

«Утверждаю»  
 Директор ГБПОУ НТЖТ  
*В. И. Односторонцев*  
 « 31 » *август* 2020 год



План мероприятий («Дорожная карта»)  
 по реализации проекта «Цифровая образовательная среда» в ГБПОУ НТЖТ  
 на 2020 – 2021 учебный год.

| №  | Мероприятие  | Целевые показатели | Срок реализации | Ответственное лицо                                  |
|--|--|--------------------|-----------------|---|
| Направление 1. Развитие организационных механизмов, способствующих созданию условий для осуществления комплексного подхода к решению задач по внедрению проекта «Цифровая образовательная среда» |  |                    |                 |   |
| 1  | Назначение лица, ответственного за исполнение дорожной карты по реализации проекта   | издание приказа    | сентябрь        | заместитель директора по учебно-методической работе |
| 2  | Приказы:<br>- о составе и функциональных обязанностях членов рабочей группы по внедрению модели цифровой образовательной среды;<br>- об утверждении дорожной карты;<br>- об утверждении положения о функционировании цифровой образовательной среды; | издание приказов   | сентябрь        | заместители директора                               |

|   |   |  |          |   |
|---|---|--|----------|---|
|   | <p>- о развитии аппаратно – программной и телекоммуникационной инфраструктуры;</p> <p>- об организации методического сопровождении профессионального развития педагогических кадров в реализации потенциала цифровой образовательной среды в образовательном процессе;</p> <p>- о назначении ответственного за сопровождение официального сайта;</p> <p>- о назначении в техникуме ответственных за организацию обработки и защиту персональных данных.</p> |  |          | <p>заместитель директора по учебно-методической работе</p> <p>заместитель директора по учебной работе</p> <p>отдел кадров<br/>секретарь учебной части</p> |
| 3 | Разработка программы внедрения ЦОС и планов реализации по направлениям  |  | сентябрь | рабочая группа  |
| 4 | Разработка положения о функционировании цифровой образовательной среды  |  | сентябрь | рабочая группа  |
| 5 | Формирование плана методического сопровождения педагогов по вопросам цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности.  |  | сентябрь | заместитель директора по учебно-методической работе   |
| 6 | Внесение дополнений в критерии стимулирующих надбавок за результативность деятельности по   | актуализированные критерии стимулирующих | сентябрь | заместитель директора по учебной работе<br>заместитель директора  |

|  |   |   |                |   |
|--|---|---|----------------|---|
|  | реализации проекта  | надбавок за результативность деятельности по реализации проекта           |                | по учебно-производственной работе       |
| Направление 2. Обеспечение функционирования и развития аппаратно-программной и телекоммуникационной инфраструктуры, использование автоматизированных информационных систем |   |   |                |   |
| 1  | Аудит персональных компьютеров в техникуме, размещение данных на официальных сайтах.  | 5 учащихся на 1 компьютер   | сентябрь       | заместитель директора по учебной работе |
| 2  | Аудит состояния локальной сети.   |   | сентябрь       | электроник преподаватели информатики    |
| 3  | Учет используемого лицензионного программного обеспечения   | 100%  | сентябрь       | преподаватели информатики               |
| 4  | Обновление антивирусного ПО на школьных компьютерах и серверах  | 100%  | в течение года | преподаватели информатики               |
| 5  | Мониторинг точек доступа к сети Интернет в школе  | 50Мб/с  | в течение года | электроник преподаватели информатики    |
| 6  | Контроль выполнения требований законодательства при организации доступа детей к сети Интернет в образовательных организациях            |   | в течение года | электроник заместители директора        |
| 7  | Контроль выполнения требований законодательства при обработке персональных данных в информационных системах образовательных организаций | обеспечение информационной безопасности при обработке персональных данных | апрель         | электроник заместители директора        |

|    |   |                               |                          |   |
|----|---|-------------------------------|--------------------------|---|
|    |   | при реализации проекта – 100% |                          |   |
| 8  | Организация повышения квалификации работников техникума по вопросам информационной безопасности, защиты персональных данных, а также защиты детей от информации, приносящей вред здоровью и развитию. |                               | в течение года           | заместитель директора по учебно-методической работе   |
| 9  | Определение потребности в платформах, приложениях, электронных пособиях   |                               | сентябрь-октябрь         | заместитель директора по учебной работе<br>заместитель директора по учебно-методической работе<br>заместитель директора по учебно-производственной работе<br>библиотекарь |
| 10 | Создание автоматизированных рабочих мест педагогов и учащихся   | 100%                          | 2020 – 2021 учебные годы | директор  |
| 11 | Электронный документооборот   | 100%                          | 2020 – 2021 учебные годы | директор  |
| 12 | Создание и ведение вкладки «Модель цифровой образовательной среды на сайте техникума (наполнение, актуализация данных)  |                               | постоянно                | члены рабочей группы  |
| 13 | Информационная наполняемость  | 100%                          | в течение года           | заместители   |

|   |   |   |                                      |  |
|---|---|---|--------------------------------------|--|
|   | официального сайта техникума  |   |                                      | директора<br>преподаватель<br>информатики                              |
| Направление 3.Выявление ресурсов цифровой образовательной среды в организации образовательной деятельности, обучении и воспитании обучающихся |   |   |                                      |  |
| 1   | Формирование необходимых условий для обучения по образовательным программам в дистанционной программе:<br>- обеспечение WEB-камерами<br>- использование обучающих платформ и др.    | по мере необходимости                                   | в течение года                       | заместители<br>директора<br>электроник<br>преподаватели<br>информатики |
| 2   | Разработка программ по применению ИКТ в различных предметных областях в рамках дополнительного образования  |   | Сентябрь<br>(далее по необходимости) | заместитель директора<br>по учебно-методической работе                 |
| 3   | Разработка инструментария и проведение диагностики образовательных потребностей обучающихся для разработки индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных маршрутов | аналитическая записка по итогам проведенной диагностики | в течение года                       | заместители<br>директора<br><br>руководитель КА                        |
| 4   | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов   | по мере необходимости                                   | в течение года                       | заместители<br>директора<br><br>руководитель КА                        |
| 5   | Создание техникумовской творческой жур-студии (деятельность техникумовских средств массовой   |   | в течение года                       | преподаватели<br>информатики<br>педагоги                               |

|  |  |                       |                      |  |
|--|--|-----------------------|----------------------|--|
|  | информации, организация митап – встреч с представителями разных профессий, в том числе творческих).  |                       |                      | доп.образования  |
| 6  | Проведение единого урока безопасности в сети Интернет  | 100%                  | ноябрь               | преподаватели информатики  |
| 7  | Всероссийская акция «Час кода»   | 100%                  | по отдельным письмам | преподаватели информатики  |
| 8  | Организация и участие в онлайн – проектах, олимпиадах, конкурсах   |                       | в течение года       | заместители директора педагогический коллектив   |
| Направление 4. Организация учебно- методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров и реализация потенциала цифровой образовательной среды в образовательном процессе. |  |                       |                      |  |
| 1  | Исследование мотивации педагогического коллектива по внедрению модели ЦОР.   | аналитическая справка | в течение года       | заместитель директора по учебно-методической работе  |
| 2  | Изучение уровня готовности педагогов техникума к использованию цифровых образовательных ресурсов   | аналитическая справка | в течение года       | заместитель директора по учебно-методической работе  |
| 3  | Изучение и внедрение в учебный процесс эффективно использующих современные образовательные технологии («Виртуальная реальность», «Панорамные изображения», « 3D – моделирование», «Образовательная робототехника», «Технология малых средств информатизации» в профессиональной деятельности |                       | в течение года       | заместитель директора по учебной работе<br><br>заместитель директора по учебно-методической работе |

|   |   |  |                |   |
|---|---|--|----------------|---|
| 4 | Изучение и внедрение в учебный процесс контентов, учебных платформ «УЧИ.РУ», «Я-КЛАСС», «ГЛОБАЛЛАБ», «ЛЕСТА», «ФОКСФОРД» и др.  | отчет педагогических работников об использовании в учебном процессе контентов и учебных платформ | в течение года | заместитель директора по учебной работе<br>заместитель директора по учебно-производственной работе<br>заместитель директора по учебно-методической работе |
| 5 | Формирование медиатеки.   |  | в течение года | заместитель директора по учебной работе<br>заместитель директора по учебно-производственной работе<br>заместитель директора по учебно-методической работе |
| 6 | Сообщения и информация о профессиональных педагогических сообществах, с последующим выступлением о педагогических сообществах на заседаниях предметно-цикловых комиссий | протоколы заседания ПЦК, методического совета и т.п.   | в течение года | заместитель директора по учебно-методической работе<br>председатели ПЦК   |

|   |   |                       |                      |   |
|---|---|-----------------------|----------------------|---|
| 7   | Проведение мониторингов по показателям: «доля педагогических работников, использующих ЦОР» и «доля обучающихся, использующих ЦОР»                             | аналитическая справка | январь<br>май        | заместитель директора по учебной работе<br>заместитель директора по учебно-методической работе                              |
| 8   | Обобщение и распространение положительного опыта образовательной организации по развитию ЦОС, через участие в конкурсах, конференциях, онлайн – мероприятиях. |                       | в течение года       | заместитель директора по учебной работе<br>заместитель директора по учебно-методической работе                              |
| 9   | Проведение инструктивно – методических семинаров в т.ч. в режиме онлайн «Внедрение модели цифровой образовательной среды»                                     |                       | не реже 4 раза в год | заместитель директора по учебной работе<br>заместитель директора по учебно-методической работе                              |
| 10  | Проведение тематических педагогических советов по вопросам внедрения модели цифровой образовательной среды.   |                       | не реже 2 раза в год | заместители<br>директора  |
| Направление 5. Разработка концепции взаимодействия с родителями (законными представителями), семьями обучающихся в условиях цифровой образовательной среды. |   |                       |                      |   |
| 1   | Услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в техникуме, ведение дневника, журнала успеваемости» (платформа «Дневник.ру»)           | 100%                  | в течение года       | заместитель директора по учебной работе<br>заместитель директора по учебно-производственной работе<br>заместитель директора |



|   |   |   |                |   |
|---|---|---|----------------|---|
|   |   |   |                | по учебно-методической работе<br>классные руководители<br>мастера<br>производственного обучения   |
| 2 | Разработка инструментария и проведение диагностики образовательных потребностей родителей (законных представителей) для разработки индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных маршрутов | аналитическая записка по итогам проведенной диагностики | в течение года | заместитель директора по учебной работе<br>заместитель директора по учебно-производственной работе<br>заместитель директора по учебно-методической работе |
| 3 | Проведение родительских собраний, брифингов по вопросам внедрения модели цифровой образовательной среды   |   | в течение года | заместитель директора по учебной работе<br>заместитель директора по учебно-производственной работе<br>заместитель директора по учебно-методической работе |