

Согласовано

Управляющим Советом

ГБПОУ НТЖТ

Протокол № 9 от «19» июня 2023 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ НТЖТ

\_\_\_\_\_ В.И. Односторонцев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Иркутской области  
«Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта»

г. Нижнеудинск

2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
ГБПОУ НТЖТ  
(наименование образовательного учреждения)  
от «   ». . 20     г. №    .  
М.П.

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников и  
обучающихся (студентов)  
ГБПОУ НТЖТ  
Протокол от «   »     20     г., №    

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Иркутской области  
«Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта»

### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта» (ГБПОУ НТЖТ), подведомственного министерству образования Иркутской области (далее соответственно – Совет, образовательное учреждение) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с положением и Уставом ГБПОУ НТЖТ.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ГБПОУ НТЖТ, работников ГБПОУ НТЖТ, обучающихся (студентов), их родителей (законных представителей), работодателей (входящих в состав Управляющего Совета).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом ГБПОУ НТЖТ, а также настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет работает на общественных началах. График заседаний Управляющего совета согласовывается с Управляющим советом и утверждается Председателем Управляющего Совета. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета.

1.4. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета

является решающим. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Полномочия Управляющего совета:

1.5.1. Утверждает план развития Учреждения;

1.5.2. Разрабатывает проект Устава, проект изменений и дополнений к нему;

1.5.3. Согласовывает программу развития Учреждения;

1.5.4. Согласовывает режим работы Учреждения;

1.5.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;

1.5.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

1.5.7. Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.5.8. Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

1.5.9. Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках Устава и законодательства Российской Федерации;

1.5.10. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;

1.5.11. Согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

1.5.12. Согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;

1.5.13. Заслушивает отчет директора Учреждения и отдельных работников;

1.5.14. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

1.5.15. Ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;

1.5.16. Дает рекомендации по вопросам заключения коллективного договора.

## **Глава 2. Цели и задачи Совета**

Цели, задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Управляющего совета, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения (положением об Управляющем совете).

2.1. Цель деятельности Совета – содействие осуществлению коллегиальных демократических государственно-общественных форм и принципов управления, развитию самоуправленческих инициатив работников ГБПОУ НТЖТ для обеспечения эффективного функционирования образовательного учреждения в региональной образовательной системе профессионального образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

а) определение стратегических целей, направлений и программы развития ГБПОУ НТЖТ;

б) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ НТЖТ, рационального использования бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности ГБПОУ НТЖТ;

в) участие в создании оптимальных условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов) начального профессионального образования (среднего профессионального образования) и организации образовательного процесса, обеспечивающего качество подготовки рабочих и специалистов, с учетом потребностей регионального рынка труда;

г) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления в ГБПОУ НТЖТ;

д) оказание практической помощи администрации ГБПОУ НТЖТ в установлении функциональных связей с работодателями, учреждениями образования, культуры и спорта для повышения востребованности и конкурентоспособности выпускников образовательного учреждения;

е) согласование (утверждение) локальных нормативных актов ГБПОУ НТЖТ в соответствии с установленной компетенцией.

### **Глава 3. Функции Совета**

3.1. В период между общими собраниями работников и обучающихся (студентов) ГБПОУ НТЖТ (далее - собрание) Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.2.1. Организация выполнения решений собрания;

3.2.2. Участие в обсуждении перспективного плана, программы развития ГБПОУ НТЖТ.

3.2.3. Представление председателем Управляющего Совета ГБПОУ НТЖТ совместно с членами Управляющего Совета интересов образовательного учреждения, а также наряду с объединениями родителей (комитетом, советом) – интересы обучающихся (студентов), обеспечивая их социальную и правовую защиту, в государственных, региональных, муниципальных, общественных органах;

3.2.4. Обсуждение по представлению педагогического совета образовательного учреждения необходимость введения новых

специальностей, профессий, дополнительных образовательных услуг, направлений профессионального обучения, профессиональной подготовки;

3.2.5. Согласование распорядка работы ГБПОУ НТЖТ, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с реализуемыми профессиональными образовательными программами по профессиям (специальностям), учебными планами, графиком учебного процесса, графиком каникул и установление сроков их начала;

3.2.6. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ НТЖТ и других локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции;

3.2.7. Организация во взаимодействии с педагогическими работниками образовательного учреждения деятельности других органов самоуправления ГБПОУ НТЖТ;

3.2.8. Поддержка инициативы по совершенствованию качества подготовки рабочих и специалистов, повышению эффективности обучения и воспитания обучающихся (студентов), инициирование творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

3.2.9. Заслушивание руководителя ГБПОУ НТЖТ о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств, выполнении программы развития ГБПОУ НТЖТ и плана финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ НТЖТ;

3.2.10. Согласование по представлению руководителя ГБПОУ НТЖТ бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

3.2.11. Определение дополнительных источников финансирования;

3.2.12. Содействие в привлечении внебюджетных средств, пожертвований с целью развития финансово-хозяйственной, материально – технической, учебно-методической базы ГБПОУ НТЖТ;

3.2.13. Согласование централизации и распределения средств ГБПОУ НТЖТ на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (студентов) ГБПОУ НТЖТ;

3.2.14. Заслушивание отчетов о работе руководителя ГБПОУ НТЖТ, его заместителей, других работников ГБПОУ НТЖТ, внесение на рассмотрение собрания предложений по совершенствованию работы администрации ГБПОУ НТЖТ;

3.2.15. Ознакомление с итоговыми документами проверки деятельности ГБПОУ НТЖТ по соблюдению норм действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

3.2.16. Принятие решения об отчислении обучающихся (студентов) ГБПОУ НТЖТ в соответствии с действующим законодательством;

3.2.17. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся (студентов), родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ГБПОУ НТЖТ;

3.2.18. Проведение мероприятий, способствующих формированию позитивного имиджа ГБПОУ НТЖТ в социуме и профессиональном сообществе, успешному осуществлению плана приема на новый учебный год;

3.2.19. Представление министерству образования Иркутской области (далее – Учредитель) и общественности публичного доклада о деятельности ГБПОУ НТЖТ в срок не позднее 1 ноября текущего года.

## **Глава 4. Состав и формирование Совета**

4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя ГБПОУ НТЖТ.

4.2. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов и кооптации.

В состав Совета могут входить руководители ГБПОУ НТЖТ, работники ГБПОУ НТЖТ, представитель Учредителя, родители (законные представители) обучающихся (студентов), работодатели (представители базовых предприятий, организаций), обучающиеся (студенты) от каждого курса, выпускники образовательного учреждения, представители общественных объединений, образовательных учреждений в Иркутской области и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории Иркутской области, граждане Российской Федерации, известные своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью.

Члены Совета из числа работников ГБПОУ НТЖТ избираются общим собранием работников ГБПОУ НТЖТ.

Количество членов Совета из числа работников ГБОУ НТЖТ не может превышать одной трети от общего числа членов Совета. При этом, не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся (студентов), не может быть меньше одной трети и больше половины от общего числа членов Совета.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся (студентов), которые избираются сроком на один год.

Порядок выборов членов Совета утверждается локальным нормативным актом ГБПОУ НТЖТ.

Проведение выборов членов Совета организуется образовательным учреждением.

Сроки выборов и ответственное лицо за их проведение определяются приказом руководителя ГБПОУ НТЖТ.

Ответственное лицо организует проведение соответствующих собраний и (или) конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Руководитель ГБПОУ НТЖТ в трехдневный срок со дня получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении выборного состава Совета и назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает членов Управляющего Совета.

На первом заседании Совета избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

Совет не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, кооптируют в свой состав членов Совета из числа:

- а) выпускников образовательного учреждения;
- б) работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ГБПОУ НТЖТ;
- в) представителей общественных и общественно-политических организаций;
- г) граждан Российской Федерации, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные министерством образования Иркутской области, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Порядок кооптации утверждается локальным нормативным актом ГБПОУ НТЖТ.

4.3. Не позднее десяти рабочих дней со дня проведения процедуры кооптации приказом руководителем ГБПОУ НТЖТ утверждается Состав Совета.

Со дня утверждения приказа руководителя о составе Совета Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ГБПОУ НТЖТ и настоящим Положением.

4.4. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

4.5. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке, согласно пункта 4.2 настоящего Положения.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для порядке согласно п. 4.2. настоящего Положения.

18. Совет возглавляет Председатель Совета (при его отсутствии – заместитель председателя Совета), избираемые тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Председателем Совета не может быть избран представитель из числа обучающихся (студентов) ГБПОУ НТЖТ.

19. Председатель Совета:

Определяет место и время проведения заседания;

Дает поручения членам Совета, заместителю председателя Совета, секретарю Совета.

20. Секретарь Совета:

Готовит проекты повестки для заседаний Совета;

Организует подготовку материалов к заседаниям Совета, проектов решений;

Информирует членов Совета о времени, месте, обеспечении необходимыми материалами не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

Обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета, подписывает и представляет их для утверждения;  
Исполняет поручения председателя Управляющего Совета, заместителя председателя Совета.

## **Глава 5. Организация деятельности Совета**

21. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, по требованию руководителя ГБПОУ НТЖТ, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

22. Проводит заседания Совета председатель Совета, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя Совета.

23. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствовало более половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

24. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

25. Решение Совета об отчислении обучающегося (студента) из ГБПОУ НТЖТ принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающихся (студента), его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об отчислении.

26. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета (при его отсутствии – заместителя председателя Совета). Несовершеннолетним обучающимся (студентам), членам Совета, предоставляется право совещательного голоса.

27. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, заместителем председателя Совета и секретарем Совета не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

28. В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания Совета;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании членов Совета;

повестка дня заседания Совета;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые решения.



29. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ГБПОУ НТЖТ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

30. Члены Совета работают на общественных началах.

ГБПОУ НТЖТ вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением от деятельности, приносящей доход, реализуемой в соответствии с уставом ГБПОУ НТЖТ, либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств ГБПОУ НТЖТ.

31. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ГБПОУ НТЖТ.

32. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов и выполнения функций Совета в период между заседаниями в составе Совета могут быть образованы рабочие группы, постоянные и временные комиссии Совета, в состав которых могут входить представители общественных объединений, научных и других организаций, не входящих в состав Совета.

33. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

34. Руководство деятельностью рабочих групп, постоянных и временных рабочих комиссий осуществляют члены Совета по поручению председателя Совета (заместителя председателя Совета).

35. Решения рабочих групп, временных и постоянных комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **Глава 7. Права и ответственность членов Совета**

36. Член Совета имеет право:

на возмещение расходов, связанных с их деятельностью в качестве членов Совета (при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения);

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

требовать от администрации ГБПОУ НТЖТ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

присутствовать на заседании педагогического совета ГБПОУ НТЖТ с правом совещательного голоса;

досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

37. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

38. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя Учредителя (для представителя Учредителя образовательного учреждения);

при увольнении с работы руководителя ГБПОУ НТЖТ, или увольнении работника ГБПОУ НТЖТ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

в связи с окончанием ГБПОУ НТЖТ или отчислением (переводом) обучающегося (студента), представляющего в Совете обучающихся (студентов) ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания ГБПОУ НТЖТ.

в случае совершения проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

39. После вывода члена Совета Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

## **Глава 8. Документация Совета**

40. Совет должен иметь собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его деятельности.

В перечне документов Совета должны быть:

извлечения из Устава ГБПОУ НТЖТ о Совете;

положение о Совете;

состав Совета и координаты членов Совета;

состав рабочих групп, постоянных и временных комиссий Совета и их полномочий (при наличии);

протоколы заседаний Совета, рабочих групп, постоянных и временных комиссий (при наличии рабочих групп, постоянных и временных комиссий);

план работы Совета;

годовые отчеты о деятельности Совета, рабочих групп и постоянных и временных комиссий (при наличии рабочих групп, постоянных и временных комиссий).

## **Глава 9. Ответственность Совета**

41. Совет несет ответственность за:  
выполнение плана работы Совета;  
соблюдение законодательства Российской Федерации;  
развитие принципов самоуправления ГБПОУ НТЖТ;  
упрочнение авторитета ГБПОУ НТЖТ.