Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Нижнеудинский техникум железнодорожного транспорта»

Рассмотрен и одобрен
На Педагогическом совете
31августа 2022 года

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ НТЖТ
_____ В. И. Односторонцев
«_____» 08 2022год

ПЛАН РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

г. Нижнеудинск 2022

№	Содержание	Стр.
1	Анализ работы за 2021-2022 учебный год	3
2	Задачи на 2022-2023 учебный год	3
3	План работы Управляющего совета	4-5
4	Теоретическое обучение	6-15
5	Производственное обучение	16-22
6	Методическая работа	23-36
7	Работа предметно-цикловых комиссий	36-48
8	Педагогические советы	48-50
9	Воспитательная работа	51-75
10	Работа библиотеки	76-83
11	Работа КА «Локомотив»	83-86
12	Охрана труда	87-89
13	Внутренняя система оценки качества образования	90-97

Результаты анализа деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Нижнеудинский техникум железнодорожного транспорта» в 2021-2022 учебном году представлены в самообследовании образовательной организации, которое размещено на сайте техникума (http://ntgtio.ru).
План работы техникума на 2022−2023 учебный год разработан на основании программы развития/ модернизации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Нижнеудинский техникум железнодорожного транспорта» «Подготовка квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена в соответствии с профессиональными стандартами и стандартами WORLDSKILLS» (сроки реализации: сентябрь 2018- сентябрь 2023 г)

Задачи на 2022-2023 учебный год

-Выполнение ежегодного государственного задания на предоставление услуг в сфере профессионального образования на основе учета потребностей рынка труда.

-Продолжить работу по внедрению стандартов WSR в образовательно-воспитательный процесс через участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы».

-Продолжить работу по повышению качества профессионального обучения через внедрение в образовательный процесс демонстрационного экзамена.

-Обновление материально-технической базы для организации практико-ориентированной подготовки рабочих кадров с учетом потребностей и уровня развития современного производства.

-Активизировать работу по привлечению студентов техникума к получению дополнительного профессионального образования.

-Продолжить внедрение профессиональных стандартов для всех категорий работников.

-Продолжить работу федеральных сетевых экспериментальных площадок.

-Повышение квалификации педагогических работников.

-Развитие внебюджетной деятельности по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.

-Совершенствование системы оплаты труда работникам техникума.

-Проведение работы по внедрению комплексной системы управления качеством профессионального образования. Создание системы мониторинга и контроля качества образования.

-Совершенствование работы по развитию социального партнерства, как необходимого условия для совершенствования качества профессионального образования.

-Приведение нормативно-правового и методического сопровождения учебного процесса, нормативно- законодательных документов в соответствие с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Продолжить работу по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

-Организация проведения ежегодного самообследования в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462

-Совершенствование деятельности техникума, направленной на повышение имиджа техникума, его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг города и области.

-Обеспечение мероприятий по комплексной безопасности и охране труда

-Вовлечение обучающихся в общественную социально значимую деятельность через органы студенческого самоуправления, волонтерское движение и сохранение преемственности традиций техникума.

План работы Управляющего совета

Август 2022 г.

1. Анализ и планирование работы Управляющего совета Нижнеудинского техникума железнодорожного транспорта на 2022-2023 учебный год. Утверждение графика заседаний Управляющего совета. Согласование Правил внутреннего распорядка. Публичный отчёт. (Докладчик – Председатель Управляющего совета ГБПОУ НТЖТ Односторонцев В.И., заместители директора по УПР Бутене Е.И., по ОД Односторонцева И.Г., по УВР Шигильдеева Ж.Д., по УМР Князева Л.П., по АХР Перфилова И.В.).
2. Рассмотрение нормативных документов, локальных актов Управляющим советом Нижнеудинского техникума железнодорожного транспорта. (Докладчик – Председатель Управляющего совета ГБПОУ НТЖТ Односторонцев В.И., заместители директора по УПР Бутене Е.И., по УР Односторонцева И.Г., по УВР Шигильдеева Ж.Д., по УМР Князева Л.П., по АХР Перфилова И.В.).
3. Подготовка к празднованию дня Среднего профессионального образования в том числе в условиях профилактики covid-19 и эпидемиологического сезона гриппа и ОРВИ. (Докладчик - Заместитель директора по УВР Шигильдеева Ж.Д.);
4. Разное. (Докладчик – Председатель Управляющего совета ГБПОУ НТЖТ Односторонцев В.И.).

Октябрь 2022 г.

1. Рассмотрение вопросов связанных с независимой оценкой качества условий оказания образовательных услуг (Докладчик – Председатель Управляющего совета ГБПОУ НТЖТ Односторонцев В.И.);
2. О выполнении Государственного задания на 2022-2023 учебный год. (Докладчик – Заместитель директора по УПР Бутене Е.И.);
3. Согласование и распределение выплат и доплат работникам техникума из стимулирующего фонда на основании Положений о премировании и стимулировании сотрудников. (Докладчик – Председатель Управляющего совета ГБПОУ НТЖТ Односторонцев В.И., главный бухгалтер Кузнецова С.А.);
4. Разное. (Докладчик – Председатель Управляющего совета ГБПОУ НТЖТ Односторонцев В.И.).

При наличии:

Рассмотрение персональных дел обучающихся. (Докладчик - Заместитель директора по УПР Бутене Е.И., по УВР Шигильдеева Ж.Д.).

Декабрь 2022 г.

1. Итоги реализации программы модернизации до 2023 года. Задачи и ожидаемые результаты. (Докладчик – Заместитель директора по УМР Князева Л.П.);
2. Организации горячего питания в Нижнеудинском техникуме железнодорожного транспорта для обучающихся по специальностям и профессиям. Оценка качества. Контроль паспортизации питания. (Докладчики – заведующий столовой Арутюнян Р.Ш., заместитель директора по УВР Шигильдеева Ж.Д.);
3. Рассмотрение и внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Утверждение сметы расходов на обеспечение учебно-воспитательного процесса в 2023 – 2024 учебном году. (Докладчик – главный бухгалтер Кузнецова С.А.);
4. Разное.

При наличии:

а). Рассмотрение персональных дел обучающихся по вопросам исключения обучающегося из Учреждения в рамках Устава и законодательства Российской Федерации (Докладчик – заместитель директора по УПР Бутене Е.И.);

б). Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Учреждения (при наличии). (Докладчик – Председатель Управляющего совета ГБПОУ НТЖТ Односторонцев В.И.).

Апрель 2023 г.

1. Рассмотрение и утверждение программы развития на очередной период. (Докладчик – Заместитель директора по УМР Князева Л.П.);

Подготовка плана - проекта работы Управляющего совета. Перспективы и ожидаемые результаты. (Докладчик – Председатель Управляющего совета ГБПОУ НТЖТ Односторонцев В.И.);

2. Утверждение сводного плана текущего ремонта для подготовки ГБПОУ НТЖТ к новому 2023-2024 учебному году. Утверждение сметы расходов. (Докладчик – заместитель директора по административно-хозяйственной части Перфилова И.В.).
3. Разное. (Докладчик – Председатель Управляющего совета ГБПОУ НТЖТ Односторонцев В.И.).

Июнь 2023 г.

1. Подготовка ГБПОУ НТЖТ к новому 2023-2024 учебному году. (Докладчик – Председатель Управляющего совета ГБПОУ НТЖТ Односторонцев В.И.);
2. Результаты выпуска обучающихся в 2022-2023 учебном году. (Докладчик – заместитель директора по УПР Бутене Е.И.);
3. Организация профориентационной работы, работы приёмной комиссии. (Докладчик – заместитель директора по УПР Бутене Е.И., по УВР Шигильдеева Ж.Д., работник Кадрового агентства «Локомотив» Рукосуева Е.В.);
4. Разное. (Докладчик – Председатель Управляющего совета ГБПОУ НТЖТ Односторонцев В.И.).

Теоретическое обучение

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	2	3	4
	1. Укрепление учебно-материальной базы		
	Изучение нормативно-правовых и методических документов	Зам. директора по УР	В течение года
	Закрепление учебных кабинетов за группами	Зам. директора по УР	Сентябрь
	Обеспечение учебных кабинетов необходимой учебной и планирующей документацией	Зам. директора по УР Зав. библиотекой	В течение года
	Эффективное использование учебно-лабораторного оборудования, 100% выполнение программы лабораторных и практических работ.	Зам. директора по УР преподаватели	В течение года
	Приобретение учебной литературы. Формирование книжного фонда библиотеки по обеспечению реализации ФГОС СПО. Расширение социального партнерства с другими библиотеками. Работа с электронными библиотеками.	Зам. директора по УР Библиотекарь преподаватели	В течение года
	Оснащение и дооснащение кабинетов, лабораторий, мастерских компьютерами и мультимедийным оборудованием (видеопроекторами, интерактивными досками, обучающими тренажёрами и т.д.)	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	В течение года
	Оснащение и дооснащение образовательного процесса лицензионным и (или) свободно распространяемым программным обеспечением, соответствующим потребностям образовательных программ по всем образовательным программам, актуализированных ФГОС и ТОП-50 реализуемых в техникуме	Зам. директора по УР преподаватели инженер-электроник	В течение года
	Составление графика работы информационного центра по проведению уроков теоретического обучения, индивидуальной работы преподавателей, мастеров п/о, обучающихся.	Зам. директора по УР Мате М.А.	1 раз в год
	Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Зам. директора по УР Мате М.А. инженер- электроник	В течение года
	Обеспечение научно-материальной базы для проведения промежуточной и итоговой аттестации (экзаменов) (кабинеты, литература, учебно-наглядные пособия, приборы, практическая часть к экзаменационным билетам и	Зам. директора по УР преподаватели	В течение года

	др.).		
2.Использование в учебном процессе новых педагогических технологий			
1.	Внедрение в учебный процесс педагогических технологий, ориентированных на развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся	Зам. директора по УР преподаватели	В течение года
2.	Организация различных мероприятий групповых дискуссионных форм работы студентов на уроках и во внеурочной деятельности	Зам. директора по УР преподаватели	В течение года
3.	Обобщение и распространение опыта (участие в конференциях, семинарах, форумах	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР преподаватели	В течение года
4.	Организовать серию обучающих семинаров, открытых уроков, мастер- классов по применению современных технологий и методов обучения	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР преподаватели	В течение года
5.	Организовать прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по вопросам применения современных технологий, методов, приемов обучения	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР преподаватели	В течение года
6.	Внедрение в образовательный процесс обучения современных технологий и методов обучения педагогическими работниками	Зам. директора по УР преподаватели	В течение года
7.	Организация работы по выполнению реализации проекта «Подготовка специалистов среднего звена и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями» (Из программы развития техникума)	Зам. директора по УР преподаватели	В течение года
3. Организация учебно-воспитательного процесса Планирование учебного процесса			
1.	Составление графика учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами. Составление тарификации преподавателей на 2022-2023 учебный год. Утверждение рабочих программ, перспективно-тематических планов, контрольно-измерительных материалов и другой документации, необходимой для учебного процесса Изучение профессиональных стандартов. Изучение нормативно- технической документации. Изучение нормативных документов по общеобразовательной подготовке.	Зам. директора по УР	Август, сентябрь
2.	Нормативное сопровождение учебного процесса (совещания).	Зам. директора по УР	В течение года по средам
3.	Составление расписания учебных занятий, консультаций.	Зам. директора по УР диспетчер	сентябрь, декабрь, апрель

4.	Подготовка сводного учебного плана.	Зам. директора по УР	Август
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам в сети интернет	Зам. директора по УР Мате М.А.	В течение года
6.	Оптимизация системы электронного документооборота техникума; создание локальной сети в техникуме	Зам. директора по УР Мате М.А. инженер- электроник	В течение года
7.	Организация работы на платформе «Дневник.ру	Зам. директора по УР Мате М.А., инженер- электроник Лопатин Ю.В.	1 сентября 2021г. В течение года
8.	Обеспечение информационной прозрачности деятельности техникума посредством: - размещения информации на сайте ntqtio.ru техникума; - публичной отчетности; - через средства массовой информации.	Зам. директора по УР Мате М.А. инженер- электроник Лопатин Ю.В. Преподаватели, мастера п/о	В течение года
9.	Развитие деятельности научного общества студентов. Проведение научно- практической конференции.	Зам. директора по УР преподаватели	В течение года март
10.	Анализ учебной деятельности техникума за I полугодие и задачи на II полугодие.	Зам. директора по УР	Январь, июнь
11.	Продолжить работу по обеспечению функционирования системы управления качеством образования. Подготовить график внутренней системы оценки качества образования на 2022-23 учебный год	Зам. директора по УР Все заместители преподаватели	В течение года
12.	Подготовка учебных планов по профессиям СПО: «Повар, кондитер»; «Электромонтер- линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети»; «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава», «Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки(наплавки). Подготовка пояснительных записок к учебным планам.	Зам. директора по УР преподаватели	Июнь
13.	Подготовка сводных данных по учебным планам в Гугул форме (2022-23 учебный год) в министерство Образования Иркутской области, ГАУ ДПО ИО «Региональный институт кадровой политики»	Зам. директора по УР	Июль
14.	Участие в реализации проекта «Национальная система квалификаций, конструктор карьеры».	Зам. директора по УР преподаватели	В течение года
15.	Участие в работе федеральной экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС « Цифровая дидактика ПОО, по теме «Общеобразовательная подготовка в СПО»/ Использование и развитие дидактических	Зам. директора по УР преподаватели	В течение года

	возможностей платформы МЭО как комплексного электронного EdTech решения для повышения качества общеобразовательной подготовки студентов в системе СПО».		
16.	Участие в реализации проекта «Цифровая образовательная среда». Активное использование учебном процессе образовательной платформы «Мобильное Электронное Образование» площадки educont.ru	Зам. директора по УР преподаватели	В течение года
17.	Участие в работе экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС по теме: Бережливые технологии как средство повышения эффективности деятельности профессиональной образовательной организации».	Зам. директора по УР преподаватели	В течение года
18.	Участие в региональных, областных, всероссийских конкурсах и олимпиадах. Участие педагогических работников в Форумах/	Зам. директора по УР преподаватели	В течение года
19.	Обновить содержание и структуру образовательных программ подготовки кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР преподаватели	Сентябрь и в течение года
20.	Изучение новых платформ и внедрение в учебный процесс дистанционного обучения	Зам. директора по УР преподаватели	Сентябрь и в течение года
21.	Изучение и внедрение в учебный процесс новых методик обучения и контроля знаний на дистанционном обучении.	Зам. директора по УР преподаватели	Сентябрь и в течение года
22.	Проведение общих линеек по вопросам успеваемости, посещаемости и другим вопросам входящих в учебно- воспитательный процесс.	Зам. директора по УР	В течение года по понедельникам
23.	Предметные недели, декады.	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР	В течение года
24.	Создание безопасных и комфортных условий образовательной среды для обучающихся лиц с ОВЗ	Директор и все заместители	В течение года
25.	Участие в организации работы по выполнению реализации проекта «Успех каждого ребенка»	Зам. директора по УР преподаватели	В течение года
4.Качество обучения			
	Продолжить разработку нормативно-правовую и критериальную базу реализации системы внутреннего мониторинга техникума.	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР преподаватели	В течение года

2.	Создание системы мониторинга и контроля качества образования, включающую: - тестовые методики изучения качества полученных профессиональных компетенций; - методы контроля качества результатов образовательного процесса.	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР преподаватели	В течение года
3.	Формирование банка форм и заданий для выявления качества подготовки обучающихся.	Зам. директора по УР преподаватели	В течение года
4.	Продолжить разработку инструментария входного контроля студентов первого курса и итогового контроля по окончании обучения студентов выпускного курса.	Зам. директора по УР преподаватели	Сентябрь, декабрь
5. Информационное обеспечение учебного процесса			
1.	Изучение и внедрение в учебный процесс дистанционных форм обучения	Зам. директора по УР преподаватели	В течение года
2.	Освоение и внедрение средств ИКТ в преподавание различных учебных дисциплин.	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР преподаватели	В течение года
3.	Использование программного обеспечения для учебного процесса и его систематическое обновление.	Зам. директора по УР инженер- электроник преподаватели	В течение года
4.	Развитие эффективных форм внеурочной деятельности в техникуме: - организация и проведение олимпиад; - подготовка обучающихся к участию в, областных, региональных, всероссийских турах предметных олимпиад; - организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов.	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР преподаватели	В течение года
5.	Использование компьютерных классов для проведения тестового контроля знаний, экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов, подготовки к ЕГЭ, выполнения курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы.	Зам. директора по УР Мате. М.А. преподаватели	В течение года
6.	Проведение самообследования, размещение сайте техникума, направление учредителю.	Директор Все заместители, рабочая группа	Март
6. Создание электронной технической библиотеки			
1.	Формирование банка цифровых данных научно-методических материалов; Работа по приобретению электронной библиотеки	Зам. директора по УР библиотекарь преподаватели	В течение года

2.	Активное использование в учебном процессе электронной библиотеки	Зам. директора по УР библиотекарь преподаватели	В течение года
7. Создание многоуровневой системы информационного обеспечения учебного процесса			
1.	Использование возможностей локальной сети, Интернета, компьютерных программ;	Зам. директора по УР инженер- электроник	В течение года
2.	Разработка методического обеспечения использования информационных технологий в преподавании учебных дисциплин, профессиональных модулей.	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР	В течение года
3.	Участие в профессиональных форумах. Размещение информации на сайте техникума, вкладки «Новости», «Методическая работа», «Студенту»	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Мате М.А. Преподаватели. Мастера п/о	В течение года
8.Совершенствование библиотечно-информационного обслуживания			
1.	Обеспечение учебной, методической и иной литературой. Составление заявок на учебную литературу.	Зам. директора по УР библиотекарь преподаватели	В течение года
2.	Создание возможности доступа читателей к Интернет-ресурсам.	Зам. директора по УР библиотекарь Мате М.А.	В течение года
3.	Расширение социального партнерства библиотеки с библиотеками города.	Зам. директора по УР библиотекарь	В течение года
4.	Обеспечение учебно - наглядными пособиями.	Зам. директора по УР библиотекарь преподаватели	В течение года
5.	Приобретение методической литературы.	Зам. директора по УР библиотекарь преподаватели	В течение года
6.	Тиражирование, распространение методических разработок, рабочих программ, учебных разработок.	Зам. директора по УР Зам. директора по УМР	В течение года
7.	Активное использование в учебном процессе обучающих и контролирующих программ, учебной литературы	Зам. директора по УР Мате М.А.	В течение года
8.	Формирование заявки на учебную литературу. Освоение заявки библиотечного фонда основной учебной и дополнительной литературой в соответствии с образовательными программами по актуализированным ФГОС, ТОП-50, актуализированным ФГОС	Зам. директора по УР библиотекарь преподаватели	В течение года
9.Организация системы мониторинга образовательной деятельности			
1.	Мониторинг реализации требований ФГОС (контроль за выполнением учебных планов, образовательных программ)	Зам. директора по УР	Декабрь Июнь

2.	Организация контроля качества и успеваемости	Зам. директора по УР Зав. отделением Преподаватели, мастера п/о, кл. руководители	Ежемесячно
3.	Организация контроля за проведением консультаций, дополнительных занятий с неаттестованными студентами.	Зам. директора по УР	В течение года
4.	Организация входного контроля знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла	Зам. директора по УР преподаватели	Сентябрь
5.	Мониторинг сформированности ОК и ПК по результатам освоения профессиональных модулей	Зам. директора по УР преподаватели	В течение года
6.	Мониторинг результатов учебной деятельности по итогам семестров	Зам. директора по УР Зав отделением	В течение года
7.	Мониторинг качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса, материальной базы, учебной литературы (в соответствии с ФГОС)	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР Преподаватели, матера п/о	В течение года по графику
8.	Контроль качества преподавания, обучения.	Зам. директора по УР	В течение года
10.Мониторинг качества подготовки выпускников			
	Входная диагностика		
1.	Проведение входных контрольных работ по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла: математика, физика, химия, русский язык и литература, история.	Зам. директора по УР Преподаватели.	Сентябрь
2.	Анализ результатов входной диагностики Составление программ сопутствующего повторения, их реализация и анализ.	Зам. директора по УР Преподаватели.	октябрь
3	Участие во всероссийских проверочных работах	Зам. директора по УР Зав. отделением Преподаватели.	Сентябрь-октябрь
	Текущая диагностика		
1.	Анализ успеваемости обучающихся по ежемесячным ведомостям успеваемости.	Зам. директора по УР Зав. отделением	ежемесячно
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися по итогам диагностики уровня обученности.	Зам. директора по УР Зав.отделением Преподаватели	ежемесячно
3.	Проведение индивидуальных консультаций индивидуальных	Зам. директора по УР Преподаватели.	В течение года
4.	Формирование банка контрольных (срезовых) работ по всем учебным дисциплинам учебного плана.	Зам. директора по УР Мате М.А. Преподаватели.	В течение года
5.	Проведение контрольных срезов знаний за 1 полугодие по всем учебным дисциплинам 1-2 курса специальностям СПО, 1 – 4 курсам специальностям СПО.	Зам. директора по УР Преподаватели.	В течение года
6.	Анализ качества преподавания по МДК и дисциплинам общеобразовательного и	Зам. директора по УР Преподаватели.	контроль - декабрь,

	общепрофессионального циклов (по семестрам).		июнь
7.	Анализ успеваемости за 1 и 2 семестр по общеобразовательной и профессиональнойподготовке.	Зам. директора по УР Преподаватели.	декабрь, июнь
	Итоговая диагностика		
1.	Анализ качества подготовки обучающихся по результатам сдачи экзаменов по учебным дисциплинам профессионального цикла.	Зам. директора по УР	Декабрь, июнь
2.	Анализ качества промежуточной аттестации.	Зам. директора по УР	июнь
3.	Мониторинг качества подготовки обучающихся по профессии: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) по специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»	Зам. директора по УР преподаватели	февраль март
11.Промежуточная аттестация и итоговая аттестация студентов			
1.	Составление расписания промежуточной аттестации и итоговой аттестации по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ПМ.	Зам. директора по УР	В соответствии С календарным графиком учебного процесса
2.	Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала промежуточной аттестации и итоговой аттестации по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам, МДК.	Зам. директора по УР Председатели ПЦК	В соответствии графиком аттестации
3.	ИМС с преподавателями «Об организации промежуточной аттестации студентов».	Зам. директора по УР Преподаватели	Ноябрь, февраль, май
4.	ИМС с преподавателями «Об организации текущей аттестации».	Зам. директора по УР Преподаватели Мастера п/о	Декабрь, май
5.	Проведение групповых собраний по ознакомлению студентов с нормативно-правовой документацией, порядком проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации студентов профессий и специальностей СПО и по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам, МДК.	Зам. директора по УР Преподаватели. Кл. руководители, мастера п/о	В соответствии графиком аттестации
6.	Организация консультаций и дополнительных занятий перед проведением промежуточной аттестации студентов.	Преподаватели	в течение года
12.Совершенствование образовательного процесса			
1.	Контроль за состоянием образовательного процесса через посещение уроков	Директор Все заместители	В соответствии с графиком

			контроля
2.	Анализ выполнения учебных планов и программ по теоретическому обучению	Зам. директора по УР	в течение года; декабрь, июнь
3.	Проверка электронного журнала на платформе «Дневник.ру» (заполнение электронного журнала в соответствии с рабочей программой правильность оформления, накопляемость оценок, выставление оценок по лабораторным и практическим работам, контрольным работам, объективность полугодовых оценок, заполнение всех форм и др.)	Зам. директора по УР	ежемесячно
4.	Работа с преподавателями, мастерами п/о и классными руководителями по проблемам успеваемости, качества знаний, посещаемости студентов, выполнения программы по учебным дисциплинам.	Зам. директора по УР	в течение учебного года
5.	Анализ и самоанализ педагогической деятельности преподавателей по семестрам	Зам. директора по УР	Декабрь, июнь
6.	Организация входного контроля знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла1 курс. Во всех группах по всем учебным дисциплинам и модулям Срезы по общеобразовательным и специальным дисциплинам (2 курс) Срезы по спец. предметам во всех группах. Директорские контрольные срезовые работы. Срезы по общеобразовательным и специальным дисциплинам 1,2, курс.	Зам. директора по УР преподаватели	сентябрь декабрь ноябрь февраль март
7.	Выполнение плана развития кабинета (ежемесячный отчет заведующих кабинетами, проверка выполнения плана администрацией)	Зам. директора по УР преподаватели	Один раз в месяц
8.	Анализ выполнения контрольных работ, предусмотренных программой учебной дисциплины и профессионального модуля.	Зам. директора по УР	июнь
9.	Анализ выполнения: а) лабораторных и практических работ по общеобразовательным, специальным дисциплин и модулей; в) самостоятельной работы по учебным дисциплинам и модулям	Зам. директора по УР	июнь декабрь
10.	Контроль за состоянием образовательного процесса через посещение уроков Посещение уроков преподавателей по графику	Зам. директора по УР	В течение года
11.	Контроль за заполнением электронного журнала на соответствие (записям в журналах, согласно рабочих программ)	Зам. директора по УР Ответственные по приказу	Декабрь, июнь
12.	Принять участие в семинарах, вебинарах проводимых: Министерством образования иркутской области, ГАУ ДПО «Региональный	Зам. директора по УР	В течение года.

	институт кадровой политики» и др.		
13. Работа с педагогическими кадрами, повышение их методического мастерства			
1.	Участие в работе методических комиссий	Зам. директора по УР	В течение года.
2.	Организация взаимопосещения уроков преподавателями.	Зам. директора по УР	В течение года
3.	Индивидуальные собеседования с преподавателями и кл. руководителями по проблемам успеваемости, качества знаний, посещаемости обучающихся, выполнения программы по учебным дисциплинам.	Зам. директора по УР	В течение года
4.	Индивидуальные и групповые консультации с преподавателями по вопросам учебно-методического обеспечения ФГОС	Зам. директора по УР	В течение года
5.	Анализ посещения уроков преподавателей с рекомендациями по усовершенствованию учебного процесса.	Зам. директора по УР	В течение года
6.	Подготовка материала для педагогических советов по итогам 1 полугодия, года.	Зам. директора по УР	В течение года
14. Работа со студентами и родителями			
1.	Участие и проведение учебных и тематических линеек для студентов	Директор и все заместители	понедельник
2.	Проведение техникумовских и групповых собраний по вопросам теоретического обучения.	Директор и все заместители	В течение года
3.	Индивидуальные беседы со студентами по посещаемости и успеваемости.	Директор и все заместители	В течение года
4.	Участие в подготовке и проведении родительских собраний.	Директор и все заместители.	В течение года
5.	Индивидуальные беседы с родителями студентов, нуждающихся в особом контроле, а также способных студентов.	Директор и все заместители	В течение года
6.	Работа со студентами желающими сдать ЕГЭ	Зам. директора по УР	В течение года
7.	Участие в областных научно- практических конференциях.	Зам. директора по УР	В течение года
8.	Участие студентов техникума во Всероссийской программе « Дни финансовой грамотности»	Зам. директора по УР Демидчик О.А.	В течение года
9.	Участие во Всероссийских Диктантах	Зам. директора по УР преподаватели	

Производственное обучение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Ответственные
Организация учебно-воспитательной работы. Общие мероприятия				
1	Организация работы по комплектованию техникума План – 200 чел. в том числе: Очное обучение: 100 чел.(профессии СПО); 100 чел. (специальности СПО);	Июнь-сентябрь 2022 г.	Приемная комиссия, Мастера п/о	Бутене Е.И.
2	Организация работы по выполнению государственного задания, с последующим анализом и предоставлением отчетов в Министерство образования Иркутской области	Октябрь-декабрь, 2022 г.	Мастера п/о, классные руководители групп	Бутене Е.И.
3	Внесение корректировки в документы (разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ГБПОУ НТЖТ в рамках реализации 273-ФЗ) по своему направлению.	Сентябрь, октябрь 2022 г	Бутене Е.И.	Бутене Е.И.
4	Приведение в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовую документацию: -документы в период распространению короновирусной инфекции (документы по своему направлению)	По мере необходимости	Бутене Е.И.	Бутене Е.И.
5	Организация работы по участию студентов в VIII Региональном чемпионате рабочих профессий «Молодые профессионалы» по компетенциям: -управление локомотивом	Сентябрь 2022 – февраль 2023 г	Дроздов М.Е. Мастера п\о Преподаватели УД общепрофессионального цикла и ПМ профессионального цикла	Бутене ЕИ
6	Организация работы по реализации мероприятий Программы модернизации ГБПОУ НТЖТ (Проект 1)	Сентябрь и далее 2022 г.	Бутене Е.И.	Бутене Е.И.
7	Организация работы по реализации мероприятий Федерального проекта «Успех каждого ребенка» (по своему направлению)	Сентябрь 2022 г. и далее	Бутене Е.И.	Бутене Е.И.
8	Проведение профессиональных проб и дней «Открытых дверей» для школьников и воспитанников детского сада города Нижнеудинска и Нижнеудинского района в том числе по Федеральному проекту «Билет в будущее»	По отдельному плану совместно со специалистами кабинета по профориентации Дома детского творчества	Бутене Е.И.	Бутене Е.И., Князева Л.П.
9	Участие в совместной работе с ЦООП Иркутской области по вопросу	В течение года	Бутене Е.И.	Бутене Е.И.

	содействия трудоустройства выпускников			
10	Участие в работе федеральных инновационных площадок	В течение года, согласно плана	Бутене Е.И. (по своему направлению)	Князева Л.П.
11	Организация работы заочного отделения техникума	В течение года	Бутене Е.И.	Бутене Е.И.
12	Проведение корректировки учебных планов с пояснительными записками, пояснительных записок к ОП по: - специальностям СПО -профессии (для лиц с ОВЗ) Маляр (в связи с вступлением в силу новых Методических указаний (для лиц с ОВЗ)	Сентябрь 2022 г. 7 октября 2022 г.	Бутене Е.И. Бутене Е.И.	Бутене Е.И. Бутене Е.И.
13	Составление графика прохождения студентами учебной и производственной практики	Сентябрь, декабрь 2022г.	Бутене Е.И.	Бутене Е.И.
14	Продолжение работы по улучшению качества подготовки кадров: -разработка и внедрение в практику работы системы контроля качества подготовки выпускников. -проведение круглых столов с работодателями: «Независимая оценка качества образовательной деятельности техникума», «Трудоустройство выпускников ГБПОУ НТЖТ – эффективная работа по взаимодействию с социальными партнерами». - создание системы промежуточного контроля качества теоретического обучения и учебной и производственной практик	В течение года	Бутене Е.И. Односторонцева И.Г.	Бутене Е.И.
15	Организация работы по улучшению качества преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, предметов: - участие в курсах повышения квалификации, - внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, компьютерного обучения - укрепление и создание учебно-материальной базы по специальным предметом - обеспечение учебно-методической и научной литературой и наглядными пособиями	В течение года	Бутене Е.И. Односторонцева И.Г.	Бутене Е.И. Односторонцев а И.Г.
16	Организация контроля за успеваемостью студентов (спецпредметы, учебная и	В течение года	Бутене Е.И. Односторонцева	Бутене Е.И. Односторонцев

	производственная практика): - текущий при посещении уроков - итоговый по ведомостям успеваемости - ежемесячное обсуждение на совещании преподавателей и мастерами п/о проблем успеваемости		И.Г.	а И.Г.
17	Усиление контроля за посещаемостью, сохранностью контингента: - 2 раза в неделю совещания у зам. директора по УПР по вопросам посещаемости с мастерами п/о проблемных групп. Отчеты мастеров п/о по посещаемости. - проведение еженедельных линеек по посещаемости	В течение года	Бутене Е.И. Дроздов М.	Бутене Е.И.
18	Организация работы по составлению мастерами производственного обучения планов развития цехов, лабораторий учебно-производственных мастерских	Сентябрь 2022 г.	Бутене Е.И. Дроздов М.Е.	Бутене Е.И.
19	Продолжение работы по оборудованию кабинетов учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей профессионального цикла по профессиями специальностям техникума	В течение года	Бутене Е.И., гл. инженер Сервисного локомотивного депо Перфильев П.В., гл. инженер Нижнеудинской дистанции пути Шелков Р.О., гл. инженер Железнодорожной станции Нижнеудинск Фатин А.И. и другие работодатели. Преподаватели УД общепрофессионального цикла и ПМ профессионального цикла	Бутене Е.И.
20	Продолжение работы по оснащению: - лаборатории по специальности СПО «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство» -кабинета по специальности СПО «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) – приобретение программных продуктов -лабораторий по специальности «ТЭП» -учебного полигона	В течение года	Бутене Е.И. Дроздов М.Е. Мастера п\о Преподаватели УД общепрофессионального цикла и ПМ профессионального цикла	Бутене Е.И. Совместно с гл. инженером ПЧ-2, гл. инженером железнодорожной станции Нижнеудинск, гл. инженером Сервисного

				локомотивного депо «Нижнеудинское» специалисты ПЧ-2
21	Организация работы по участию в Региональных конкурсах профессионального мастерства: -конкурс профессионального мастерства по профессиям СПО	По отдельному графику	Мастера п/о	Бутене Е.И. Дроздов М.Е.
22	Участие в фестивале рабочих профессий (в рамках Чемпионата «Молодые профессионалы»)	Февраль 2022 г	Дроздов М.Е. Мастера п\о Преподаватели УД общепрофессионального цикла и ПМ профессионального цикла	Бутене ЕИ
23	Проведение семинара с мастерами производственного обучения и преподавателями спецдисциплин совместно с специалистами (работодателями) Нижнеудинского железнодорожного узла по теме «Наставник-профессионал»	Март 2022г.	Преподаватели УД общепрофессионального цикла и ПМ профессионального цикла Мастера п/о	Бутене Е.И.
24	Продолжение работы по активному применению в образовательный процесс нового оборудования	В течение года	Бутене Е.И. Дроздов М.Е. Левкина О.В. Аземов Н.Н. Лымарь А.В. Окунев О.А.	Бутене Е.И.
25	Проведение системного анализа итогов государственной итоговой аттестации выпускников и отзывов председателей ГИА по качеству ГИА: разработать мероприятия по повышению качества итоговой аттестации	В течение года	Бутене Е.И.	Бутене Е.И.
26	Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года	Сентябрь-октябрь 2022 г.-июнь 2023 г.	Бутене Е.И. Преподаватели УД общепрофессионального цикла и ПМ профессионального цикла (руководители ВКР)	Бутене Е.И.
27	Мониторинг прогноза трудоустройства выпускников 2021 и 2022 г.г. выпуска	Ежемесячно	Мастера п/о	Бутене Е.И.

29	Организация работы по персональному распределению выпускников (особенно из числа детей-сирот) - подбор рабочих мест, согласно договоров с предприятиями, центрами занятости населения - выдача персональных путевок на работу - сбор подтверждений об устройстве на работу	Ноябрь-декабрь 2022 г. Декабрь 2022г., июнь 2023 г	Бутене Е.И. Мастера п/о	Бутене Е.И.
30	Организация работы по выпуску и трудоустройству студентов, выдача дипломов. План- 198 чел. -очное – 164 чел. -заочное – 34 чел.	Сентябрь 2022 г.-Июнь 2023г.	Преподаватели УД общепрофессионального цикла и ПМ профессионального цикла, мастера п/о, кураторы	Бутене Е.И.
31	Организация работы по участию в областных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства по профессии (специальности)	По отдельному плану	Преподаватели УД общепрофессионального цикла и ПМ профессионального цикла, мастера п/о	Бутене Е.И. Односторонцева И.Г.
32	Систематическое размещение информации на официальном сайте по своему разделу	В течение года	Бутене Е.И.	Бутене Е.И.
33	Участие в вебинарах Регионального и Федерального уровня по своему направлению	В течение года	Бутене Е.И.	Бутене Е.И.

п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Исполнители**	**Ответственные**
	Организация учебной и производственной практики			
1	Составление, корректировка учебно-планирующей документации по учебной и производственной практике	Сентябрь 2022 г.	Дроздов М.Е. Мастера п/о	Бутене Е.И.
2	Составление графиков: - прохождения учебной и производственной практики на 1 и 2 полугодия - чередования теории и практики - контроля прохождения учебной и производственной практик	Сентябрь 2022г	Бутене Е.И. Дроздов М.Е.	Бутене Е.И.
3	Перезаключение договоров по практической подготовке (по новой форме) на 2023 год со структурными подразделениями ВСЖД филиала ОАО «РЖД», расположенными в г. г. Иркутске, в подчинении которых находятся линейные предприятия Нижнеудинского железнодорожного узла	Сентябрь-декабрь 2022 г.	Бутене Е.И.	Бутене Е.И.

4	Согласно графика прохождения практики, заблаговременно (за 2-3 недели) проведение работы по заключению договоров с предприятиями г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района (ИП) по прохождению производственной практики по профессиям «Повар, кондитер, «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»,	По графику	Бутене Е.И. Дроздов М.Е. Мастера п/о	Бутене Е.И.
5	Проведение работы по укомплектованию учебно-производственных мастерских инструментом, инвентарем, оборудованием (согласно раздела укрепление учебно-материальной базы)	В течение года	Овчинников Л.Г. Мастера п/о	Бутене Е.И., Дроздов М.Е.
6	Проведение контрольных срезовых работ по учебной практике	В течение года, по отдельному приказу	Дроздов М.Е. Мастера п/о, преподаватели	Бутене Е.И., Односторонцева И.Г.
7	Еженедельный контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных мастерских	1 раз в неделю	Бутене Е.И. Дроздов М.Е.	Перфилова И.В.
8	Отработка системы мониторинга качества работы мастера п\о (мониторинговая карта мастера п\о)	В течение года	Бутене Е.И.	Бутене Е.И.
9	Проведение оснащения учебного полигона по железнодорожным профессиям: - с помощью базовых предприятий произвести запуск тормозного оборудования секции электровоза ВЛ-80, крытого грузового вагона, пассажирского купейного вагона - -произвести ремонт пассажирского купейного вагона - реконструкция путевого развития	В течение года	Бутене Е.И. Дроздов М.Е. Мастера п\о Преподаватели УД общепрофессионального цикла и ПМ профессионального цикла	Бутене Е.И.
10	Продолжение работы по оснащению: лаборатории по специальности СПО «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство» Кабинета по специальности «ОП» Лаборатории по специальности «ТЭП» -Лабораторий по профессии «Повар, кондитер»	В течение года	Бутене Е.И. Дроздов М.Е. Мастера п\о Преподаватели УД общепрофессионального цикла и ПМ профессионального цикла	Бутене Е.И. Совместно с гл. инженером ПЧ-2, гл. инженером железнодорожной станции Нижнеудинск, гл. инженером Сервисного локомотивного депо «Нижнеудинское» специалисты

				ПЧ-2
11	Организация работы по оснащению «мини-депо» в учебно-производственных мастерских по железнодорожному профилю	В течение года	Бутене Е.И. Дроздов М.Е. Мастера п\о Преподаватели УД общепрофессионального цикла и ПМ профессионального цикла	Бутене Е.И. Совместно с гл. инженером ПЧ-2, гл. инженером железнодорожной станции Нижнеудинск, гл. инженером Сервисного локомотивного депо «Нижнеудинское» специалисты ПЧ-2
12	Организация учебной практики в учебно-производственных мастерских	По графику	Дроздов М.Е. Мастера п/о	Бутене Е.И.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	За счет каких средств и объем затрат в тыс.	Ответственные
Развитие учебно-материальной базы				
1	Организация выполнения плана текущего и капитального ремонта на 2022-2023 уч. год	В течение года	Текущее финансирование, внебюджетная деятельность	Бутене Е.И. Перфилова И.В.. Дроздов М.Е.
2	Укрепление материальной базы учебно-производственных мастерских -пополнение инструментальной слесарно-монтажным и мерительным инструментом, -приобретение материалов и оборудования для проведения учебной практики по профессии «Сварщик»; (согласно подробной заявки, внесенной в план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год)	В течение года	Бюджетное финансирование, базовые предприятия	Бутене Е.И. Дроздов М.Е.
3	Создание учебно-материальной базы по профессиям СПО, согласно плана, в том числе по предметам и разделам программы.	2022-2023 уч. год	Мастера п/о, совместно с базовыми предприятиями	Бутене Е.И. Дроздов М.Е.
4	Дооснащение мастерской для проведения учебной практики по профессии 13450 Маляр	Сентябрь 2022 г.	Мастера п/о	Бутене Е.И. Дроздов М.Е.

Методическая работа

Методическая работа является составной частью образовательного процесса в ГБПОУ НТЖТ и одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников.

Методическая тема техникума: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, стандартов WS, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста».

Основные направления методической работы:

1. Обеспечение обновления содержания и структуры подготовки кадров, технологий и методов обучения, механизмов и форм оценки качества подготовки обучающихся на основе применения профессиональных стандартов, лучшего отечественного и международного опыта.
2. Создание комплекса условий (нормативно-правовых, информационных, организационно-методических) для развития кадровых ресурсов техникума с учетом требований профессиональных стандартов.

Задачи:

- анализ и обновление основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ на основе профстандартов;
- формирование учебно-методического обеспечения и сопровождения всех видов деятельности обучающихся с учетом профессиональных стандартов, лучшего отечественного и международного опыта;
- поиск, отбор внедрение в образовательный процесс современных практико-ориентированных образовательных технологий на основе активных и интерактивных методов обучения;
- внедрение прозрачных процедур и механизмов независимой оценки качества результатов обучения студентов: участие в демонстрационном экзамене, прохождение выпускниками процедуры независимой оценки квалификаций;
- организация системы конкурсов профессионального мастерства, знакомство с опытом проведения региональных и мировых чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), участие в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- развитие системы профориентационной работы, содействие становлению субъектов профессионального самоопределения.

-обновление нормативно-правовых условий для развития кадровых ресурсов с учетом положений профстандартов;

-обновление организационно-методических условий для развития кадровых ресурсов с учетом положений профстандартов;

-обеспечение системности и результативности дополнительного профессионального образования педагогических работников с целью приведения профессионального уровня педагогических работников в соответствие квалификационным требованиям, изложенным в профессиональных стандартах;

-создание информационных условий для развития кадровых ресурсов;

-совершенствование деятельности предметно-цикловых комиссий

-обеспечение информационно-методической поддержки педагогическим работникам по вопросам подготовки к аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.
-развитие корпоративной культуры, предполагающей построение отношений, базирующихся на партнерстве, доверии, совместном принятии решений, персональной ответственности каждого члена коллектива за результаты своей работы и общей коллективной ответственности за результаты развития техникума.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	2	3	4
I. Организация работы по планированию методической деятельности педагогического коллектива			
1	Утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год. Плана работы методического совета.	зам. директора по УМР	август
2	Утверждение списка педагогических работников, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности и утверждение графика прохождения аттестации.	зам. директора по УМР	сентябрь
3	Формирование списка педагогических работников, проходящих аттестацию на 1КК и ВКК	зам. директора по УМР	сентябрь
4	Участие в подготовке и работе методического и педагогического советов	зам. директора по УМР	в течение год
5	Планирование индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения техникума	зам. директора по УМР председатели ПЦК	сентябрь
6	Подготовка плана получения ДПО (повышение квалификации и переподготовка) педагогических работников	зам. директора по УМР	сентябрь январь
7	Утверждение состава ПЦК	зам. директора по УМР председатели ПЦК	сентябрь
8	Утверждение состава и организация работы аттестационной комиссии для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.	зам. директора по УМР	сентябрь
9	Организация работы по подготовке и проведению заседаний методического совета (утверждение состава и плана работы МС)	зам. директора по УМР	в течение года
10	Организация работы предметно- цикловых комиссий	зам. директора по УМР	в течение года

11	Организация индивидуальных и групповых консультаций по проблемам проведения и организации образовательного процесса	зам. директора по УМР	в течение года
12	Организация участия в конференциях, конкурсах, семинарах, публикации педагогов в газетах, журналах	зам. директора по УМР	в течение года
13	Осуществление методического сопровождения учебного процесса: разработка и обновление рабочих программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей по профессиям и специальностям.	зам. директора по УМР председатели ПЦК преподаватели мастера п/о	сентябрь октябрь
14	Осуществление методического сопровождения учебного процесса: подготовка и формирование ФОС к ОП ПКРС,ПССЗ. Согласование ФОС с работодателями.	зам. директора по УМР председатели ПЦК	сентябрь-октябрь
15	Подготовка пояснительных записок к ОП ПКРС (Повар, кондитер, Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава, Электромонтер – линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети), к ОП ПССЗ (Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог)	зам. директора по УМР	август сентябрь
16	Подготовка календарных учебных графиков к ОП ПКРС (Повар, кондитер, Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава, Электромонтер – линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети), к ОП ПССЗ (Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог)	зам. директора по УМР	август сентябрь
17	Рецензирование ОПОП. Лучшие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов рекомендовать к получению статуса авторской.	зам. директора по УМР	в течение года
18	Формирование Плана работы техникума на 2022-2023 уч. год.	зам. директора по УМР	сентябрь

19	Формирование Плана работы профессиональных образовательных организаций Западной территории Иркутской области	зам. директора по УМР	сентябрь
20	Организация работы федеральной экспериментальной площадки « Использование и развитие дидактических возможностей платформы МЭО как комплексного электронного EdTech решения для повышения качества общеобразовательной подготовки студентов в системе СПО»	зам. директора по УМР рабочая группа	в течение года
21	Формирование Планов работы на 2022- 2023 учебный год по теме федеральных проектов НАРК – «Конструктор карьеры», «Квалификация НАСТАВНИК»	зам. директора по УМР рабочая группа	в течение года
22	Организация работы региональной инновационной площадки «УТП «Вектор успеха»	зам. директора по УМР рабочая группа	в течение года
23	Анализ методических рекомендаций, разработанных педагогическими работниками техникума	зам. директора по УМР председатели ПЦК	в течение года
24	Организация взаимопосещения уроков теоретического и производственного обучения с целью распространения опыта работы	зам. директора по УМР председатели ПЦК	в течение года
25	Корректировка тем по самообразованию ИПР	зам. директора по УМР председатели ПЦК	сентябрь
26	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи ИПР	зам. директора по УМР	в течение года
27	Посещение семинаров, круглых столов, курсов повышения квалификации по организации учебного процесса.	зам. директора по УМР	в течение года
28	Предметные недели, декады.	зам. директора по УМР председатели ПЦК	в течение года
29	Обновление и дополнение нормативно-правовой базы техникума локальными актами	зам. директора по УМР	в течение года
30	Анализ результатов работы по Программе развития техникума /Программе модернизации (реализация проектов по своему направлению)	зам. директора по УМР председатели ПЦК	в течение года
31	Корректировка Программы модернизации техникума (по своему направлению)	зам. директора по УМР	при необходимости

32	Организация работы по внедрению Целевой модели наставничества в техникуме	зам. директора по УМР	в течение года
33	Изучение нормативно- правовой базы Минобрнауки РФ, Министерства образования Иркутской области и т.д. (в т.ч. по направлению «Обеспечение доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ»)	зам. директора по УМР	в течение года
34	Организация работы по реализации Федеральных проектов в рамках Национального проекта «Образование» (Успех каждого ребенка; Молодые профессионалы; Цифровая образовательная среда; Современная школа; Демография)	зам. директора по УМР	в течение года
35	Анализ работы ПЦК по организации самообразовательной, экспериментальной, исследовательской работы (цель: стимулирование методического мастерства и творчества педагогов).	зам. директора по УМР председатели ПЦК	в течение года
36	Организация контроля согласно графика и плана ВСОК	зам. директора по УМР	согласно графика
37	Работа с сайтом - (своевременное обновление информации на сайте ntgtio.ru)	зам. директора по УМР	в течение года
38	Работа с платформами: Навигатор.38; WSэкспресс, WS демонстрационный экзамен, https://bvbinfo.ru/ (Билет в будущее); ЦОПП Иркутской области; АРМ уполномоченного Coko38; платформа РИКП группы в социальных сетях: VK, мессенджеры (группы, сообщества) техникума и по направлениям методической работы	зам. директора по УМР	в течение года
II. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников (повышение квалификации, аттестация)			
1	Анализ дефицитов компетенций педагогических работников	зам. директора по УМР	в течение года
2	Организационное заседание с аттестуемыми ИПР «Аттестация – 2022/2023» (знакомство с нормативно- правовой базой процедуры аттестации)	зам. директора по УМР председатели ПЦК	сентябрь ноябрь январь март
3	Анализ итогов аттестации в 2021-2022 учебном году	зам. директора по УМР	сентябрь
4	Вебинар «Основные подходы к проведению	зам. директора по	сентябрь

	всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников в 2022/2023 уч.г"	УМР	
5	Оформление информационной вкладки на сайте техникума по вопросам аттестации	зам. директора по УМР	сентябрь
6	Стратсессия «Формирование механизмов взаимодействия между ЦОПП Иркутской области и ПОО»	зам. директора по УМР	октябрь
7	Межрегиональный семинар для административных и педагогических работников по теме «Цифровая трансформация колледжа (техникума): задачи, направления, пути решения»	зам. директора по УМР	октябрь
8	Семинар «Мастер-класс как форма распространения инновационного педагогического опыта»	зам. директора по УМР	ноябрь
9	Семинар-практикум «Как разработать эффективную систему наставничества» (ПОО Западной территории)	зам. директора по УМР	ноябрь
10	Проблемный семинар «Демонстрационный экзамен в системе СПО»	зам. директора по УМР	ноябрь
11	Семинар по вопросам учебно- методического сопровождения образовательного процесса в системе профессионального образования	зам. директора по УМР	ноябрь
12	Консультации для аттестующихся ИПР «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление модельного паспорта, экспертного заключения.	зам. директора по УМР	сентябрь октябрь ноябрь февраль март
13	Проблемный семинар «Эффективное взаимодействие с работодателями- гарантия качества подготовки выпускников СПО»	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	декабрь
14	Семинар «Учебная дисциплина «Конструктор карьеры»: результаты апробации и перспективы ее применения в практике ПОО Иркутской области»	зам. директора по УМР	декабрь
15	Обучающий семинар- практикум «Подготовка конкурсной документации на соискание грантов»	зам. директора по УМР	декабрь
16	Регистрация заявок на прохождение обучения по программам ДПО и организационно-методическое сопровождение обучения педагогических работников	зам. директора по УМР	в течение всего периода
17	Индивидуальные консультации по оформлению аттестационных материалов (портфолио, модельный паспорт, описание опыта)	зам. директора по УМР	каждый четверг

18	Прием заявлений на аттестацию 1КК и ВК, регистрация заявлений в АРМ уполномоченного по аттестации от техникума	зам. директора по УМР	с 01-05 число каждого месяца (кроме января и мая)
19	Оформление пакета документов по аттестации для передачи по защищенному каналу через информационный кабинет УО в ИРО. Согласование даты и времени отправки с руководителем информационного кабинета.	зам. директора по УМР	в соответсвии с индивидуальным графиком аттестуемого
20	Проведение процедуры аттестации ИПР на соответствие занимаемой должности. Заседание аттестационной комиссии.	зам. директора по УМР аттестационная комиссия	согласно графика
21	Методическое сопровождение ИПР проходящих процедуру аттестации.	зам. директора по УМР	согласно графика
22	Повышение квалификации педагогических работников по приоритетным направлениям развития системы СПО	зам. директора по УМР	в течение года
23	Оказание методической помощи педагогам и мастерам п/о в оформлении портфолио для прохождения аттестации	зам. директора по УМР	в течение года
24	Организация участия педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях, тренингах, вебинарах.	зам. директора по УМР	в течение года
25	Организация работы «Школы начинающего педагога»	зам. директора по УМР председатели ПЦК	в течение года
26	Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (стажировки) для преподавателей, мастеров производственного обучения	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	в течение года
27	Организация ИМС с педагогическими работниками (тематика согласно запросов педагогических работников)	зам. директора по УМР	в течение года
29	Создание и реализация проекта «Презентационная площадка»	зам. директора по УМР председатели ПЦК	в течение года

30	Участие педагогических работников в Байкальском Международном салоне Образования	зам. директора по УМР	по отдельному письму
31	Участие педагогических работников в Форуме «Наставник»	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	по отдельному письму
32	Организация и методическое сопровождение прохождение ДПО педагогическими работниками по направлениям проектов «Успех каждого ребенка»; «Внедрение цифровой образовательной среды в ПОО»; «Молодые профессионалы», «Современная школа»	зам. директора по УМР	в течение года
33	Организация и методическое сопровождение прохождение ДПО педагогическими работниками по направлениям (согласно заявок)	зам. директора по УМР	в течение года
34	Участие педагогических работников в деловой программе «VIII Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (Иркутская область)	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	февраль
35	Организация и методическое сопровождение прохождение обучения и стажировок участников и экспертов «VII Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (Иркутская область)	зам. директора по УМР	согласно информационных писем
36	Организация и методическое сопровождение прохождения программ ДПО (в том числе в форме стажировки) по профессиям и специальностям реализуемым в техникуме (согласно графика)	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	в течение года
37	Организация и методическое сопровождение реализации ФП Успех каждого ребенка «Билет в Будущее», акции «Неделя профессиональных проб»	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	ноябрь апрель
38	Проведение интенсив- семинаров, проблемных семинаров, воркшопов и т.д. по тематике приоритетных направлений	зам. директора по УМР	в течение года

	развития СПО		
40	Организация и реализация мероприятий для успешной реализации региональных проектов, федеральных проектов Национального проекта Образование	зам. директора по УМР	в течение года
III. Экспертно-диагностическая деятельность			
1	Организация и проведение экспертизы деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения с целью аттестации на КК.	зам. директора по УМР	в течение года
2	Организация и проведение экспертизы рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей на соответствие требованиям ФГОС и федеральных нормативных документов	зам. директора по УМР	в течение года
3	Работа в экспертной группе конкурсов методических продукции и профессионального мастерства и т.п.	зам. директора по УМР	в течение года
4	Работа в составе аттестационной комиссии (проведение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности)	зам. директора по УМР	в течение года
5	Административный контроль (согласно графика ВСОКО)	зам. директора по УМР	в течение года
6	Работа в качестве эксперта при аттестации педагогических работников ПОО Иркутской области на КК (всесторонний анализ деятельности аттестующихся)	зам. директора по УМР	в течение года
IV. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта (организация и участие в конкурсах, конференциях, выставках и т.п)			
1	Областной конкурс «Лучшая методическая разработка по проведению профессиональных проб»	зам. директора по УМР	апрель
2	Форум «ProfКарьера» в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	октябрь
3	Конкурсы методических разработок и другой методической продукции	зам. директора по УМР	в течении всего периода

			по отдельным письмам
4	Областной конкурс профессионального мастерства преподавателей математики и информатики профессиональных образовательных организаций Иркутской области	зам. директора по УМР	февраль
5	Заочные конкурсы в рамках празднования Дня СПО	зам. директора по УМР рабочая группа	октябрь
6	Дистанционная олимпиада по профессии «Слесарь» (ПОО Западной территории)	зам. директора по УМР	март
7	Региональная акция «Неделя профессиональных проб»; «Неделя без турникетов»	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	октябрь апрель
8	Региональный конкурс по математике и информатике «Интерактивная графика» для студентов СПО (ПОО Западной территории)	зам. директора по УМР	
9	Конкурс методических разработок по укрупненной группе профессий/ специальностей 15.00.00 Машиностроение	зам. директора по УМР	ноябрь
10	V Международная научно- практическая конференция «Молодежь. Образование. Общество»	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	декабрь
11	Онлайн-конкурс методических разработок педагогов «Цифровой урок»	зам. директора по УМР	декабрь
12	Областной конкурс «Студент года-2022»	зам. директора по УМР зам. директора по УПР зам. директора по УР зам. директора по УВР	декабрь
13	Конференция «Шаг в профессиональное будущее»	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	декабрь
14	V Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы (World Skills Russia)»	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	февраль
15	Фестиваль рабочих профессий (в рамках чемпионата «Молодые профессионалы»)	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	февраль
16	Региональный семинар для педагогических работников, работающих с допризывной молодежью «Современные проблемы военно-патриотического воспитания обучающихся в	зам. директора по УМР зам. директора по УР	февраль

	процессе образовательной деятельности»		
16	Дистанционная олимпиада по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) *(железнодорожный транспорт)*	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	март
17	Дистанционная олимпиада по Охране труда (приурочена к Всемирному дню охраны труда)	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	апрель
18	Межрегиональная олимпиада по ОБЖ	зам. директора по УМР зам. директора по УР	апрель
19	Областное мероприятие учреждений ПОО «IT сессия»	зам. директора по УМР зам. директора по УР	апрель
20	Семинар по обобщению передового педагогического опыта, лучших практик	зам. директора по УМР	апрель
21	Международная научно- практическая конференция педагогов и обучающихся «Молодежь. Образование. Общество»	зам. директора по УМР зам. директора по УР	май
22	Семинар- практикум «Наставничество как эффективный инструмент развития кадрового потенциала региона»	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	май
23	Семинар «Непрерывное обучение-стратегия жизни современного человека»	зам. директора по УМР	май
24	Региональный конкурс методических разработок (экспертиза и контроль качества разрабатываемых учебно-методических материалов ПОО)	зам. директора по УМР	по отдельн ому графику
25	Областные конкурсы, олимпиады профессионального мастерства по профессиям (специальностям) в профессиональных образовательных организациях	зам. директора по УМР	в течение года
26	Конференция «Профессиональные стандарты в профессиональном образовании: проблемы и перспективы»	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	март
27	Областной конкурс профессионального мастерства «Мастер года»/ «Педагог СПО»	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	апрель
28	Региональной конкурс «Лучший комплект оценочных средств для проведения ДЭ по профессии/специальности» или «Лучший комплект оценочных средств по профессиональному модулю», разработанный на основе профессиональных стандартов	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	апрель

29	Региональный конкурс методической продукции по профессиональным пробам	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	апрель-май
30	Форсайт-сессия «Модели подготовки квалифицированных кадров для экономики региона»	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	дата уточняется
31	Педагогическая мастерская для молодых и начинающих специалистов «Наставники-молодым» (РИПК)(Западная территория)	зам. директора по УМР зам. директора по УПР председатели ПЦК	по отдельному плану
32	Конкурс профессионального мастерства по профессии «Слесарь» (Западная территория)	зам. директора по УМР зам. директора по УПР председатели ПЦК	по отдельному плану
33	Очно-заочная олимпиада по электротехнике(Западная территория)	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	по отдельному плану
34	Конкурс видеороликов о рабочих профессиях «Я выбираю профессию рабочего»(Западный регион)	зам. директора по УМР Мате М.А.	по отдельному плану
35	МК общеобразовательных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание)(Западный регион)	зам. директора по УМР зам. директора по УР	по отдельному плану
36	Олимпиада по дисциплинам «русский язык, литература, история, обществознание» (Западный регион)	зам. директора по УМР зам. директора по УР	по отдельному плану
37	Семинар по вопросам учебно- методического сопровождения образовательного процесса в системе профессионального образования	зам. директора по УМР зам. директора по УР зам. директора по УПР	по отдельному плану
38/	Конкурс профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер»	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	по отдельному плану
39	МК общеобразовательных дисциплин (математика, физика, биология, экология)(Западный регион)	зам. директора по УМР зам. директора по УР	по отдельному плану
40	Дистанционная олимпиада по учебной дисциплине «Охрана труда» (приуроченная к Всемирному дню охраны труда)	зам. директора по УМР зам. директора по УР	по отдельному плану

41	Школа начинающего педагога	зам. директора по УМР	по отдельному плану
42	Участие педагогов в муниципальных, республиканских и российских конкурсах и программах	зам. директора по УМР зам. директора по УР	в течение года по отдельным письмам
43	Проведение профессиональных проб на базе техникума	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	по согласованию
44	Внедрение механизмов НОК (проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по ПМ)	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	по отдельному плану
45	Организация и участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов»	зам. директора по УМР зам. директора по УПР	в течение года по отдельным письмам
IV. Экспериментальная деятельность			
1	Федеральная экспериментальная площадка «Использование и развитие дидактических возможностей платформы МЭО как комплексного электронного EdTech решения для повышения качества общеобразовательной подготовки студентов в системе СПО»	зам. директора по УМР зам. директора по УР	отдельный план работы
2	Региональная инновационная площадка «Учебно- тренировочная площадка «Вектор успеха»	зам. директора по УМР	отдельный план работы
3	Вебинары, электронные коворкинги для участников экспериментальной площадки ФИРО РАНХ и ГС	зам. директора по УМР	по отдельному графику
4	Семинары «Из опыта деятельности экспериментальных и инновационных площадок»	зам. директора по УМР	по отдельному графику
V. Информационное обеспечение учебно- методической работы			
1	Использование возможностей локальной сети, интернет- ресурсов, дистанционных	зам. директора по УМР	в течение

	образовательных порталов и т.п.		года
2	Методические выставки (на стеллаже) «Новости в СПО» (новые книги, нормативные документы, поправки к нормативным документам и т.п)	зам. директора по УМР	в течение года
3	Создание активного сообщества в мессенджерах для оперативного обмена информацией	Зам. директора по УМР	в течение года
4	Участие в профессиональных форумах. Размещение информации на сайте техникума, вкладки «Новости», «Методическая работа», «Студенту» (новости в профессии). в социальной сети: VK и в мессенджерах (вайбер, ватсап, телеграмм)	Зам. директора по УМР	в течение года

Примечание: при необходимости в течение учебного года возможно внесение корректировок в План работы

План работы предметно-цикловой комиссии общеобразовательного цикла

Председатель: Бабкина Т.В.

Месяц	Мероприятия	Ответственный докладчик и т.д.
Сентябрь	Рассмотрение и утверждение паспортов кабинетов на 2022-2023 учебный год	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Сентябрь	Рассмотрение и утверждение плана декад по общеобразовательным предметам на 2022-2023 учебный год	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Сентябрь	Корректировка и выбор темы по самообразованию преподавателями общеобразовательных предметов на 2022-2023 учебный год.	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Сентябрь	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещения уроков на 2022-2023 учебный год, с целью совершенствования педагогической деятельности, поиска наиболее эффективных форм и методов обучения.	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Сентябрь	Рассмотрение и утверждение графика открытых уроков на 2022-2023 учебный год.	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Сентябрь	Рассмотрение и утверждение плана работы ПЦК на 2022-2023 учебный год.	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Сентябрь	Изучение нормативных документов	Преподаватели общеобразовательных дисциплин

Сентябрь	Проведение ВПР	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Октябрь	Обзор новой учебной, методической литературы	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Октябрь	Разработка и утверждение методических рекомендаций по общеобразовательным предметам на 2022-2023 учебный год.	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Октябрь	Региональная олимпиада по русскому языку и английскому языку	ГАПОУ БрИМТ
Ноябрь	Квест-игра по предмету ботаника « Я следопыт»	ПУ№39 п. Центральный Хазан
Ноябрь	Викторина по учебной дисциплине: Информатика «Знаток информационных технологий» (дистанционно)	ГБПОУ ПУ-58 р.п. Юрты.
Ноябрь	Дистанционная Олимпиада по Астрономии	ГБПОУ ИО ХТТ
Ноябрь	Разработка и утверждение экзаменационных билетов по общеобразовательным предметам	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Ноябрь	Разработка и утверждение тестов по общеобразовательным предметам.	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Ноябрь	Мастер-класс. Создание электронного теста на платфоме Дневник.ру	Мате М.А.
Декабрь	Заочный конкурс методических идей: «Моё ноу-хау».	ГБПОУ ИО ТПТТ
Декабрь	Викторина по истории «Колесо историй» (дистанционно)	ГБПОУ ПУ-58 р.п. Юрты
Декабрь	Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по общеобразовательным предметам	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Декабрь	Подготовка и проведение недели иностранных языков и географии	Бабкина Т.В. Гавлитина О.А. Степанова Л.С.
Декабрь	Рассмотрение и утверждение экзаменационных тестов по общеобразовательным предметам	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Декабрь	Мастер-класс по использованию интерактивной платформы genial.ly	Бабкина Т.В.
Декабрь	Анализ прохождения курсовой подготовки педагогических работников	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Декабрь	Анализ участия педагогов техникума в конкурсах и олимпиадах	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Декабрь	Анализ участия студентов техникума в	Преподаватели

	конкурсах, олимпиадах, викторинах	общеобразовательных дисциплин
Январь	Заседание ПЦК по теме: «Подведение итогов работы ПЦК за первое полугодие».	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Январь	Дистанционная олимпиада по математике.	ГБПОУ ИО ТПТТ
Январь	Онлайн-конкурс методических разработок педагогов электронных образовательных ресурсов	ПУ№39 п. Центральный Хазан
Февраль	Онлайн - эссе по обществознанию «Патриоты России -2022»	ПУ№39 п. Центральный Хазан
Февраль	Дистанционная олимпиада по английскому языку	ГАПОУ ИО БАТТ
Март	Подготовка и проведение предметной декады по русскому языку и литературе	Миндалева Л.В.
Апрель	Подготовка и проведение декады естественно-научных дисциплин (физика, химия, астрономия), приуроченной к Дню Космонавтики	Окунева Е.К. Приходько О.Ю.
Май	Подготовка и проведение предметной недели по математике, приуроченной к празднованию Дня Победы	Самохина Н.Н. Киселева В.А.
Май	Разработка и утверждение экзаменационных билетов по общеобразовательным предметам	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Май	Разработка и утверждение экзаменационных тестов по общеобразовательным предметам	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Май	Анализ участия педагогов техникума в конкурсах и олимпиадах	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Май	Анализ участия студентов техникума в конкурсах, олимпиадах, викторинах	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Май	Анализ прохождения курсовой подготовки педагогических работников	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Июнь	Анализ работы ПЦК. Анализ участия педагогов техникума в конкурсах, мероприятиях, декадах	Бабкина Т.В.
Июнь	Планирование и задачи на новый учебный год.	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
Июнь	Анализ аттестации обучающихся за учебный год.	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
В течение года 1 пятница месяца	Заседание ПЦК	Преподаватели общеобразовательных дисциплин

В течение года	Взаимопосещение уроков	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
В течение года	Работа с платформой МЭО	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
В течение года	Работа экспериментальной площадки	Члены рабочей группы, преподаватели
В течение года	Реализация проекта «Методический четверг»	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
В течение года	Подготовка и формирование комплектов контрольно-оценочных средств	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
В течение года	Организация методической копилки	Преподаватели общеобразовательных дисциплин

План-работы предметно-цикловой комиссии общепрофессионального цикла

Председатель: Левкина О.В

Месяц	Мероприятия	Ответственный, докладчик и т.д.
Август, сентябрь	Утверждение плана работы ПЦК: - день встречи ПЦК - график взаимопосещений - график открытых уроков -ознакомление с темами докладов, темами по самообразованию	Председатель ПЦК, члены ПЦК
Сентябрь	Работа с планирующей документацией, рабочими программами обновление программ проф. Образования на основе применения ПС лучшего отечественного и зарубежного опыта, внесение изменений вариативной части в УД и ПМ по специальностям и профессиям, утверждение перечня письменных экзаменационных и практических квалификационных работ, рассмотрение и утверждение планирующей документации, распределение консультаций на 2021-22 учгод по специальности СПО «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», по профессиям СПО «Повар, кондитер», «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки)», «Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий и контактной сети», «Оператор электронных вычислительных машин и вычислительных машин(из числа лиц ОВЗ)».	Председатель ПЦК, члены ПЦК
Август, сентябрь	Рассмотрение и утверждение программ по подготовке, организации и проведению	Председатель ПЦК, члены ПЦК

	промежуточной аттестации, распределение консультаций на 2021-22 уч.год.	
Сентябрь	Рассмотрение и утверждение учебной литературы	Председатель ПЦК, члены ПЦК
Сентябрь	Составление индивидуальных планов ИПР	Председатель ПЦК, члены ПЦК
Сентябрь	Разработка методических рекомендаций педагогами.	члены ПЦК
Октябрь	Заслушать мастеров п/о и кл. руководителей I курса Дроздова М.Е., Амельченко Н.Н., Мате М.А, Супрунову Е.В., Криворотова А.В. анализ контингента, о положении дел в группе.	Дроздов М.Е., Амельченко Н.Н., Мате М.А, Супрунова Е.В., Криворотов А.В
Октябрь	Корректировка и выбор тем по самообразованию членов ПЦК	Председатель ПЦК, члены ПЦК
Октябрь	Подготовка и постановка на воинский учет студентов, День призывника Липунов С.В.	Липунов С.В.
Октябрь	Подготовка и разработка КОС по УД и ПМ , обзор новой учебной и методической литературы.	члены ПЦК.
Октябрь	Подготовка и участие в Неделе профпроб по профессиям и специальностям.	Мастера п\о, преподаватели спецдисциплин
Октябрь	Реализация Национального проекта «Образование» «Билет в будущее».	Мастера п\о, преподаватели спецдисциплин
Октябрь	Подготовка и участие в областном конкурсе по профессии Повар, кондитер «Блюда Сибири», «Выставочный стол кухни народов России».	Зуева Н.В., Амельченко Н.Н.
Ноябрь	Отчет по теме самообразования Липунов С.В.- Возрождение патриотических ценностей в процессе изучения учебных дисциплин ОБЖ и БЖ. Лымарь А.В.- Использование информационных технологий в профессиональном обучении по профессии Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки).	Липунов С.В., Лымарь А.В.
Ноябрь	Проверка наличия планов ИПР.	Председатель ПЦК, члены ПЦК
Ноябрь	Проведение мониторинга по специальным дисциплинам среди групп 2 курса.	Председатель ПЦК, члены ПЦК
Ноябрь	Подготовка студентов по профессии Повар, кондитер к сдаче квалификационных экзаменов по ПМ.	Зуева Н.В., Амельченко Н.Н.Лёвкина О.В.
Декабрь	Отчёт по работе над темой самообразования Амельченко Н.Н.- Формирование профессиональных компетенций на основе анализа производственных ситуаций. Феофанова Е.Р- Формирование общих и профессиональных компетенций в целях социализации личности студентов .	Амельченко Н.Н., Феофанова Е.Р.
Декабрь	Анализ мониторинга обучащихся II курса, рассмотрение и утверждение контрольных срезовых работ по УД и ПМ.	Мастера п\о, преподаватели спецдисциплин
Декабрь	Контроль прохождения производственной практики студентами Лымарь А.В, Зуева Н.В., Н.Н.Амельченко, Е.Р. Феофанова., Супрунова Е.В.	Лымарь А.В, Зуева Н.В., Н.Н.Амельченко, Е.Р. Феофанова., Супрунова Е.В.
Декабрь	Заочный конкурс методических идей: «Моё ноу-хау», педагогические работники ПОО Западной территории, ГБПОУ ИО ТПТТ	члены ПЦК.

Январь	Подведение итогов первого полугодия, итоги аттестации обучающихся, отчет мастеров групп и кл. руководителей.	Мастера п\о, кл. руководители.
Январь	Отчёт по работе над темой самообразования и реализация на занятиях Рукосуева Е.В.- Цифровые и инновационные технологии на учебных занятиях. Демидчик О.А. –Применение практических работ на уроках экономики.	Рукосуева Е.В, Демидчик О.А., Усова Ю.А.
Январь	Анализ участия педагогов ПЦК в конкурсах, олимпиадах, проектах.	Председатель ПЦК, члены ПЦК
Январь	Онлайн-конкурс методических разработок педагогов электронных образовательных ресурсов, педагогические работники ПОО Западной территории.	члены ПЦК
Январь	Проведение декады военно-патриотического воспитания, Липунов С.В.	Липунов С.В.
Февраль	Подготовка и проведение военно-прикладной эстафеты посвященной Дню защитника Отечества, Липунов С.В., преподаватели физической культуры.	Липунов С.В., преподаватели физической культуры.
Февраль	Подготовка и проведение декады по экономике и праву, Демидчик О.А.	Демидчик О.А.
Февраль	Отчёт по работе над темой самообразования и реализация на занятиях Шамсутдинова И.А. - Информационные технологии в образовательном процессе как средство повышения мотивации обучающихся. Окунев О.А.- Изучение профессионального стандарта по профессии «Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий и контактной сети»	Шамсудинова И.А. Окунев О.А.
Февраль	Подготовка и участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее».	члены ПЦК
Февраль	Рассмотрение, утверждение и проведение контрольных директорских срезов.	преподаватели спецдисциплин
Март	Отчёт по работе над темой самообразования и реализация на занятиях Дроздов М.Е. - Изучение профессионального стандарта по профессии «Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий и контактной сети». Зорина С.А.- Применение практических работ на уроках теоретического обучения.	Дроздов М.Е. Зорина С.А.
Март	Проведение и анализ контрольных директорских срезов.	преподаватели спецдисциплин
Март	Дистанционная межтерриториальная олимпиада по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).	Рукосуева Е.В., Патрина А.А., Шамсутдинова И.А.,
Март	Подготовка и проведение декады по профессии «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки)». Лымарь А.В., Окунев О.А., Чудинова Н.В., Криворотов А.В.	Лымарь А.В., Окунев О.А., Чудинова Н.В. Криворотов А.В
Март	Подготовка и проведение декады по профессии «Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий и контактной сети». Окунев О.А., Феофанова	Окунев О.А., Феофанова Е.Р., Дроздов М.Е.

	Е.Р., Дроздов М.Е.	
Март	Олимпиада по учебной дисциплине: ОБЖ (дистанционно).	Липунов С.В.
Апрель	Отчет по теме самообразования Патрина А.А.- Формирование общих компетенций обучающихся на уроках. Зуева Н.В.- Изучение профессионального стандарта по профессии «Повар, кондитер».	Патрина А.А. Зуева Н.В.
Апрель	Заочный конкурс методических разработок «Люблю тебя, профессия моя!», педагогические работники ПОО Западной территории.	члены ПЦК
Апрель	Подготовка и участие в областном конкурсе «Войди в историю России», Липунов С.В. Проведение «Дня призывника».	Липунов С.В.
Апрель	Проведение Недели профессиональных проб для школьников.	Мастера п\о, преподаватели спецдисциплин
Апрель	Олимпиада по профессии Повар, кондитер, посвященная христианскому празднику Пасха (дистанционно), обучающиеся по профессии Повар, кондитер ПОО Западной территории.	Лёвкина О.В., Зуева Н.В., Амельчеко Н.Н.
Апрель	Проведение декады по профессии «Повар, кондитер», Лёвкина О.В., Зуева Н.В., Амельчеко Н.Н.	Лёвкина О.В., Зуева Н.В., Амельчеко Н.Н.
Апрель	Проведение декады по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) Рукосуева Е.В., Патрина А.А., Шамсудинова И.А.	Рукосуева Е.В., Патрина А.А., Шамсутдинова И.А.
Апрель	Конкурс на лучшую страницу педагога в социальной сети, педагогические работники ПОО Западной территории.	члены ПЦК
Май	Отчёт по работе над темой самообразования и реализация на практике Супрунова Е.В. – Организация обучения и производственной практики обучающихся на предприятии., Лёвкина О.В.- Методика проведения ДЭ по стандартам WS.	Супрунова Е.В. Лёвкина О.В.
Май	Подготовка к защите ВКР, предзащита ВКР, проведение нормоконтроля.	Руководители ВКР
Май	Анализ положения дел в группах, подведение итогов года.	мастера п/о, кл. руководители
Май	Анализ сдачи экзаменов II курса.	мастера п/о, кл. руководители
Май	Рассмотрение и согласование перечней тем дипломных проектов по Организации перевозок и управление на транспорте (по видам), тем практических работ по рабочим квалификациям по специальностям, перечень тем ВКР по профессии Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки), Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий и контактной сети на новый учебный год.	Руководители ВКР
Июнь	Анализ сдачи демонстрационного экзамена с применением методики WS по профессиям: Повар, кондитер; Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий и контактной сети.	Мастера п\о, преподаватели спецдисциплин
Июнь	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин,	члены ПЦК

	профессиональных модулей, рабочих программ учебной и производственной практики, контрольно-оценочных средств, методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, методических рекомендаций по выполнению внеурочной самостоятельной работы на 2023-24 уч.год по специальности СПО «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», по профессиям СПО «Повар, кондитер», «Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки)», «Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий и контактной сети».	
Июнь	Анализ аттестации обучающихся за учебный год.	мастера п/о, кл. руководители
Июнь	Анализ участия педагогов ПЦК в конкурсах, олимпиадах, проектах.	Председатель ПЦК, члены ПЦК
Июнь	Анализ работы ПЦК.	Председатель ПЦК
Июнь	Планирование и задачи на новый учебный год.	Председатель ПЦК

План работы предметно-цикловой комиссии профессионального цикла

Председатель: Харитонова Н.Э.

Месяц	Мероприятия	Ответственный, докладчик и т.д.
Август, сентябрь	Утверждение плана работы ПЦК: - день встречи ПЦК - график взаимопосещений - график открытых уроков -ознакомление с темами докладов, темами по самообразованию Рассмотрение и утверждение консультаций по УД и ПМ	Председатель ПЦК, члены ПЦК
Сентябрь	Работа с планирующей документацией, рабочими программами, утверждение перечня письменных экзаменационных и практических квалификационных работ, тем курсовых работ, тем дипломных проектов, рассмотрение и утверждение планирующей документации.	Председатель ПЦК, члены ПЦК
Август, сентябрь	Внесение изменений в рабочие программы УД и ПМ с учетом рабочей программы воспитания	Преподаватели Мастера п/о
Август, сентябрь	Рассмотрение и утверждение программ по подготовке, организации и проведению промежуточной аттестации, рассмотрение консультаций на 2022-23 уч.год.	Председатель ПЦК, члены ПЦК
Сентябрь	Рассмотрение и утверждение планов работы и планов развития кабинетов.	Председатель ПЦК, зав.кабинетами
Сентябрь	Рассмотрение индивидуальных планов преподавателей и мастеров п/о	Преподаватели Мастера п/о
Сентябрь-	Оказание помощи в подготовке документов к	зам. директора по

апрель	аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения	УМР.Князева Л.П Харитонова Н.Э.
Сентябрь	Оформление рабочей документации (ФОС, учебные программы)	
Сентябрь	Закрепление тем курсовых работ за студентами групп СПО.	Харитонова Н.Э. Низикова И.Д.
Сентябрь	Методический день (последний четверг месяца)	Преподаватели Мастера п/о
Октябрь	Отчет по самообразованию Харитоновой Н.Э. «Демонстрационный экзамен как инструмент оценки качества подготовки обучающихся»	Харитонова Н.Э.
Октябрь	Участие в Областной олимпиаде по «Черчению» Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области "Свирский электромеханический техникум»	Харитонова Н.Э. Подольская О.А
Октябрь	Закрепление тем ВКР за студентами групп профессий и специальностей СПО.	Подольская О.А. Харитонова Н.Э. Ковалишина Н.Ю. Зайков А.В. Овчинников Л.Г.
Октябрь	Отчет по самообразованию Зайков А.В «Стратегия развития путевого хозяйства на учебном полигоне техникума.».	Зайков А.В
Октябрь	Взаимопосещение уроков теоретического и производственного обучения с целью совершенствования педагогического поиска преподавателя (мастера п/о) по совершенствованию урока.	Харитонова Н.Э Зайков А.В. (по согласованию с педагогическими работниками)
Октябрь	Неделя профессиональных проб	Преподаватели Спецдисциплин Матера п/о
Октябрь	Методический день (последний четверг каждого месяца)	Преподаватели Спецдисциплин Матера п/о
Ноябрь	Отчет по самообразованию Ковалишина Н.Ю. «Способы повышения качества образования для участия в чемпионатах WorldSkills Russia »	Ковалишина Н.Ю.
Ноябрь	Подготовка к проведению срезовых работ по спец. предметам	Харитонова Н.Э., Подольская О.А. Ковалишина Н.Ю. Зайков А.В., Низикова И.Д. Овчинников Л.Г.
		Подольская О.А.

Ноябрь	Взаимопосещение уроков теоретического и производственного обучения с целью совершенствования педагогического поиска преподавателя (мастера п/о) по совершенствованию урока.	Низикова И.Д. (по согласованию с педагогическими работниками)
Ноябрь	Отчет по самообразованию Овчинников Л.Г. «Роль наставника в подготовке обучающихся к профессиональным конкурсам WorldSkills»	Овчинников Л.Г.
Ноябрь	Методический день (последний четверг месяца)	Преподаватели Спецдисциплин Матера п/о
Ноябрь-Декабрь	Проведение конкурса профессионального мастерства по специальности «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»	
Декабрь	Проведение срезовых работ по спец предметам.	Харитонова Н.Э., Ковалишина Н.Ю. Подольская О.А., Зайков А.В., Низикова И.Д. Шаравина Ю.В. Миняев С.В.
Декабрь	Отчет по самообразованию «Компетентностный подход. Инновационные методы и технологии обучения»	Низикова И.Д..
Декабрь	Взаимопосещение уроков теоретического и производственного обучения с целью совершенствования педагогического поиска преподавателя (мастера п/о) по совершенствованию урока.	Зайков А.В. Шаравина Ю.В (по согласованию с педагогическими работниками)
Декабрь	Методический день (последний четверг месяца)	Преподаватели спецдисциплин, мастера п/о
Январь	Обсуждение итогов за первое полугодие	Харитонова Н.Э., Подольская О.А. ., Ковалишина Н.Ю. Низикова И.Д., Зайков А.В., Жабицкий А.А. Шаравина Ю.В. Миняев С.В.
Январь	Участие в праздничной программе «День студента» 25 января	Овчинников Л.Г. Жабицкий А.А. Зваричев О.А. Ковалишина Н.Ю. Подольская О.В.
Январь-Февраль	Проведение конкурса профессионального мастерства по специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных	

	дорог»	
Январь	Отчет по самообразованию Жабицкий А.А., «Воспитание интереса к профессии в процессе производственного обучения»	Жабицкий А.А
Январь	Подготовка к научно-практической конференции	Харитонова Н.Э., Ковалишина Н.Ю. Подольская О.А., Зайков А.В., Низикова И.Д., Шаравина Ю.В. Миняев С.В.
Январь	Отчет по самообразованию Аземов Н.Н «Роль практической подготовки обучающихся к профессиональным конкурсам WorldSkills»	Аземов Н.Н
Январь	Взаимопосещение уроков теоретического и производственного обучения с целью совершенствования педагогического поиска преподавателя (мастера п/о) по совершенствованию урока.	Овчинников Л.Г. Низикова И.Д. (по согласованию с педагогическими работниками)
Февраль	Отчет по самообразованию Подольская О.А ., «Формирование профессиональных компетенций как путь личностного роста обучающихся»	Подольская О.А.
Февраль	Дистанционная олимпиада по материаловедению (технический профиль).	Подольская О.А. обучающиеся
Февраль	Дистанционная олимпиада по общепрофессиональным учебным дисциплинам «Черчение», «Техническое черчение», «Основы инженерной графики», «Основы технического черчения», «Инженерная графика»	Харитонова Н.Э. обучающиеся
Февраль	VIII Региональный Чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Преподавателт спецдисциплин, мастера п/о
Февраль	Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава»	Шаравина Ю.В. Жабицкий А.А
Февраль	Взаимопосещение уроков теоретического и производственного обучения с целью совершенствования педагогического поиска преподавателя (мастера п/о) по совершенствованию урока.	Жабицкий А.А. Криворотов А.А (по согласованию с педагогическими работниками)
Февраль	Методический день (последний четверг месяца). Плюсы и минусы при подготовки обучающихся к (WorldSkills Russia)	Подольская О.А Преподавателт спецдисциплин, мастера п/о
Март	Взаимопосещение уроков теоретического и производственного обучения с целью	Харитонова Н.Э. Ковалишина Н.Ю.

	совершенствования педагогического поиска преподавателя (мастера п/о) по совершенствованию урока.	(по согласованию с педагогическими работниками)
Март	Отчет по самообразованию Миняев С.В. «Психология в методике обучения студентов техникума»	Миняев.С.В.
Март	Методический день (последний четверг месяца) Внедрение Профессиональных стандартов при разработки учебных программ и профессиональных модулей.	Харитонова Н.Э. Преподаватели спецдисциплин, Мастера п/о
Апрель	Дистанционная олимпиада по компетенции «Охрана труда» (приуроченная к Всемирному дню охраны труда)	Ковалишина Н.Ю. обучающиеся
Апрель	Заочный конкурс методических разработок «Люблю тебя, профессия моя!»	Преподаватели спецдисциплин, мастера п/о.
Апрель	Неделя профессиональных проб	Преподаватели спецдисциплин, мастера п/о.
Апрель	Взаимопосещение уроков теоретического и производственного обучения с целью совершенствования педагогического поиска преподавателя (мастера п/о) по совершенствованию урока.	Низикова И.Д. Овчинников.Л.Г. (по согласованию с педагогическими работниками)
Апрель	Отчет по самообразованию Шаравина Ю.В. «Воспитание интереса к профессии в процессе обучения»	Шаравина Ю.В.
Апрель	Методический день (последний четверг месяца) Подготовка молодежи к выбору будущей профессии	Жабицкий.А.А. Преподаватели спецдисциплин, Мастера п/о
Май	Взаимопосещение уроков теоретического и производственного обучения с целью совершенствования педагогического поиска преподавателя (мастера п/о) по совершенствованию урока.	Жабицкий А.А., Криворотов А.А (по согласованию с педагогическими работниками)
Май	Проведение предметных недель (спецпредметы)	НизиковаИ.Д. Подольская О.А. Шаравина Ю.В.
Май	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся третьего , четвертого курса. Контроль заполнения дневников и отчетов о производственной практике. Итоговая аттестация студентов выпускных групп	Овчинников Л.Г. Жабицкий О.А
Май	Отчет по самообразованию Криворотов А.А	Криворотов А.А

	«Роль современных информационных технологий в формировании общих и профессиональных компетенций»	
Май	Методический день (последний четверг месяца) Наставничество в образовательном процессе	ОвчинниковЛ.Г. Преподаватели спецдисциплин, Мастера п/о
Июнь	Подведение итогов года.	Харитонова Н.Э.,
Июнь	Осуждение планов на следующий учебный год.	Харитонова Н.Э.,

Педагогические советы

№/п	ТЕМА	Сроки	Ответственные
1	1.Отчет председателей ГЭК по итогам ГИА 2.Основные направления и задачи на 2022/2023 учебный год. 3.Рассмотрение и утверждение программы промежуточной аттестации 4. Рассмотрение Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы 5. Утверждение плана работы техникума на 2022/2023 учебный год 6. 7. Педагогическая нагрузка 8.Закрепление мастеров п/о и классных руководителей по группам.	август	Председатели ГЭК Все заместители Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР
2	1.ВПР как процедура оценки качества образования (подготовка, проведение, итоги) 2. О кандидатурах на стипендию правительства РФ на 2022-23 учебный год. 3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 года) 4. О внесении изменений в Методические указания для студентов и мастеров производственного обучения по организации учебной и производственной практики в ГБПОУ НТЖТ (в связи	ноябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР

	с началом обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения профессиональной подготовки по профессии рабочего (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья). 5. Итоги проведения социально- психологического тестирования 6. Итоги реализации Федерального проекта Успех каждого ребенка Национального проекта Образование в 2021 году. Планы на 2022 год. 7. Анализ социального паспорта обучающихся на 2022-2023 учебный год.		Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР социальный педагог
3	1.Итоги работы педагогического коллектива за I полугодие 2022-2023 учебного года.	январь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
4	1.Отчет о самообследовании техникума 2.Допуск выпускников к ГИА	март	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР
5	1.Взаимодействие техникума с различными структурами социума «Сотрудничество» 2. Реализация национального проекта Образование в техникуме	май	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР
6	1.Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. 2.Отчет о работе предметно-цикловых комиссий. 3. Отчет о работе МО классных руководителей	Июнь	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Руководитель КА «Локомотив» Председатели ПЦК Председатель МО

Воспитательная работа

Дата	Содержание и формы деятельности	Дата и Место проведения	Ответственные	Наименование модуля/ направления
Сентябрь				
1	«День знаний!» Мероприятие внутри ПОО Торжественная линейка. Выступление директора и гостей, поздравление первокурсников, творческие номера обучающихся.	1 сентября на территории НТЖТ, возле памятника Героям Советского Союза	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор	Модуль 4 «Культурно-творческое»
2	Неделя профилактики и правонарушений в подростковой среде « Высокая ответственность» Всероссийский день солидарности в борьбе с терроризмом	3-8 сентября	Классный руководитель, соц. педагог , психолог	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
3	День окончания Второй мировой войны	В течение сентября	Классный руководитель, преподаватель истории	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»;
4	Неделя профилактики ауто-агрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя»	12-17сентября	Классный руководитель, психолог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
5	Разговоры о важном День знаний	5 сентября	Классный руководитель	Модуль 4 «Культурно-творческое»
6	Разговоры о важном Наша страна - Россия	12 сентября	Классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
7	Разговоры о важном 165 лет со дня рождения К.Э Циолковского	19 сентября	Классный руководитель	Модуль 4 «Культурно-творческое»
8	Разговоры о важном День музыки	26 сентября	Классный руководитель	Модуль 4 «Культурно-творческое»
9	День солидарности в борьбе с терроризмом Классный час памяти жертв терроризма	3 сентября Возле памятника Героям Советского Союза на территории НТЖТ, кабинет кл. руководителя	Заместитель директора, педагог-организатор, классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»

10	Классный час. Инструктажи по ТБ. «Права и обязанности студента, правила внутреннего распорядка в ПОО», «Меры личной безопасности в эпидемиологической обстановке»	НТЖТ, 1 неделя	Заместитель директора, курирующий воспитание, Классный руководитель	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
11	Международный день распространения грамотности. Тестирование, анкетирование. Тест на определение IQ, диктант.	НТЖТ, 8 сентября	Классный руководитель	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
12	Классный час, экскурсии Погружение в профессию/специальность	НТЖТ, Базовые предприятия, организации. В течение месяца	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Классный руководитель, куратор.	Модуль 5 «Профессиональная ориентация»
13	Соревнования. Лёгкоатлетичский кросс «Золотая осень»	стадион «Локомотив», 2 неделя сентября	Руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровьесбережение»
14	Общее родительское собрание. «Профилактика правонарушений и преступлений, в том числе по соблюдению ПДД и на ЖД транспорте», «ЕМ СПТ»	НТЖТ, Конец сентября, актовый зал	Директор, заместители директора	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
15	Всероссийская акция «Вместе, всей семьёй»	17 сентября	Классный руководитель	Модуль 2 «Здоровьесбережение»
16	Входное тестирование «Физическое развитие»	НТЖТ, В течение месяца	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	Модуль 2 «Здоровьесбережение»
17	Собрание актива техникума и групп	НТЖТ, 1 и 4 неделя	Зам. директора по УВР, Классный руководитель	Модуль 6 «Самоуправление»

18	Выборная кампания Студенческого Совета. Отчётно- выборная конференция. Представление программ кандидатов в Студенческий Совет. Дебаты кандидатов	НТЖТ, 1-3 неделя	Классный руководитель, Председатель студ.совета	Модуль 6 «Самоуправление»
19	Отчётно - выборное собрание общежития	НТЖТ, 23 сентября	Воспитатели	Модуль 6 «Самоуправление»
20	Целевые инструктажи, профилактические лекции, беседы, квизы по решению задач, кейсы, квесты: «Ответственность обучающихся при нарушении правил внутреннего распорядка и устава ПОО», «Чужая собственность, меры ответственности»	НТЖТ, 2 неделя, кабинет классного руководителя	Заместитель директора, курирующий воспитание, классный руководитель	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
21	«Дары осени». Мероприятие внутри техникума Ярмарка. Выставка-продажа оригинальной осенней продукции и товаров прикладного искусства	НТЖТ, Конец сентября	Педагог-организатор, Классные руководители групп	Модуль 4 «Культурно-творческое»
22	«Вот что я могу!». Мероприятие внутри техникума Анкетирование и опрос первокурсников на предмет способностей, умений, увлечений и талантов.	НТЖТ, Последняя неделя сентября	Педагог-организатор, председатель студенческого Совета	Модуль 4 «Культурно-творческое»
23	Субботники по благоустройству территории техникума (посадка деревьев, кустарников)	НТЖТ, В течение месяца	Классные руководители групп	Модуль 7 «Экологическое»
24	«Мои бизнес-идеи». Анкетирование на предмет исследования предпринимательских намерений обучающихся	НТЖТ, 2-3 неделя	Педагог-организатор, педагог-психолог	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»
25	Start-UP! Вовлечение обучающихся в дополнительное образование по направлению молодежное предпринимательство	НТЖТ, В течение месяца	Педагог дополнительного образования	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»
26	День победы русских полков	НТЖТ,	Заместитель	Модуль 1

	во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год) «Учебное занятие»	Кабинет истории. В течение месяца	директора, курирующий учебный процесс,	«Гражданско-патриотическое»
27	Всемирный день туризма «Туристический квест»	НТЖТ, Стадион «Локомотив», последняя неделя	Руководитель физического воспитания, преподаватель ОБЖ	Модуль 7 «Экологическое», Модуль 2 «Здоровье сбережение», Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
		Октябрь		
1	День пожилых людей Мероприятие внутри техникума Вечер встречи ветеранов труда города и района. Поздравление, праздничный обед, творческие номера обучающихся.	НТЖТ, 1 неделя	Заместитель директора по УВР, председатель студ.совета, краеведы групп, классный руководитель	Модуль 4 «Культурно-творческое»
2	Неделя профилактики употребления алкоголя « Будущее в моих руках»	3-8 октября	Классные руководители групп, педагог - психолог	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
3	День профтехобразования «От всей души!» Мероприятие внутри техникума Смотр-конкурс поздравительных стенгазет, посвященных Дню Профтехобразования. «Работникам профтеха посвящается!» Праздничный концерт. Творческие номера групп, поздравления сотрудникам от администрации и гостей техникума. Акции, встречи с ветеранами, адресная помощь ветеранам	НТЖТ, 1 неделя	Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, классный руководитель	Модуль 4 «Культурно-творческое»
4	Неделя профилактики употребления алкоголя «	3-8 октября	Классные руководители групп,	Модуль 2 «Здоровье сбережение»

	Будущее в моих руках»		педагог - психолог	
5	Разговоры о важном День пожилого человека	3 октября	Классные руководители групп	Модуль 4 «Культурно-творческое»
6	Разговоры о важном День учителя	10 октября	Классные руководители групп	Модуль 4 «Культурно-творческое»
7	Разговоры о важном День Отца	17 октября	Классные руководители групп	Модуль 4 «Культурно-творческое»
8	Разговоры о важном Традиционные семейные ценности	24 октября	Классные руководители групп	Модуль 4 «Культурно-творческое»
9	Разговоры о важном День народного единства	31 октября	Классные руководители групп	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
10	День Учителя. День самоуправления. «Весёлая перемена» Музыкальная игротека на переменах	НТЖТ, 1 неделя	Зам. директора по УВР, преподаватели, Председатель Студ.совета	Модуль 4 «Культурно-творческое»
11	«Коррупцию побеждают люди» Встреча с сотрудником следственного комитета	НТЖТ, 1 неделя	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Модуль1 «Гражданско-патриотическое»
12	«Декада ГТО», «Книга спортивных рекордов» Сдача контрольных нормативов	НТЖТ. В течение месяца	Руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
13	«Туристический слёт»	НТЖТ, начало месяца	Руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
14	Социально-психологическое тестирование Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.	НТЖТ по графику	Члены комиссии, Зам. директора по УВР педагог-психолог, социальный педагог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
15	- «Антиспайс» - «Горячая линия» Акции	по плану ОГКУ «ЦПН»	Зам. директора по УВР	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
16	«Общие компетенции специалиста» Классный час	НТЖТ, 2 неделя	Классные руководители учебных групп	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»

17	«Ужин студента» Челендж	НТЖТ, актовый зал общежития, 3 неделя октября	Воспитатели	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
18	«Батарейка сдавайся» Проведение экологической акции (сбор батареек)	НТЖТ в течение месяца	Руководители групп, преподаватель биологии	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»
19	«Вечер знакомств» Праздничная, конкурсно-развлекательная программа для студентов, проживающих в общежитии	НТЖТ, актовый зал общежития, 21 октября	Воспитатели, председатель Студ. Совета общежития	Модуль 4 «Культурно-творческое»
20	«Студент года» Мероприятие внутри техникума Творческий конкурс. Отбор участника для областного конкурса.	НТЖТ, актовый зал, 3-4 неделя	Зам. директора по УВР	Модуль 4 «Культурно-творческое»
21	«Грантовый офис» Обучение в грантовом акселераторе (при поддержке РИКП)	НТЖТ в течение месяца	Педагог дополнительного образования	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»
22	«Бизнес во благо» Конкурс по разработке и реализации социальных бизнес-проектов (с привлечением наставников из благотворительных организаций и НКО)	НТЖТ в течение месяца	Классный руководитель	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»
23	Международный день школьных библиотек. Библиотечный час: «Библиотека вчера, сегодня, завтра!»	25 октября	Библиотекарь, классный руководитель	Модуль 4 «Культурно-творческое»
24	День памяти жертв политических репрессий Классный час, литературная гостиная в библиотеке	НТЖТ, 4 неделя	Библиотекарь, классные руководители	Модуль1 «Гражданско-патриотическое»
		Ноябрь		
1	Возраст тревог и ошибок. Профилактическая встреча с участием сотрудника полиции и врача нарколога	НТЖТ, 1 неделя	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР педагог-психолог, соц. педагог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
2	Международный день толерантности Акция ко дню толерантности	14-19 ноября	Классные руководители учебных групп,	Модуль1 «Гражданско-патриотическое»

	«Поделись своей добротой» Тематические классные часы		педагог - психолог	
3	Разговоры о важном Мы разные мы вместе	7 ноября	Классные руководители учебных групп	Модуль1 «Гражданско-патриотическое
4	Разговоры о важном День Матери	14 ноября	Классные руководители учебных групп	Модуль 4 «Культурно-творческое»
5	Разговоры о важном Символы России	21 ноября	Классные руководители учебных групп	Модуль1 «Гражданско-патриотическое
6	Разговоры о важном Волонтеры	28 ноября	Классные руководители учебных групп	Модуль 6 «Самоуправление»
7	Старостат / Студ.совет Собрание актива техникума и групп	НТЖТ, 1 и 4 неделя, Актовый зал	Председатель Студ. совета	Модуль 6 «Самоуправление»
8	«Оранжевый мяч» Соревнования по баскетболу	НТЖТ, 1-2 неделя спорт зал № 1	Руководитель физ. воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
9	День народного единства «В дружбе народов – единство России», «День, который нас объединяет!» Классные часы на темы по выбору.	НТЖТ, в течение месяца	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
10	«Мир без террора – наш мир» Конкурс плакатов	НТЖТ, 1-3 неделя	Педагог-организатор	Модуль 4 «Культурно – творческое»
11	«Жизнь без зависимости» Мероприятие внутри техникума Конкурс инфографики.	НТЖТ, 2 неделя	Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, преподаватель информатики	Модуль 4 «Культурно – творческое»
12	«Пропаганда здорового образа жизни». Классные часы	НТЖТ, 2 неделя, кабинет классного руководителя	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР	Модуль 2 «Здоровьесбе-режение»
13	200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского. Библиотечный час.	11 ноября	Библиотекарь, классный руководитель, преподаватель русского языка и литературы	Модуль 4 «Культурно-творческое»

14	«Антинаркотическая комиссия» Круглый стол	НТЖТ, актовый зал, 2 неделя	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, специалисты межведомственного взаимодействия	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
15	«Толерантность — это быть терпимым» Групповые занятия с элементами тренинга с педагогом-психологом	НТЖТ, 3 неделя, кабинет психолога, кабинет релаксации	Зам. директора по УВР, педагог-психолог классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
16	Всероссийский день призывника. Военно-спортивные соревнования обучающихся допризывной подготовки	Воинская часть № 21431, НТЖТ. 15 ноября	Преподаватель-организатор ОБЖ	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
17	«Давайте познакомимся» Игровое занятие с элементами тренинга	НТЖТ, актовый зал общежития, 18 ноября	Воспитатели	Модуль 5 «Профессиона-льно- ориентиру-ющее»
18	«Студент года» Областное мероприятие. Творческий конкурс.	По плану министерства образования, ноябрь	Педагог-организатор, председатель студенческого Совета	Модуль 4 «Культурно – творческое»
19	«Мы за чистые лёгкие» Профилактическая неделя	НТЖТ, 3 неделя	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
20	Городская ярмарка вакансий Участие выпускников техникума	ДДТ, НТЖТ, 3 неделя	Зам. директора по УВР, УПР, специалисты кадрового агентства «Локомотив»	Модуль 5 «Профессионально-ориентиру-ющее»
21	«Неделя правовых знаний и финансовой грамотности» Уроки финансовой грамотности и правового просвещения для обучающихся в рамках	НТЖТ, С середины месяца	Педагог дополнительного образования, преподаватель специальных дисциплин,	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»

	недели		классный руководитель	
22	«Единство многообразия» Профилактическая неделя	НТЖТ, Середина ноября	ЦПРК, Зам. директора по УВР	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
23	«Экология и природопользование» Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов	НТЖТ, В течение месяца	Преподаватели химии, биологии, Руководитель волонтерского эко-движения	Модуль 7 «Экологическое»
24	День словаря. 220 лет со дня рождения В.И. Даля Библиотечный час.	НТЖТ, 22 ноября	Библиотекарь, классный руководитель, преподаватель русского языка и литературы	Модуль 4 «Культурно-творческое»
25	«Мифы и правда о ВИЧ» Встреча с врачом эпидемиологом	НТЖТ, 4 неделя	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
26	«Компьютерная безопасность» Встреча с сотрудниками прокуратуры	НТЖТ, 4 неделя	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
27	«Секреты успешного собеседования при трудоустройстве» Как правильно составить, разместить резюме? Проведение встреч со специалистами ОГКУ «Центр занятости населения	ЦЗН, НТЖТ, в течение месяца	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
28	«Экология и природопользование» Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов	НТЖТ, В течение месяца	Преподаватель биологии	Модуль 7 «Экологическое»
29	Разработка и реализация проектов по экологическому направлению Проведение семинара о защите природы города, края. Разработка и реализация проектов по	НТЖТ, В течение месяца	Педагог-организатор, социальный педагог, воспитатели, педагог	Модуль 7 «Экологическое»

	экологическому направлению		дополнительного образования, классный руководитель	
30	Всероссийский кибер диктант по финансовой IT-грамотности Цифровой диктант по финансовой грамотности	НТЖТ, в течение месяца	Педагог-организатор	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»
31	День матери России. Поздравляем наших мам Презентация –поздравление	НТЖТ, 4 неделя	Студенческий Совет	Модуль 6 «Самоуправление», Модуль 4 «Культурно – творческое»
32	«Мусору крышка» Акция по сбору крышек от бутылок	НТЖТ, в течение месяца	Преподаватель биологии, классный руководитель	Модуль 7 «Экологическое»
Декабрь				
1	«Красная ленточка» Акция посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	НТЖТ, 1 декабря	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
2	Неделя правовых знаний « Равнопровие» Всемирный день прав человека	5-10 декабря	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, руководители учебных групп	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
3	Разговоры о важном День героев Оттечества	5 декабря	Классные руководители учебных групп	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
4	Разговоры о важном День Конституции	12 декабря	Классные руководители учебных групп	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
5	Разговоры о важном Тема нового года. Семейные праздники и мечты	19-26 декабря	Классные руководители учебных групп	Модуль 4 «Культурно – творческое»
6	День неизвестного солдата. Международный день инвалидов. Творческие акции и встречи волонтёров.	НТЖТ, 3 декабря	Педагог-организатор, воспитатели	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
7	День добровольца (волонтёра) в России. Концерт.	ДДТ, 5 декабря	Педагог-организатор, классный руководитель,	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»

			воспитатели	
8	«Ответственность за свои поступки» Круглый стол с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета	НТЖТ, 1 неделя	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
9	Старостат / Студ.совет Собрание актива техникума и групп	НТЖТ, 1 и 4 неделя	Председатель Студ.совета	Модуль 6 «Самоуправление»
10	«Равноправие» Неделя профилактики	НТЖТ, 1-2 неделя	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
11	День Героев Отечества. Библиотечный час. Экскурсия в музей НТЖТ	НТЖТ, 9 декабря	Библиотекарь, классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
12	«Здоровая семья» Профилактическая неделя	НТЖТ, 1 неделя	Классный руководитель, Зам. директора по УВР педагог-психолог, социальный педагог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
13	«Новогодний интерьер» «Новогодние окна» Всероссийская акция, конкурс на лучшее оформление к Новому году	НТЖТ, 1 неделя	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, заведующие кабинетами	Модуль 4 «Культурно – творческое»
14	Диалог на равных Встреча с успешным предпринимателем области	ЦГБ, НТЖТ, 1 неделя	Администрация, Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, Классные руководители групп	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»
15	Инструктажи, классные часы «Международный день борьбы с коррупцией»	НТЖТ, 9 декабря	Классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
16	«Новогодний интерьер» Акция - Конкурс новогодних игрушек и украшений из бросового материала	НТЖТ, В течение месяца	Классный руководитель, волонтёры	Модуль 7 «Экологическое»
17	«Конституция – основной	НТЖТ,	Классные	Модуль 1

	закон государства» Информационные классные часы посвящённые Дню Конституции Российской Федерации	2 неделя	руководители учебных групп, Зам. директора по УВР	«Гражданско-патриотическое»
18	«Профессиональная ёлка» Акция по оформлению ёлки в стиле профессии и специальности в техникуме	НТЖТ, 2-4 неделя	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Модуль 5 «Профессионально ориентирующее»
19	«Елочная игрушка - Моя профессия» Мероприятие внутри техникума Творческий конкурс на лучшее елочное украшение в стиле профессии.	НТЖТ, С середины месяца	Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, Классный руководитель	Модуль 4 «Культурно – творческое»
20	«Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма и терроризма», «Что же такое экстремизм, и каковы его последствия?» Классный час по выбранной теме	НТЖТ, кабинет классного руководителя	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
21	«Подари ребёнку праздник!» Акция	НТЖТ, 3 неделя	Педагог-организатор, Председатель студ.совета	Модуль 6 «Самоуправление»
22	«70 кг = 1 дереву» Акция по сбору макулатуры	НТЖТ, В течение месяца	Классный руководитель, волонтёры	Модуль 7 «Экологическое»
23	«На призы Деда Мороза» Соревнования	НТЖТ, 4 неделя	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
24	«Безопасность в праздничный и каникулярной период» Инструктивное мероприятие по безопасности использования пиротехники, катание на плюшках и тому подобное	НТЖТ, 4 неделя	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
25	«Наш внешний вид», «Быт и уют» Профилактические рейды в общежитии	НТЖТ, В течение месяца	Воспитатели, актив самоуправления общежития	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»

26	«Новогоднее приключение» Мероприятие внутри техникума Новогодний спектакль, игротека, праздничный обед, дискотека.	НТЖТ, 4 неделя	Заместитель по УВР	Модуль 4 «Культурно – творческое»
27	«С новым годом!» Мероприятие внутри техникума Флеш-моб. Поздравление для жителей города и района от вокально-танцевального клуба техникума	НТЖТ, 4 неделя	Педагог-организатор, социальный педагог	Модуль 4 «Культурно – творческое»
28	«Новый год у порога!» Мероприятие внутри техникума Праздничное представление с творческими номерами обучающихся, дискотека.	НТЖТ, 4 неделя	Администрация, Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, Классные руководители групп	Модуль 4 «Культурно – творческое»
		Январь		
1	Старостат / Студ.совет Собрание актива техникума и групп	НТЖТ, 2 и 4 неделя	Председатель Студ. совета	Модуль 6 «Самоуправление»
2	Неделя профилактики насилия в образовательной среде «Дружить здорово»	23-28 января	Зам. директора по ВР, зав. Классные руководители групп, педагог - психолог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
3	Разговоры о важном Рождество	9 января	Классные руководители учебных групп	Модуль 4 «Культурно – творческое»
4	Разговоры о важном Цифровая безопасность и гигиена студента	16 января	Классные руководители учебных групп	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее» Модуль 2 «Здоровье сбережение»
5	Разговоры о важном День снятия блокады Лененграда	23 января	Классные руководители учебных групп	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
6	Разговоры о важном 160 лет со дня рождения К.С Станиславского	30 января	Классные руководители учебных групп	Модуль 4 «Культурно – творческое»
7	Что надо знать о налогах Круглый стол с приглашением специалиста	НТЖТ, 3 неделя	Классный руководитель	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»

	ИФНС			(молодежное предпринимательство).
8	«Берегите птиц» Организация и проведение акции по изготовлению кормушек для птиц	НТЖТ, В течение месяца	Руководители групп	Модуль 7 «Экологическое»
9	«Лучшая ракетка» Соревнования по настольному теннису в техникуме	НТЖТ, 3 неделя	Руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
10	«Учимся снимать усталость», «Как преодолевать тревогу?», «Способы решения конфликтов дома и в техникуме», «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом», «Жизнь как высочайшая ценность», «Способы саморегуляции эмоционального состояния» Проведение тренингов по профилактике суицида	НТЖТ, 3 неделя	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель, социальный педагог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
11	Рождественские встречи Мероприятия внутри техникума. Творческие встречи, посвященные русским Рождественским традициям.	НТЖТ, 3 неделя	Воспитатель общежития	Модуль 4 «Культурно – творческое»
12	«Бизнес идеи – золотой саквояж» Конкурс бизнес идей в форме защиты презентации, буклета	НТЖТ, 19 января	Воспитатели	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее» (молодежное предпринимательство).
13	Мои первые шаги в профессию Фотоконкурс	НТЖТ, в течение месяца	Зам. директора по УВР, Классный руководитель	Модуль 4 «Культурно – творческое»
14	Знакомство с социальными партнерами и наставниками Экскурсия в ФГКУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Иркутска»	НТЖТ, в течение месяца	Зам. директора по УВР, Классный руководитель	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
15	Знакомство с социальными партнерами и наставниками Экскурсия в Управление	НТЖТ, в течение месяца	Кураторы учебных групп, Зам. директора по УВР	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»

	федеральной службы судебных приставов по Иркутской области			
16	«День памяти жертв Холокоста» Классный час	НТЖТ, 4 неделя	Классные руководители	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
17	«Дорога жизни» Викторина, посвящённая Дню снятия блокады Ленинграда	НТЖТ, 27 января	Классные руководители, библиотекарь, педагог-организатор	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
18	«Книга спортивных рекордов» Соревнования	НТЖТ, 4 неделя	Руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
19	«Татьянин день – день российского студенчества» Проведение дня самоуправления	НТЖТ, Последняя неделя января	Зам. директора по УВР, Классный руководитель, председатель Студ.Совета	Модуль 6 «Самоуправление»
Февраль				
1	Моя профессия в годы ВОВ Презентация, мастер-классы, видео-ролики	НТЖТ, 1 неделя	Педагог-организатор	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
2	Старостат / Студ.совет Собрание актива техникума и групп	НТЖТ, 1 и 4 неделя, актовый зал	Председатель Студ.совета	Модуль 6 «Самоуправление»
3	Разговоры о важном	6 февраля	Классные руководители,	Модуль 7 «Экологическое» Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»
4	День российской науки	13 февраля	Классные руководители,	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
5	Разговоры о важном	20 февраля	Классные руководители,	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
6	Разговоры о важном Забота о каждом	27 февраля	Классные руководители,	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
7	«Они нам подарили мирную жизнь», «Героями не рождаются – героями становятся» «Мы будем помнить», «Прикоснись к подвигу сердцем» Проведение	НТЖТ, В течение месяца	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»

	классных часов (по выбору):			
8	Выставка книг в библиотеке: «Русская земля-Отечество героев», «Наука-двигатель прогресса», «На ладонях войны», посвящённых: Дню русской науки, Дню воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	НТЖТ, 8 февраля, в течение месяца, библиотека	Библиотекарь	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
9	Акция «Ветеран живет рядом» Оказание помощи ветеранам войны, труженикам тыла, воинам интернационалистам, детям войны	НТЖТ, В течение месяца	Зам. директора по УВР, Классный руководитель, Студенческий Совет	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
10	«Волонтер: жизненная позиция, движение сердца» Видеоролики	НТЖТ, 2 неделя	Студенческий Совет	Модуль 6 «Самоуправление»
11	«Как я могу сохранить ресурсы планеты?» Викторина по экологии	НТЖТ, В течение месяца	Преподаватель биологии	Модуль 7 «Экологическое»
12	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Вечер-встреча с воинами интернационалистами.	ЦГБ, ДМШ, РСВ	Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
13	«Книжная полка» Обмен книгами	НТЖТ, В течение месяца	Библиотекарь	Модуль 7 «Экологическое»
14	«Аукцион добрых дел», «Счётчик доброты» Акция	НТЖТ, В течение месяца	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР, Студенческий Совет	Модуль 6 «Самоуправление»
15	Будь готов – всегда готов Декада ГТО, спортивные соревнования ко Дню защитника Отечества	НТЖТ, В течение месяца	Студенческий Совет	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
16	Международный день родного языка. Библиотечный час	НТЖТ, 21 февраля	Преподаватель литературы и русского языка, библиотекарь	Модуль 4 «Культурно – творческое»
17	«Русский богатырь» Соревнования по единоборству	НТЖТ, 2 неделя	Зам. директора по УВР, руководитель физического	Модуль 2 «Здоровье сбережение»

			воспитания	
18	«Наша армия сильна!» Мероприятия внутри техникума. Конкурс на лучшую инфографику, посвященную Дню защитников Отечества	НТЖТ, Середина месяца	Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, Классный руководитель	Модуль 4 «Культурно – творческое»
19	Военно-спортивная эстафета Соревновательная, культурно развлекательная программа	НТЖТ, 3 неделя	Зам. директора по УВР, руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
20	«Идет солдат по городу!» Мероприятия внутри техникума. Флеш-моб. Поздравление для жителей города и района	НТЖТ, 3 неделя	Педагог-организатор, Социальный педагог	Модуль 4 «Культурно – творческое»
21	«Сыны отечества» Мероприятия внутри техникума. Праздничный концерт с творческими номерами обучающихся	НТЖТ, 3-4 неделя	Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, Руководители групп	Модуль 4 «Культурно – творческое»
22	«Память в камне и бронзе» Отчёт по проекту	НТЖТ, 25 февраля	Воспитатели	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
23	«Антинаркотическая комиссия» Заседание комиссии	НТЖТ, 4 неделя месяца	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
24	«Справимся сами?» Дискуссионный клуб с изучением материалов недельного онлайн-интенсива по организации бизнес-проектов иркутских блогеров на Youtube	НТЖТ, Вторая половина месяца	Классный руководитель, мастер производственного обучения	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»
		Март		
1	Учение по ГО и ЧС Эвакуационные тренировочные занятия	НТЖТ, 1 неделя	Зам. директора по УВР, преподаватель – организатор ОБЖ	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
2	Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство»	1-3 марта	Педагог - психолог Классный руководитель групп	Модуль 2 «Здоровье сбережение» Модуль 3

				«Профилактика социально-негативных явлений»
3	Разговоры о важном Международный женский день	6 марта	Классный руководитель групп	Модуль 4 «Культурно – творческое
4	Разговоры о важном 110 лет со дня рождения советского писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР С.В. Михалкова	13 марта	Классный руководитель групп	Модуль 4 «Культурно – творческое
5	Разговоры о важном День воссоединения Крыма с Россией	20 марта	Классный руководитель групп	Модуль 1
6	Разговоры о важном Всемирный день театра	27 марта	Классный руководитель групп	«Гражданско-патриотическое»
7	«Лыжня России» Соревнование по лыжным гонкам	НТЖТ, 1 неделя	Зам. директора по УВР, руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
8	«Независимое детство» Профилактическая неделя по недопущению социально – негативных явлений в студенческой среде.	НТЖТ, 1 неделя	Классные руководители учебных групп, Зам. директора по УВР, Студенческий Совет	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
9	«Весна, цветы и комплименты» Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 марта	НТЖТ, 1 неделя	Педагог-организатор, классный руководитель, Студенческий Совет	Модуль 4 «Культурно – творческое
10	«Мы в ответе за наших детей» Родительское собрание с приглашением сотрудников КДН и ЗП, ЛОП, ИДН, ПНД	НТЖТ, 4 неделя		Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
11	«Спешим поздравить» Мероприятие внутри техникума Конкурс поздравительных видеороликов, посвященных дню 8 марта.	НТЖТ, 1 неделя	Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, Руководители групп	Модуль 4 «Культурно – творческое
12	«Весенний цветок» Мероприятие внутри	НТЖТ, 1 неделя	Воспитатель общежития	Модуль 4 «Культурно –

	техникума Мастер-класс от творческого клуба «Домоводство» по изготовлению цветов из бумаги			творческое
13	«Нежность весны» Мероприятие внутри техникума Поздравительный концерт с творческими номерами обучающихся	НТЖТ, 1-2 неделя	Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, Руководители групп	Модуль 4 «Культурно – творческое
14	Старостат / Студ.совет Собрание актива технкума и групп	НТЖТ, 1 и 4 неделя	Председатель Студ. совета	Модуль 6 «Самоуправление»
15	«Как много девушек красивых» Видео поздравление	НТЖТ, 1 неделя	Председатель Студ. совета	Модуль 6 «Самоуправление»
16	«Проводы зимы» Культурно-развлекательная программа на свежем воздухе	НТЖТ, 1 неделя	Председатель Студ. совета	Модуль 6 «Самоуправление»
17	«Зеленый наряд Земли!», «Природа не прощает ошибок», «Мы в ответе за будущее» Проведение классных часов (по выбору)	НТЖТ, 1 неделя	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Модуль 7 «Экологическое»
18	«Чистая слеза Земли» Проведение мероприятий, направленных на бережливое отношение к воде. Информационные акции Разработка и реализация проектов по экологическому направлению	НТЖТ, В течение месяца	Преподаватель химии	Модуль 7 «Экологическое»
19	«Умники и Умницы» Конкурс профессионального мастерства	НТЖТ, 2 неделя	Зам. директора по УВР, классный руководитель, Студенческий Совет	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
20	«Дело мастера боится» Выставка технического творчества	НТЖТ, 3 неделя	Зам. директора по УВР, классный руководитель, Студенческий Совет	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
21	PLANETA.ru Практический тренинг по использованию	НТЖТ, 3 неделя	Педагог-психолог, социальный	Модуль 8 «Бизнес-

	краудфайндинговых площадок в ведении социальных бизнес-проектов	марта	педагог, классный руководитель	ориентирующее»
22	Классный час «День воссоединения Крыма с Россией»	НТЖТ, В течение месяца	Классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
		Апрель		
1	«Здоровью надо помогать» Спортивное мероприятие, посвященное Всемирному дню здоровья	НТЖТ, 1 неделя	Преподаватель физ. воспитания, Зам. директора по УВР	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
2	«Виртуальная экскурсия» Экскурсии onlin	НТЖТ, 1 неделя	Зам. директора по УВР	Модуль 4 «Культурно – творческое
3	Неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма «Жизнь! Здоровье! Красота!»	3-8 апреля	Соц. педагог, педагог – психолог, Классный руководитель	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
4	Разговоры о важном День космонавтики. Мы – первые!	3 апреля	Классный руководитель	Модуль 4 «Культурно – творческое Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
5	Разговоры о важном Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками	10 апреля	Классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
6	Разговоры о важном День Земли	17 апреля	Классный руководитель	Модуль 7 «Экологическое»
7	Разговоры о важном День труда	24 апреля	Классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
8	«Космическое будущее» Мероприятие техникума Конкурс эссе, посвященный Дню космонавтики	НТЖТ, 1-2 неделя	Преподаватель литературы	Модуль 4 «Культурно – творческое
9	Старостат / Студ.совет Собрание актива техникума и групп	НТЖТ, НТЖТ, 1 и 4 неделя	Председатель Студ.совета	Модуль 6 «Самоуправление»
10	Круглый стол «Как сделать жизнь в техникуме интересней!»	НТЖТ, В течение месяца	Председатель Студ.совета	Модуль 6 «Самоуправление»
11	«Красная книга» Экологическая викторина	НТЖТ, 10 апреля	Воспитатели	Модуль 7 «Экологическое»

12	«Путь к успеху!» Встреча с успешными выпускниками	НТЖТ, 2 неделя	Педагог-организатор	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
13	«Все на субботник!» Акция посвящённая Международному Дню Земли Уборка и благоустройство техникума и аудиторий	НТЖТ, 2 неделя	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	Модуль 7 «Экологическое»
14	День космонавтики Классный час	НТЖТ, 2 неделя	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
15	«Это должен знать каждый. Психологические причины формирования зависимости» Информационно – разъяснительная лекция	НТЖТ, 3 неделя	Специалисты ОГКУ «ЦПН», педагог-психолог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
16	«Жизнь! Здоровье! Красота!» Профилактическая неделя	НТЖТ, 1 половина месяца	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог, руководитель физ. воспитания	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
17	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ. Акция «Минута молчания»	НТЖТ, 19 апреля	Педагог-организатор, классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
18	Литературно-музыкальная композиция «Поэты и писатели на войне и о войне. Их оружием было слово Классный час	НТЖТ, 2-3 неделя	Преподаватель русского языка и литературы Зам. директора по УВР	Модуль 4 «Культурно – творческое
19	Всемирный день Земли. Экологическая акция-уборка территории. - участие в городских субботниках	НТЖТ, 22 апреля, В течение месяца	Эко-волонтеры	Модуль 7 «Экологическое»
20	«Финансовая грамотность» Практический тренинг от специалистов ВТБ по финансовой грамотности для обучающихся	НТЖТ, В течение месяца	Классный руководитель, Зам. директора по УВР, преподаватель специальных дисциплин	Модуль 7 «Экологическое»
Май				
1	«Этих дней не меркнет слава» Встречи обучающихся с тружениками тыла, детьми	НТЖТ, 1 неделя	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»

	войны, посвящённых Дню Победы			
2	Старостат / Студ.совет Собрание актива техникума и групп	НТЖТ, 1 и 4 неделя	Председатель Студ. совета	Модуль 6 «Самоуправление»
3	Разговоры о важном День победы. Бессмертный полк	1-8 мая	классный руководитель	«Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
4	«Рупор гласности» Работа почтового ящика	НТЖТ, В течение месяца	Воспитатели	Модуль 6 «Самоуправление»
5	«Чистота – залог здоровья!» Экологическая акция по уборке памятников, посвящённых Дню Победы и празднику весны и труда - участие в городских субботниках	НТЖТ, В течение месяца	Эко-волонтеры, руководители групп	Модуль 7 «Экологическое»
6	«Посади дерево» Акция к Всероссийскому дню посадки леса	НТЖТ, В течение месяца	Эко-волонтеры, руководители групп	Модуль 7 «Экологическое»
7	«Этот День Победы порохом пропах» Классные часы, посвященные Дню Победы	НТЖТ, 1 неделя	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
8	«Волонтёры Победы» Акции ко Дню Победы	НТЖТ, 1 неделя	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
9	«Эстафета памяти» Лёгкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	НТЖТ, 1 неделя	Руководитель физ. воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
10	«Строки о войне» Мероприятие внутри техникума Конкурс чтецов стихотворений о ВОВ в рамках литературного клуба «Лингва»	НТЖТ, 1 неделя	Преподаватель литературы	Модуль 4 «Культурно – творческое
11	«Песни, опаленные войной» Мероприятие внутри техникума Праздничный концерт, посвященный годовщине Победы в ВОВ	НТЖТ, 1 неделя	Педагог-организатор, председатель студенческого Совета, руководители групп	Модуль 4 «Культурно – творческое

12	«Эх, дороги…» Мероприятие внутри техникума Флеш-моб военных песен.	НТЖТ, 1-2 неделя	Педагог-организатор	Модуль 4 «Культурно – творческое
13	«Демоны молодости» Антинаркотический Квиз	НТЖТ, 3 неделя	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
14	Международный день семьи. Конкурс фотографий «Моё древо»	НТЖТ, 15 мая	Педагог-организатор	Модуль 4 «Культурно – творческое
15	Акция «Безопасная любовь» Проведение экспресс – тестирования на ВИЧ-инфекцию; Викторина «Что ты знаешь о ВИЧ?»; Лекция «Профилактика ВИЧ-инфекции среди молодежи».	НТЖТ, 3-4 неделя	Специалисты ИОЦ по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями, обучающиеся – волонтеры.	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
16	Профилактика дорожно-транспортного травматизма Классный час с приглашением специалистов	НТЖТ, 3-4 неделя	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
17	День детских общественных организаций России 100 летие Всесоюзной пионерской организации. Библиотечный час.	ЦГБ, НТЖТ, 19 мая	Библиотекарь, педагог-организатор	Модуль 4 «Культурно – творческое
18	«Антинаркотическое заседание» Заседание антинаркотической комиссии	НТЖТ, 4 неделя	Классный руководитель, Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений
19	«Трудовая доблесть!» Встречи с ветеранами производства/труда	НТЖТ, 4 неделя	Педагог-организатор	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
20	Ярмарка бизнес-проектов Отчётная конференция с презентацией бизнес-проектов обучающихся, принявших участие в обучении по программам дополнительного образования в направлении молодежное предпринимательство, посвящённая Дню российского	НТЖТ, Последняя декада месяца	Педагог-организатор, мастер производственного обучения, классный руководитель	Модуль 8 «Бизнес-ориентирующее»

	предпринимательства			
Июнь				
1	«Весёлые старты на свежем воздухе» Соревнования Международный день защиты детей	НТЖТ, 1 июня	Воспитатели, актив общежития	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
2	Старостат / Студ.совет Собрание актива техникума и групп	НТЖТ, 1 и 4 неделя	Председатель Студ. совета	Модуль 6 «Самоуправление»
3	Разговоры о важном День детских общественных организаций	5 июня	Классный руководитель	Модуль 4. Культурно-творческое воспитание
4	Разговоры о важном Россия страна возможностей	12 июня	Классный руководитель	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
5	«День защиты детей» Мероприятие внутри техникума. Праздничное представление для детей-инвалидов города и района	НТЖТ, 1 неделя	Заместитель по ВР	Модуль 4. Культурно-творческое воспитание
6	День Русского языка	НТЖТ, 6 июня	Преподаватель русского языка	Модуль 4. Культурно-творческое воспитание
7	350 лет со дня рождения Петра I Библиотечный час.	НТЖТ, 9 июня	Заместитель по ВР, педагог-организатор, классный руководитель, библиотекарь	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
8	День России. Классный час	НТЖТ, 12 июня 1-2 неделя	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	Модуль 1 «Гражданско-патриотическое»
9	«Я выбираю здоровый образ жизни» Дискуссия	НТЖТ, 1-2 неделя	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
10	«Кожаный мяч» Соревнование по мини-футболу	НТЖТ, 2 неделя	Руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»
11	«Найти работу на лето» Онлайн-тренинг молодёжного кадрового центра по	НТЖТ, Вторая неделя месяца	Социальный педагог	Модуль 8 «Бизнес ориентирующее»

	актуальным вакансиям для студентов на летнее время			
12	«Безопасные каникулы» Акции, инструктажи	НТЖТ, В течение месяца	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Модуль 3 «Профилактика социально-негативных явлений»
13	«Во саду ли, в огороде» Акция по благоустройству клумб, посадке овощей на участках (в том числе ветеранам в частном секторе). Облагораживаем территорию техникума	НТЖТ, В течение месяца	Зам. директора по УВР, Коллектив ПОО	Модуль 7 «Экологическое»
14	«Ты дружбе нашей верен на всегда» Выпускной вечер /Торжественная церемония вручения дипломов	НТЖТ, 4 неделя	Заместитель по ВР, педагог-организатор	Модуль 5 «Профессионально-ориентирующее»
15	«Самый – самый» Конкурс номинаций: Самый активный, самый спортивный	НТЖТ, 4 неделя	Председатель Студ. совета	Модуль 6 «Самоуправление»
16	«Ура, каникулы!» День здоровья	НТЖТ, 4 неделя	Руководитель физического воспитания	Модуль 2 «Здоровье сбережение»

Работа библиотеки

Цель: организация учебно - воспитательного процесса, направленного на развитие личностной сферы обучающихся, повышение уровня воспитанности каждого студента.

Задачи:

-Формирование библиотечного фонда в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями ФГОС Российской федерации.

-Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств- книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов. Составление картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.

-Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания обучающихся, педагогов, мастеров производственного обучения и других сотрудников НТЖТ;

-Популяризация художественной литературы среди обучающихся с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы;

-Поддержание благоприятного микроклимата в межличностных отношениях участников учебно - воспитательного процесса, воспитания толерантности;

-Оказание помощи обучающимся в развитии навыков самообразования, творческого потенциала;

-Профилактика и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся;

-Внедрение новых информационных технологий

Основные функции библиотеки:

-Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей в соответствии с основными направлениями развития НТЖТ

-Информационная – Предоставление информации вне зависимости от ее вида, формы и носителя;

-Просветительская – приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной литературы и культуры.

1.Работа с фондом.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1.	Изучение состава фонда и анализ его укомплектованности учебной литературой по каждой дисциплине образовательного цикла на каждого обучающего не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием.	Зам. дир. по УР Зам. дир. по УМР	в течение года
2.	В соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС) обновить и доукомплектовать учебной литературой до норматива ТОП-50 по профессиям «Повар, кондитер», « Сварщик (ручной и частично механизированной сварки наплавки)»	Зам. дир. по УР Зам. дир. по УМР	в течение года

3.	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, перечни учебников и пособий рекомендованные Министерством образования или грифом ФГУ «ФИРО», такими как ООО «ОИЦ « Академия» , ФГБОУ «УМЦ ЖДТ» и др.).	Зам. дир. по УМР библиотекарь преподаватели	в течение года
4.	Согласно дорожной карты на приобретение учебной литературы для доведения до норматива по профессиям и специальностям ООП СПО оформить заявку в Министерство образования Иркутской области на выделение денежных средств.	Зам. дир. по УР библиотекарь	сентябрь-октябрь
5.	Составление отчетных документов по обеспеченности студентов учебниками и другой литературой	Зам. дир. по УР библиотекарь	по запросам
6.	Оформление подписки на периодические издания: на 1 полугодие, на 2 полугодие.	библиотекарь преподаватели	октябрь, апрель
7.	Прием и обработка учебных изданий и литературы полученной взамен утерянной.	библиотекарь	по мере поступления
8.	Прием и выдача учебников и учебных пособий студентам. Обеспечивать выдачу учебников в полном объёме согласно учебных программ.	библиотекарь	ежедневно
9.	Продолжить работу о сотрудничестве с издательствами ООО «ОИЦ « Академия» , ФГБОУ «УМЦ ЖДТ» и др.). для создания электронной библиотеки	библиотекарь	в течение года
10.	Ведение статистического учета работы библиотеки.	библиотекарь	постоянно в течение года
11.	Расстановка книг в фонде.	библиотекарь	постоянно в течение года
12.	Контроль над ценными изданиями.	библиотекарь	в течение года
13	Систематический контроль над своевременным возвратом выданных изданий.	библиотекарь	ежедневно
14.	Работа по сохранности фонда: (работа с должниками, мелкий ремонт книг).	библиотекарь	в течение года
15.	Обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение.	библиотекарь	в течение года
16.	Совместная работа с методистом и преподавательским составом по комплектованию учебно-методической литературе по профессиям. Работа с тематическими планами.	библиотекарь преподаватели	в течение года
17.	Пополнение сайта НТЖТ новой	библиотекарь	в течение года

	информацией: (Обзор новых поступлений учебной литературы; Тематические обзоры; Новости библиотеки; и др. информации)		
18.	Оформление новых разделителей по ББК	библиотекарь	2-е полугодие
19.	Ведение учетных форм книжного фонда: - инвентарная книга, - суммарная книга.	библиотекарь	по мере необходимости
20.	Списание ветхой и устаревшей по содержанию литературы	библиотекарь совместно с работниками бухгалтерии.	по мере необходимости
21.	Проведение санитарных дней	библиотекарь	Последний четверг каждого месяца

2.Работа с читателями.

1.	Ежегодная перерегистрация читателей в начале учебного года	библиотекарь	сентябрь
2.	Сверка списков с группами. Работа с выбывшими студентами и преподавателями.	библиотекарь учебная часть, ОК	сентябрь
3.	Изучать читательские интересы студентов путем анализа читательских формуляров.	библиотекарь	в течение года
4.	Прием и выдача учебников и учебных пособий читателям.	библиотекарь	ежедневно
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой.	библиотекарь	постоянно в течение года
6.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг.	библиотекарь	постоянно
7.	Рекомендовать учебную литературу и периодические издания реализуемых учебных программ педагогам и студентам.	библиотекарь	постоянно в течение года
8.	Информирование преподавателей, студентов о новых поступлениях учебной литературы	библиотекарь	по мере поступления
9.	Оказание помощи педагогическому коллективу в поисках информации, литературы, периодических изданий по нужным тематикам из любых источников, включая Интернет.	библиотекарь	по требованию
10.	Обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки – медиатеки.	библиотекарь	постоянно в течение года
11.	Помощь студентам в подборе материала по теме урока	библиотекарь	по запросам читателей
12.	Оказание помощи студентам в информационном и методическом	библиотекарь преподаватели	по требованию

	сопровождении в процедуре ГИА и демонстрационном экзамене		
13.	Подбор литературы для рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ.	библиотекарь	по требованию
14.	Обзоры книжных новинок.	библиотекарь	по мере поступления
15.	Обзор периодической печати: (подписных издательств – газет, журналов)	библиотекарь	постоянно в течение года
16.	Организация и оформление тематических книжных выставок.	библиотекарь	к датам календаря
17.	Выполнение тематических, фактических, информационных справок.	библиотекарь	по требованию
18.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	библиотекарь	в течение года

3.Организационная работа.

1.	Составление плана работы на год 2022-2023учебный год	библиотекарь	июнь
2.	Отчет о выполненной работе	библиотекарь	июнь
3.	План работы библиотеки на месяц	библиотекарь	ежемесячно
4.	Статистические отчеты по формам	библиотекарь	согласно графику предоставления вышестоящим органам
5.	Работа с входящей документацией с предоставлением ответной документации	библиотекарь	по мере поступления
6.	Работа по сбору материала в тематические папки- накопители	библиотекарь	в течение года
7.	Проведение текущего ремонта библиотеки	библиотекарь	июль
8.	Подготовка стеллажей на новый учебный год	библиотекарь	август
9.	Обеспыливание фонда библиотеки.	библиотекарь	ежемесячно во время санитарного дня.
10.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	библиотекарь	постоянно в течение года
11.	Заказ читательских формуляров на новый учебный год.	библиотекарь	август- сентябрь
	Освоение новых систем автоматизированного комплектования учебной литературы	библиотекарь	в течение года
13.	Изучать методические периодические издания по работе библиотеки. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии	библиотекарь	в течение года

4. Массовая работа.

1.	**«День знаний»** Оформление книжных полок по специальностям «Твоя будущая профессия»	библиотекарь	сентябрь
2.	**«Знакомьтесь, библиотека»** Знакомство с библиотекой и правилами пользования для студентов нового набора. (Оформление читательских формуляров студентов).	библиотекарь	сентябрь
3.	**«Экономический диктант»** Подборка литературы	библиотекарь преподаватели истории, обществознания	сентябрь
4.	**Участие в акции «С днем рождения, профтех»**	библиотекарь	октябрь
5.	Выставка литературы «Иркутская история»	библиотекарь актив библиотеки	сентябрь
6.	Книжная выставка, посвященная юбилейным датам писателей	библиотекарь актив библиотеки	в течение года
7.	Подбор литературы по темам, заявленным преподавателями	библиотекарь	в течение года
8.	**«День учителя в России»** Подборка стихов, поздравлений	библиотекарь актив библиотеки	октябрь
9.	К 80-летию профтехобразования. Подборка литературы, ссылок на интернет-ресурсы	библиотекарь актив библиотеки	октябрь
10.	Выставка краеведческого материала	библиотекарь актив библиотеки	октябрь
11.	Анализ обеспеченности учебной литературой студентов по специальностям	библиотекарь	октябрь
12.	Оформление подписки на 1 полугодие 2021года периодической печати	библиотекарь	октябрь
13.	**Международный день школьных библиотек. Библиотечный час: «Библиотека вчера, сегодня, завтра!»**	библиотекарь	октябрь
14.	**«Большой этнографический диктант»** Подборка литературы	библиотекарь преподаватели истории	октябрь
15.	**Участие в акции «С днем рождения, профтех»**	библиотекарь	октябрь
16.	**«Экодиктант»** Подборка литературы	библиотекарь преподаватели биологии, химии	ноябрь
17.	200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского. Библиотечный час.	библиотекарь актив библиотеки	11 ноября
18.	Создание онлайн викторины по истории техникума	библиотекарь	ноябрь

19.	День словаря. 220 лет со дня рождения В.И. Даля Библиотечный час.	библиотекарь	ноябрь
20.	**«День матери в России»** 1.Информационный стенд 2.Конкурс творческих работ: (стихи известных поэтов и своих сочинений, художественные работы и др.)	библиотекарь актив библиотеки	ноябрь
21.	**Библиотечный урок «Периодические издания по профилю»**	библиотекарь	декабрь
22.	Выставка книг Анны Ахматовой	библиотекарь актив библиотеки	декабрь
23.	День Героев Отечества. Библиотечный час. Экскурсия в музей НТЖТ	библиотекарь актив библиотеки	декабрь
24.	Квест игра «Зачем человеку нужна книга»	библиотекарь актив библиотеки	декабрь
25.	«День Конституции Российской Федерации» (оформления стенда Символы России)	библиотекарь актив библиотеки	декабрь
26.	Книжная выставка, посвященная творчеству Марины Цветаевой	библиотекарь актив библиотеки	декабрь
27.	19 января- **Православный праздник Рождение Христово.** Информационный стенд. Истоки праздника.	библиотекарь актив библиотеки	январь
28.	**«День студенчества» (День Святой Татьяны)** Информационный стенд. Истоки праздника.	библиотекарь актив библиотеки	январь
29.	Тематическая выставка. **День снятия блокады Ленинграда (1944)**	библиотекарь актив библиотеки	январь
30.	Квест-игра «В мире IT-профессий» http://it-professions.tilda.ws/	библиотекарь актив библиотеки	январь
31.	Библиотечный урок «Книги на все времена»	библиотекарь актив библиотеки.	февраль
32.	Выставка книг: «Русская земля-Отечество героев», «Наука-двигатель прогресса», «На ладонях войны», посвящённых: **Дню русской науки, Дню воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)**	библиотекарь актив библиотеки.	февраль
33.	Тематическая выставка. **День памяти А.С. Пушкина (1799-1837)**	библиотекарь актив библиотеки.	февраль
34.	Квест игра «Любимые блюда любимых героев»	библиотекарь актив библиотеки.	февраль
35.	**«День защитника Отечества»** Подборка стихов, поздравлений, сценария	библиотекарь актив библиотеки.	февраль
36.	Информационный стенд. **«Широкая Масленица»** Истоки праздника	библиотекарь .актив библиотеки	март
37.	Библиотечный урок «Словарь, справочник,	библиотекарь	март

	энциклопедия – помощники в написании реферата»		
38.	**«Международный Женский день»** Подборка материала, помощь в составлении сценария.	библиотекарь .актив библиотеки.	март
39.	**87 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968), 60 лет со дня полета в космос** Информационный стенд. Интересные факты из жизни.	библиотекарь .актив библиотеки	март
40.	**Всемирный день поэзии** Тематическая выставка. «Поэзии мир необъятный», квест игра «Шекспир и его мир» https://sites.google.com/site/sekspiriegomir/	библиотекарь актив библиотеки.	март
41.	**Онлайн квест «Пропала книга»**	библиотекарь	апрель
42.	**Всемирный день здоровья** Обзор книг, статей по профилактике и пропаганде здорового образа жизни	библиотекарь	апрель
43.	Тематическая выставка, посвящена всемирному дню авиации и космонавтики. **«Из истории космоса»**	библиотекарь	апрель
44.	Оформление подписки на 11 полугодие 2021года периодической печати	библиотекарь	апрель
45.	Тематическая выставка, посвященная **Дню Победы в Великой Отечественной войне(1941-1945)**	библиотекарь	май
46.	Выставка печатных изданий. **«Военная поэзия»**	библиотекарь актив библиотеки.	май
47.	День детских общественных организаций России 100 летие Всесоюзной пионерской организации. Библиотечный час.	библиотекарь актив библиотеки.	май
48.	Выставка печатных изданий. **Бориса Львовича Васильева, писателя и участника Великой Отечественной Войны (1924-2013)**	библиотекарь актив библиотеки	май
49.	Подбор материала для классного часа **« Всемирный день охраны окружающей среды»**	библиотекарь актив библиотеки.	июнь
50.	Тематическая выставка, посвященная **Пушкинский день**. А.С. Пушкин русский поэт, прозаик, драматург (1799-1837).	библиотекарь актив библиотеки.	июнь
51.	350 лет со дня рождения Петра I Библиотечный час.	библиотекарь актив библиотеки.	июнь
52.	Тематическая выставка посвященная, **Дню памяти и скорби.** Начало Великой Отечественной войны	библиотекарь актив библиотеки.	июнь

Работа Кадрового Агентства «Локомотив»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Участие в аукционах в РТС Тендер с Центрами занятости населения . Заключение контрактов и договоров с ЦЗН на обучение. Организация обучения граждан от ЦЗН.	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И.
2	Открытие групп (заключение договоров с обучающимися, издание приказов об открытии курсов, издание приказов о зачислении и отчислении обучающихся, организация теоретического обучения и производственной практики, оформление и выдача свидетельств): Помощник машиниста электровоза – 4 группы Осмотрщик-ремонтник вагонов – 2 группы Слесарь по ремонту подвижного состава – 2 группы Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом – 3 группы Монтер пути – 4 группы Проводник пассажирского вагона – 2 группы Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования – 2 группы Повар – 1 группа Повар (повышение квалификации) – 1 группа Помощник машиниста тепловоза (МНР) – 1 группа Помощник машиниста тепловоза – 1 группа Проводник пассажирского вагона (МНР) – 1 группа Стропальщик – 1 группа Сигналист – 2 группы Специалист по маникюру – 2 группы Парикмахер – 2 группы	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И.
3	Агитация на получение дополнительных профессий обучающихся «НТЖТ». Увеличить до 25 %	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И. Мастера п/о Кураторы групп,

			классные руководители групп
4	Заключение договоров с предприятиями на обучение.	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И.
5	Заключение договоров с предприятиями на прохождение обучающимися производственной практики	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И.
6	Написание статей в газеты и на сайт «НТЖТ» об обучении в КА «Локомотив».	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В.
7	Организация участия представителей от работодателей в аттестационной комиссии по присвоению квалификационного разряда	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И.
8	Консультирование руководителей предприятий и организаций по любому вопросу в области обучения по программам профессионального обучения	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И.
9	Проведение рекламных компаний	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И.
10	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума, закончивших обучение по программам профессионального обучения	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И.
11	Реализация программы модернизации НТЖТ по проекту «Разработка и реализация основных программ профессионального обучения для работающего и неработающего населения» Мониторинг рынка труда	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И.
12	Реализация программы модернизации НТЖТ по проекту «Разработка и реализация основных программ профессионального обучения для работающего и неработающего населения» Проведение рекламной компании в средствах массовой информации, размещение информации на информационных стендах, на официальном	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И.

	сайте техникума, в информационно-коммуникационной сети Интернет, в социальных сетях. Проведение дней открытых дверей. Проведение мастер-классов по профессиям.		
13	Проведение маркетингового исследования и анализа рынка образовательных услуг	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И.
14	Проведение профориентации	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И.
15	Реализация программы модернизации НТЖТ по проекту «Разработка и реализация основных программ профессионального обучения для работающего и неработающего населения» Осуществление закупок оборудования, необходимого для реализации проекта	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И., заместитель директора по АХД Худоногов Г.В.
16	Реализация программы модернизации НТЖТ по проекту «Разработка и реализация основных программ профессионального обучения для работающего и неработающего населения» Разработка программ профессионального обучения	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И. Заместитель директора по УМР Князева Л.П. Преподаватели техникума
17	Реализация программы модернизации НТЖТ по проекту «Разработка и реализация основных программ профессионального обучения для работающего и неработающего населения» Повышение квалификации педагогических работников –участников проекта	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И. Заместитель директора по УМР Князева Л.П. Преподаватели техникума
18	Подготовка документации для приемной комиссии (анкеты, рекламные блоки, рекламные плакаты)	Май 2023г.	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И.
19	Организация обучения граждан пенсионного и предпенсионного возраста по программам профессионального	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА

	обучения		Ухимова Р.И. Заместитель директора по УВР Шигильдеева Ж.Д.
20	Проведение рефлексии после курса обучения у обучающихся (оставление отзывов в книге)	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И.
21	Реализация программы модернизации НТЖТ по проекту «Разработка и реализация основных программ профессионального обучения для работающего и неработающего населения» Заключение договоров, контрактов с предприятиями, организациями, гражданами на оказание образовательных услуг. Заключение договоров, с организациями, предприятиями для организации практики.	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И. Заместитель директора по УПР Бутене Е.И.
22	Обновление информации на сайте техникума по реализации программ профессионального обучения	В течение года	Руководитель КА Рукосуева Е.В. Делопроизводитель КА Ухимова Р.И.
23	Продление договора с МНР о сотрудничестве в области образования (подготовка, переподготовка рабочих специальностей железнодоржного профиля)	Сентябрь -ноябрь 2022	Руководитель КА Рукосуева Е.В.

Охрана труда

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Совместная работа
1.	Проведение вводных инструктажей по охране труда	при приеме на работу	специалист по ОТ
2.	Проведение первичных инструктажей по охране труда на рабочих местах	при приеме на работу и 1 раз в полгода	Зам по УПР, УВР, УР, АХР, ст.мастер, зав.столовой
3.	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей	1 раз в полугодие	специалист по ОТ
4.	Разработка документов проведения периодического медицинского осмотра сотрудников (составление поименного списка, согласование его с ГорСЭС, решение вопросов финансового обеспечения, подготовка проектов распоряжений о прохождении мед.осмотра).	январь	фельдшер
5.	Проверка санитарного состояния общежития,	согласно	специалист по ОТ,

	учебного корпуса, столовой, учебно-производственных мастерских, спортивного зала	графика административно-общественного контроля	Зам по УПР, УВР, УР, АХР, ст.мастер, председатель ПК, уполномоченные по ОТ, фельдшер
6.	Составление отчетности по охране труда по формам, установленным Госкомстатом РФ.	по мере необходимости	специалист по ОТ
7.	Обучение по охране труда и техники безопасности руководящего и обслуживающего персонала.	1 раз в 3 года и перед допуском к самостоятельной работе	комиссия по обучению и проверке знаний по охране труда: зам.директора по УПР, специалист по ОТ, старший мастер; уполномоченный по ОТ; фельдшер
8.	Замеры изоляции электрических сетей	ноябрь	Зам.директора по АХР
9.	Проведение вводных инструктажей во всех группах набора 2019 года (на начало учебного года)	до 10.09	Мастера п/о, классные руководители
10.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по учебным дисциплинам и спец. предметам (вводных, повторных, внеплановых, целевых)	сентябрь и в течении года	Зав.кабинетами
11.	Проведение тематического инструктажа совместно с ШЧ-2 по теме «Меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях» (показ видеофильма)	сентябрь	Мастера п/о, классные руководители
12.	Проведение целевых инструктажей при проведении внеклассных мероприятий, при поездки на каникулы, организации трудовой деятельности студентов	в течении года	Мастера п/о, классные руководители
13.	Ревизия системы пожаротушения	1 раз в квартал	Зам директора по АХР
14.	Обучение руководящего и обслуживающего персонала по электробезопасности.	1 раз в год октябрь	комиссия по обучению и проверке знаний по электробезопасности: зам.директора по УПР, зам. директора по АХР, специалист по ОТ, ответственный за электрохозяйство, фельдшер
15.	Обновление приказов по охране труда	на начало учебного года	специалист по ОТ

16.	Разработка и размножение инструкций по ОТ	по мере необходимости	специалист по ОТ
17.	Контроль за комплектаций аптечек согласно требований охраны труда	Сентябрь, февраль	Фельдшер, специалист по ОТ
18.	Оформление наглядной агитации: проведение работ по оформлению стендов по охране труда в мастерских и учебных кабинетах	сентябрь	Заведующие кабинетами и мастерскими
19.	Проведение тематических классных часов по охране труда, с привлечением работников службы ГО и ЧС, ГИБДД.	октябрь, апрель	Зам.по УВР, преподаватель ОБЖ
20.	Участие в городских конкурсах «Лучший специалист по охране труда» и «Лучшая организация по охране труда»	март-апрель	специалист по ОТ
21.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	согласно графика административно-общественного контроля	специалист по ОТ, Зам по УПР, УВР, УР, АХР, ст.мастер, председатель ПК, уполномоченные по ОТ, фельдшер
22.	Переоснащение техникума новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	август	Зам.директора по АХР
23.	Приобретение и выдача моющих и защитных средств для технического персонала	согласно норм расхода	Зам.директора по АХР , кладовщик
24.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	июнь	комиссия по приемки кабинетов, мастерских, оборудования спортивного зала, общежития, столовой
25.	Проведение специальной оценки условий труда	по мере необходимости	комиссия по проведению специальной оценки условий труда
26.	Обучение руководящего и обслуживающего персонала по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	по мере необходимости	комиссия по обучению: зам.директора по АХР, специалист по ОТ, фельдшер
27.	Организация посещения обучающимися производственных предприятий (базовых) для демонстрации передовых достижений по внедрению культуры безопасности	в течении года	Специалист по ОТ, зам.директора по УПР, мастера п/о

28.	Организация проведения встреч обучающихся с наставниками базовых предприятий, обладающими необходимыми знаниями и компетенциями в области охраны труда	в течении года	Специалист по ОТ, зам.директора по УПР, мастера п/о

ГРАФИК ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ					
Цель и содержание контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Сроки	Форма отчета
Исполнение работниками техникума законодательных и иных нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ, техникума	Исполнение требований, установленных в нормативных актах	Директор	Все работники техникума	В течение года	Приказы, протоколы, акты, отчеты, справки
Готовность техникума к новому учебному году	Состояние учебного, корпуса, мастерских , спортивного зала, общежития, столовой и материально-технической базы	Директор	Специалист по охране труда Зам директора по АХР Зам директора по УПР Зам директора по УР Старший мастер	июнь-август	Акт готовности
	Обеспечение кадрами	Директор	Вед специалист по кадрам Зам директора по УР Зам директора по УПР Зам директора по АХР Зам директора по УВР Главный бухгалтер	Июнь-август, январь	Штатное расписание Приказ
	Прием, комплектование групп	Директор	Ответственный секретарь приемной комиссии Зам директора по УПР	Июнь-ноябрь	Приказ о зачислении

	Состояние учебных кабинетов, мастерских, жилых комнат в общежитии	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, ст. мастер	Заведующий кабинетом Заведующий мастерской Комендант общежития	Май-июнь	Акт приемки учебного кабинета, мастерской, общежития
Выполнение государственного задания	самообследование, система ФИС ФРДО;; статистические данные форма ФСН №СПО-1,СПО-2, СПО- мониторинг; конкурс на распределение КЦП (апрель- май); мониторинг по трудоустройству	Директор	Все работники техникума	В течение года	Заполнение системы в личном кабинете
Состояние материально-технической базы	Использование учебного оборудования в учебном процессе. Оснащенность учебных кабинетов, мастерских в соответствии с требованиями ФГОС.	Зам директора по УР Зам директора по УПР Старший мастер	Заведующий кабинетом Заведующий мастерской	В течение года	Справки, ежемесячные отчеты о работе учебного кабинета (мастерской)
Спортивно-массовая работа	Проведение занятий физического воспитания и спортивно-массовых мероприятий Соблюдение санитарно- гигиенических норм, требований охраны труда и техники безопасности.	Зам директора по УВР	Руководитель физического воспитания	Согласно плана	Приказ, справки
Военно-патриотическое воспитание	Проведение занятий по ОБЖ, БЖ; Мероприятия военно- патриотической направленности; Проведение учебных сборов	Зам директора по УР Зам директора по УВР	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Согласно плана	Приказ, справки

Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Соблюдение техники безопасности в помещениях. Соблюдение сроков заправки огнетушителей	Специалист по охране труда Зам директора по АХЧ	Заведующий учебными кабинетами, мастерскими Комендант Заведующий библиотекой и пр помещениями	В течение года	Отчет
Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Техникума	Размещение информации на сайте. Проведение самообследования	Зам. директора по УР	Все работники техникума	В течение года Не позднее 1 апреля	Размещение информации на официальном сайте техникума Отчет о самообследовании
Соответствие наличия материальных ценностей, расчетов, основных и денежных средств данных бухгалтерского учета	Инвентаризация	Главный бухгалтер	Материально-ответственные лица, члены комиссии, назначенные приказом руководителя	Не позднее 31 декабря текущего года	Инвентаризаци онная опись (сличительная ведомость)
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ					
Проверка учебно-планирующей документации	Учебные планы Расписание занятий График учебного процесса	Директор	Зам директора по УР Зам директора по УПР Зав отделением	До 1 сентября	Приказ
	Программы подготовки специалистов среднего звена; программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих	Зам директора по УР Зам директора по УПР Зам директора по УМР Зав отделением	Преподаватели, мастера ПО	До 1 сентября	Приказ Справка по итогам проверки
	Учебно-методический комплекс	Зам директора по УМР	Преподаватели, мастера ПО	До 1 сентября	Справка по итогам проверки
Контроль ликвидации академической задолженности	Студенты, имеющие академические и текущие задолженности	Зам директора по УР Зав отделением	Мастера ПО Преподаватели Классные руководители	До начала ГИА, до 01.10	Приказ

Контроль посещаемости занятий студентами	Учебно-воспитательный процесс	Зам директора по УПР, ответственный за посещаемость	Студенты	Ежедневно	Приказы Справки

Мониторинг качества знаний обучающихся	Входной контроль обучающихся 1 курса. Текущая успеваемость и качество знаний. Проведение контрольных, срезовых работ по специальностям и профессиям. Результаты промежуточной аттестации обучающихся. Результаты учебной и производственной практик.	Зам директора по УР Зам директора по УПР Зав отделением	Преподаватели Студенты	Согласно плана	Приказ, справки
Применение профессиональных компетенций на практике	Уровень сформированности профессиональных компетенций.	Зам директора по УПР	мастера ПО	В течение года	Протоколы экзаменов (квалификационных)
Журналы учета теоретического, производственного обучения и консультаций	Соответствие тем и часов, записанных в журналах и в рабочих программах; аккуратность заполнения журнала; Накопляемость оценок.	Зам директора по УР Зам директора по УПР Зав отделением	Преподаватели, мастера ПО, классные руководители	2 раза в год Ежемесячно	Справки
Производственная практика	Подписание договоров Выполнение программ практик	Зам директора по УПР	мастера ПО	Согласно графика	Приказы, договоры
Курсовая и дипломная работа (проект)	Выполнение графика КП, ДП, качество оформления и содержание КП, ДП	Зам директора по УПР	Преподаватели, мастера ПО	Согласно графика	Приказы
Готовность к ГИА	Мероприятия по ГИА, Программы ГИА; Критерии оценки знаний; Требования к выпускным квалификационным работам	Зам директора по УПР	Преподаватели, мастера ПО	Согласно плана	Приказы
Учебно-методическая работа	Оказание помощи в подготовке по повышению квалификации; разработка учебно-методической документации	Зам. директора по УМР Зав отделением	Педагогические работники	В течение года	Отчеты, справки
Внедрение активных и интерактивных методов обучения и современных образовательных технологий	Занятия , проведенные с использованием активных, интерактивных методов и современных образовательных технологий	Зам директора по УР Зам. директора по УМР Зав отделением	Педагогические работники	В течение года	Справки

Автоматизация бухгалтерского учета	Работа в программах 1С:предприятие- «Бухгалтерия государственного учреждения», «зарплата и кадры государственного учреждения»	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер, бухгалтера, специалист по кадрам	В течение года	Отчетные документы
ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ					
Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом	Участие в акциях Проведение культурно-массовых мероприятий Участие в конкурсах профессионального мастерства (Worldskills Russia)	Зам директора по УМР Зам директора по УПР Зав отделением	Педагогические работники, студенты	В течение года	Приказы, протоколы, отчеты
Контроль работы предметно-цикловых комиссий	Планы работы предметно- цикловых комиссий Индивидуальные планы работы преподавателей	Зам директора по УМР	Председатели предметно -цикловых комиссий, педагогические работники	Согласно графику	Отчеты, справки
Работа библиотеки	План работы библиотеки. Формирование электронной библиотеки. Пополнение библиотечного фонда.	Зам директора по УР Зав отделением	Библиотекарь .Педагогические работники	В течение года	Справки, заявки
Работа общежития	Проведение культурно-массовых мероприятий Воспитательная работа Организация досуга	Зам директора по УВР	Комендант, педагог-организатор, социальный	Согласно плана	Справки, приказы
Работа со студентами группы-риска	Работа с сиротами; Работа со студентами, стоящими на внутритехникумовском и других видах учета; Работа со студентами группы риска	Зам директора по УВР	Социальный педагог Классные руководители Мастера ПО Студенты	В течение года	Приказы, справки, протоколы
Работа студенческого совета	Студенческое самоуправление	Зам директора по УВР	Педагог-организатор, студенты	Согласно плана	Протокол, справки

Бухгалтерская отчетность	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	Главный бухгалтер	Бухгалтера, материально-ответственные лица	Согласно распоряжений министерства финансов, учредителя	Бухгалтерский отчет
Расчет выплат компенсации на питание студентам Расчет выплат компенсации сиротам Расчет выплат социальной	Список студентов питающихся в столовой, приказы, расходные накладные	Главный бухгалтер	Мастера ПО Социальный педагог Зам директора по УВР	До 20 числа, следующего за отчетным	Реестры и ведомости на выплату, протоколы, приказы
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ					
Педагогическая деятельность преподавателей	Качество подготовки проведения уроков преподавателями. Использование межпредметных связей на уроках. Использование на уроках ТСО, учебно-наглядных пособий. тренажеров и др. Выполнение лабораторных и практических работ. Ведение рабочей учебно-планирующей документации.	Зам директора по УР Зам директора по УПР Зам директора по УМР Зав отделением .	Преподаватели	Согласно графика	Отчеты, справки.
Аттестация педагогических работников	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам директора по УМР	Педагогические работники	Согласно графика	Протокол
Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами ПО	Соблюдение графика Глубина анализа занятий	Зам директора по УР Зам директора по УПР Зам директора поУМР Зав отделением	Педагогические работники	Согласно графика	Отчеты, справки
Работа с начинающими преподавателями	Оказанием методической помощи начинающими преподавателями	Зам директора по УМР	Педагогические работники	В течение года	Справки