

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ НТЖТ
_____ В. И. Односторонцев
«_____» _____ 2022год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

Технический профиль

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

2022г.

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № _____
От «__» _____ 2022г.
Председатель ПЦК

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 08.02.10
Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Разработчики:

Автор: Князева Л.П., преподаватель ГБПОУ НТЖТ

Рецензенты:

Заместитель начальника Нижнеудинской дистанции пути
«_____» _____ 2022г. _____ Р.О. Шелков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих 14668 Монтер пути, 18401 Сигналист, 15572 Оператор дефектоскопной тележки при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности своей профессии или специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ситуацию на рынке труда;
- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
- источники информации о работе и их особенности;
- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;
- типы и виды профессиональных карьер;
- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;

-основы правового регулирования отношений работодателя и работника;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **52** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **35** часа;
самостоятельной работы обучающегося **17** часов.

1.5. Перечень формируемых компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	35
в том числе:	
практические занятия	17
контрольная работа	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
устный доклад	5
работа с диагностическим материалом	4
работа с учебной и дополнительной литературой	7
решение ситуационных задач	1
<i>Промежуточная аттестация не предусмотрена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий			
Тема 1. 1 Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала		
	1. Рынок труда. Структура современного рынка труда РФ.	1	2
	2. Региональные особенности рынка труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	1	2
	3 Практическое занятие №1 Анализ степени востребованности профессии на рынке труда.	1	
Тема 1. 2. Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда	Содержание учебного материала	1	
	4. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии.		2
	5. Классификация профессий. Основные типы профессий, их характеристика.	1	2
	6 Практическое занятие №2 Классификации труда. «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	1	
	7. (Практическое занятие №3 Темперамент. Определения типа темперамента (Тест на темперамент А. Белова. Формула темперамента.)	1	
	8 Практическое занятие №4 Мой профессионально- психологический портрет.	1	
	9 Практическое занятие №5 Мой личный и профессиональный ресурс	1	
	10 Практическое занятие №6 Заполнение таблицы навыков и способностей	1	
	11 Практическое занятие №7 Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Устный доклад «Современный мир профессий» Работа с диагностическим материалом Работа с учебной литературой	1 4 3	
	Раздел 2. Технология трудоустройства		
Тема 2.1 Способы и методы трудоустройства	Содержание учебного материала	2	
	12. Наиболее распространенные пути поиска работы. Методы трудоустройства. - План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила		2

	13	эффективного поведения при поиске работы.		
	14 Практическое занятие №8 Заполнение таблицы «Анализ способов трудоустройства» провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность. уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой		2	
Тема 2.2 Процесс трудоустройства.	Содержание учебного материала		1	
	15	Теоретические основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности.		2
	16	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве.	2	2
	-	Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приеме на работу.		
	17			
	18 Практическое занятие №9 -Составление резюме по заданной форме, а также с учетом специфики работодателя. Составление сопроводительного письма и объявления о поиске работы.		1	
	19 Практическое занятие №10 - Развитие коммуникативной компетентности (упражнения). Отработка телефонного разговора, интервью с работодателем.		1	
	20 Практическое занятие №11 - Ролевая игра «Собеседование».		1	
	21 Практическое занятие №12 - Тренинг «Успешное трудоустройство».		1	
	Самостоятельная работа обучающихся Устный доклад «"Недостатки" и "преимущества" молодого специалиста» Устный доклад "Формы и методы отбора персонала"		2	
Тема 2.3 Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала		1	
	22	Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Поведение на рабочем месте.		2
	23	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	1	2
		Интервью. Моделирование ответов на типичные вопросы работодателей. Формирование уверенного поведения при взаимодействии с работодателями.		2
	24 Практическое занятие №13 Тест К. Томаса «Поведение личности в конфликтной ситуации». Составление плана собственного эффективного поведения в различных ситуациях.		1	

	Самостоятельная работа обучающихся Устный доклад «Профессиональная адаптация», «Правила адаптации на рабочем месте»; Решение ситуационных задач.		1 1		
Раздел 3. Профессиональная карьера					
Тема 3. 1 Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала		2	2	
	25	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное			
	-	самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Основные направления			
	26	успешного планирования карьеры.			
	27 Практическое занятие №14 Планирование своей профессиональной карьеры. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		1		
	Самостоятельная работа обучающихся Устный доклад : «Причины, побуждающие работника к построению карьеры».		1		
Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства					
Тема 4.1. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	Содержание учебного материала		2		
	28	Перечень требований соискателя к работе. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.			
	-				
	29				
		30-33 Практическое занятие №15,16,17 Работа с Трудовым кодексом РФ. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Решение ситуационных задач		4	
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой (ТК РФ; Глава 2)		2	
	34-35 Контрольная работа		2		
	Всего:		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- наглядные пособия (электронные презентации с примерами по содержанию тем программы учебной дисциплины).

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- проектор и демонстрационный экран;
- интерактивная доска;
- музыкальные колонки;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Корягин А.М., Бариева Н.Ю. Технология поиска работы и трудоустройства : учеб. пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

Дополнительные источники:

Л.Г. Васильева «Эффективное поведение на рынке труда»: учеб. пособие, 2014

Интернет ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы... <http://www.consultant.ru>.
2. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы... <http://www.garant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и решения задач, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;- составлять резюме с учетом специфики работодателя;- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	<p>оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, тестирование</p>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- источники информации и их особенности;- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;- обобщенный алгоритм решения различных проблем;- как происходит процесс доказательства;- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;- способы представления практических результатов;- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.	<p>оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы, тестирование</p>