

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ НТЖТ  
\_\_\_\_\_ Л. П. Князева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Выполнение работ по профессии: приёмсдатчик груза и багажа**

Технический профиль

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2024г.

Одобрено  
Предметно-цикловой комиссией  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования – 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

Разработчики:

Автор: Зайков А.В., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ НТЖТ

Рецензенты:

Начальник железнодорожной станции Нижнеудинск  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_ И.Н. Бращупов

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Выполнение работ по профессии: приёмосдатчик груза и багажа

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в укрупнённую группу специальностей **23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, по направлению подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки, по направлению подготовки 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)**; в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по профессии приёмосдатчик груза и багажа и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

4.1. Организовывать погрузо-разгрузочные работы на железнодорожных подъездных путях общего пользования.

4.2. Организовывать подачу вагонов под погрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, приём погруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМПП).

4.3. Организовывать подачу вагонов под выгрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, приём выгруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМПП).

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 25337 Оператор по обработке перевозочных документов, 15894 Оператор поста централизации, 18401 Сигналист, 18726 Составитель поездов, 17244 Приёмосдатчик груза и багажа, 16033 Оператор сортировочной горки, 25354 Оператор при дежурном по станции, 27770 Экспедитор, 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приёма груза к перевозке и оформления перевозочных документов;
- выдачи груза и оформления результатов выдачи;
- передачи информации грузополучателям о прибытии груза и подаче его под грузовые операции;

- применение автоматизированной компьютерной системы АРМПП;

уметь:

- производить подбор вагонов, годных под погрузку грузов и оформлять записи в Книгу предъявления вагонов к техническому осмотру формы ВУ14 (ВУ14 ВЦ);
- производить приём гружёных вагонов к перевозке, оформлять Памятку приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45 ВЦ) и вагонный лист формы ГУ38 (ГУ38 ВЦ);

- производить осмотр поездов по прибытии и отправлению, оформлять несохранные перевозки Актом общей формы ГУ23;
- производить выдачу грузов, прибывших с нарушением сроков доставки, несохранной перевозки и оформлять рапорт приёмодатчика, коммерческий акт формы ГУ22;
- оформлять передачу уведомлений о прибытии груза грузополучателем и оформлять записи в Книгу уведомлений;
- применять в профессиональной деятельности автоматизированную компьютерную систему АРМ ПР;

**знать:**

- правила перевозок грузов всех категорий;
- порядок приёма грузов к перевозке и оформление перевозочных документов;
- технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах;
- правила технической эксплуатации железных дорог Р.Ф., инструкцию по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Р.Ф., инструкцию по сигнализации на железных дорогах Р.Ф.;
- правила техники личной безопасности и производственной санитарии при производстве погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном транспорте;
- правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте;
- правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозке их железнодорожным транспортом;
- положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ;
- технологический процесс работы станции;
- техническо-распорядительный акт станции.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 493 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 241 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 161 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;

учебной и производственной практики – 252 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по профессии: приёмосдатчик груза и багажа, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать погрузо-разгрузочные работы на железнодорожных подъездных путях общего пользования
ПК 4.2.	Организовывать подачу вагонов под погрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, приём погруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР)
ПК 4.3.	Организовывать подачу вагонов под выгрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, приём выгруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1,4.2,4.3	Раздел 1. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном транспорте.	313	161	78	-	80	-	72	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	180							180
	<b>Всего:</b>	<b>493</b>	<b>161</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>180</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<p><b>Раздел 1.</b> Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном транспорте <b>МДК. 04.01</b> Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном транспорте</p>		313		
<p><b>Тема 1.1.</b> Операции, выполняемые приёмосдатчиком груза и багажа на рабочем месте</p>	<b>Содержание</b>	7		
	1-2		Обязанности приёмосдатчика груза и багажа при приёме дежурства. Проверка наличия гружёных вагонов	3
	3		Приём перевозочных документов и проверка их соответствия наличию груза. Проверка состояния весов, инвентаря, запорно-пломбировочных устройств	3
	4		Составление плана работы на обслуживаемом участке. Ознакомление исполнителей с объёмом и порядком работы	3
	5-6		Обязанности приёмосдатчика груза и багажа при сдаче дежурства. Передача перевозочных документов, пломбировочных приспособлений и другой документации	3
	7		Действие приёмосдатчика при оформлении операций на АРМПП. Инструктивно-технологические карты приёмосдатчика груза и багажа	3
	<b>Практические занятия</b>		1 2 2 2 2 2 2 2	
	8	Расчёт основных параметров крытого склада на грузовом дворе		
	9-10	Составить график приёма груза к перевозке через склад грузового двора		
	11-12	Определение и нанесение железнодорожной маркировки на груз		
	13-14	Раскредитовывание документов и порядок вывоза грузов мелкой отправкой с грузового двора		
	15-16	Приём к перевозке на универсальной платформе		
	17-18	Приём к перевозке грузов мелкой отправкой и оформление документов		
	19-20	Приём к перевозке грузов в контейнерах и оформление перевозочных документов		
21-22	Приём к перевозке домашних вещей и оформление перевозочных документов			
23-24	Приём к перевозке живности и оформление перевозочных документов			



	25	Приём к перевозке взрывчатых материалов и оформление перевозочных документов	1	
<b>Тема 1.2.</b> Осмотр вагонов, подаваемых под погрузку, в техническом и коммерческом отношении	<b>Содержание</b>		4	
	26	<i>Технология работы пунктов коммерческого осмотра. Перегрузка и проверка грузов в пути следования.</i>	1	3
	27	<i>Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов.</i>	1	3
	28	Порядок предъявления маневровым диспетчером вагонов к осмотру вагонов в техническом и коммерческом отношении. Порядок проведения осмотра вагонов для перевозки опасных грузов и взрывчатых материалов	1	3
	29	Оформление записи результатов осмотра в «Книгу предъявления вагонов к техническому и коммерческому осмотру перед погрузкой на станции» формы ВУ14МВЦ и в Книгу предъявления вагонов грузового парка к техническому и коммерческому осмотру формы ВУ14 (ВУ14ВЦ)	1	3
	<b>Практическое занятие</b>		2	
30-31	Оформить запись в Книгу предъявления вагонов к техническому и коммерческому осмотру формы ВУ14 (ВУ14 ВЦ), подаваемых под погрузку грузов			
<b>Тема 1.3.</b> Подача и уборка вагонов и контейнеров под грузовые операции	<b>Содержание</b>		6	
	32-33	Учёт подачи и уборки вагонов под погрузочные операции по Памятке приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45 ВЦ). Заполнение памяток приёмосдатчика и подпись их ответственными представителями перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя		3
	34	Порядок подачи уведомлений об окончании грузовых операций грузоотправителем и грузополучателем и регистрации их в Книге уведомлений об окончании грузовых операций		3
	35-36	Отражение факта задержки грузовых операций Актом общей формы ГУ23, подпись его ответственными представителями перевозчика, грузополучателя или грузоотправителя		3
	37	Пломбирование гружёных вагонов. Виды запорно-пломбировочных устройств (ЗПУ)		3
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	38-39	Оформление Памятки приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45ВЦ) на вагон, поданный под погрузку груза повагонной отправкой	2	
40-41	Составление учетной карточки на перевозку грузов	2		
<b>Тема 1.4.</b> Приём грузов к перевозке	<b>Содержание</b>		10	
	42	Натурный осмотр погруженного вагона и проверка заполнения транспортной железнодорожной накладной в соответствии с требованиями Правил перевозок грузов		3
	43	Проверка размещения, крепления груза согласно Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, наличие подписи мастера погрузки в накладной, наличие штемпелей опасности и аварийной карточки при перевозке опасных грузов отметки «За правильность внесённых в накладную сведений, отвечаю (роспись)»		3

	44-45	Проверка соответствия отправительской маркировки данным транспортной железнодорожной накладной. Соответствие тары и упаковки требованиям ГОСТа. Взвешивание груза и нанесение железнодорожной маркировки (при приёме груза к перевозке мелкими отправлениями)		3	
	46-47	<i>Правила перевозки груза при отправлении с железнодорожной станции в составе поезда.</i>		3	
	48	Оформление приёмосдатчиком груза и багажа на повагонную отправку вагонного листа формы ГУ38а (ГУ38а ВЦ). Отметка «Груз погружен и укреплён правильно (роспись)»		3	
	49	Оформление приёмосдатчиком груза и багажа вагонного листа формы ГУ38а (ГУ38а ВЦ) на грузовую и маршрутную отправку с использованием электронной системы «Этран»		3	
	50	Оформление вагонного листа формы ГУ38г (ГУ38г ВЦ) на мелкую отправку. Подбор перевозочных документов. Погрузка груза в вагон согласно плана оформления мелких отправок		3	
	51	Оформление вагонного листа формы ГУ38в (ГУ38в ВЦ) на контейнерную отправку. Формирование вагонов согласно плана формирования контейнеров. Ответственность приёмосдатчика груза и багажа за правильность размещения и крепления контейнеров в вагоне		3	
	<b>Практические занятия</b>			4	
	52-53	Оформление вагонного листа формы ГУ38а на груз, принятый к перевозке повагонной отправкой			
	54	Пломбирование вагонов и контейнеров			
	55	Оформление перевозочных документов на принятый к перевозке груз			
<b>Тема 1.5.</b> Операции с грузом в пути следования	<b>Содержание</b>		6		
	56-57	Осмотр поездов в коммерческом отношении. Проверка наличия запорно-пломбировочных устройств на вагонах и их исправность. Отсутствие повреждений гружёных вагонов и доступа к грузам. Проверка расположения и крепления груза на открытом подвижном составе	3		
	58-59	Регистрация результатов осмотра вагонов и контейнеров в прибывающих и отправляющих поездах в Книге осмотра поездов в коммерческом отношении формы ГУ98 (ГУ98 ВЦ). Оформление Актов общей формы ГУ23 на устранение коммерческих неисправностей. Отметки в накладной об отцепке вагонов для устранения коммерческих неисправностей и их устранении	3		
	60-61	Оформление результатов проверки вагонов, прибывших с несохранной перевозкой Коммерческим актам формы ГУ22. Отметка в транспортной железнодорожной накладной о результатах проверки и оформления их Коммерческим актом формы ГУ22	3		
	<b>Практические занятия</b>		8		
	62-63	Оформление Акта общей формы ГУ23 на несохранную перевозку груза			
	64-65	Оформление рапорта приёмосдатчика на выдачу груза, прибывшего с нарушением сохранности			
	66-67	Оформление несохранных перевозок коммерческим актом формы ГУ 22			
68-69	Оформление передачи вагонов с железной дороги на дорогу				
<b>Тема 1.6.</b> Операции, выполняемые приёмосдатчиком груза и багажа на станции назначения	<b>Содержание</b>		12		
	70-71	Приём местных вагонов в коммерческом отношении по прибытию поезда и вагонных листов из Станционного технологического центра. Оформление записи в Книгу сдачи вагонных листов приёмосдатчика	3		
	72-73	Оформление несохранных перевозок, обнаруженных в процессе осмотра Актом общей формы ГУ23 совместно с представителями охраны и транспортной милиции	3		

	74-75	Регистрация прибывшего груза в АРМППР, уведомление грузополучателей о прибытии груза в их адрес и заполнение Книги уведомления о прибытии груза		3		
	76-77	Составление наряда дежурному по станции о подаче прибывших вагонов на погрузочно-выгрузочные фронты		3		
	78-79	Передача представителю грузополучателя поданных вагонов в коммерческом отношении на погрузочно-выгрузочных фронтах или на приёмосдаточных путях с оформлением Памятки приемосдатчика формы ГУ45а (ГУ45а ВЦ) и подписью ее приёмосдатчиком груза и багажа и ответственным представителем грузополучателя. Оформление обнаруженных повреждений актом общей формы ГУ23		3		
	80-81	Выдача груза, прибывшего несохранимым в процессе перевозки. Составление рапорта приёмосдатчика. Содержание рапорта приёмосдатчика груза и багажа. Составление Акта о техническом состоянии вагона формы ГУ106		3		
	<b>Практические занятия</b>		14			
	82-83	Регистрация прибывшего груза в АРМППР приёмосдатчиком груза и багажа				
	84-85	Оформление Пересылочной накладной на отправление порожних цистерн после слива наливных грузов				
	86-87	Составление Акта о техническом состоянии вагона формы ГУ106				
	88-89	Оформление розыскных телеграмм				
	90-91	Предъявление претензий и исков, сроки предъявления				
	92-93	Выдача на станции назначения экспортно-импортных грузов				
	94-95	Требования Устава железных дорог Р.Ф. к перевозке и принятию участия в выдаче грузов на станции назначения				
	<b>Тема 1.7.</b> Выдача контейнерных отправок на местах общего пользования	<b>Содержание</b>		8		
96-97		Приём приёмосдатчиком груза и багажа вагонных листов от агента филиала ТЦФТО (Территориальный центр фирменного транспортного обслуживания) и проверка исправности поданных вагонов и контейнеров. Оформление Актом общей формы ГУ23 несохранности перевозки, Актом формы ГУ106 технического состояния вагона и контейнера	3			
98-99		Выгрузка контейнеров из вагона. Проверка соответствия сведений, указанных в перевозочном документе, вагонном листе, сведениям на контейнере. Оформление несохранной перевозки или несоответствия сведений перевозочного документа с фактическим № контейнера Актом общей формы ГУ23. Оформление вагонного листа на прибывшие контейнера и передача его агенту филиала ТЦФТО	3			
100-101		Выдача контейнера грузополучателю с контейнерной площадки после раскредитовывания им перевозочных документов и получения Пропуска на вывоз контейнера формы ГУ43.	3			
102-103		Проверка наличия штампа таможенного органа «Выпуск разрешен», заверенного номерной печатью и подписью представителя таможни, если груз таможенный. Проверка уплаты грузополучателем за хранение груза. Заполнение Книги выгрузки контейнеров формы ГУ44к (ГУ44к ВЦ)	3			
<b>Практические занятия</b>		4				
104-105						Оформление приёмосдаточного акта формы КЭУ16 (КЭУ16 ВЦ) на принятый грузополучателем контейнер
106-				Заполнение бланка Опись груза формы ГУ112 при приёме к перевозке домашних вещей		

	107				
<b>Тема 1.8.</b> Выдача грузов мелкими отправлениями на местах общего пользования	<b>Содержание</b>		8		
	108-109	Приём приёмосдатчиком груза и багажа перевозочных документов, вагонных листов на вагон с мелкими отправлениями от агента филиала территориального центра фирменного транспортного обслуживания (ТЦФТО) под роспись в Книге сдачи грузовых документов формы ГУ48		3	
	110	Проверка внешним осмотром вагона с мелкими отправлениями и исправности ЗПУ, соответствия сведений перевозочных документов и вагонных листов, отсутствия повреждений тары и упаковки. Регистрация выгруженного груза в склад в Книге выгрузки по складу формы ГУ44, оформление вагонных листов и передача их агенту филиала ТЦФТО		3	
	111	Уведомление грузополучателя о прибытии груза. Раскредитовывание грузополучателем перевозочных документов в филиале ТЦФТО и получение приёмосдаточных актов формы КЭУ16 (КЭУ16 ВЦ) от агента филиала ТЦФТО. Оплата грузополучателем сбора за хранение груза		3	
	112	Выдача груза грузополучателю на основании предъявленной транспортной железнодорожной накладной, актов формы КЭУ16 (КЭУ16 ВЦ) и расчёта за хранение груза. При выдаче таможенного груза выдача производится при наличии штампа таможенного органа «Выпуск разрешён», заверенного номерной печатью и подписью работника таможенного органа		3	
	113	Вывоз груза по частям и его оформление в транспортной железнодорожной накладной и приёмосдаточном акте формы КЭУ16 (КЭУ16ВЦ) и Книге выгрузке формы ГУ44 (ГУ44 ВЦ)		3	
	114	Сроки бесплатного хранения груза в складе грузового двора. Выдача груза, хранящегося сверх установленных сроков.		3	
	115	<b>Дифференцированный зачет</b>			
	<b>Практические занятия</b>			4	
	116-117	Заполнение приёмосдатчиком груза и багажа «Книги выгрузки груза в склад» формы ГУ44			
118-119	Заполнение приёмосдатчиком груза и багажа транспортной железнодорожной накладной при вывозе груза мелкой отправкой по частям				
<b>Тема 1.9.</b> Перевозка грузов на особых условиях	<b>Содержание</b>		10		
	120-121	Качественная характеристика хлебных грузов; хранение и грузовые операции. Специализированный подвижной состав для перевозки хлебных грузов. Подготовка подвижного состава к перевозке хлебных грузов		3	
	122-123	Номенклатура и особенности перевозки скоропортящихся грузов. Устройства для обслуживания перевозок скоропортящихся грузов. Подготовка и приём скоропортящихся грузов к перевозке. Выбор способа перевозки и подготовка подвижного состава. Способы укладки скоропортящихся грузов в вагоне		3	
	124-125	Технические средства для перевозки животных и птицы. Требования, предъявляемые к оборудованию подвижного состава. Приём, погрузка и размещение в вагоне животных и птицы. Обслуживание животных и птицы в пути следования. Выгрузка и выдача грузополучателю		3	
	126-127	Правила приёма, погрузки и отправления тяжеловесных грузов. Классификация негабаритных грузов. Основные зоны и степени негабаритности. сверхнегабаритность и вертикальная негабаритность. Расчётная негабаритность. Правила приёма, погрузки и отправления		3	

	128-129	Номенклатура и особенности перевозки опасных грузов. Устройства для обслуживания перевозок опасных грузов. Тара, маркировка, упаковка опасных грузов. Нанесение знаков опасности. Подготовка и приём опасных грузов к перевозке. Выбор способа перевозки и подготовка подвижного состава		3	
	<b>Практические занятия</b>		14		
	130-131	Оформление перевозочных документов на перевозку навалочных грузов			
	132-133	Оформление перевозочных документов на перевозку хлебных грузов			
	134-135	Оформление перевозочных документов на перевозку скоропортящихся грузов			
	136-137	Оформление перевозочных документов на перевозку в международном сообщении			
	138-139	Оформление перевозочных документов на перевозку грузов в железнодорожно-водном сообщении			
	140-141	Оформление перевозочных документов на перевозку негабаритного груза			
	142-143	Оформление перевозочных документов на воинский эшелон			
<b>Тема 1.10.</b> Ответственность железных дорог, грузоотправителей и грузополучателей	<b>Содержание</b>		6		
	144-145	Ответственность за невыполнение принятой заявки, за утрату, порчу, повреждения груза. Ответственность за просрочку доставки груза, самовольное занятие вагонов, за неправильное внесение данных в накладную, за превышение грузоподъёмности вагона			3
	146-147	Характеристика основных видов несохранности грузов. Учёт и отчётность по несохранным перевозкам. Охрана грузов. Основные положения. Порядок охраны перевозимых грузов			3
	148-149	Претензии и иски. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение исков. Предъявление и рассмотрение претензий			3
		<b>Практические занятия</b>		6	
		150-151	Определение штрафа за невыполнение плана-заявки на перевозку отправителем		
		152-153	Определение штрафа за невыполнение срока доставки груза		
		154-155	Оформление документов для сдачи грузов под охрану		
<b>Тема 1.11.</b> Охрана труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ	<b>Содержание</b>		6		
	156-157	Производство погрузочно-разгрузочных работ. Требования к погрузочно-разгрузочным механизмам. Последовательность выполнения погрузочно-разгрузочных работ			3
	158-159	Особые требования по охране труда при погрузке и выгрузке опасных грузов средствами ОАО «РЖД». Снабжение приёмосдатчиков груза и багажа средствами индивидуальной защиты. Порядок ликвидации аварийных ситуаций при работе с опасными грузами согласно Правил безопасности и ликвидации аварийных ситуаций при перевозке опасных грузов по железным дорогам			3

	160- 161	Санитарно-гигиенические требования перед началом и после окончания производства погрузо-разгрузочных работ с ядовитыми и токсичными грузами		3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b> Работа с конспектом; повторная работа с учебным материалом (учебником, специальной технической литературой, инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телеграфными указаниями); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы. Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов лабораторно-практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Решение профессиональных ситуационных задач. Написание рефератов, подготовка сообщений по избранной теме. Подготовка презентаций по выбранной теме.			80	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Приём порожних вагонов после окончания выгрузочных работ. 2. Осмотр вагонов в техническом и коммерческом отношении. 3. Оформление перевозочных документов на отправление порожних вагонов. 4. Приём к перевозке грузов, перевозимых на открытом подвижном составе. 5. Реквизиты, применяемые для крепления грузов. 6. Досылка вагонов, отцепленных по технической, коммерческой неисправности от маршрутной или групповой отправки; части груза, оставшегося при проверке, количества мест в повагонной отправке; исходные данные для составления досылочной дорожной ведомости. 7. Порядок передачи, приёма и оформления повагонных и маршрутных отправок на местах не общего пользования (ведомственных железнодорожных подъездных путях). 8. Приём порожних вагонов после выгрузки (общего парка, собственных, арендованных) и отправление их со станции на промывку, для санитарно-ветеринарного надзора. 9. Оформление перевозочных документов и вагонных листов в соответствии с ветеринарным назначением и принадлежностью вагонов. 10. Размещение выгруженных грузов в крытых складах и на открытых площадках в соответствии с манипуляционными знаками и маркировкой. 11. Соблюдение габаритов приближения, проходов для погрузо-разгрузочных механизмов, пожарных проходов; проходов для приёмосдатчика груза и багажа. 12. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузополучателей и грузоотправителей по приёму к перевозке и доставке гружёных контейнеров на дом. 13. Стандарт предприятия по охране труда. 14. Виды и содержание инструктажей по охране труда.				
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Анализ технического оснащения станции Анализ устройства пути, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети Анализ технического оснащения вагонного хозяйства на станции; типы вагонов; виды технического обслуживания и ремонта вагонов Анализ организации работы пункта подготовки вагонов под погрузку Анализ работы весового хозяйства на станции Анализ работы подразделений станции: хозяйство перевозок, грузовое хозяйство, пассажирское хозяйство Составление отчёта по практике			72	

<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ:</b>  Организация работ по приёму и сдаче дежурств.  Планирование перевозок грузов, учёт выполнения планов перевозок.  Предъявление вагонов, подаваемых под погрузку, к техническому и коммерческому осмотру и оформление результатов осмотра.  Подача вагонов под погрузку, прием погруженных вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).  Подача вагонов под выгрузку, приём порожних вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).  Приём к перевозке грузов в контейнерах, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).  Приём к перевозке грузов мелкими отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).  Приём к перевозке грузов маршрутными отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированной системы «Этран».  Оформление несохранных перевозок грузов по прибытию поезда. Порядок выдачи грузополучателю и оформления несохранных перевозок.  Ответственность перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя за соблюдение требований Устава железнодорожного транспорта РФ.  Оформление претензий и исков.  Соблюдение требований охраны труда приёмосдатчиков груза и багажа.</p>	<b>180</b>	
<b>Всего</b>	<b>493</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Организации транспортно-логистической деятельности.

Оборудование учебного кабинета Организации транспортно-логистической деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационное оборудование;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- средства мультимедиа.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Семищенко В.Н. Багажные перевозки. Пособие приемосдатчику груза и багажа в поездах и багажных отделениях станций: учебник – М: Маршрут, 2018г.

Дополнительные источники:

1. Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов, 2013.
2. Отечественный журнал «Железнодорожный транспорт»;
3. Отечественный журнал «Партнер».
4. Тарифное руководство №1, часть 1. - М.: ЗАО «Бизнес-Проект», 2013.
5. Тарифное руководство №1, часть 2. - М.: ЗАО «Бизнес-Проект», 2013
6. Тарифное руководство №3. - М., 2014.
7. Тарифное руководство №4 , книга 1, 2, 3.- М.: Транспорт, 2013.
8. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах контейнерах, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. Грузовые перевозки. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [m.esrg.mps\\_интрасеть](http://m.esrg.mps_интрасеть), с регистрацией. – Загл. с экрана.
2. Безопасность движения. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [tcb.esrg.mps\\_интрасеть](http://tcb.esrg.mps_интрасеть), с регистрацией. - Загл. с экрана.
3. Информационно-справочная система «Безопасность движения». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [issrb.esrg.mps\\_интрасеть](http://issrb.esrg.mps_интрасеть), с регистрацией. – Загл. с экрана.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Основой для овладения модулем являются знания, полученные в ходе изучения профессионального модуля «Организация транспортно-логистической деятельности». Обязательным условием овладения модулем «Организация работы приёмосдатчика груза и багажа» является взаимодействие преподавателей, ведущих производственную практику и преподавателей, ведущих теоретическое обучение.

Учебная и производственная практики являются обязательным разделом профессионального модуля и проводятся после изучения раздела «Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном транспорте». Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно.



Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарным курсам модуля. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, укомплектованным печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по данному модулю, изданной за последние 5 лет, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, получают возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программы модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии приёмосдатчик груза и багажа».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, осуществляющих руководство практикой. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организация погрузо-разгрузочных работ на железнодорожных подъездных путях общего пользования.	– правильность составления наряда на выполнение погрузо-разгрузочных работ	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	– правильность проведения инструктажа работникам, причастным к выполнению погрузочно-разгрузочных работ по технике личной безопасности	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	– точность расчёта основных параметров крытого склада на грузовом дворе	- оценка результатов выполнения практических работ
	- грамотность заполнения приёмосдатчиком груза и багажа «Книги выгрузки груза в склад» формы ГУ44	- оценка результатов выполнения практических работ
Организация подачи вагонов под погрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, прием погруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМПП).	– правильность действий при осмотре вагонов, подаваемых под погрузку, в техническом и коммерческом отношении	– наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	– правильность оформления записей в Книгу предъявления вагонов к техническому и коммерческому осмотру формы ВУ14 (ВУ14 ВЦ), подаваемых под погрузку грузов	- оценка результатов выполнения практических работ
	– правильность оформления Памятки приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45ВЦ) на вагон, поданный под погрузку груза повагонной отправкой	- оценка результатов выполнения практических работ
	– правильность оформления вагонного листа формы ГУ38а на груз, принятый к перевозке повагонной отправкой	- оценка результатов выполнения практических работ
	– правильность регистрации прибывшего груза в АРМ ПР приёмосдатчиком груза и багажа	- оценка результатов выполнения практических работ
Организация подачи вагонов под выгрузку на ведомственные железнодорожные подъездные пути, приём выгруженных вагонов и оформление перевозочных документов согласно требований Устава	– правильность действий при осмотре вагонов, подаваемых под погрузку, в техническом и коммерческом отношении	– наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	- правильность регистрации результатов осмотров в Книге предъявления вагонов к коммерческому осмотру формы ГУ98 (ГУ98 ВЦ)	- оценка результатов выполнения практических работ

железнодорожного транспорта РФ с использованием автоматизированных систем (АРМПП).	– правильность регистрации приёмосдатчиком груза и багажа прибывших вагонов в автоматизированной системе АРМ ПР	- оценка результатов выполнения практических работ
	- грамотность при работе с документами, регламентирующими порядок подачи вагонов под погрузку опасных грузов	– наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	– правильность действий при выдаче грузов, прибывших с просроченным сроком доставки или с не обеспечением сохранности груза	– наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, оценка отчётов по практике
	– правильность оформление Памятки приёмосдатчика формы ГУ45а (ГУ45 ВЦ), вагонного листа формы ГУ38а (ГУ38 ВЦ) и перевозочных документов на отправление порожних вагонов (общего парка, ведомственных и арендованных)	- оценка результатов выполнения практических работ
	– правильность и обоснованность использования в работе автоматизированной системы АРМ ПР	- оценка результатов выполнения практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	- оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - опрос;
	-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики;
	-наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;	- оценка производственной практики;
	-участие в профориентационной деятельности;	- наблюдение с фиксацией фактов;
	- участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях;	- наблюдение с фиксацией фактов;
	- эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ;	- оценка результатов выполнения самостоятельных работ;

Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– определение задач деятельности, с учетом поставленной руководителем цели;	- оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики;
	– формулирование конкретных целей и на их основе планирование своей деятельности;	- оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики;
	– обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач;	- оценка решения ситуационных производственных задач;
	– правильная последовательность выполняемых действий (во время практических и лабораторных занятий);	- наблюдение и экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях,
	– личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации;	- оценка решения ситуационных производственных задач;
	– самооценка качества выполнения поставленных задач;	-анкетирование
	– соблюдение техники безопасности.	- наблюдение с фиксацией фактов;
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– самоанализ и коррекция собственной деятельности в определенной рабочей ситуации;	- оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе производственной практики;
	– полнота представлений (ответственность) за результат выполненной работы;	- наблюдение с фиксацией фактов;
	– адекватность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленными целями; самостоятельность текущего контроля и корректировка в соответствии с компетенциями выполняемой работы.	- оценка решения ситуационных производственных задач;
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– оперативный поиск необходимой информации;	-наблюдение и оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.

	– отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	наблюдение и оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– обладание навыками работы с различными видами информации;	-наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
	– результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности;	-наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ.
	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов.	-наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики;
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы;	-наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.
	-аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм;	-наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.
	-полнота представлений и реализация их на практике, о том, что успешность выполненной профессиональной задачи зависит от согласованности действий всех участников команды или коллектива;	- наблюдение с фиксацией фактов;

	-успешность взаимодействия со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики и наставниками с производства.	- наблюдение с фиксацией фактов; -наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.
--	--	---