

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта»

ПРИНЯТО:
Решение управляющего совета
ГБПОУ НТЖТ
«28» 12 2015 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ НТЖТ

В.И. Односторонцев

«28» 12 2015 г

Положение
о предметно-цикловой комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Нижеудинский техникум железнодорожного
транспорта»

г.Нижеудинск 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предметно- цикловой комиссии (далее - положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта» (далее - техникум) регламентирует условия организации предметно- цикловой комиссии (далее - ПЦК) и деятельность предметно- цикловой комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Рекомендации по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21 декабря 1999 года № 22-52-182ин/22-23).

- Нормативными документами по вопросам образовательной деятельности;

- Настоящим положением.

1.3 Предметно- цикловой комиссии (далее ПЦК) - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.4. ПЦК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;

- оказания помощи педагогическим работникам в реализации ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних профессиональных учебных заведений.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЦК

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям и специальностям, реализуемым техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных образовательных программ, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, и профессиональные модули, междисциплинарные курсы, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных требованиями ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся: определение форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам, оценки освоения профессиональных компетенций обучающихся по профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачётных работ, тестов и др., контрольно - оценочных средств, курсовых работ (проектов)).

2.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы ГИА по профессиям и специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав ПЦК, по распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания; подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов,

других средств обучения.

2.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЦК

3.1.Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме.

3.2. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.3. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет её председатель. Председатель ПЦК назначается директором техникума.

3.4. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

-составление планов работы комиссии;

-рассмотрение календарно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, рабочих программ учебной и производственной практик;

-организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников техникума по профессиям и специальностям, курируемым данной ПЦК;

-организация контроля за качеством занятий, проводимых членами комиссии;

-руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);

-организация взаимопосещений занятий педагогическими работниками и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии.

3.5. Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате согласно Положению об оплате труда ГБПОУ НТЖТ.

3.6. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и состав утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

3.7. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.8. Решения предметно-цикловых комиссий принимаются простым большинством голосов.

3.9. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя предметно-цикловой комиссии.

3.10. Каждая предметно-цикловая комиссия ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

-план работы;

-протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Разработчик: Князева Л.П., заместитель директора по учебно-методической работе.