

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НТЖТ

 В.И. Односторонцев

Приказ № 439 от 12.09 2017 г.



Положение  
об обработке и защите персональных данных в  
Государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Иркутской области  
«Нижеудинский техникум железнодорожного  
транспорта»

г. Нижнеудинск, 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта» (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта» (далее ГБПОУ НТЖТ).

1.2. Настоящее Положение определяет политику ГБПОУ НТЖТ как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.4. Обработка персональных данных в ГБПОУ НТЖТ осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Условия и порядок обработки персональных данных сотрудников ГБПОУ НТЖТ**

2.1. Персональные данные сотрудников ГБПОУ НТЖТ, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, (далее – сотрудники ГБПОУ НТЖТ) и граждан, претендующих на замещение должностей ГБПОУ НТЖТ, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы,

в том числе в целях содействия сотрудников ГБПОУ НТЖТ в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками ГБПОУ НТЖТ должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников ГБПОУ НТЖТ и членов их семей, обеспечения сотрудникам ГБПОУ НТЖТ установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников ГБПОУ НТЖТ и граждан, претендующих на замещение должностей ГБПОУ НТЖТ:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.16. сведения об ученой степени;

2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

2.2.19. фотография;

2.2.20. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.21. сведения о пребывании за границей;

2.2.22. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.23. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.24. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.25. номер расчетного счета;

2.2.26. номер банковской карты;

2.2.27. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных сотрудников ГБПОУ НТЖТ, а также граждан, претендующих на замещение должностей ГБПОУ НТЖТ, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных государственных служащих ГБПОУ НТЖТ, а также граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы ГБПОУ НТЖТ, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 11 и в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных сотрудников ГБПОУ НТЖТ и граждан, претендующих на замещение должностей ГБПОУ НТЖТ, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.2. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.7. Обработка персональных данных сотрудников ГБПОУ НТЖТ и граждан, претендующих на замещение должностей ГБПОУ НТЖТ, осуществляется отделом ГБПОУ НТЖТ, в обязанности которого входит ведение кадровой работы, (далее -

кадровое подразделение ГБПОУ НТЖТ) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников ГБПОУ НТЖТ и граждан, претендующих на замещение должностей ГБПОУ НТЖТ, осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение ГБПОУ НТЖТ);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы Роскомнадзора, используемые кадровым подразделением ГБПОУ НТЖТ.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников ГБПОУ НТЖТ и граждан, претендующих на замещение должностей ГБПОУ НТЖТ.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудника ГБПОУ НТЖТ у третьей стороны, следует известить об этом сотрудника ГБПОУ НТЖТ заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника ГБПОУ НТЖТ персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения ГБПОУ НТЖТ, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников ГБПОУ НТЖТ, а также граждан, претендующих на замещение должностей ГБПОУ НТЖТ, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников ГБПОУ НТЖТ, а также граждан, претендующих на замещение должностей ГБПОУ НТЖТ, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.



### **3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций**

3.1. В ГБПОУ НТЖТ обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих государственных услуг и исполнения государственных функций:

3.1.1. организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции ГБПОУ НТЖТ;

3.1.2. разрешительная и регистрационная деятельность;

3.1.3. ведение реестров в сфере деятельности ГБПОУ НТЖТ;

3.1.4. осуществление деятельности по защите прав субъектов персональных данных.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в ГБПОУ НТЖТ лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в ГБПОУ НТЖТ подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.3.2. почтовый адрес;

3.3.3. адрес электронной почты;

3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения ГБПОУ НТЖТ.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется структурными подразделениями ГБПОУ НТЖТ, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие

действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в ГБПОУ НТЖТ для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

3.6.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.6.2. заверения копий документов;

3.6.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.6.4. внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы Единой информационной системы.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.8. При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции ГБПОУ НТЖТ запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения ГБПОУ НТЖТ, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) ГБПОУ НТЖТ осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### **4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

4.1. Обработка персональных данных в ГБПОУ НТЖТ осуществляется:

4.1.1. В АИС «ФЦТ» ГБПОУ НТЖТ;

4.1.2. На аттестованных под обработку персональных данных автоматизированных рабочих местах, входящих в состав АИС «ФЦТ» ГБПОУ НТЖТ;

4.2. АИС «ФЦТ» ГБПОУ НТЖТ содержит персональные данные сотрудников ГБПОУ НТЖТ, субъектов (заявителей), обратившихся в ГБПОУ НТЖТ в целях

получения государственных услуг или в связи с исполнением государственных функций, и включает:

4.2.1. персональный идентификатор;

4.2.2. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

4.2.3. вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

4.2.4. серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.2.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;

4.2.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;

4.2.7. контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;

4.2.8. адрес электронной почты субъекта персональных данных;

4.2.9. ИНН субъекта персональных данных.

4.3. Аттестованные в соответствии с законодательством Российской Федерации под обработку персональных данных автоматизированные рабочие места, входящие в состав АИС «ФЦТ» ГБПОУ НТЖТ, включают персональные данные субъектов, получаемые сотрудниками ГБПОУ НТЖТ в рамках предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, и включают:

4.3.1. персональный идентификатор;

4.3.2. адрес места жительства субъекта персональных данных;

4.3.3. почтовый адрес субъекта персональных данных;

4.3.4. телефон субъекта персональных данных;

4.3.5. факс субъекта персональных данных;

4.3.6. адрес электронной почты субъекта персональных данных.

4.4. Автоматизированные рабочие места сотрудников кадрового подразделения ГБПОУ НТЖТ, предполагают обработку персональных данных сотрудников ГБПОУ НТЖТ, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.5. Государственным служащим структурных подразделений ГБПОУ НТЖТ, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе ГБПОУ НТЖТ. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих ГБПОУ НТЖТ.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных услуг или официального сайта ГБПОУ НТЖТ, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного,



в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.6.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

4.6.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.6.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.6.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.6.5. учет машинных носителей персональных данных;

4.6.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.6.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.6.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

4.6.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.7. Должностное лицо ГБПОУ НТЖТ, ответственное за обеспечение информационной безопасности в ГБПОУ НТЖТ, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

4.8. Должностное лицо ГБПОУ НТЖТ, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, должно обеспечить:

4.8.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБПОУ НТЖТ и руководителя ГБПОУ НТЖТ;

4.8.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.8.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.8.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

4.8.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4.8.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

4.8.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

4.8.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.9. Должностное лицо ГБПОУ НТЖТ, ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.10. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.11. Доступ государственных служащих ГБПОУ НТЖТ к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.12. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## **5. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия**

5.1. ГБПОУ НТЖТ в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными органами государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

5.2. ГБПОУ НТЖТ в рамках СМЭВ на основании поступивших

межведомственных запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов, в следующие федеральные органы исполнительной власти:

5.2.1. В Пенсионный фонд Российской Федерации - фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о стаже работы, данные из трудовой книжки;

5.3. Обработка персональных данных также осуществляется ГБПОУ НТЖТ при осуществлении взаимодействия с филиалом в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников ГБПОУ НТЖТ и граждан, претендующих на замещение должностей ГБПОУ НТЖТ, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников:

6.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу ГБПОУ НТЖТ (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении ГБПОУ НТЖТ в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБПОУ НТЖТ или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

6.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников ГБПОУ НТЖТ, хранятся в кадровом подразделении ГБПОУ НТЖТ в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБПОУ НТЖТ или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

6.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудников ГБПОУ НТЖТ, подлежат хранению в течение двух лет в кадровом подразделении ГБПОУ НТЖТ с последующим формированием и передачей указанных документов в архив ГБПОУ НТЖТ или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

6.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях сотрудников ГБПОУ НТЖТ, подлежат хранению в кадровом подразделении ГБПОУ НТЖТ в течение пяти лет с последующим уничтожением.

6.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности ГБПОУ НТЖТ, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении ГБПОУ НТЖТ в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых

субъектами персональных данных в ГБПОУ НТЖТ в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.3. Персональные данные граждан, обратившихся в ГБПОУ НТЖТ лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

6.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением ГБПОУ НТЖТ государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях ГБПОУ НТЖТ, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях ГБПОУ НТЖТ.

6.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

6.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений ГБПОУ НТЖТ.

6.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## **7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. Структурным подразделением ГБПОУ НТЖТ, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается приказом ГБПОУ НТЖТ.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководителем

ГБПОУ НТЖТ.

7.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

8.1. Сотрудники ГБПОУ НТЖТ, граждане, претендующие на замещение должностей ГБПОУ НТЖТ, и лица, состоящие с ними в родстве (свойстве), а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в ГБПОУ НТЖТ в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в ГБПОУ НТЖТ;

8.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3. применяемые в ГБПОУ НТЖТ способы обработки персональных данных;

8.1.4. наименование и место нахождения ГБПОУ НТЖТ, сведения о лицах (за исключением государственных служащих ГБПОУ НТЖТ которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГБПОУ НТЖТ или на основании федерального закона;

8.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГБПОУ НТЖТ;

8.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБПОУ НТЖТ, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

8.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Лица, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от ГБПОУ НТЖТ уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.



8.3. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, сообщаются субъекту персональных данных или его представителю, а также предоставляется возможность ознакомления с его персональными данными при обращении, либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

8.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

8.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ГБПОУ НТЖТ (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание ГБПОУ НТЖТ государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ГБПОУ НТЖТ, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае если сведения, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБПОУ НТЖТ или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБПОУ НТЖТ или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 8.1.1-8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4

настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. ГБПОУ НТЖТ вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5 и 8.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ГБПОУ НТЖТ**

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБПОУ НТЖТ (далее - Ответственный за обработку персональных данных в ГБПОУ НТЖТ) назначается руководителем ГБПОУ НТЖТ из числа заместителей руководителя в соответствии с распределением обязанностей.

9.2. Ответственный за обработку персональных данных ГБПОУ НТЖТ в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

9.3. Ответственный за обработку персональных данных ГБПОУ НТЖТ обязан:

9.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ГБПОУ НТЖТ от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

9.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственнымными служащими ГБПОУ НТЖТ требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

9.3.3. доводить до сведения государственных служащих ГБПОУ НТЖТ положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

9.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за

приемом и обработкой таких обращений и запросов в ГБПОУ НТЖТ;

9.3.5. в случае нарушения в ГБПОУ НТЖТ требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

9.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ГБПОУ НТЖТ и включающей:

9.4.1.1. цели обработки персональных данных;

9.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

9.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

9.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

9.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ГБПОУ НТЖТ способов обработки персональных данных;

9.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

9.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

9.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

9.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

9.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

9.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГБПОУ НТЖТ, иных государственных служащих ГБПОУ НТЖТ с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

9.5. Ответственный за обработку персональных данных в ГБПОУ НТЖТ несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в ГБПОУ НТЖТ в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Разработал

Администратор информационной безопасности

Лопатин Ю.В. /Лопатин Ю.В./

«11» 09 2017 г.