся 1 курса	НТЖТ, Последняя неделя сентября	Педагог-организатор, председатель студенческого Совета	Модуль 4 «Культурно-творческое»
21	Субботники по благоустройству территории техникума (посадка деревьев, кустарников)	Все обучающиеся, давшие письменное согласие на общественно-полезный труд	НТЖТ, В течение месяца	Классные руководители групп	Модуль 7 «Экологическое»
22	«Мои бизнес-идеи». Анкетирование на предмет исследования предпринимательских намерений обучающихся	Все обучающиеся	НТЖТ, 2-3 неделя	Педагог-организатор, педагог-психолог	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»
23	Start-UP! Вовлечение обучающихся в дополнительное образование по направлению молодежное предпринимательство	Все обучающиеся	НТЖТ, В течение месяца	Педагог дополнительного образования	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»

24	**День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).** **День зарождения российской государственности (862 год)** «Учебное занятие»	Все обучающиеся	НТЖТ, Кабинет истории. В течение месяца	Заместитель директора, курирующий учебный процесс,	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
25	**Всемирный день туризма** «Туристический квест»	Все обучающиеся	НТЖТ, Стадион «Локомотив», последняя неделя	Руководитель физического воспитания, преподаватель ОБЖ	Модуль 7 «Экологическое», Модуль 2 «Здоровье сбережение», Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
ОКТЯБРЬ					
1	**День пожилых людей** Мероприятие внутри техникума Вечер встречи ветеранов труда города и района. Поздравление, праздничный обед, творческие номера обучающихся.	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 1 неделя	Заместитель директора по УВР, председатель студ.совета, краеведы групп, классный руководитель	Модуль 4 «Культурно-творческое»
2	Неделя профилактики употребления алкоголя « Будущее в моих руках»	Все обучающиеся	3-8 октября	Классные руководители групп, педагог - психолог	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
3	Разговоры о важном День пожилого человека	Все обучающиеся	3 октября	Классные руководители групп	Модуль 4 «Культурно-творческое»
4	Разговоры о важном День учителя	Все обучающиеся	10 октября	Классные руководители групп	Модуль 4 «Культурно-творческое»
5	Разговоры о важном День Отца	Все обучающиеся	17 октября	Классные руководители групп	Модуль 4 «Культурно-творческое»
6	Разговоры о важном Традиционные семейные ценности	Все обучающиеся	24 октября	Классные руководители групп	Модуль 4 «Культурно-творческое»
7	Разговоры о важном День народного единства	Все обучающиеся	31 октября	Классные руководители групп	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
8	**День**	Обучаю	НТЖТ,	Педагог-	Модуль 4

	профтехобразования «От всей души!» Мероприятие внутри техникума Смотр-конкурс поздравительных стенгазет, посвященных Дню Профтехобразования. «Работникам профтеха посвящается!» Праздничный концерт. Творческие номера групп, поздравления сотрудникам от администрации и гостей техникума. Акции, встречи с ветеранами, адресная помощь ветеранам	щиеся 1-2 курс	1 неделя	организатор, председатель студенческого Совета, классный руководитель	«Культурно-творческое»
9	**День Учителя.** День самоуправления. «Весёлая перемена» Музыкальная игротека на переменах	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 1 неделя	Зам. директора по УВР, преподаватели, Председатель Студ.совета	Модуль 4 «Культурно-творческое»
10	«Коррупцию побеждают люди» Встреча с сотрудником следственного комитета	2- курс	НТЖТ, 1 неделя	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Модуль1 «Гражданско-патриотическое»
11	«Декада ГТО», «Книга спортивных рекордов» Сдача контрольных нормативов	Все обучающиеся	НТЖТ. В течение месяца	Руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
12	«Туристический слёт»	Все обучающиеся	НТЖТ, начало месяца	Руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
13	Социально-психологическое тестирование Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.	Все обучающиеся	НТЖТ по графику	Члены комиссии, Зам. директора по УВР педагог-психолог, социальный педагог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
14	- «Антиспайс» - «Горячая линия» Акции	Обучающиеся – волонтеры	по плану ОГКУ «ЦПН»	Зам. директора по УВР	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных

					явлений»
15	«Общие компетенции специалиста» Классный час	2- курс	НТЖТ, 2 неделя	Классные руководители учебных групп	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
16	«Ужин студента» Челендж	Обучающиеся, проживающие в общежитии	НТЖТ, актовый зал общежития, 3 неделя октября	Воспитатели	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
17	«Батарейка сдавайся» Проведение экологической акции (сбор батареек)	Все обучающиеся	НТЖТ в течение месяца	Руководители групп, преподаватель биологии	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»
18	«Вечер знакомств» Праздничная, конкурсно-развлекательная программа для студентов, проживающих в общежитии	Обучающиеся, проживающие в общежитии	НТЖТ, актовый зал общежития, 21 октября	Воспитатели, председатель Студ. Совета общежития	Модуль 4 «Культурно-творческое»
19	«Грантовый офис» Обучение в грантовом акселераторе (при поддержке РИКП)	Студенческий актив, выявленный по результатам анкетирования	НТЖТ в течение месяца	Педагог дополнительного образования	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»
20	«Бизнес во благо» Конкурс по разработке и реализации социальных бизнес-проектов (с привлечением наставников из благотворительных организаций и НКО)	Все обучающиеся	НТЖТ в течение месяца	Классный руководитель	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»
21	**Международный день школьных библиотек.** Библиотечный час: «Библиотека вчера, сегодня, завтра!»	Все обучающиеся	25 октября	Библиотекарь, классный руководитель	Модуль 4 «Культурно-творческое»
22	**День памяти жертв политических репрессий** Классный час, литературная гостиная в	Все обучающиеся	НТЖТ, 4 неделя	Библиотекарь, классные руководители	Модуль1 «Гражданско-патриотическое»

	библиотеке				
НОЯБРЬ					
1	Возраст тревог и ошибок. Профилактическая встреча с участием сотрудника полиции и врача нарколога	Обучающиеся 1 курса	НТЖТ, 1 неделя	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР педагог-психолог, социальный педагог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
2	Международный день толерантности Акция ко дню толерантности «Поделись своей добротой» Тематические классные часы	Все обучающиеся	14-19 ноября	Классные руководители учебных групп, педагог - психолог	Модуль1 «Гражданско-патриотическое
3	Разговоры о важном Мы разные мы вместе	Все обучающиеся	7 ноября	Классные руководители учебных групп	Модуль1 «Гражданско-патриотическое
4	Разговоры о важном День Матери	Все обучающиеся	14 ноября	Классные руководители учебных групп	Модуль 4 «Культурно-творческое»
5	Разговоры о важном Символы России	Все обучающиеся	21 ноября	Классные руководители учебных групп	Модуль1 «Гражданско-патриотическое
6	Разговоры о важном Волонтеры	Все обучающиеся	28 ноября	Классные руководители учебных групп	Модуль 6 «Самоуправление»
7	Старостат / Студ.совет Собрание актива техникума и групп	Актив	НТЖТ, 1 и 4 неделя, Актовый зал	Председатель Студ. совета	Модуль 6 «Самоуправление»
8	«Оранжевый мяч» Соревнования по баскетболу	Все обучающиеся	НТЖТ, 1-2 неделя спорт зал № 1	Руководитель физ. воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
9	**День народного единства** «В дружбе народов – единство России», «День, который нас объединяет!» Классные часы на темы по выбору.	Все обучающиеся	14-16 ноября	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
10	«Мир без террора – наш мир» Конкурс плакатов	Обучающиеся	НТЖТ, 1-3 неделя	Педагог-организатор	Модуль 4 «Культурно – творческое»

		всех курсов			
11	«Жизнь без зависимости» Мероприятие внутри техникума Конкурс инфографики.	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 2 неделя	Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, преподаватель информатики	Модуль 4 «Культурно – творческое»
12	«Пропаганда здорового образа жизни». Классные часы	Все обучающиеся	НТЖТ, 2 неделя, кабинет классного руководителя	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
13	**200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского. Библиотечный час.**	Все обучающиеся	11 ноября	Библиотекарь, классный руководитель, преподаватель русского языка и литературы	Модуль 4 «Культурно-творческое»
14	«Антинаркотическая комиссия» Круглый стол	Все обучающиеся	НТЖТ, актовый зал, 2 неделя	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, специалисты межведомственного взаимодействия	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
15	«Толерантность — это быть терпимым» Групповые занятия с элементами тренинга с педагогом-психологом	Обучающиеся 2 курсов	НТЖТ, 3 неделя, кабинет психолога, кабинет релаксации	Зам. директора по УВР, педагог-психолог классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
16	«Давайте познакомимся» Игровое занятие с элементами тренинга	Обучающиеся 1 курса, проживающие в общежитии	НТЖТ, актовый зал общежития, 18 ноября	Воспитатели	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
17	«Мы за чистые лёгкие» Профилактическая неделя	Все обучающиеся	21-26 ноября	Классные руководители учебных групп,	Модуль 3 «Профилактика социально-

				Зам. директора по УВР	негативных явлений»
18	Городская ярмарка вакансий Участие выпускников техникума	Обучающиеся выпускники	ДДТ, НТЖТ, 3 неделя	Зам. директора по УВР, УПР, специалисты кадрового агентства «Локомотив»	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
19	«Неделя правовых знаний и финансовой грамотности» Уроки финансовой грамотности и правового просвещения для обучающихся в рамках недели	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, С середины месяца	Педагог дополнительного образования, преподаватель специальных дисциплин, классный руководитель	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»
20	«Единство многообразия» Профилактическая неделя	Все обучающиеся	НТЖТ, Середина ноября	ЦПРК, Зам. директора по УВР	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
21	«Экология и природопользование» Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов	Все обучающиеся	НТЖТ, В течение месяца	Преподаватели химии, биологии, Руководитель волонтерского эко-движения	Модуль 7 «Экологическое»
22	**День словаря. 220 лет со дня рождения В.И. Даля** Библиотечный час.	Все обучающиеся	НТЖТ, 22 ноября	Библиотекарь, классный руководитель, преподаватель русского языка и литературы	Модуль 4 «Культурно-творческое»
23	«Мифы и правда о ВИЧ» Встреча с врачом эпидемиологом	Все обучающиеся	НТЖТ, 4 неделя	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
24	«Компьютерная безопасность» Встреча с сотрудниками прокуратуры	Все обучающиеся	НТЖТ, 4 неделя	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
25	«Секреты успешного собеседования при трудоустройстве» Как правильно составить, разместить резюме? Проведение встреч со специалистами ОГКУ	Обучающиеся выпускники	ЦЗН, НТЖТ, в течение месяца	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»

	«Центр занятости населения				
26	«Экология и природопользование» Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов	Обучающиеся 1-2 курсов	НТЖТ, В течение месяца	Преподаватель биологии	Модуль 7 «Экологическое»
27	Разработка и реализация проектов по экологическому направлению Проведение семинара о защите природы города, края. Разработка и реализация проектов по экологическому направлению	Обучающиеся 1-2 курсов	НТЖТ, В течение месяца	Педагог-организатор, социальный педагог, воспитатели, педагог дополнительного образования, классный руководитель	Модуль 7 «Экологическое»
28	**День матери России.** Поздравляем наших мам Презентация – поздравление	Обучающиеся	НТЖТ, 4 неделя	Студенческий Совет	Модуль 6 «Самоуправление», Модуль 4 «Культурно – творческое»
29	«Мусору крышка» Акция по сбору крышек от бутылок	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, в течение месяца	Преподаватель биологии, классный руководитель	Модуль 7 «Экологическое»
ДЕКАБРЬ					
1	«Красная ленточка» Акция посвященная **Всемирному Дню борьбы со СПИДом.**	Все обучающиеся	НТЖТ, 1 - 3 декабря	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
2	Неделя правовых знаний « Равнопровие» Всемирный день прав человека	Все обучающиеся	5-10 декабря	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, руководители учебных групп	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
3	Разговоры о важном День героев Оттечества	Все обучающиеся	5 декабря	Классные руководители учебных групп	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
4	Разговоры о важном День Конституции	Все обучаю	12 декабря	Классные руководители	Модуль 1 «Гражданско-

		щиеся		учебных групп	патриотическ ое»»
5	Разговоры о важном Тема нового года. Семейные праздники и мечты	Все обучаю щиеся	19-26 декабря	Классные руководители учебных групп	Модуль 4 «Культурно – творческое»
6	**День неизвестного солдата. Международный день инвалидов.** Творческие акции и встречи волонтёров.	Волонтё ры группы	НТЖТ, 3 декабря	Педагог-организатор, воспитатели	Модуль 1 «Гражданско-патриотическ ое»
7	**День добровольца (волонтёра) в России. Концерт.**	Волонтё ры группы	ДДТ, 5 декабря	Педагог-организатор, классный руководитель, воспитатели	Модуль 1 «Гражданско-патриотическ ое»
8	«Ответственность за свои поступки» Круглый стол с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета	Обучаю щиеся группы риска	НТЖТ, 1 неделя	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог	Модуль 3 «Профилакти ка социально-негативных явлений»
9	Старостат / Студ.совет Собрание актива техникума и групп	Актив	НТЖТ, 1 и 4 неделя	Председатель Студ.совета	Модуль 6 «Самоуправле ние»
10	«Равноправие» Неделя профилактики	Все обучаю щиеся	НТЖТ, 1-2 неделя	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель	Модуль 3 «Профилакти ка социально-негативных явлений»
11	**День Героев Отечества. Библиотечный час. Экскурсия в музей НТЖТ**	Все обучаю щиеся	НТЖТ, 9 декабря	Библиотекарь, классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическ ое»
12	«Здоровая семья» Профилактическая неделя	Все обучаю щиеся	НТЖТ, 1 неделя	Классный руководитель, Зам. директора по УВР педагог-психолог, социальный педагог	Модуль 3 «Профилакти ка социально-негативных явлений»
13	«Новогодний интерьер» «Новогодние окна» Всероссийская акция, конкурс на лучшее оформление к Новому	Все обучаю щиеся	НТЖТ, 1 неделя	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, заведующие	Модуль 4 «Культурно – творческое»

	году			кабинетами	
14	Диалог на равных Встреча с успешным предпринимателем области	Студенческий актив	ЦГБ, НТЖТ, 1 неделя	Администрация, Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, Классные руководители групп	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»
15	Инструктажи, классные часы **«Международный день борьбы с коррупцией»**	Все обучающиеся	НТЖТ, 9 декабря	Классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
16	«Новогодний интерьер» Акция - Конкурс новогодних игрушек и украшений из бросового материала	Все обучающиеся	НТЖТ, В течение месяца	Классный руководитель, волонтёры	Модуль 7 «Экологическое»
16	«Конституция – основной закон государства» Информационные классные часы посвящённые **Дню Конституции Российской Федерации**	Обучающиеся 1 курса	НТЖТ, 2 неделя	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
17	«Профессиональная ёлка» Акция по оформлению ёлки в стиле профессии и специальности в техникуме	Все обучающиеся	НТЖТ, 2-4 неделя	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
18	«Елочная игрушка - Моя профессия» Мероприятие внутри техникума Творческий конкурс на лучшее елочное украшение в стиле профессии.	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, С середины месяца	Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, Классный руководитель	Модуль 4 «Культурно – творческое»
19	«Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма и терроризма», «Что же такое экстремизм, и каковы его последствия?» Классный час по выбранной теме	Обучающиеся 2 курсов	НТЖТ, кабинет классного руководителя	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
20	«Подари ребёнку праздник!» Акция	Все обучаю	НТЖТ, 3 неделя	Педагог-организатор,	Модуль 6 «Самоуправле

		щиеся		Председатель студ.совета	ние»
21	«70 кг = 1 дереву» Акция по сбору макулатуры	Все обучающиеся	НТЖТ, В течение месяца	Классный руководитель, волонтёры	Модуль 7 «Экологическое»
22	«На призы Деда Мороза» Соревнования	Обучающиеся всех курсов и групп	НТЖТ, 4 неделя	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
23	«Безопасность в праздничный и каникулярной период» Инструктивное мероприятие по безопасности использования пиротехники, катание на плюшках и тому подобное	Все обучающиеся	НТЖТ, 4 неделя	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
24	«Наш внешний вид», «Быт и уют» Профилактические рейды в общежитии	Обучающиеся, проживающие в общежитии	НТЖТ, В течение месяца	Воспитатели, актив самоуправления общежития	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
25	«Новогоднее приключение» Мероприятие внутри техникума Новогодний спектакль, игротека, праздничный обед, дискотека.	Обучающиеся 1-2 курс для детей инвалидов, детей-сирот города и района	НТЖТ, 4 неделя	Заместитель по УВР	Модуль 4 «Культурно – творческое»
26	«С новым годом!» Мероприятие внутри техникума Флеш-моб. Поздравление для жителей города и района от вокально-танцевального клуба техникума	Обучающиеся 1-4 курс	НТЖТ, 4 неделя	Педагог-организатор, социальный педагог	Модуль 4 «Культурно – творческое»
27	«Новый год у порога!» Мероприятие внутри техникума Праздничное представление с творческими номерами обучающихся, дискотека.	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 4 неделя	Администрация, Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, Классные руководители	Модуль 4 «Культурно – творческое»

				групп	
ЯНВАРЬ					
1	Старостат / Студ.совет Собрание актива техникума и групп	Актив	НТЖТ, 2 и 4 неделя	Председатель Студ. совета	Модуль 6 «Самоуправление»
2	Неделя профилактики насилия в образовательной среде « Дружить здорово»	Все обучающиеся	23-28 января	Зам. директора по ВР, зав. Классные руководители групп, педагог - психолог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
3	Разговоры о важном Рождество	Все обучающиеся	9 января	Классные руководители учебных групп	Модуль 4 «Культурно – творческое»
4	Разговоры о важном Цифровая безопасность и гигиена студента	Все обучающиеся	16 января	Классные руководители учебных групп	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее» Модуль 2 «Здоровье сбережение»
5	Разговоры о важном День снятия блокады Лененграда	Все обучающиеся	23 января	Классные руководители учебных групп	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
6	Разговоры о важном 160 лет со дня рождения К.С Станиславского	Все обучающиеся	30 января	Классные руководители учебных групп	Модуль 4 «Культурно – творческое»
7	Что надо знать о налогах Круглый стол с приглашением специалиста ИФНС	Обучающиеся 2 курса	НТЖТ, 3 неделя	Классные руководители учебных групп	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее» (молодежное предпринимательство).
8	«Берегите птиц» Организация и проведение акции по изготовлению кормушек для птиц	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, В течение месяца	Классные руководители учебных групп	Модуль 7 «Экологическое»
9	«Лучшая ракетка» Соревнования по настольному теннису в техникуме	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 3 неделя	Руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
10	«Учимся снимать усталость», «Как преодолевать тревогу?», «Способы решения конфликтов дома и в	Обучающиеся старших курсов	НТЖТ, 3 неделя	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель,	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»

	техникуме», «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом», «Жизнь как высочайшая ценность», «Способы саморегуляции эмоционального состояния» Проведение тренингов по профилактике суицида			социальный педагог	
11	Рождественские встречи Мероприятия внутри техникума. Творческие встречи, посвященные русским Рождественским традициям.	Обучающиеся, проживающие в общежитии	НТЖТ, 3 неделя	Воспитатель общежития	Модуль 4 «Культурно – творческое»
12	Мои первые шаги в профессию Фотоконкурс	Все обучающиеся	НТЖТ, в течение месяца	Зам. директора по УВР, Классный руководитель	Модуль 4 «Культурно – творческое»
13	**«День памяти жертв Холокоста»** Классный час	Все обучающиеся	НТЖТ, 4 неделя	Классные руководители	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
14	«Дорога жизни» беседа, посвящённая **Дню снятия блокады Ленинграда**	Все обучающиеся	НТЖТ, 27 января	Классные руководители, библиотекарь, педагог-организатор	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
15	«Книга спортивных рекордов» Соревнования	Все обучающиеся	НТЖТ, 4 неделя	Руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
19	**«Татьянин день – день российского студенчества»** Проведение дня самоуправления	Все обучающиеся	НТЖТ, Последняя неделя января	Зам. директора по УВР, Классный руководитель, председатель Студ.Совета	Модуль 6 «Самоуправление»
ФЕВРАЛЬ					
1	Моя профессия в годы ВОВ Презентация, мастер-классы, видео-ролики	Все обучающиеся	НТЖТ, 1 неделя	Педагог-организатор	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
2	Разговоры о важном День Российской науки	Все обучающиеся	6 февраля	Классные руководители,	Модуль 7 «Экологическое» Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»
3	Разговоры о важном	Все	13	Классные	Модуль 1

	Россия и мир	обучающиеся	февраля	руководители,	«Гражданско-патриотическое»
4	Разговоры о важном День защитника Отечества	Все обучающиеся	20 февраля	Классные руководители,	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
5	Разговоры о важном Забота о каждом	Все обучающиеся	27 февраля	Классные руководители,	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое» Модуль 6 «Самоуправление»
6	Старостат / Студ.совет Собрание актива техникума и групп	Актив	НТЖТ, 1 и 4 неделя, актовый зал	Председатель Студ.совета	Модуль 6 «Самоуправление»
7	«Они нам подарили мирную жизнь», «Героями не рождаются – героями становятся» «Мы будем помнить», «Прикоснись к подвигу сердцем» Проведение классных часов (по выбору):	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, В течение месяца	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
8	Выставка книг в библиотеке: «Русская земля-Отечество героев», «Наука-двигатель прогресса», «На ладонях войны», посвящённых: **Дню русской науки, Дню воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)**	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 8 февраля, в течение месяца, библиотека	Библиотекарь	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
9	Акция «Ветеран живет рядом» Оказание помощи ветеранам войны, труженикам тыла, воинам интернационалистам, детям войны	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, В течение месяца	Зам. директора по УВР, Классный руководитель, Студенческий Совет	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
10	«Волонтер: жизненная позиция, движение сердца» Видеоролики	Обучающиеся 1 курса	НТЖТ, 2 неделя	Студенческий Совет	Модуль 6 «Самоуправление»
11	«Как я могу сохранить ресурсы планеты?» Беседа	Обучающиеся	НТЖТ, В течение	Преподаватель биологии	Модуль 7 «Экологическ

	об экологии	1-2 курс	месяца		ое»
12	**День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.** Вечер-встреча с воинами интернационалистами.	Обучающиеся 1-2 курс	ЦГБ, ДМШ, РСВ	Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
13	«Книжная полка» Обмен книгами	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, В течение месяца	Библиотекарь	Модуль 7 «Экологическое»
14	«Аукцион добрых дел», «Счётчик доброты» Акция	Обучающиеся всех курсов и групп	НТЖТ, В течение месяца	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР, Студенческий Совет	Модуль 6 «Самоуправление»
15	Будь готов – всегда готов Декада ГТО, спортивные соревнования ко Дню защитника Отечества	Обучающиеся 1 курса	НТЖТ, В течение месяца	Студенческий Совет	Модуль 2 «Здоровьесбережение»
16	Международный день родного языка. Библиотечный час	Все обучающиеся	НТЖТ, 21 февраля	Преподаватель литературы и русского языка, библиотекарь	Модуль 4 «Культурно – творческое»
17	«Русский богатырь» Соревнования по единоборству	Все обучающиеся	НТЖТ, 2 неделя	Зам. директора по УВР, руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
18	«Наша армия сильна!» Мероприятия внутри техникума. Конкурс на лучшую инфографику, посвященную **Дню защитников Отечества**	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, Середина месяца	Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, Классный руководитель	Модуль 4 «Культурно – творческое»
19	Военно-спортивная эстафета Соревновательная, культурно развлекательная программа	Все обучающиеся	НТЖТ, 3 неделя	Зам. директора по УВР, руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
20	«Идет солдат по городу!» Мероприятия внутри техникума. Флеш-моб. Поздравление для жителей города и района	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 3 неделя	Педагог-организатор, Социальный педагог	Модуль 4 «Культурно – творческое»
21	«Сыны отечества»	Обучаю	НТЖТ,	Педагог-	Модуль 4

	Мероприятия внутри техникума. Праздничный концерт с творческими номерами обучающихся	щиеся 1-2 курс	3-4 неделя	организатор, председатель студенческого Совета, Руководители групп	«Культурно – творческое»
22	«Память в камне и бронзе» Отчёт по проекту	Обучающиеся, проживающие в общежитии	НТЖТ, 25 февраля	Воспитатели	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
23	«Антинаркотическая комиссия» Заседание комиссии	Все обучающиеся	НТЖТ, 4 неделя месяца	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
			МАРТ		
1	Учение по ГО и ЧС Эвакуационные тренировочные занятия	Все обучающиеся	НТЖТ, 1 неделя	Зам. директора по УВР, преподаватель – организатор ОБЖ	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
2	Неделя профилактики наркозависимости « Независимое детство»	Все обучающиеся	1-3 марта	Педагог - психолог Классный руководитель групп	Модуль 2 «Здоровье сбережение» Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
3	Разговоры о важном Международный женский день	Все обучающиеся	6 марта	Классный руководитель групп	Модуль 4 «Культурно – творческое
4	Разговоры о важном 110 лет со дня рождения советского писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР С.В. Михалкова	Все обучающиеся	13 марта	Классный руководитель групп	Модуль 4 «Культурно – творческое
5	Разговоры о важном День воссоединения Крыма с Россией	Все обучающиеся	20 марта	Классный руководитель групп	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
6	Разговоры о важном Всемирный день театра	Все обучающиеся	27 марта	Классный руководитель групп	Модуль 4 «Культурно – творческое
7	«Лыжня России» Соревнование по лыжным	Все обучаю	НТЖТ, 1 неделя	Зам. директора по УВР,	Модуль 2 «Здоровье

	гонкам	щиеся		руководитель физического воспитания	сбережение»
8	«Независимое детство» Профилактическая неделя по недопущению социально – негативных явлений в студенческой среде.	Все обучающиеся	НТЖТ, 1 неделя	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР, Студенческий Совет	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
9	«Весна, цветы и комплименты» Праздничный концерт, посвященный **Международному женскому Дню** 8 марта	Все обучающиеся	НТЖТ, 1 неделя	Педагог-организатор, классный руководитель, Студенческий Совет	Модуль 4 «Культурно – творческое
10	«Мы в ответе за наших детей» Родительское собрание с приглашением сотрудников КДН и ЗП, ЛОП, ИДН, ПНД	Законные представители обучающихся	НТЖТ, 4 неделя	Зам. директора по УВР, соц. педагог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
11	«Спешим поздравить» Мероприятие внутри техникума Конкурс поздравительных видеороликов, посвященных дню 8 марта.	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 1 неделя	Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, Руководители групп	Модуль 4 «Культурно – творческое
12	«Весенний цветок» Мероприятие внутри техникума Мастер-класс от творческого клуба «Домоводство» по изготовлению цветов из бумаги	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 1 неделя	Воспитатель общежития	Модуль 4 «Культурно – творческое
13	«Нежность весны» Мероприятие внутри техникума Поздравительный концерт с творческими номерами обучающихся	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 1-2 неделя	Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, Руководители групп	Модуль 4 «Культурно – творческое
14	Старостат / Студ.совет Собрание актива технкума и групп	Актив	НТЖТ, 1 и 4 неделя	Председатель Студ. совета	Модуль 6 «Самоуправление»
15	«Как много девушек красивых» Видео поздравление	Актив	НТЖТ, 1 неделя	Председатель Студ. совета	Модуль 6 «Самоуправление»
16	«Проводы зимы»	Актив	НТЖТ,	Председатель	Модуль 6

	Культурно-развлекательная программа на свежем воздухе		1 неделя	Студ. совета	«Самоуправление»
17	«Зеленый наряд Земли!», «Природа не прощает ошибок», «Мы в ответе за будущее» Проведение классных часов (по выбору)	Обучающиеся 1 курса	НТЖТ, 1 неделя	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Модуль 7 «Экологическое»
18	«Чистая слеза Земли» Проведение мероприятий, направленных на бережливое отношение к воде. Информационные акции Разработка и реализация проектов по экологическому направлению	Все обучающиеся	НТЖТ, В течение месяца	Преподаватель химии	Модуль 7 «Экологическое»
19	«Умники и Умницы» Конкурс профессионального мастерства	Обучающиеся 1 курса	НТЖТ, 2 неделя	Зам. директора по УВР, классный руководитель, Студенческий Совет	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
20	«Дело мастера боится» Выставка технического творчества	Обучающиеся выпускники	НТЖТ, 3 неделя	Зам. директора по УВР, классный руководитель, Студенческий Совет	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
21	Классный час **«День воссоединения Крыма с Россией»**	Все обучающиеся	НТЖТ, В течение месяца	Классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
АПРЕЛЬ					
1	«Здоровью надо помогать» Спортивное мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья	Обучающиеся 1 курса	НТЖТ, 1 неделя	Преподаватель физ. воспитания, Зам. директора по УВР	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
2	«Виртуальная экскурсия» Экскурсии onlin	Обучающиеся 1 курса	НТЖТ, 1 неделя	Зам. директора по УВР	Модуль 4 «Культурно – творческое
3	Неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма «	Все обучающиеся	3-8 апреля	Соц. педагог , педагог – психолог, Классный	Модуль 2 «Здоровье сбережение»

	Жизнь! Здоровье! Красота!»			руководитель	
4	Разговоры о важном День космонавтики. Мы – первые!	Все обучающиеся	3 апреля	Классный руководитель	Модуль 4 «Культурно – творческое Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
5	Разговоры о важном Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками	Все обучающиеся	10 апреля	Классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
6	Разговоры о важном День Земли	Все обучающиеся	17 апреля	Классный руководитель	Модуль 7 «Экологическое»
7	Разговоры о важном День труда	Все обучающиеся	24 апреля	Классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
8	«Космическое будущее» Мероприятие техникума Конкурс эссе, посвященный **Дню космонавтики**	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 1-2 неделя	Преподаватель литературы	Модуль 4 «Культурно – творческое
9	Старостат / Студ.совет Собрание актива техникума и групп	Актив	НТЖТ, НТЖТ, 1 и 4 неделя	Председатель Студ.совета	Модуль 6 «Самоуправление»
10	Круглый стол «Как сделать жизнь в техникуме интересней!»	Все обучающиеся	НТЖТ, В течение месяца	Председатель Студ.совета	Модуль 6 «Самоуправление»
11	«Красная книга» Экологическая викторина	Обучающиеся, проживающие в общежитии	НТЖТ, 10 апреля	Воспитатели	Модуль 7 «Экологическое»
12	«Путь к успеху!» Встреча с успешными выпускниками	2 курс	НТЖТ, 2 неделя	Педагог-организатор	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
13	«Все на субботник!» Акция посвящённая Международному Дню Земли Уборка и благоустройство	Обучающиеся (по графику	НТЖТ, 2 неделя	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	Модуль 7 «Экологическое»

	техникума и аудиторий	)			
14	День космонавтики Классный час	Обучающиеся (по графику)	НТЖТ, 2 неделя	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
15	«Это должен знать каждый. Психологические причины формирования зависимости» Информационно – разъяснительная лекция	Обучающиеся 2-курсов (по графику)	НТЖТ, 3 неделя	Специалисты ОГКУ «ЦПН», педагог-психолог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
16	«Жизнь! Здоровье! Красота!» Профилактическая неделя	Обучающиеся всех курсов и групп	НТЖТ, 1 половина месяца	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог, руководитель физ.воспитания	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
16	**День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ.** Акция «Минута молчания»	Обучающиеся всех курсов и групп	НТЖТ, 19 апреля	Педагог-организатор, классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
17	Литературно-музыкальная композиция «Поэты и писатели на войне и о войне. Их оружием было слово Классный час	Обучающиеся 1 курса	НТЖТ, 2-3 неделя	Преподаватель русского языка и литературы Зам. директора по УВР	Модуль 4 «Культурно – творческое
18	**Всемирный день Земли.** Экологическая акция-уборка территории. - участие в городских субботниках	Все группы	НТЖТ, 22 апреля, В течение месяца	Эко-волонтеры	Модуль 7 «Экологическое»
19	«Финансовая грамотность» Практический тренинг от специалистов ВТБ по финансовой грамотности для обучающихся	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, В течение месяца	Классный руководитель, Зам. директора по УВР, преподаватель специальных дисциплин	Модуль 7 «Экологическое»
МАЙ					
1	«Этих дней не меркнет слава» Встречи обучающихся с тружениками тыла, детьми войны, посвящённых **Дню**	Обучающиеся всех курсов	НТЖТ, 1 неделя	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»

	Победы				
2	Старостат / Студ.совет Собрание актива техникума и групп	Актив	НТЖТ, 1 и 4 неделя	Председатель Студ. совета	Модуль 6 «Самоуправление»
3	Разговоры о важном День победы. Бессмертный полк	Все обучающиеся	1-8 мая	классный руководитель	«Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
4	«Рупор гласности» Работа почтового ящика	Обучающиеся, проживающие в общежитии	НТЖТ, В течение месяца	Воспитатели	Модуль 6 «Самоуправление»
5	«Чистота – залог здоровья!» Экологическая акция по уборке памятников, посвящённых **Дню Победы и празднику весны и труда** - участие в городских субботниках	Волонтеры, обучающиеся 1-2 курсов	НТЖТ, В течение месяца	Эко-волонтеры, руководители групп	Модуль 7 «Экологическое»
6	«Посади дерево» Акция к Всероссийскому дню посадки леса	Волонтеры, обучающиеся 1-2 курсов	НТЖТ, В течение месяца	Эко-волонтеры, руководители групп	Модуль 7 «Экологическое»
7	«Этот День Победы порохом пропах» Классные часы, посвященные Дню Победы	Обучающиеся	НТЖТ, 1 неделя	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
8	«Волонтёры Победы» Акции ко Дню Победы	Обучающиеся 1 курсов	НТЖТ, 1 неделя	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
9	«Эстафета памяти» Лёгкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	Все обучающиеся	НТЖТ, 1 неделя	Руководитель физ.воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
10	«Строки о войне» Мероприятие внутри техникума Чтение стихотворений о ВОВ	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 1 неделя	Преподаватель литературы	Модуль 4 «Культурно – творческое
11	«Песни, опаленные	Обучаю	НТЖТ,	Педагог-	Модуль 4

	войной» Мероприятие внутри техникума Праздничный концерт, посвященный годовщине Победы в ВОВ	щиеся 1-2 курс	1 неделя	организатор, председатель студенческого Совета, руководители групп	«Культурно – творческое
12	«Эх, дороги…» Мероприятие внутри техникума Флеш-моб военных песен.	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 1-2 неделя	Педагог-организатор	Модуль 4 «Культурно – творческое
13	**Международный день семьи.** Конкурс фотографий «Моё древо»	Обучающиеся	НТЖТ, 15 мая	Педагог-организатор	Модуль 4 «Культурно – творческое
14	Акция «Безопасная любовь» Проведение экспресс – тестирования на ВИЧ-инфекцию; Викторина «Что ты знаешь о ВИЧ?»; Лекция «Профилактика ВИЧ- инфекции среди молодежи».	Обучающиеся	НТЖТ, 3-4 неделя	Специалисты ИОЦ по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями, обучающиеся – волонтеры.	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
15	Профилактика дорожно-транспортного травматизма Классный час с приглашением специалистов	Обучающиеся	НТЖТ, 3-4 неделя	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
16	**День детских общественных организаций России 100 летие Всесоюзной пионерской организации.** Библиотечный час.	Обучающиеся	ЦГБ, НТЖТ, 19 мая	Библиотекарь, педагог-организатор	Модуль 4 «Культурно – творческое
18	«Антинаркотическое заседание» Заседание антинаркотической комиссии	Обучающиеся	НТЖТ, 4 неделя	Классный руководитель, Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений
19	«Трудовая доблесть!» Встречи с ветеранами производства/труда	Обучающиеся всех курсов и групп	НТЖТ, 4 неделя	Педагог-организатор	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
20	Ярмарка бизнес-проектов	Обучаю	НТЖТ,	Педагог-	Модуль 8

	Участие в виде слушателей в конференции бизнес-проектов обучающихся, принявших участие в обучении по программам дополнительного образования в направлении молодежное предпринимательство, посвящённой **Дню российского предпринимательства**	щиеся всех курсов и групп	Последняя декада месяца	организатор, мастер производственного обучения, классный руководитель	«Бизнес-ориентирующее»
			ИЮНЬ		
1	«Весёлые старты на свежем воздухе» Соревнования **Международный день защиты детей**	Обучающиеся, проживающие в общежитии	НТЖТ, 1 июня	Воспитатели, актив общежития	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
2	Старостат / Студ.совет Собрание актива техникума и групп	Актив	НТЖТ, 1 и 4 неделя	Председатель Студ. совета	Модуль 6 «Самоуправление»
3	Разговоры о важном День детских общественных организаций	Все обучающиеся	5 июня	Классный руководитель	Модуль 4. Культурно-творческое воспитание
4	Разговоры о важном Россия страна возможностей	Все обучающиеся	12 июня	Классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
5	«День защиты детей» Мероприятие внутри техникума. Праздничное представление для детей-инвалидов города и района	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 1 неделя	Заместитель по ВР	Модуль 4. Культурно-творческое воспитание
6	**День Русского языка**	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 6 июня	Преподаватель русского языка	Модуль 4. Культурно-творческое воспитание
7	**350 лет со дня рождения Петра I** Библиотечный час.	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 9 июня	Заместитель по ВР, педагог-организатор, классный руководитель, библиотекарь	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
8	**День России**. Классный час	Обучающиеся	НТЖТ, 12 июня 1-2 неделя	Классный руководитель, Зам. директора	Модуль 1 «Гражданско-патриотическ

				по УВР	ое»
9	«Я выбираю здоровый образ жизни» Дискуссия	Обучающиеся группы риска, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	НТЖТ, 1-2 неделя	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
10	«Кожаный мяч» Соревнование по мини-футболу	Все обучающиеся	НТЖТ, 2 неделя	Руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
11	«Найти работу на лето» Онлайн-тренинг молодёжного кадрового центра по актуальным вакансиям для студентов на летнее время	Обучающиеся 1-4 курс	НТЖТ, Вторая неделя месяца	Социальный педагог	Модуль 8 «Бизнес ориентирующее»
12	«Безопасные каникулы» Акции, инструктажи	Обучающиеся всех курсов и групп	НТЖТ, В течение месяца	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
13	«Во саду ли, в огороде» Акция по благоустройству клумб, посадке овощей на участках (в том числе ветеранам в частном секторе). Облагораживаем территорию техникума	Все группы	НТЖТ, В течение месяца	Зам. директора по УВР, Коллектив ПОО	Модуль 7 «Экологическое»
14	«Ты дружбе нашей верен на всегда» Выпускной вечер /Торжественная церемония вручения дипломов	Все обучающиеся	НТЖТ, 4 неделя	Заместитель по ВР, педагог-организатор	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
15	«Самый – самый» Конкурс номинаций: Самый активный, самый спортивный	Обучающиеся 1-2 курс	НТЖТ, 4 неделя	Председатель Студ. совета	Модуль 6 «Самоуправление»
16	«Ура, каникулы!» День здоровья	Все обучающиеся	НТЖТ, 4 неделя	Руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»

ИЮЛЬ					
1	День Крещение Руси Познавательно-игровая программа для обучающихся Большой крестный ход по улицам города Онлайн-фотовыставка «Мой храм-моя душа»	волонтеры	По плану	педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, студсовет	«Студенческое самоуправление»
2	Работа волонтерского отряда	волонтеры	По плану	педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, студсовет	«Студенческое самоуправление»
3	Организация разнообразных форм проведения свободного времени.	волонтеры	По плану	педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, студсовет	«Студенческое самоуправление»
4	**День семьи, любви и верности**	волонтёры	8 июля	Педагог-организатор	«Студенческое самоуправление»
5	**День Военно-морского флота**	волонтёры	30 июля	Педагог-организатор	«Гражданско-патриотическое» и «Самоуправление»
АВГУСТ					
1	Международный день коренных народов Познавательный ролик «Игры и обычаи народов» Онлайн-викторина «День коренных народов, экскурсии в музей	волонтеры	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, студсовет	«Студенческое самоуправление»
2	Работа волонтерского отряда	волонтеры	По плану	педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, студсовет	«Студенческое самоуправление»
3	Организация разнообразных форм проведения свободного времени.	волонтеры	По плану	педагог-психолог, социальный педагог,	«Студенческое самоуправление»

				педагог-организатор, студсовет	