

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ НТЖТ

\_\_\_\_\_ В. И. Односторонцев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 год

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основы информационных технологий в профессиональной деятельности**

Технический профиль

23.01.10. Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава

2023г.

Одобрено  
Предметно- цикловой комиссией  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_

Программа учебной дисциплины «Основы информационных технологий в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.10 «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава» и примерной программы по учебной дисциплине «Основы информационных технологий в профессиональной деятельности»

**Разработчики:**

Автор: Мате М.А., преподаватель ГБПОУ НТЖТ

**Рецензент:**

Заместитель начальника по кадрам и социальным вопросам Ремонтного вагонного депо ст. Нижнеудинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г. \_\_\_\_\_ Чупрова В.А

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы информационных технологий в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава, входящим в состав укрупненной группы профессий 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 16269 Осмотрщик вагонов, 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов, 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава, 18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать основные информационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать изученные программные средства при испытаниях, регулировке и наладке узлов и механизмов подвижного состава;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- прикладные программы, используемые при испытаниях, регулировке и наладке узлов и механизмов подвижного состава;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**1.5. Перечень формируемых компетенций**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе, с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выявлять неисправности основных узлов оборудования и механизмов подвижного состава.

ПК 1.2. Проводить демонтаж, монтаж, сборку и регулировку узлов и механизмов подвижного состава.

ПК 1.3. Проводить ремонт узлов, механизмов и изготовление отдельных деталей подвижного состава.

ПК 2.1. Выполнять работу на стендах, измерительных установках для исследования состояния узлов и механизмов подвижного состава.

ПК 2.2. Проводить испытания узлов и механизмов подвижного состава.

ПК 2.3. Оформлять техническую документацию и составлять дефектную ведомость.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
выполнение рефератов	4
выполнение индивидуальных заданий	7
подготовка к защите лабораторных работ	7
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы информационных технологий в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Теоретические основы в информационных технологиях			
<b>Тема 1.1</b> Аппаратные и программные средства ИКТ	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Основные компоненты компьютера и их функции (процессор, устройства ввода и вывода информации, оперативная и долговременная память).	1	2
	2   Программный принцип работы компьютера. Программное обеспечение, его структура.	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение индивидуальных заданий	2	
<b>Тема 1.2.</b> Кодирование и обработка информации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	3   Кодирование текстовой информации. Кодировки русского алфавита. Создание и редактирование документов	1	2
	<b>Лабораторные занятия</b>		
	4   Определение размеров страницы, величины полей.	1	
	5   Создание таблиц.	1	
<b>Раздел 2.</b> Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач			
<b>Тема 2.1.</b> Программное обеспечение	<b>Содержание учебного материала</b>		
	6   Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	1	2
	Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения		2

	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение индивидуальных заданий		3	
<b>Раздел 3. Программный сервис ПК.</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Работа с файлами	<b>Содержание учебного материала</b>			
	7	Понятие файловой системы.	1	2
	8	Сервисные программы для работы с файлами. Внешняя память. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами.	1	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение реферата на тему: «Внешние накопители информации»		2	
<b>Тема 3.2.</b> Защита файлов	<b>Содержание учебного материала</b>			
	9	Понятие информационной безопасности. Компьютерные преступления. Защита информации (ЗИ). Объекты, цели и задачи ЗИ.	1	2
	10	Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, организационные, морально-этические, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации.	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение индивидуальных заданий: «Компьютерные преступления».		2	
<b>Раздел 4.</b> Технология сбора информации.				
<b>Тема 4.1.</b> Поиск и ввод информации	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	11	Поиск информации. Программы поиска файлов. Программы для поиска текстовых документов внутри баз данных.	1	
	12	Устройства ввода информации. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Обмен информацией с внешними компьютерными носителями	1	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение реферата по теме: «Описание периферийных устройств для ввода информации»		2	
<b>Раздел 5.</b> Технология обработки и преобразования информации.				
<b>Тема 5.1.</b> Профессиональное использование MICROSOFT	<b>Содержание учебного материала</b>			
	13	Пакет прикладных программ MS OFFICE (Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Front Page, Outlook): назначение, возможности, области	1	2

OFFICE (MS OFFICE).		применения, особенности использования в профессиональной деятельности	
	<b>Лабораторные занятия</b>		
	14-17	Работа с программой MS Word	4
	18-19	Работа с программой MS Excel.	2
	20-21	Работа с программой СУБД MS Access, создание базы данных с помощью шаблона.	2
	22-23	Работа с программой MS Power Point, создание презентации по профилю специальности.	2
	24-25	Работа с программами MS Outlook, MS Internet Explorer.	2
	26-29	Работа с программой MS Front Page, создание сайта с помощью шаблона.	4
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к защите лабораторных работ: «Создание сайта с помощью шаблона».		7
Тема 5.2. Компьютерная графика	<b>Содержание учебного материала</b>		
	30	Общие принципы построения графических изображений. Технология создания мультимедийной презентации	1
	<b>Лабораторные занятия</b>		
	31	Обработка изображения с помощью графического редактора	1
	32	Создание презентации с помощью шаблонов.	1
	33	Создание презентации на основе собственных графических изображений.	1
	34	Создание и редактирование изображений с помощью графического редактора.	1
	35-36	<b>Дифференцированный зачет</b>	2
		Всего:	<b>54</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК, принтер, сканер, акустическая система);
- персональные компьютеры для обучающихся с выходом в Интернет;
- комплект учебно-методических материалов;
- методические рекомендации и разработки;
- обучающие программы, презентации, видеofilмы;
- интерактивная доска;
- мультимедийное оборудование;
- экран на треноге;
- источники бесперебойного питания.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник- М.: Издательский центр «Академия», 2019г.

##### **Литература дополнительная:**

1. Михеева Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности – Учебное пособие для среднего профессионального образования: М., Издательский центр «Академия», 2020. – 384 с.

2. Михеева Е. В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – Учебное пособие для среднего профессионального образования: М., Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.

3. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник. - М.: 2020

##### **Интернет-ресурсы:**

<http://power-p.ru> - архив презентации PowerPoint

<http://office.microsoft.com/ru-ru> - шаблоны для документов Word, Excel, Power Point

<http://www.templateswise.com> - коллекция шаблонов для презентаций PowerPoint.

[http://somit.ru/informatika\\_karta.htm](http://somit.ru/informatika_karta.htm) - Подготовка к ЕГЭ с помощью интерактивной анимацией.

<http://www.dr-co.ru/page-stat.html> - Статьи, уроки, мануалы.

<http://testio.ru/intel.html> - интеллектуальные тесты.

[Кодеров.Нет](#) - программирование на C++, Pascal, JavaScript, Java, C#, PHP!

### 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в	тестирование  оценка деятельности при выполнении

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</li> <li>- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать изученные прикладные программные средства.</li> </ul>	<p>практических работ</p> <p>оценка деятельности при выполнении практических работ</p> <p>оценка деятельности при выполнении практических работ</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</li> <li>- возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>- назначение и технологию, эксплуатацию аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>тестирование</p> <p>оценка деятельности при выполнении практических работ</p> <p>оценка деятельности при выполнении практических работ</p> <p>оценка деятельности при выполнении практических работ</p>