

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Нижеудинский техникум железнодорожного  
транспорта»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ НТЖТ

 В.И. Односторонцев

 2023 г



Правила приема  
в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Нижеудинский техникум железнодорожного  
транспорта»  
в 2023 году

г.Нижеудинск 2023 г.

Правила приема  
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Нижеудинский техникум  
железнодорожного транспорта"  
(ГБПОУ НТЖТ)  
в 2023 году

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта" (далее Техникум), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила разработаны в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.10.2022);
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении профессий, специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии или специальности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 года № 336 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" (п.13, пп.е);

- Федеральным законом от 25.02.2002 г. (ред. От 28.12.2013 г) «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта».

1.3.Прием в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

основное общее образование;

среднее общее образование

Объем и структура приема студентов на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в 2023 году:

**Очная форма обучения:**

| Код, наименование профессии, специальности СПО  | На базе основного общего образования |                    | На базе среднего общего образования |                    | Всего: |
|---|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------|--------|
|   | Срок обучения                        | Количество человек | Срок обучения                       | Количество человек |        |
| <b>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>                                     |                                      |                    |                                     |                    |        |
| 23.01.09 Машинист локомотива  | 2 года 10 мес.                       | 25                 |                                     |                    | 25     |
| 13.01.06<br>Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети | 2 года 10 мес.                       | 25                 |                                     |                    | 25     |
| 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))                             | 1 год 10 мес.                        | 25                 |                                     |                    | 25     |
| 43.01.09 Повар, кондитер  | 3 года 10 мес.                       | 25                 |                                     |                    | 25     |
| 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава                                       | 2 года 10 мес.                       | 25                 |                                     |                    | 25     |
| Итого по профессиям:  |                                      | 125                |                                     |                    | 125    |
| <b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>   |                                      |                    |                                     |                    |        |
| 08.02.10<br>Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство                                  | 3 года 10 мес.                       | 25                 |                                     |                    | 25     |
| 23.02.01<br>Организация перевозок и управление на транспорте (по                                    | 3 года 10 мес.                       | 25                 | 2 года 10 мес.                      | 25                 | 50     |

|                          |  |     |  |    |     |
|--------------------------|--|-----|--|----|-----|
| видам)                   |  |     |  |    |     |
| Итого по специальностям: |  | 50  |  | 25 | 75  |
| Всего по программам СПО: |  | 175 |  | 25 | 200 |

### **Программы профессионального обучения (для лиц с ОВЗ)**

| Код, наименование профессии   | Срок обучения | Количество человек |
|---|---------------|--------------------|
| 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин | 1 год 10 мес. | 15                 |
| Всего   |               | 15                 |

**Объем и структура приема студентов на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (за счет средств физических лиц) в 2023 году:**

#### **Заочная форма обучения**

| Код, наименование специальности СПО   | На базе среднего общего образования |                    |
|---|-------------------------------------|--------------------|
|   | Срок обучения                       | Количество человек |
| <b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>                           |                                     |                    |
| 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог               | 3 года 10 месяцев                   | 15                 |
| 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство                   | 3 года 10 месяцев                   | 15                 |
| 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)              | 3 года 10 месяцев                   | 15                 |
| Итого по специальностям по заочной форме обучения за счет средств физических лиц: |                                     | 45                 |

1.4.В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ прием на обучение по образовательным программам, реализуемым в техникуме, является общедоступным, без вступительных испытаний и осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджета Иркутской области, ежегодно устанавливаемыми Министерством образования Иркутской области.

1.5. Приём иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с Международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6.Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан в техникум**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

- 2.2. Порядок деятельности, состав и полномочия приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Техникума.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный директором.
- 2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

- 3.1. Объявленный прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствие с п. 1.3. осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам серия 38Л01 № 0003599 от 10.06.2016 г., выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, бессрочно.
- 3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Техникум размещает данную информацию на своем официальном сайте [ntgtio.ru](http://ntgtio.ru) и информационном стенде по адресу: Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Знаменская, 60, приёмная комиссия.
- 3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов объявляет следующее:
- 3.3.1. не позднее 01 марта 2023 года:
- правила приема в образовательную организацию;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация - объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)
- 3.3.2. не позднее 01 июня 2023 года:
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
  - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, 14 размещает информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования, на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.
- 3.4. Телефон для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум 8(39557) 5-68-35 или 5-81-67.

#### 4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению (на русском языке) поступающего. Форма заявления о приеме установленного образца в приемной комиссии или на сайте техникума в разделе «Абитуриенту».

4.2. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"<sup>15</sup> (далее - ЕПГУ);

-оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

-в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

-4 фотографии;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>7</sup> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1<sup>8</sup>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"<sup>9</sup>;

-4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих

результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (копия документа при представлении оригинала заверяется ГБПОУ НТЖТ).

#### 4.4. Сроки приёма заявлений и документов

- на *очную форму* получения образования осуществляется:

##### **с 15 июня до 15 августа текущего года**

При наличии свободных мест прием документов продлевается до ноября текущего года.

25

-на *заочную форму* получения образования

##### **с 15 июня до 21 сентября текущего года.**

При наличии свободных мест прием документов продлевается до ноября текущего года.

25

4.5. При приеме документов от несовершеннолетнего поступающего родитель (законный представитель) заполняет форму **«Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося»**.

4.6. Приемная комиссия Техникума знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления с данными документами заверяется личной подписью поступающего.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

-о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

-нуждаемость в предоставлении общежития;

-необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

-факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.9. Оригинал документа об образовании предоставляется в приемную комиссию **не позднее 15 августа текущего года**, по заочной форме получения образования **не позднее 21 сентября текущего года**.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.10. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренные настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>11</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>12</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"<sup>13</sup> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

-посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

-с использованием функционала ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных 4.4. настоящих Правил приема.



При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией Техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.п. 4.1 и 4.2 настоящих Правил приёма.

4.15. При поступлении на обучение по специальностям: Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство», «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»; профессиям: «Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети», «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава», «Машинист локомотива», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

## **5. Прием на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

5.1. Прием в техникум лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

На обучение в Техникум принимаются обучающиеся с ОВЗ, инвалиды, которым согласно заключения медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в техникуме.

5.2. Кроме основного перечня документов, данная категория абитуриентов предоставляет для поступления следующую документацию:

- Лица с ограниченными возможностями здоровья
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- Лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию «ребенок-инвалид»:
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное медико-социальной экспертной комиссией;
- индивидуальную программу реабилитации

## **6. Зачисление в Техникум**

6.1. Заседание приемной комиссии по рассмотрению заявлений и представленных документов от поступающих на очную форму получения образования в Техникуме проводится **16 августа текущего года**, на заочную форму получения образования **22 сентября текущего года**.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам и определяются в виде среднего балла. Средний балл определяется как среднее арифметическое оценок в документе об образовании или как среднее арифметическое оценок по общеобразовательным дисциплинам в документе об образовании и о квалификации с точностью до 0,01.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от

17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в Правилах приема: учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Абитуриентам, имеющим статус победителя, указанных выше индивидуальных достижений, начисляется 0,3 балла, призерам – 0,1 балл. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.