ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

ГБПОУ НТЖТ

Подписано цифровой подписью: ГБПОУ НТЖТ
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=3813100455-381301001-383501745432, email=pl7pl7@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303033383133313030343535, 1.2.643.100.3=120B303530313234353934303 8, 1.2.643.100.1=120D313032333830313839343837 34, title=Директор, o=ГБПОУ НТЖТ, street=УЛ ЗНАМЕНСКАЯ, ДОМ 60, l=Нижнеудинск, st=38 Иркутская область, c=RU, givenName=Василий Иванович, sn=Односторонцев, cn=ГБПОУ НТЖТ
Дата: 2021.09.29 09:15:57 +08'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ НТЖТ
_____В.И. Односторонцев
«__» _____2021 г

Программа по подготовке, организации и проведению текущей аттестации

ПО ПРОФЕССИИ СПО ППКРС 23.01.09 «МАШИНИСТ ЛОКОМОТИВА»
Срок освоения СПО ППКРС– 3 год и 10мес.

2021г.

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.21

Программа текущей аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.09 «Машинист локомотива

1. Формы, порядок и периодичность проведения текущей аттестации

1.1. Формы, порядок и периодичность проведения текущей аттестации по каждой дисциплине определяется рабочей программой.

1.2. Текущая аттестация может иметь следующие формы:

– практические и лабораторные работы;

– контрольные работы (в том числе домашние контрольные работы);

– семинары;

– самостоятельная работа студентов.

1.3. Текущая аттестация знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, соответствующих дисциплин, профессиональных модулей.

1.4. В начале изучения дисциплины, профессионального модуля преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний, приобретённых обучающимися на предшествующем этапе обучения.

1.5. Планирование тем текущей аттестации, виды и примерные сроки проведения текущей аттестации успеваемости обучающегося устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и отражается в календарно-тематическом плане.

1.6. Методическое сопровождение текущей аттестации

Дисциплина, МДК	Методическое сопровождение текущей аттестации			Промежуточная (форма)
	Лабораторные работы	Практические работы	Самостоятельная работа студентов	
1	Методические указания для проведения лабораторных работ находятся в электронном виде в методическом кабинете, на сайте техникума в разделе «Образование» - методические материалы	Методические указания для проведения практических работ находятся в методическом кабинете, на сайте техникума в разделе «Образование» - методические материалы	Методические указания находятся методическом кабинете: на сайте техникума: в разделе «Студенту», в разделе «Образование» -	ФОС для проведения экзамена, дифференцированного зачёта электронном виде в методическом кабинете, на сайте техникума в разделе «Студенту» - оценочные средства

1. 7. Продолжительность проведения текущей аттестации зависит от объема и формы заданий. Объем и формы заданий для проведения текущей аттестации разрабатываются преподавателем самостоятельно и представляются в УМК по дисциплине, МДК.

1.8. Результаты текущей аттестации выставляются в журнал теоретического обучения в течение трех рабочих дней со дня проведения. Результат текущей аттестации оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

1.9. Преподавателем составляется график дополнительных занятий для проведения консультаций по дисциплине или МДК, а также для ликвидации текущих задолженностей студентов. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки по результатам текущей аттестации, должны сдать ёё повторно. Студенты, отсутствующие на занятиях во время проведения текущей аттестации, также должны написать данную работу в часы дополнительных занятий преподавателя.

1.10. В журнале учета теоретического обучения напротив фамилии студента, получившего неудовлетворительную оценку, ставится оценка «2», а рядом выставляется оценка за повторную сдачу текущей аттестации.

1.11. Проверка проведения текущей аттестации осуществляется зам директора по УР не реже 1 раза в месяц вместе с проверкой журнала теоретического обучения.

1.12. Результаты текущей успеваемости студента доводятся до сведения родителей (законных представителей). Для ликвидации задолженностей преподаватель приглашает студентов на дополнительные занятия по конкретной тематике. Классный руководитель, мастер п/о и родители (законные представители) обеспечивают присутствие студентов на дополнительных занятиях.

1.13. Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, МДК преподавателем на основании пройденной текущей аттестации (если по всем этапам текущей аттестации студент имеет положительные результаты, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

2 Накопительная система оценивания дисциплины

Формы текущей аттестации: практические и лабораторные работы; контрольные работы (в том числе домашние контрольные работы); семинары; самостоятельная работа студентов, являются точками контроля для накопительной системы оценивания дисциплины. Накопительная система оценивания дисциплины направлена на оптимизацию (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году. И применяется для оценивания дисциплин, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация рабочим учебным планом. Завершающий этап такой аттестации проходит на последнем занятии, в рамках времени отведённого на изучение дисциплины, МДК. Итоговая оценка выставляется только в журнале теоретического обучения.

3 Ликвидация текущих задолженностей

3.1. Контроль за текущими задолженностями осуществляют заместитель директора, классный руководитель, мастер п/о, преподаватель. Они же способствуют организации занятий по их ликвидации, а также привлечению родителей к сотрудничеству.

3.2. Для ликвидации задолженностей ведущие преподаватели составляют график консультаций и дополнительных занятий. График проведения консультаций и дополнительных занятий размещается на доске объявлений в кабинетах.

Для более рационального использования времени рекомендуется:

– комплектовать группы коррекции студентов, имеющих задолженности по одинаковым разделам;

– назначать время проведения занятий групп коррекции вне времени учебных занятий;

– ответственность за посещение занятий возложить на классных руководителей, мастеров п/о;

– информация доводится до сведения классных руководителей, мастеров п/о и заместителей директора.

3.3. Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий и/или неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством преподавателя в дни консультаций по графику. Для отработки практических занятий преподавателями обеспечивается возможность самостоятельного изучения тем студентами, для чего в кабинетах оформляется уголок самостоятельной работы

4. Пересдача с целью повышения оценки

По завершении текущей аттестации студенту разрешается пересдача с целью углубления знаний и повышения оценки.