

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ НТЖТ

\_\_\_\_\_ В. И. Односторонцев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Организация деятельности коллектива исполнителей**

Технический профиль

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

2022 г.

Одобрено  
Предметно-цикловой комиссией  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_

Программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования 23.02.06.  
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Разработчики:

Автор: Ковалишина Н.Ю., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ  
НТЖТ

Рецензенты:

Главный инженер Сервисного локомотивного депо Нижнеудинское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. \_\_\_\_\_ П. В. Перфильев

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Организация деятельности коллектива исполнителей

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО – **23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области железнодорожного транспорта при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- обучать безопасным приемам труда, обучать и уметь пользоваться средствами индивидуальной защиты, обучать и уметь оказывать первую доврачебную помощь;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- положения типового договора в сфере улучшения условий и охраны труда, нормы выдачи средств индивидуальной защиты и спецодежды, меры социальной защиты работника;

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **591** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **447** часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **68** часов;  
самостоятельной работы обучающегося – **379** часа;  
производственной практики – **144** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 1. Организация работы и управление подразделением организации	447	68	24	10	379	40	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144
	<b>Всего:</b>	<b>591</b>	<b>68</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>379</b>	40	-	<b>144</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Организация работы и управление подразделением организации		<b>591</b>	
<b>МДК 02.01.</b> Организация работы и управление подразделением организации		<b>447</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Направления развития организации	<b>Содержание</b>	2	
	1 Основные понятия предприятий. Основные виды предприятий.		3
	2 Цели производственной деятельности предприятий.		3
	<b>Практические занятия</b>	4	
	3-4 Расчет дохода, прибыли и рентабельности предприятия.		
5-6 Анализ финансового состояния предприятия.			
<b>Тема 1.2.</b> Ресурсы организации и их использование	<b>Содержание</b>	4	
	7 Сущность деятельности предприятия.		3
	8 Основные функции. Формы деятельности.		
	9 Понятие формы и бизнеса. Основные типы форм.		3
	10 Производственные ресурсы. Трудовые ресурсы предприятия.		3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	11-12 Определение основных технико – экономических показателей подразделения предприятия.		
	13-14 Подготовка к курсовой работе (проекту)	2	
	15-16 Дифференцированный зачет	2	
	<b>Тема 1.3.</b> Ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях	<b>Содержание</b>	3
17 Типы рынка. Тип конкуренции. Чистая монополия. Факторы ценообразования. Постановка задач ценообразования.		3	
18 Понятие системы оплаты труда, основные базовые элементы оплаты труда. Тарифная система труда. Тарифная сетка. Тарифные ставки. Штатное расписание. Норма труда. Основные показатели нормы труда. Формы оплаты.		3	
19 Виды сдельной оплаты. Повременная оплата труда. Система плавающих окладов. Единая тарифная сетка. Оплата труда на комиссионной основе.			3
<b>Практическое занятие</b>		4	

	20-21	Расчет отпускной цены	2	
	22-23	Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда		
	24-25	Подготовка к курсовой работе (проекту)		
<b>Тема 1.4.</b> Правовые положения субъектов	<b>Содержание</b>		3	
	26.	Основные формы ведения хозяйства. Холдинги. Акционерные общества.		2
	27	Хозяйственное товарищество. Полное товарищество и товарищество на вере.		3
	28	Производственный кооператив. Общество с ограниченной ответственностью.		3
<b>Тема 1.5.</b> Организация производственного и технологического процессов	<b>Содержание</b>		2	
	29	Технология производственного процесса. Организация технологического процесса.		3
	30.	Основные задачи коллектива исполнителей. Постановка конкретных задач и контроль за их выполнением	3	
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	31-32	Расчет производственной программы. Расчет производственной мощности участка (цеха, предприятия)		
	33-34	Подготовка к курсовой работе (проекту)	2	
<b>Тема 1.6.</b> Менеджмент	<b>Содержание</b>		2	
	35	Основные понятия формирования и развития теории организации. Системный подход к определению сущности организаций.		2
	36	Понятия организации и организационной деятельности. Организация в предприятиях и коммерческих фирмах. Организационные функции управления.		3
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	37-38	Расчет прибыли и рентабельности		
	39-40	Подготовка к курсовой работе (проекту)	2	
	41-42	Дифференцированный зачет	2	
<b>Тема 1.7.</b> Принципы делового общения в коллективе	<b>Содержание</b>		3	
	43	Роль человека в организации. Методы удовлетворения потребности.		3
	44	Работа с персоналом. Отношения горизонтальные и вертикальные.		3
	45	Организационная культура предпринимательской деятельности.	3	
	<b>Практическое занятие</b>		6	
	46-48	Методы управления. Персонал предприятия как объект управления		
	49-51	Организация как основа управления, структура управления		
	52-53	Подготовка к курсовой работе (проекту)	2	

<b>Тема 1.8.</b> Правовой процесс профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>		3		
	54	Сущность производственной деятельности. Основные функции.			2
	55	Права и обязанности работников. Нормативные документы.			3
	56	Правовые взаимоотношение. Ответственность.			3
	<b>Практическое занятие</b>		4		
57-60	Разрешение ситуаций, связанных с индивидуальными и коллективными трудовыми спорами				
<b>Тема 1.9.</b> Коллективный договор, как основа планирования в сфере улучшения условий и охраны труд	<b>Содержание</b>		8		
	61-62	Коллективный договор, как основа соблюдения прав трудящихся в области охраны труда.			2
	63	Финансовое обеспечение мероприятий по охране труда.			3
	64-65	Нормы выдачи спецодежды, обуви и средств индивидуальной защиты.			3
	66	Исследование рынка современных сертифицированных средств индивидуальной защиты.			3
	67	Социальное партнерство, участие профсоюзной организации в улучшении условий охраны труда.			3
	68	Нормативно-правовая база по охране труда			3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</b> 1. Работа с конспектом (обработка теста); повторная работа над учебным материалом (учебника, специальной технической литературы, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре. 2. Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Изучение основных правил, приказов, инструкций, инструктивных указаний. 4. Изучение основной нормативно-правовой документации. 5. Решение ситуационных профессиональных задач. 6. Выполнение и подготовка курсовой работы (проекта).			<b>379(из них 40 часов на выполнение и подготовку курсовой работы (проекта))</b>		
<b>Тематика домашних заданий</b> 1. Организация работы предприятия. Цели и задачи организации труда. 2. Научная организация труда. Виды норм труда. 3. Различные подходы в управлении персоналом. 4. Понятие об организационных структурах. 5. Функции менеджмента. 6. Организационная культура. 7. Сущность производственной деятельности. Основные функции. 8. Организационно-правовые формы предприятий, сущность, особенности функционирования. 9. Анализ основных показателей работы предприятия. 10. Зависимость заработной платы от роста производительности труда. 11. Современное состояние экономики России. 12. Основы предпринимательства, роль и место предпринимателя в рыночной экономике, принципы и формы. 13. Особенности оплаты труда и пути ее совершенствования.					
<b>Тематика курсовых работ (проектов)</b>					

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы организации производственного процесса.</li> <li>2. Понятие производственного цикла.</li> <li>3. Организация как средство удовлетворения потребностей людей.</li> <li>4. Разработка миссии организации и формирование иерархической структуры ее целей.</li> <li>5. Горизонтальное и вертикальное разделение труда как средство повышения эффективности функционирования организации.</li> <li>6. Анализ структуры организации в целом, отдельных ее элементов, определение слабых звеньев и поиск путей решения организационных проблем.</li> <li>7. Анализ внешней среды организации, классификация составляющих ее элементов и выбор стратегии взаимодействия организации с ними.</li> <li>8. Совершенствование организационной культуры.</li> <li>9. Управление развитием персонала.</li> <li>10. Основные нормативно- правовые акты, регулирующие трудовые отношения.</li> <li>11. Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности.</li> <li>12. Материальная ответственность работодателя перед работником.</li> </ol>		
<p><b>Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение сменного задания.</li> <li>– Проверка подвижного состава на определение объемов ремонта.</li> <li>– Постановка задач коллективу исполнителей по демонтажу и монтажу оборудования.</li> <li>– Проведение инструктажа по охране труда.</li> <li>– Проверка правильности выполнения работ.</li> <li>– Отчет о выполнении сменного задания.</li> </ul> <p><b>Контрольная работа            1</b></p>	<b>144</b>	
<b>Всего:</b>	<b>591</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиа проектор или интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Сергеев Н.В. Экономика предприятия. М., Финансы и статистика, 2010.
2. Ильченко А.Н. Организация и планирование производства / Под ред. Ильченко А.Н. (2-е изд., испр.) учеб. пособие - М: Академия, 2010.
3. Матвеев. Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М., Форум, 2010.
4. Одинцов А.А. Менеджмент организации: Введение в специальность (1-е изд.) учеб. пособие - М: Академия, 2010.
5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом (8-е изд., стер.) учебник. М.: – Академия.- 2010.

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум (1-е изд.) учеб. пособие, М.: – ИОЦ Академия.- 2010.
2. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М., Академия, 2010.
3. Менеджмент: учебно-метод. пособие. Изд. 3-е., испр. И доп./Сапожников В.Н.-М.:СЛОВО-СИМС, 2010.
4. Смирнов В.Н. Психология управления персоналом в экстремальных условиях (1-е изд.) учеб. пособие - М: Академия, 2009.
5. Музыченко В.В. Управление персоналом: Лекции (2-е изд., стер.) учебник - М: Академия, 2010.
6. Гуськов С.В. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций (1-е изд.) учеб. пособие - М: Академия, 2010.

7. Крутик А.Б. Основы предпринимательской деятельности (2-е изд., стер.) учеб. пособие - М: Академия, 2010.

Интернет ресурсы:

1. <http://doc.rzd.ru> Нормативно-справочные документы, приказы и распоряжения ОАО «РЖД», приказы и распоряжения Минобрнауки РФ
2. <http://learningling.ru> Образовательные подразделения ОАО «РЖД»
3. <http://transinfo.ru> Нормативно-техническая литература

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится на предприятиях железнодорожного транспорта, должна обеспечивать практическое ознакомление обучающихся с деятельностью в производственных коллективах, связанной с эксплуатацией и техническим обслуживанием подвижного состава, а также спецификой получаемой специальности. Учебные занятия проводятся в оборудованных помещениях.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: Основы философии, История, Информатика, Железные дороги, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности, Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирование работы коллектива исполнителей;</li> <li>– Постановка производственных задач коллективу исполнителей;</li> <li>– Применение принципов делового общения в коллективе;</li> </ul>	оценка за выполнение практических занятий, зачеты по защите производственной практики
Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;</li> <li>– Защита прав в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>– Характеристика основных направлений развития организации как хозяйствующего субъекта;</li> <li>– Организация производственных и технологических процессов;</li> <li>– Описание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, выработка показателей эффективного использования ресурсов;</li> <li>– Обоснование ценообразования, форм оплаты труда в современных условиях;</li> <li>– Правильное использование практических форм психологии менеджмента;</li> </ul>	оценка за выполнение практических занятий, зачеты по защите производственной практики
Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка качества выполняемых работ;</li> <li>– Доклад о ходе выполнения производственной задачи;</li> </ul>	оценка за выполнение практических занятий, зачеты по защите производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение функции профессиональной деятельности</li> <li>- определение способов профессиональной деятельности</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение условий профессиональной деятельности</li> <li>- аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии</li> <li>- проявление активности при овладении профессии</li> </ul>	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка задач исходя из цели</li> <li>- ранжирование способов деятельности</li> <li>- выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности</li> <li>- осуществление деятельности в соответствии с задачами</li> </ul>	наблюдение и оценка деятельности с применением различных методик
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение способов деятельности</li> <li>- выбор средств деятельности</li> <li>- осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам</li> <li>- выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями</li> </ul>	наблюдение и оценка деятельности с применением различных методик
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор источников информации для выполнения профессиональных задач</li> <li>- пользование Интернет-ресурсами, каталогами</li> <li>- анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности</li> <li>- выделение главного</li> <li>- представление информации в доступном для других виде</li> </ul>	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, в процессе практики
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации;</li> <li>- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения;</li> <li>- выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе;</li> <li>- участие в планировании организации групповой работы</li> </ul>	интерпретация результатов наблюдения
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка задач исходя из цели</li> <li>- ранжирование способов деятельности</li> <li>- выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности</li> <li>- осуществление деятельности в соответствии с задачами</li> </ul>	наблюдение и оценка деятельности с применением различных методик
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение способов деятельности</li> <li>- выбор средств деятельности</li> <li>- осуществление контроля,</li> </ul>	наблюдение и оценка деятельности с применением различных методик

	<p>оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями</li> </ul>	
<p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение способов деятельности</li> <li>- выбор средств деятельности</li> <li>- осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам</li> <li>- выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка деятельности с применением различных методик</p>
<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение способов деятельности при исполнении воинской обязанности</li> <li>- выбор средств для применения профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности (определение профессиональных навыков для использования в процессе исполнения воинской обязанности)</li> <li>- объяснение потребности государства в защите своих интересов</li> <li>- совершенствование физической подготовки</li> </ul>	<p>интерпретация результатов наблюдения</p>