Памятка для работы в АИС «Аттестация педагогических работников»

Для входа в Системе необходимо перейти по адресу <u>https://teachers.coko38.ru/</u>,

| АТТЕСТАЦИЯ ПІ организаций, осуществляющих образовательную деятельно организаций, осуществ. | ЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ сть и находящихся в ведении Иркутской области, муниципальных и частных ляющих образовательную деятельность | | |
|--|---|--|--|
| МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ | АВТОРИЗАЦИЯ | | |
| Руководство администратора.doc | Экранное имя | | |
| Руководство пользователя.doc | Пароль | | |
| | Забыли пароль? | | |
| | Войти Авторизоваться через портал государственных услуг | | |
| | | | |

нажать на кнопку «Войти с помощью ЕСИА», после чего указать логин и пароль от учетной записи в Госуслугах или указать внутренние логин и пароль (для экспертов).

У педагога должна быть учетная запись ЕПГУ!

| госуслуги | |
|-------------------------|--|
| Телефон / Email / СНИЛС | Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг? |
| Пароль | |
| Восстановить | |
| Войти | |
| Войти другим способом | |
| Эл. подпись | |
| | |
| Не удаётся войти? | |

Выбрать соответствующую роль.

| АВТОРИЗАЦИЯ |
|--|
| Вы авторизованы как пользователь Гурова Е. Роль пользователя |
| Педагогический работник |
| Выход |



Подача заявления

Для подачи заявления на предоставление услуги «Аттестация педагогических работников» необходимо перейти во вкладку «Мои заявления» в личном кабинете и нажать на кнопку «Подать заявление»



Откроется окно с формой заявления, которая состоит из следующих блоков):

– Меню (указание способа получения результата на бумажном носителе и комментария при необходимости);

- Информационный блок;
- Сведения о заявителе (личная информация, документ, удостоверяющий личность);
- Сведения, необходимые для получения услуги (заявленная квалификационная категория, место работы, должность, предметная область, награды и достижения, сведения о полученном образовании);
 - Документы;
 - Дополнительные документы.

| Сведения о заявителе | Сведения для получения услуги Док | | Документы | Дополнительные документы | | |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|-----------|--------------------------|------|--|
| СВЕДЕНИЯ О | ЗАЯВИТЕЛ | IE | | | | |
| Фамилия * | | Имя * | | Отче | ство | |
| ариекрке | | пмкпмкап | | пка | пкап | |
| | | | | | | |
| ΦͶΟ | | | | | | |
| ариекрке пмкпмка | п пкапкап | | | | | |
| Пол | | Дата рождения | | | | |
| Женский | × • | 31.07.1981 | | | | |
| | | | | | | |
| Гражданство * | | снилс | | | | |
| РОССИЯ | | 123-456-789 1 | 2 | | | |

Просмотр заявлений

Во вкладке «Мои заявления» находится реестр заявлений, созданных пользователем в Системе

| Личная информаци | ия Мои заявления | Мои сообщения | | | |
|------------------|------------------------|------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|
| Подать заявление | | | | | |
| Фильтр | | | | | |
| № заявления 🔿 | Наименование услуги | Дата создания | Номер ЕПГУ | Статус | Дата изменения статуса |
| 118 | Аттестация педагогов | 2022-09-28 | | В архиве | 2022-09-28 |
| 119 | Аттестация педагогов | 2022-09-28 | | В архиве | 2022-09-28 |
| 144 | Аттестация педагогов | 2022-09-29 | | Направлено на экспертизу | 2022-09-29 |

Реестр содержит следующие параметры:

- Номер заявления номер заявления в Системе;
- Наименование услуги;
- Дата создания;

– Номер ЕПГУ – номер заявления на госуслугах, полученный после регистрации ения:

заявления;

- Статус (Таблица 1);
- Дата изменения статуса.

Таблица 1 – Статусы заявления

| Статус | Определение |
|----------------------|---|
| Черновик | Заявление создано в системе и доступно для редактирования |
| Регистрация | Заявление проходит регистрацию в системе и госуслугах |
| заявления | |
| Заявление | Заявление зарегистрировано, редактирование недоступно. |
| зарегистрировано | Педагогический работник может отозвать заявление |
| Заявление принято к | Заявление принято исполнителем к рассмотрению, отправка |
| рассмотрению | межведомственных запросов. Педагогический работник может |
| | отозвать заявление |
| Ожидание получения | Ожидание ответа на межведомственные запросы, можно |
| дополнительных | дополнить модельный паспорт. Педагогический работник |
| сведений | может отозвать заявление |
| Направлено на | Заявление направлено на экспертизу, можно дополнить |
| экспертизу | модельный паспорт. Педагогический работник может отозвать |
| | заявление |
| Экспертиза | Ожидание проведения оценки заявления и формирования |
| | экспертного листа, портфолио дополнить нельзя. |
| | Педагогический работник может отозвать заявление |
| Экспертиза завершена | Экспертиза завершена, экспертный лист сформирован |
| Определение сроков | Определение сроков проведения заседания аттестационной |
| проведения АК | комиссии Иркутской области и уведомление о сроках |
| | заявителя |
| Проведение АК | Ожидание результатов проведения аттестационной комиссии |
| | Иркутской области |
| Принятие решения | Принятие решение по итогам заседания аттестационной |
| | комиссии Иркутской области |
| Услуга оказана | Заявителю установлена квалификационная категория |
| Отказано в приеме | Заявителю отказано в предоставлении услуги в связи с |
| документов, | некорректным набором предоставленных документов |
| необходимых для | |
| предоставления | |
| услуги | |
| Отказано в | Заявителю отказано в установлении квалификационной |
| предоставлении | категории |
| услуги | |
| Отозвано | Педагогический работник отозвал заявление |
| В архиве | Процедура завершена, документы переданы в архив |