

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ НТЖТ

_____ В. И. Односторонцев

«_____» _____ 2022год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности коллектива исполнителей

Технический профиль

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

2022 г.

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № _____
От «__» _____ 2022г.
Председатель ПЦК

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка).

Разработчики:

Автор: Низикова И.Д., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ
НТЖТ

Рецензенты:

Главный инженер ремонтного локомотивного депо Нижнеудинское

«__» _____ 2022г. _____ Перфильев П.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО – **23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области железнодорожного транспорта при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- обучать безопасным приемам труда, обучать и уметь пользоваться средствами индивидуальной защиты, обучать и уметь оказывать первую доврачебную помощь;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- положения типового договора в сфере улучшения условий и охраны труда, нормы выдачи средств индивидуальной защиты и спецодежды, меры социальной защиты работника;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **543** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **399** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **266** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **133** часа;

производственной практики – **144** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.6. Перечень формируемых ЛР

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 19. Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21. Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся

ЛР 22. Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23. Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализации личности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 1. Организация работы и управление подразделением организации	399	266	96	30	133	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144						144
	Всего:	543	266	96	30	133	-	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация работы и управление подразделением организации		543		
МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации		399		
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект.	Содержание	8	3	
	1-2			Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность. Показатели объема и качества работы. Повышение хозяйственной и экономической деятельности.
	3-4			Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта.
	5-6			Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация.
	7-8			Оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнение работ и/или оказание услуг на железнодорожном транспорте.
	Лабораторные занятия	2		
	9-10	Расчет амортизационных отчислений.		
	Практические занятия	2		
	11-12	Этапы реформы железнодорожного транспорта.		
	13-16	Подготовка к курсовой работе (проекту)	4	
Тема 1.2. Организация и планирование эксплуатационной работы локомотивов.	Содержание	22	3	
	17-18			Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база, инвентарный парк. Виды работ локомотивов. Структура управления эксплуатационной работой. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами.
	19-20			Основные показатели эффективности использования локомотивов. Количественные показатели работы эксплуатационного депо. Основные показатели эффективности использования локомотивов. Качественные показатели работы эксплуатационного депо.
	21-22			Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движения, график оборота, расписание движения.
	23-24			График движения поездов. Определение основных показателей и элементов упрощенного графика грузового движения.

	25-26	График движения поездов. Графическое построение упрощенного графика грузового движения.		3
	27-28	Ведомость оборота локомотивов. Разработка и расчет ведомости оборота локомотивов.		3
	29-30	Построение графиков оборота локомотивов. Принципы построения графика оборота.		3
	31-32	Организация технического обслуживания и экипировки локомотивов. Выбор места экипировки. Оборудование, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов.		3
	33-34	Состав и обязанности экипировочных бригад. Требования охраны труда. Графики экипировки.		3
	35-36	Экипировочные материалы. Порядок расчета запаса и хранения экипировочных материалов.		3
	37-38	Организация работы локомотивных бригад. Их права и обязанности. Труд и отдых.		3
	Лабораторные занятия		8	
	39-40	Расчет основных количественных и качественных показателей грузовых, пассажирских и маневровых локомотивов.		
	41-42	Определение потребности в поездных локомотивах.		
	43-44	Определение требуемого количества локомотивных бригад.		
	45-46	Расчет показателей использования локомотивов.		
	Практические занятия		8	
	47-48	Определение основных показателей и элементов упрощенного графика грузового движения.		
	49-50	Графическое построение упрощенного графика грузового движения.		
	51-52	Разработка и расчет ведомости оборота локомотивов.		
	53-54	Построение графиков оборота локомотивов.		
	55-58	Подготовка к курсовой работе (проекту)	4	
Тема 1.3. Организация работ по ремонту локомотивов.	Содержание		18	
	59-60	Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта. Поточное производство.		3
	61-62	Производственный цикл. Основные положения и понятие производственного цикла при ремонте локомотивов.		3
	63-64	Организация ТО и ремонта локомотивов. Принцип организации системы ТО и ремонта ТПС		3
	65-66	Организация ТО и ремонта локомотивов. Методы организации ТО и ремонтов.		3
	67-68	Организация ТО и ремонта локомотивов. Определение программы различных видов ремонта и ТО локомотивов.		3
	69-70	Расчет программы ремонта и ТО локомотивов, фронта ремонта и процента неисправных локомотивов.		3

	71-72	Процент неисправных локомотивов. Оценка экономической эффективности снижения процента неисправных локомотивов.	6	3	
	73-74	Технологический процесс. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады их численность и состав, стандарты предприятия, учетно-отчетная документация.		3	
	75-76	Подготовка производства. Сущность и значение технической и технологической подготовки производства.		3	
	Лабораторные занятия				
	77-78	Расчет парка ремонтируемых локомотивов.			
	79-80	Расчет программы, фронта и процента неисправных локомотивов.			
	81-82	Расчет необходимого количества рабочих локомотивного депо.			
	Практические занятия			2	
	83-84	Определение количества специализированных стоек для ремонта локомотивов.			
	85-88	Подготовка к курсовой работе (проекту)		4	
Тема 1.4. Организация труда и заработной платы работников депо.	Содержание		12	3	
	89-90	Организация труда на железнодорожном транспорте. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста.			
	91-92	Организация и обслуживание рабочего места и его аттестация. Коллективные формы.			
	93-94	Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация.			
	95-96	Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм.			
	97-98	Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система.			
	99-100	Формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты и порядок их определения. Стимулирование труда.			
	Лабораторные занятия				2
	101-102	Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо.			
	Практические занятия				2
	103-104	Режим рабочего времени основных категорий работников железнодорожного транспорта.			
105-108	Подготовка к курсовой работе (проекту)	4			
Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности предприятий железнодорожной отрасли.	Содержание		16	3	
	109-110	Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры.			
	111-112	Разработка производственно-финансового плана участка(цеха, отдела). Основные требования и показатели.			
	113-114	Себестоимость. Определение плана общих расходов и себестоимости. Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости, пути снижения.			

	115-116	Эксплуатационные расходы. Методика определения эксплуатационных расходов при технико-экономических расчетах.		3
	117-118	Эксплуатационные расходы. Методика определения эксплуатационных расходов при технико-экономических расчетах.		3
	119-120	Оценка эффективности деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Налогообложение. Рентабельность.		3
	121-122	Эксплуатационные расходы. Методика определения эксплуатационных расходов при технико-экономических расчетах.		3
	123-124	Учет производственной деятельности. Виды, инвентаризация, ревизии.		3
	Лабораторные занятия		2	
	125-126	Расчет себестоимости одного ТО-2 совмещенного с экипировкой.		
	Практические занятия		6	
	127-128	Оценка эффективности инноваций.		
	129-130	Стоимостная оценка результатов от реализации технических, социальных и экологических инноваций.		
	131-132	Методы и задачи экономического анализа.		
	133-134	Подготовка к курсовой работе (проекту)	2	
Раздел 2 Управление подразделениям организации.				
Тема 2. 1. Менеджмент. Технологии управления организацией. Психология менеджмента.		Содержание	20	
	135-136	Управление в командной и рыночной экономике. Новая система взглядов.		3
	137-138	Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Менеджер: его место и роль в организации. Особенности управленческого труда.		3
	139-140	Основные школы управления: научного управления, административная, человеческих отношений. Принципы управления А. Файоля.		3
	141-142	Современные школы управления, современная система взглядов. Особенности менеджмента в других странах.		3
	143-144	Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте.		3
	145-146	Принципы, функции и методы управления. Определенные факторы внешней и внутренней среды, влияющие на успех организации.		3
	147-148	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат.		3
	149-150	Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет.		3
	151-152	Роль информации в менеджменте. Виды информации. Информационное обеспечение.		3

	153-154	Коммуникации в менеджменте и их роль. Вербальные и невербальные коммуникации.		3
	Практические занятия		12	
	155-156	Основные управленческие функции.		
	157-158	Виды управленческой информации.		
	159-160	Анализ деятельности производства.		
	161-162	Определение типа темперамента личности.		
	163-164	Моделирование различных стилей руководства.		
	165-166	Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива.		
	167-168	Подготовка к курсовой работе (проекту)	2	
Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей.	Содержание		12	3
	169-170	Сущность, виды и принципы планирования. Цикличность процесса управления.		
	171-172	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования.		
	173-174	Полномочия и ответственность. Виды полномочий. Делегирование полномочий.		
	175-176	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Немонетарные мотивации. Теории потребностей. Стимулирование.		
	177-178	Управленческие решения. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения. Методы и способы принятия.		
	179-180	Контроль как функция менеджмента. Сущность и значение. Виды контроля. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов.		
	Практические занятия		12	
	181-182	Выбор и построение организационной структуры в сфере профессиональной деятельности.		
	183-184	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере различных ситуационных задач).		
	185-186	Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций (на примере различных ситуационных задач).		
	187-188	Нововведения в организациях, как причина возникновения конфликтов.		
	189-190	Современные информационные технологии на железнодорожном транспорте.		
	191-192	Нематериальные мотивации. Процесс и методы принятия решения.		
193-194	Подготовка к курсовой работе (проекту)	2		
Содержание		6	3	
195-196	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю. Организация, характер и культура труда.			

Тема 2.3. Принципы делового общения и особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	197-198	Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения.		3
	199-200	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.		3
	Практические занятия		10	
	201-202	Самосовершенствование в области ведения деловых бесед.		
	203-204	Технические приемы оратора.		
	205-206	Как осуществляется мотивация работников железнодорожного транспорта.		
	207-208	Реклама на железнодорожном транспорте.		
	209-210	Процесс набора и отбора персонала.		
211-212	Подготовка к курсовой работе (проекту)	2		
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности.				
Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта.	Содержание		10	3
	213-214	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности. Право собственности.		
	215-216	Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Понятие патента, содержание прав патентообладателя.		
	217-218	Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Понятие, признаки. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Основные характеристики организационно-правовых форм юридических лиц.		
	219-220	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Устав юридического лица. Уставный капитал. Ликвидационная комиссия. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Понятия, признаки и этапы банкротства.		
	221-222	Организационно-правовые формы (ОПФ) хозяйствующих субъектов. Структура ОПФ и основные характеристики. Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база.		
	Практические занятия		6	
	223-224	ОАО «РЖД»-органы управления. Их характеристика.		
225-226	Структурная реформа на железнодорожном транспорте. Цели и задачи.			

	227-228	Федеральный закон «О собственных монополиях».			
	229-230	Подготовка к курсовой работе (проекту)	2		
Тема 3.2. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Содержание		8	3	
	231-232	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов.			
	233-234	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ». Основные понятия закона, его структура.			
	235-236	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ». Понятие, структура, сфера применения закона.			
	237-238	Структурная реформа железнодорожного транспорта. Предпосылки, цели, задачи и этапы реформы. Дочерние компании.			
	Практические занятия		10		
	239-240	Государственное регулирование деятельности на железнодорожном транспорте.			
	241-242	Правовые вопросы оплаты труда на железнодорожном транспорте.			
	243-244	Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.			
	245-246	Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом.			
	247-248	Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договоров перевозки.			
		249-250	Подготовка к курсовой работе (проекту)	2	
	Тема 3.3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Содержание		8	3
251-252		Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон. Коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя.			
253-254		Дисциплина труда и трудовой распорядок. Методы обеспечения дисциплины труда: поощрения и дисциплинарные взыскания. Материальная ответственность.	3		
255-256		Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров. Органы рассматривающие трудовые споры.	3		
		257-258	Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Отстранение от работы.	3	
Практические занятия		6			
259-260				Составление проекта трудового договора по образцу.	
261-262				Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания.	
263-264				Определение порядка возмещения материального ущерба.	
		265-266	Подготовка к курсовой работе (проекту)	2	

<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с конспектом (обработка теста); повторная работа над учебным материалом (учебника, специальной технической литературы, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре. 2. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических занятий, отчетов и подготовка к их защите. 3. Изучение основных правил, приказов, инструкций, инструктивных указаний. 4. Изучение основной нормативно-правовой документации. 5. Решение ситуационных профессиональных задач. 6. Выполнение и подготовка курсовой работы (проекта). 	133	
<p style="text-align: center;">Тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы предприятия. Цели и задачи организации труда. 2. Научная организация труда. Виды норм труда. 3. Различные подходы в управлении персоналом. 4. Понятие об организационных структурах. 5. Функции менеджмента. 6. Организационная культура. 7. Сущность производственной деятельности. Основные функции. 8. Организационно-правовые формы предприятий, сущность, особенности функционирования. 9. Анализ основных показателей работы предприятия. 10. Зависимость заработной платы от роста производительности труда. 11. Современное состояние экономики России. 12. Основы предпринимательства, роль и место предпринимателя в рыночной экономике, принципы и формы. 13. Особенности оплаты труда и пути ее совершенствования. 		
<p style="text-align: center;">Тематика курсовых работ (проектов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы организации производственного процесса. 2. Понятие производственного цикла. 3. Организация как средство удовлетворения потребностей людей. 4. Разработка миссии организации и формирование иерархической структуры ее целей. 5. Горизонтальное и вертикальное разделение труда как средство повышения эффективности функционирования организации. 6. Анализ структуры организации в целом, отдельных ее элементов, определение слабых звеньев и поиск путей решения организационных проблем. 7. Анализ внешней среды организации, классификация составляющих ее элементов и выбор стратегии взаимодействия организации с ними. 8. Совершенствование организационной культуры. 9. Управление развитием персонала. 10. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения. 11. Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности. 12. Материальная ответственность работодателя перед работником. 		
<p>Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Получение сменного задания. – Проверка подвижного состава на определение объемов ремонта. 	144	

<ul style="list-style-type: none">- Постановка задач коллективу исполнителей по демонтажу и монтажу оборудования.- Проведение инструктажа по охране труда.- Проверка правильности выполнения работ.- Отчет о выполнении сменного задания.		
Всего:	543	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедиа проектор или интерактивная доска.

Реализация рабочей программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Матвеев. Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М., Форум, 200.
2. Одинцов А.А. Менеджмент организации: Введение в специальность (1-е изд.) учеб. пособие - М: Академия, 2020.
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом (8-е изд., стер.) учебник. М.: – Академия.- 2020.
4. Клюка О.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: учеб. пособие -М.: Маршрут, 2020
5. Ильченко А.Н. Организация и планирование производства / Под ред. Ильченко А.Н. (2-е изд., испр.) учеб. пособие- М: Академия, 2019
6. Хасин Л.Ф., Матвеев В.Н. Экономика, организация и управление локомотивным хозяйством / Под ред. Хасина Л.Ф: учебник – М.: Маршрут, 2020.
7. Пукалина Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях железнодорожного транспорта: учебник / Н.Н. Пукалина.- М.: «Академия», 2021.

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум (1-е изд.) учеб. пособие, М.: – ИОЦ Академия.- 2020.
2. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний. М., Академия, 2020.
3. Менеджмент: учебно-метод. пособие. Изд. 3-е., испр. И доп./Сапожников В.Н.- М.:СЛОВО-СИМС, 2020.
4. Смирнов В.Н. Психология управления персоналом в экстремальных условиях (1-е изд.) учеб. пособие - М: Академия, 2020.
5. Музыченко В.В. Управление персоналом: Лекции (2-е изд., стер.) учебник - М: Академия, 2019.
6. Гуськов С.В. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций (1-е изд.) учеб. пособие - М: Академия, 2020.
7. Крутик А.Б. Основы предпринимательской деятельности (2-е изд., стер.) учеб. пособие - М: Академия, 2020.

Интернет ресурсы:

1. <http://doc.rzd.ru> Нормативно-справочные документы, приказы и распоряжения ОАО «РЖД», приказы и распоряжения Минобрнауки РФ
2. <http://learningling.ru> Образовательные подразделения ОАО «РЖД»
3. <http://transinfo.ru> Нормативно-техническая литература

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится на предприятиях железнодорожного транспорта, должна обеспечивать практическое ознакомление обучающихся с деятельностью в производственных коллективах, связанной с эксплуатацией и техническим обслуживанием подвижного состава, а также спецификой получаемой специальности. Учебные занятия проводятся в оборудованных помещениях.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: Основы философии, История, Информатика, Железные дороги, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности, Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – Планирование работы коллектива исполнителей; – Постановка производственных задач коллективу исполнителей; – Применение принципов делового общения в коллективе; 	оценка за выполнение практических занятий, зачеты по защите производственной практики
Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	<ul style="list-style-type: none"> – Определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; – Защита прав в соответствии с трудовым законодательством; – Характеристика основных направлений развития организации как хозяйствующего субъекта; – Организация производственных и технологических процессов; – Описание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, выработка показателей эффективного использования ресурсов; – Обоснование ценообразования, форм оплаты труда в современных условиях; – Правильное использование практических форм психологии менеджмента; 	оценка за выполнение практических занятий, зачеты по защите производственной практики
Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.	<ul style="list-style-type: none"> – Проверка качества выполняемых работ; – Доклад о ходе выполнения производственной задачи; 	оценка за выполнение практических занятий, зачеты по защите производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - определение функции профессиональной деятельности - определение способов профессиональной деятельности - определение условий профессиональной деятельности - аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии - проявление активности при 	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	овладении профессии	
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задач исходя из цели - ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами 	наблюдение и оценка деятельности с применением различных методик
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - определение способов деятельности - выбор средств деятельности - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам - выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями 	наблюдение и оценка деятельности с применением различных методик
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор источников информации для выполнения профессиональных задач - пользование Интернет-ресурсами, каталогами - анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности - выделение главного - представление информации в доступном для других виде 	наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, в процессе практики
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ 	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании организации групповой работы 	интерпретация результатов наблюдения
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - постановка задач исходя из цели - ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами 	наблюдение и оценка деятельности с применением различных методик
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - определение способов деятельности - выбор средств деятельности - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам - выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями 	наблюдение и оценка деятельности с применением различных методик

<p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение способов деятельности - выбор средств деятельности - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам - выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями 	<p>наблюдение и оценка деятельности с применением различных методик</p>
<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение способов деятельности при исполнении воинской обязанности - выбор средств для применения профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности (определение профессиональных навыков для использования в процессе исполнения воинской обязанности) - объяснение потребности государства в защите своих интересов - совершенствование физической подготовки 	<p>интерпретация результатов наблюдения</p>